



แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า..... ชื่อหน่วยงาน

เป็นหน่วยงาน ☐ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ขอใช้บริการ

☐ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต อาคารบรรณราชนครินทร์ ☐ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

☐ ห้องบริการฝึกอบรม IT103 ☐ ห้องบริการฝึกอบรม IT201

☐ ห้องบริการฝึกอบรม IT202 ☐ ห้องบริการฝึกอบรม IT203

☐ ห้องประชุม 160 ที่นั่ง

เพื่อ.....

.....จำนวนผู้เข้าใช้บริการ.....คน

โดยขอใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....วัน

☐ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลาน. ถึง.....น.

☐ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลาน. ถึง.....น.

ดังนั้นจึงขออนุญาตใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน.....เครื่อง 2. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน.....เครื่อง

3. เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์จำนวน.....ตัว 4. อื่นๆ..... จำนวน.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลความเรียบร้อยของทรัพย์สินภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าอุปกรณ์ดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุกรณีใดๆ หน่วยงานข้าพเจ้ายินดีชดเชยด้วยอุปกรณ์ที่เหมือนกันหรือดีกว่าหรือเป็นเงินมูลค่าเท่ากับราคาอุปกรณ์ในขณะนี้ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผู้เขียนคำร้อง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับผิดชอบ