



แบบฟอร์มการยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอวัสดุ-ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ของสำนักวิทยบริการ ฯ

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

เพื่อใช้ในกิจกรรม..... ณ.....

โดยจะมารับของ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

ส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ก่อนรับและหลังคืนอุปกรณ์ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และครบตามจำนวน หากปรากฏว่าวัสดุ-ครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ขอยืมไปและได้นำส่งคืน ชำรุด เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ด้วยวัสดุหรืออุปกรณ์ ที่เหมือนกันหรือดีกว่า หรือเป็นเงินเท่ากับราคาวัสดุ-ครุภัณฑ์ ในขณะนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

สำหรับผู้มีสิทธิอนุญาต

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ยืม

ข้าพเจ้าได้จ่ายของตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้ยืม

ข้าพเจ้าได้รับของตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับคืน

ข้าพเจ้าได้รับของคืนครบทุกรายการแล้ว

สำหรับผู้คืน

ข้าพเจ้าได้ส่งของคืนครบทุกรายการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....) วันที่...../...../.....
---	---

(.....)