



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และงานที่รับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอมอบหมายภาระหน้าที่และงานที่รับผิดชอบหลักให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตามโครงสร้างการบริหารกรอบอัตรากำลัง และภาระงานในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งต้องรับผิดชอบในงานบริหารและธุรการ งานหอสมุดกลาง งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติการด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ตามหน่วยงาน ดังนี้

**๑. งานบริหารและธุรการ** มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ดังนี้

**๑.๑ นางรัตนา ชมมัย** ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๑.๒ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร
- ๑.๑.๓ งานบริหารอาคารสถานที่สำนัก
- ๑.๑.๔ งานเลขานุการผู้บริหารสำนัก
- ๑.๑.๕ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติวัสดุสำนัก
- ๑.๑.๖ งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก

**๑.๒ นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม** ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ข้าราชการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ งานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
- ๑.๒.๒ งานประชุมบุคลากรสำนัก
- ๑.๒.๓ งานบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนัก
- ๑.๒.๔ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดสำนัก
- ๑.๒.๕ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติของบุคลากร สังกัดสำนัก
- ๑.๒.๖ งานประชาสัมพันธ์สำนัก

**๑.๓ นางณัฐยา สุโนพันธ์** ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน งานบริหารและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนัก
- ๑.๓.๒ งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนัก
- ๑.๓.๓ งานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนัก
- ๑.๓.๔ งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนัก
- ๑.๓.๕ งานจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณสำนัก
- ๑.๓.๖ งานจัดทำรายงานประจำปีสำนัก
- ๑.๓.๗ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก

**๒. งานหอสมุดกลาง** มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน ดังนี้

**๒.๑ นางมัทนา จันทร์ศรี** ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน งานหอสมุดกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ งานคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศด้านสังคมศาสตร์
- ๒.๑.๒ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านสังคมศาสตร์
- ๒.๑.๓ งานจำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือปริจาค
- ๒.๑.๔ งานบริการสารสนเทศ
- ๒.๑.๕ งานจัดเรียงหนังสือเข้าชั้น หมวด ๓๐๐-๓๙๙
- ๒.๑.๖ งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- ๒.๑.๗ งานจัดเก็บสถิติของห้องสมุด

**๒.๒ นายจรัส ดวงดี** ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๒.๒.๑ งานคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๒.๒ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๒.๓ งานจำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือภาษาไทย
- ๒.๒.๔ งานบันทึกทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือภาษาไทยลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI

AutoLib

- ๒.๒.๕ งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๒.๖ งานจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ThaiLIS
- ๒.๒.๗ งานจัดเรียงหนังสือเข้าชั้นหมวด ๗๐๐-๙๐๐ และหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น

**๒.๓ นางสังเวียน จินดา** ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๒.๓.๑ งานจัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- ๒.๓.๒ งานจำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสาร

๒.๓.๓ งาน...

๒.๓.๓ งานกฤตภาค

๒.๓.๔ งานบันทึกรายการวารสารลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib

๒.๓.๕ งานบริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

๒.๓.๖ งานบริการวิชาการด้านวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

**๒.๔ อัตรารว่าง** ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ งานจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

๒.๔.๒ งานจำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือภาษาอังกฤษ

๒.๔.๓ งานบันทึกทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือภาษาอังกฤษลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib

๒.๔.๔ งานบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

๒.๔.๕ งานบริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๖ งานจัดทำคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๗ งานจัดเรียงหนังสือเข้าชั้น หมวด ๔๐๐-๕๙๙

**๒.๕ นายขวัญชัย บุญทองเถิง** ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ งานจัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุ

๒.๕.๒ งานจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ

๒.๕.๓ งานดูแลการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ

๒.๕.๔ งานซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ

๒.๕.๕ งานบริการยืม-คืน สื่อโสตทัศนวัสดุ

๒.๕.๖ งานบริการห้องโสตทัศนวัสดุ ห้องคีตศิลป์ ห้องมินิเธียเตอร์ และห้องประชุม

๒.๕.๗ งานบริการการใช้งานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น

**๓. งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน ดังนี้

**๓.๑ นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์** ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ข้าราชการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ งานโครงสร้างทางกายภาพโครงข่ายสายระบบอินเทอร์เน็ตและโครงข่ายสายระบบสื่อสารโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๓.๑.๒ งานระบบห้องบริการศูนย์ข้อมูลส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (PCRU Data Center)

๓.๑.๓ งานระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย

๓.๑.๔ งานระบบการให้บริการอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักและระบบสื่อสารโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย

๓.๑.๕ งาน...

๓.๑.๕ งานบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับหน่วยงานการศึกษาภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ร่วมกับสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา ภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เครือข่ายสำนักงานการอุดมศึกษา (NODE UniNet)

๓.๑.๖ งานระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๗ งานนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**๓.๒ นายอภิรักษ์ อุ่นดี** ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ งานบริการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๓.๒.๒ งานบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย

๓.๒.๓ งานบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบหน่วยงานคณะครุศาสตร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๔ งานบริการฝึกอบรมการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความปลอดภัย และสนับสนุนการจัดลำดับ webometrics

๓.๒.๕ งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการให้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ งานบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

**๓.๓ นายวิเศษ เกตุดี** ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ งานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ภายในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๒ งานบริหารจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Access Switch) และจัดการระบบ Monitor Traffic Network ภายในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๓ งานบริหารจัดการอุปกรณ์ควบคุมตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wireless Lan Controller)

๓.๓.๔ งานบริหารจัดการโดเมนเนม (Domain Name Server) และการจัดสรรชุด IPv4 และ IPv6 (DHCP Server) บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๕ งานบริหารจัดการความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๖ งานระบบตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย

**๓.๔ นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล** ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ งานบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรับผิดชอบหน่วยงานคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓.๔.๒ งานบริการระบบโทรศัพท์รับผิดชอบหน่วยงานคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓.๔.๓ งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์รับผิดชอบหน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓.๔.๔ งานบริการระบบกล้องวงจรปิดอาคารบรรณราชนครินทร์

๓.๔.๕ งานระบบสำรองไฟฟ้าห้อง Data Center และจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๓.๔.๖ งานบริการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**๔. งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย** มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คน ดังนี้

**๔.๑ นางวรรณภัทร์ พราบพาลา** ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน) ระดับตำแหน่งชำนาญการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔.๑.๒ งานพัฒนาระบบวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)

๔.๑.๓ งานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔.๑.๔ งานบริหารจัดการซอฟต์แวร์ประยุกต์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔.๑.๕ งานบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๔.๑.๖ งานบริการ ให้คำแนะนำ ปรึกษาการใช้งานระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(Help Desk)

๔.๑.๗ งานบริการ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

**๔.๒ นายทองสุก คำตะพล** ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ งานดูแล บำรุงรักษาระบบของคอมพิวเตอร์ ระบบของห้องประชุม ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๔.๒.๒ งานพัฒนาระบบคำร้อง

๔.๒.๓ งานพัฒนาระบบสำรวจความต้องการและแนะนำหนังสือใหม่

๔.๒.๔ งานพัฒนาระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์

๔.๒.๕ งานพัฒนาระบบข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔.๒.๖ งานพัฒนาระบบการนำเข้านักศึกษา กู้ทุน กยศ.

๔.๒.๗ งานพัฒนาเว็บไซต์หอสมุดกลาง

๔.๒.๘ งานพัฒนาเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

**๔.๓ นายไพบูลย์ กันยา** ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ งานพัฒนาระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔.๓.๒ งาน...

- ๔.๓.๒ งานพัฒนาระบบประเมินผลการเรียนรวมล่วงหน้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 ๔.๓.๓ งานพัฒนาระบบบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 ๔.๓.๔ งานพัฒนาระบบทะเบียนและวัดผล ด้านผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 ๔.๓.๕ งานพัฒนาระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 ๔.๓.๖ งานดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารสนเทศ (Data Center) ณ อาคารบรรณ  
 ราชนครินทร์  
 ๔.๓.๗ งานบริการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบสารสนเทศ

**๔.๔ นายทรงยศ ขวัญหอม** ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง  
 พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

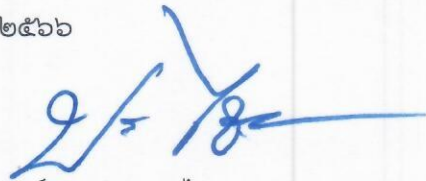
- ๔.๔.๑ งานพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์  
 ๔.๔.๒ งานพัฒนาระบบทะเบียนและวัดผล ด้านรับรายงานตัวนักศึกษา  
 ๔.๔.๓ งานพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
 ๔.๔.๔ งานพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 ๔.๔.๕ ระบบบริหารจัดการแผนงานตามยุทธศาสตร์ท้องถิ่น  
 ๔.๔.๖ งานดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารสนเทศ (Disaster recovery Site)  
 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ๔.๔.๗ งานฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบสารสนเทศ

**๔.๕ นายชัยมงคล แก้วสี** ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง  
 พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๔.๕.๑ งานพัฒนาระบบกำกับและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา  
 ๔.๕.๒ งานพัฒนาระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์  
 ๔.๕.๓ งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
 ๔.๕.๔ ระบบบริหารแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 ๔.๕.๕ งานพัฒนาระบบทดสอบดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 ๔.๕.๖ งานดูแล บำรุงรักษา ระบบผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์  
 ๔.๕.๗ งานฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์