



แบบฟอร์มส่งซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ภายนอกมหาวิทยาลัย
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอส่งซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

☐ อยู่ในระยะเวลาประกัน

☐ หมดระยะเวลาประกัน

ส่งซ่อมที่

ระยะเวลาการซ่อมโดยประมาณ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้มีสิทธิอนุญาต

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ส่งซ่อม

ข้าพเจ้าได้ส่งของซ่อมตามรายการข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้รับซ่อม

ข้าพเจ้าได้รับของตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับซ่อม

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับของ

ข้าพเจ้าได้รับของที่ส่งซ่อมคืนครบทุกรายการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้รับซ่อม

ข้าพเจ้าได้ส่งของที่รับซ่อมคืนครบทุกรายการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับซ่อม

(.....)

วันที่...../...../.....