ใบรับรองการมาปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง อนุญาตบันทึกลงเวลาเข้า/ออก ในการปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... .....
สังกัด.....ขออนุญาตบันทึกลงเวลาเข้า/ออก ในการปฏิบัติราชการ
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	คำสั่ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในเวลาและวันที่ข้างต้นบุคคลดังกล่าวได้มาปฏิบัติราชการจริง ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรวบรวม
(นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....