

ใบรับรองการมาปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง อนุญาตบันทึกเวลาเข้า/ออก ในการปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขออนุญาตบันทึกเวลาเข้า/ออก ในการปฏิบัติราชการ
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	คำสั่ง
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในเวลาและวันที่ข้างต้นบุคคลดังกล่าวได้มาปฏิบัติราชการจริง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรวบรวม

(นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....