

การเปลี่ยนปีงบประมาณในระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ ต้องทำในระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันคือ

1. เลือกปีงบประมาณใหม่
2. เพิ่มภาระงาน ตามที่ได้จัดทำส่งมหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำระบบได้จัดเตรียมเครื่องมือเพื่อคัดลอกภาระงานของปีก่อน เพื่ออำนวยความสะดวกให้
ผู้ใช้งาน โดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่โดยมีวิธีทำดังต่อไปนี้

1. เลือกปีงบประมาณ วิธีทำ ดูตัวอย่างตามรูปที่ 1

Screenshot of the system interface showing the 'เลือกปีงบประมาณ' (Select Fiscal Year) step. The left sidebar has 'เลือกปีงบประมาณ' highlighted with a red arrow labeled '1'. The main area shows a dropdown menu with '2558' selected and a 'บันทึก' (Save) button, with red arrows labeled '2' and '3' pointing to them respectively.

รูปที่ 1 ตัวอย่างการเลือกปีงบประมาณ

Screenshot of the system interface showing the 'เลือกปีงบประมาณ' (Select Fiscal Year) step. The left sidebar has 'เลือกปีงบประมาณ' highlighted with a red arrow labeled '1'. The main area shows the selected fiscal year 'ปีงบประมาณ 2558' with a red arrow labeled '4' pointing to it.

รูปที่ 2 แสดงปีงบประมาณที่เลือกแล้ว

2. เข้าเมนูกลุ่มรายงาน เลือก เมนู ภาระงาน ตามรูปที่ 3

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with three main sections: 'จัดการระบบ' (System Management), 'เมนูผู้ใช้งานทั่วไป' (General User Menu), and 'รายงาน' (Reports). The 'รายงาน' section has a red arrow pointing to 'ภาระงาน' (Tasks) with the number '5'. The main content area has a form at the top with a 'เลือกปี' (Select Year) dropdown menu set to '2557', a 'Submit' button with a red arrow and the number '7', and a 'คัดเลือก' (Select) button with a red arrow and the number '9'. Below the form is a table with 12 rows of tasks. A red arrow points to the 'ภาระงานหลัก/ลอง' (Main Task/Preview) column with the number '8'. To the right of the table, there is a red text annotation: '8 เลือกทั้งหมดหรือถ้าต้องการเลือกบางข้อให้ติ๊กที่ข้อที่ข้อที่' (8 Select all or if you want to select some items, tick the checkboxes).

ลำดับที่	ภาระงาน	ภาระงานหลัก/ลอง	
1	จัดทำและดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
2	จัดทำและดูแลเว็บไซต์สำนักงาน	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
3	จัดทำและดูแลเว็บไซต์งานบริการคอมพิวเตอร์	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
4	เขียนและปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ให้บริการข้อมูลและความรู้ในการจัดทำเว็บไซต์	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
6	จัดทำระบบและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
7	จัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ ครูภัณฑ์	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
8	จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการอบรม	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
9	งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
10	บริการระบบทะเบียนอินเทอร์เน็ต	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
11	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>
12	จัดทำและควบคุมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้านWEB,Host Server	ภาระงานหลัก	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 3 ตัวอย่างการใช้งานระบบคัดเลือกภาระงานจากปีก่อนไปสู่ปีงบประมาณใหม่

3. ผู้ใช้งานสามารถจัดการเพิ่ม หรือแก้ไข ลบภาระงานที่คัดลอกมา ตามความเหมาะสม

The screenshot shows a web application interface for managing tasks. On the left is a sidebar with three main sections: 'จัดการระบบ' (System Management), 'เมนูผู้ใช้งานทั่วไป' (General User Menu), and 'รายงาน' (Reports). The 'เมนูผู้ใช้งานทั่วไป' section has a red arrow pointing to 'เพิ่มภาระงาน' (Add Task) with the number '10'. The main content area has a form at the top with a 'บันทึกภาระงาน' (Record Task) input field, a 'เลือกภาระงาน' (Select Task) dropdown menu, and 'บันทึก' (Record) and 'เคลียร์' (Clear) buttons. Below the form is a table with 14 rows of tasks. A red arrow points to the 'แก้ไข' (Edit) column.

ลำดับ	ภาระงาน	ภาระงานหลัก/ลอง	แก้ไข	ลบ
1	จัดทำและดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
2	จัดทำและดูแลเว็บไซต์สำนักงาน	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
3	จัดทำและดูแลเว็บไซต์งานบริการคอมพิวเตอร์	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
4	เขียนและปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
5	ให้บริการข้อมูลและความรู้ในการจัดทำเว็บไซต์	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
6	จัดทำระบบและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
7	จัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ ครูภัณฑ์	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
8	จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการอบรม	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
9	งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
10	บริการระบบทะเบียนอินเทอร์เน็ต	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
11	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
12	จัดทำและควบคุมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้านWEB,Host Server	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
13	ดูแลและบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ
14	สำรองข้อมูลเว็บไซต์ที่รับผิดชอบ	ภาระงานหลัก	แก้ไข	ลบ

รูปที่ 4 ภาระงานที่ได้จากการคัดลอก