



ที่ พช ๐๐๑๗.๓/ว ๗๑

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง
นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ฯ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดเพชรบูรณ์ขอให้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ
ดังกล่าว ให้ประชาชนและบุคคลที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ เบญจสิริวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๓๒-๙๗๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง saraban_petchabun@moi.go.th

๒๒๓



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับที่.....๓๒๓๘๒
 วันที่ ๒๘/ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๒๗/ว๕๕๘

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
 ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง
 จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตราและตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคคลที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรินทร์ บัวสนธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครสวรรค์
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับที่.....๖๕๓๓
 วันที่ ๒๘/ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....

ส่วนอำนวยการ

งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๕๖

โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: plk.science@gmail.com



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา คนสวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัย ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่
๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ที่ ๑๙๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน
และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน จึงขอยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ตามประกาศ
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา คนสวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก

๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน คนสวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก

๑.๓ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก

๒. ประเภทการจ้าง

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก จะจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (โดยจะลงนามในสัญญา
ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว) อัตราค่าจ้างตามรายละเอียด
เอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

ตำแหน่ง คนสวน ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑.๑ เพศชาย เป็นบุคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๕.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

๕.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดทุกประเภท

๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๘ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

๕.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดทุกประเภท

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ได้ที่ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๐๙ ๕๔๖ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

๗.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ๗.๑.๑ ใบสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบและผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ยังไม่หมดอายุ) และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
- ๗.๑.๘ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๙ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๑๐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ตนเองเคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงในวันที่สมัคร

๗.๒ ตำแหน่ง คนสวน และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๗.๒.๑ ใบสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบและผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

๗.๒.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๒.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญหย่า (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๒.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ตนเองเคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย
โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงในวันที่สมัคร

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่น
เอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า
กรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่า
ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์
เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๐๙ ๕๔๖ ทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/ และ
www.plkscience.ac.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
(๖๐ คะแนน) พิจารณาจากทักษะการขับรถยนต์ การดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์
(๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ
ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

ตำแหน่ง คนสวน

๑. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
(๖๐ คะแนน) พิจารณาจากทักษะหรือเทคนิคการตัดหญ้า การบำรุงรักษาต้นไม้ การพรวนดิน และการใช้วัสดุ
อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์
(๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ
ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากทักษะการปฏิบัติงานของเวรรักษาความปลอดภัยและรายงานเหตุการณ์โดยลงบันทึกการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์วิสเซียม ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

หมายเหตุ ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในการสอบ ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการฯ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/ และ www.plkscience.ac.th

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๑๒.๑ การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ (๑) “การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ” โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องใช้เงินค้ำประกันสัญญา ๕% ของรายได้รวมสุทธิตามสัญญาจ้าง

๑๒.๒ การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตามตำแหน่งที่กำหนด ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และต้องเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑๒.๓ การเลิกจ้าง

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะเลิกจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๑. เมื่อผู้รับจ้างลาออก/ ต้องคำพิพากษาให้จำคุก/ เมื่อหมดสัญญาจ้างแล้วนายจ้างไม่ประสงค์ต่อสัญญา
๒. เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น ไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้เต็มความสามารถ ในตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของนายจ้าง/ประพฤติ ผิดศีลธรรม/ผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ เป็นต้น
๓. ไม่ผ่านการประเมินตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในการสอบ ตามมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพัชรินทร์ บัวสนิท)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครสวรรค์
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

อัตราที่รับสมัคร : ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๒. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้
๓. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น หัวใจผิดปกติ ความดันโลหิตหรือโรคสังคมรังเกียจ

๔. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับสุรา

๖. มีความประพฤติดี

๗. เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

ขอบเขตงานจ้าง

๑. ขับรถยนต์ของหน่วยงานและสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๒. มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดที่ปฏิบัติงานอยู่ เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

๕. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบสภาพรถตาม กำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์

๖. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๗. เป็นผู้ที่มีจิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ

๘. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ ดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ

๙. ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่

๑๑. รักษาระเบียบวินัย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑๒. สุขภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

๑๓. มีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวสิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

ตำแหน่ง : คนสวน

อัตราที่รับสมัคร : ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๒. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือยาเสพติดให้โทษ
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับสุรา
๕. มีความประพฤติดี สามารถทำงานด้านดูแลสวนและงานเกษตรได้
๖. เป็นผู้มีความรู้ที่อยู่นิ่งนอนน

ขอบเขตของงาน

๑. ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และหญ้า โดยจะต้องดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่ง รดน้ำทุกวันตามหลักวิชาการบำรุงดูแลสวน ซึ่งประกอบด้วยทำให้ปุ๋ยเคมี สลับกับปุ๋ยหมัก กำจัดวัชพืช พรวนดิน ฉีดยาฆ่าแมลง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
๓. ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
๔. ดูแล รักษาและทำการเพาะปลูกในพื้นที่การเกษตร ซึ่งกำหนดพื้นที่และรายละเอียดการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

อัตราที่รับสมัคร : ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๒. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือยาเสพติดให้โทษ
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับสุรา
๕. มีความประพฤติดี
๖. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

ขอบเขตของงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงาน คือ
ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลัดละ ๒ คน
ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๒ คน
วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดการไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
๒. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
จุดที่ ๑ ประตูบริเวณ ทางเข้า - ออก ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
จุดที่ ๒ อาคาร A (อาคารนิทรรศการ)
จุดที่ ๓ อาคาร B (อาคารภัตตาคารและหอประชุม)
จุดที่ ๔ อาคาร C (อาคารสำนักงาน)
จุดที่ ๕ อาคาร D (อาคารดาราศาสตร์และอวกาศ)
๓. ตรวจเวรยามทุกชั่วโมง ลงลายมือชื่อ และลงเวลาตรวจเวรที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก กำหนดโดยเริ่มตรวจเวร ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๔. ตรวจบริเวณทางเข้า - ออก ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก, บริเวณทางเข้า - ออก หน้าอาคารทุกอาคาร, รอบบริเวณอาคารทุกอาคาร ทุกชั้น และลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคาร A ชั้นล่าง อาคาร A และด้านหน้าอาคาร C
๕. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการภายในเขตความรับผิดชอบสถานที่ปฏิบัติงาน มิให้สูญหายจากการโจรกรรม
๖. ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการจราจร หน้าอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ ในกรณีที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก มีกิจกรรมอื่น ๆ

๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกผลัด จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ เมื่อออกเวรแล้วทุกวัน เสนอต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
๘. ให้มีหัวหน้าดูแล ทำการตรวจปฏิบัติงานของเวรรักษาความปลอดภัยทุกเวรทั้งกลางวันและกลางคืน หรือ ยามวิกาลอย่างสม่ำเสมอ และต้องลงบันทึกการตรวจรักษาความปลอดภัยพร้อมลงลายมือชื่อกำกับในสมุด
๙. เปิด - ปิด ไฟแสงสว่างพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๑๐. หากพบทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ ต่อทรัพย์สิน ให้เร่งรายงานต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบโดยด่วน
๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเร่งรายงานต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทันที
๑๒. กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่เสียหายจริง
๑๓. ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน เช่น ไม้กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย ถุงมือ ฯลฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
๑๔. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยด้วย โดยเด็ดขาด
๑๕. สังเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะ เข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตรับผิดชอบออกนอก อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก โดยมีได้รับอนุญาต ตลอดจนบันทึกการเข้า - ออก ของ บุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
๑๖. ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา พิษณุโลก ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีสัมมาคารวะ
๑๗. รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ
๑๘. รักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และบุคคลที่มาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
๑๙. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละผลัดปฏิบัติการ ต้องมีความพร้อมของร่างกายเพื่อปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และต้องไม่หลบขณะปฏิบัติหน้าที่
๒๐. ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
๒๑. ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ยกเว้น การออกตรวจจุดต่าง ๆ ตามหน้าที่
๒๒. รักษาระเบียบวินัย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒๓. สุขภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป
๒๔. มีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหว สิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ
๒๕. รักษาและทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ รมภ. หรือเขตที่รับผิดชอบ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒๖. ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วน หรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากผู้ว่าจ้าง
๒๗. เมื่อมีบุคคลภายนอกมาขอใช้สถานที่หน้าอาคารหรือภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและประสานงานได้ทราบก่อน
๒๘. การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้รับจ้าง หากคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้างมีข้อปรับปรุง แก้ไข ขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน และกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้รับจ้างยังไม่แก้ไข ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างได้ทันที
๒๙. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทางศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้
๓๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท