

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำชี้แจงประกอบการอนุญาตลา / ลาป่วย / ไปราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ชี้แจงการมอบหมายงานประกอบการขออนุญาต กิจ / ลาป่วย / ไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นต้องขออนุญาต

ลา กิจ ลาป่วย ไปราชการ ตามคำสั่งที่...../.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1.งาน.....มอบให้.....ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
- 2.งาน.....มอบให้.....ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
- 3.งาน.....มอบให้.....ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
- 4.งาน.....มอบให้.....ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
- 5.งาน.....มอบให้.....ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

1. ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานฯ/...../.....	2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ/...../.....	3. ผลการสั่ง ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ/...../.....
---	--	--

