



แบบคำร้องขอเข้าใช้งานห้อง SERVER

ส่วนที่ 1 สำหรับบุคคลผู้มีความประสงค์เข้าใช้งานห้อง SERVER

ชื่อ-นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตำแหน่ง () อาจารย์ () เจ้าหน้าที่ () บุคคลภายนอก () อื่นๆ โปรดระบุ

หน่วยงาน/บริษัท.....จำนวน.....คน

วัน/เดือน/ปี ที่เข้าใช้งาน :ตั้งแต่เวลา :ถึงเวลา.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ระเบียบการเข้าใช้ห้อง SERVER

- บุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานห้อง SERVER ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานบริการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับสิทธิ์ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีผู้ประสงค์ขอเข้าใช้งานห้อง SERVER มากกว่า 1 คน ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่ม เป็นผู้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้
- หากผู้ใช้งานประสงค์ใช้งานห้อง SERVER เป็นระยะเวลามากกว่า 1 วัน จะต้องกรอกแบบฟอร์มนี้เป็นประจำทุกวัน
- หากผู้ใช้งานประสงค์ใช้งานห้อง SERVER ได้ลืมอุปกรณ์ใดๆ หรือกระทำความเสียหาย ทางงานบริการคอมพิวเตอร์ไม่รับผิดชอบใดๆ เว้นแต่ว่าท่านได้แจ้งทางงานบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว (อุปกรณ์ที่จัดเก็บไว้กับทางงานคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี)

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับการเข้าใช้งานห้อง SERVER ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

.....

(...../...../.....)

ส่วนที่ 2 งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ผู้รับเรื่อง.....วัน/เดือน/ปี.....เวลา.....

2.2 ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติการแจ้งขอ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(...../...../.....)