



แบบฟอร์มการยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอวัสดุ-ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ของสำนักวิทยบริการ ฯ

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

เพื่อใช้ในกิจกรรม..... ณ.....

โดยจะมารับของ วันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ก่อนรับและหลังคืนอุปกรณ์ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพว่าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และครบตามจำนวน หากปรากฏว่าวัสดุ-ครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ขอยืมไปและได้นำส่งคืน ชำรุด เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีขอใช้ด้วยวัสดุหรืออุปกรณ์ ที่เหมือนกันหรือดีกว่า หรือเป็นเงินเท่ากับราคาวัสดุ-ครุภัณฑ์ในขณะนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
 (.....)

สำหรับผู้มีสิทธิอนุญาต

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ยืม

ข้าพเจ้าได้จ่ายของตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
 (.....)
 วันที่...../...../.....

สำหรับผู้ยืม

ข้าพเจ้าได้รับของตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
 (.....)
 วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับคืน

ข้าพเจ้าได้รับของคืนครบทุกรายการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
 (.....)
 วันที่...../...../.....

สำหรับผู้คืน

ข้าพเจ้าได้ส่งของคืนครบทุกรายการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
 (.....)
 วันที่...../...../.....