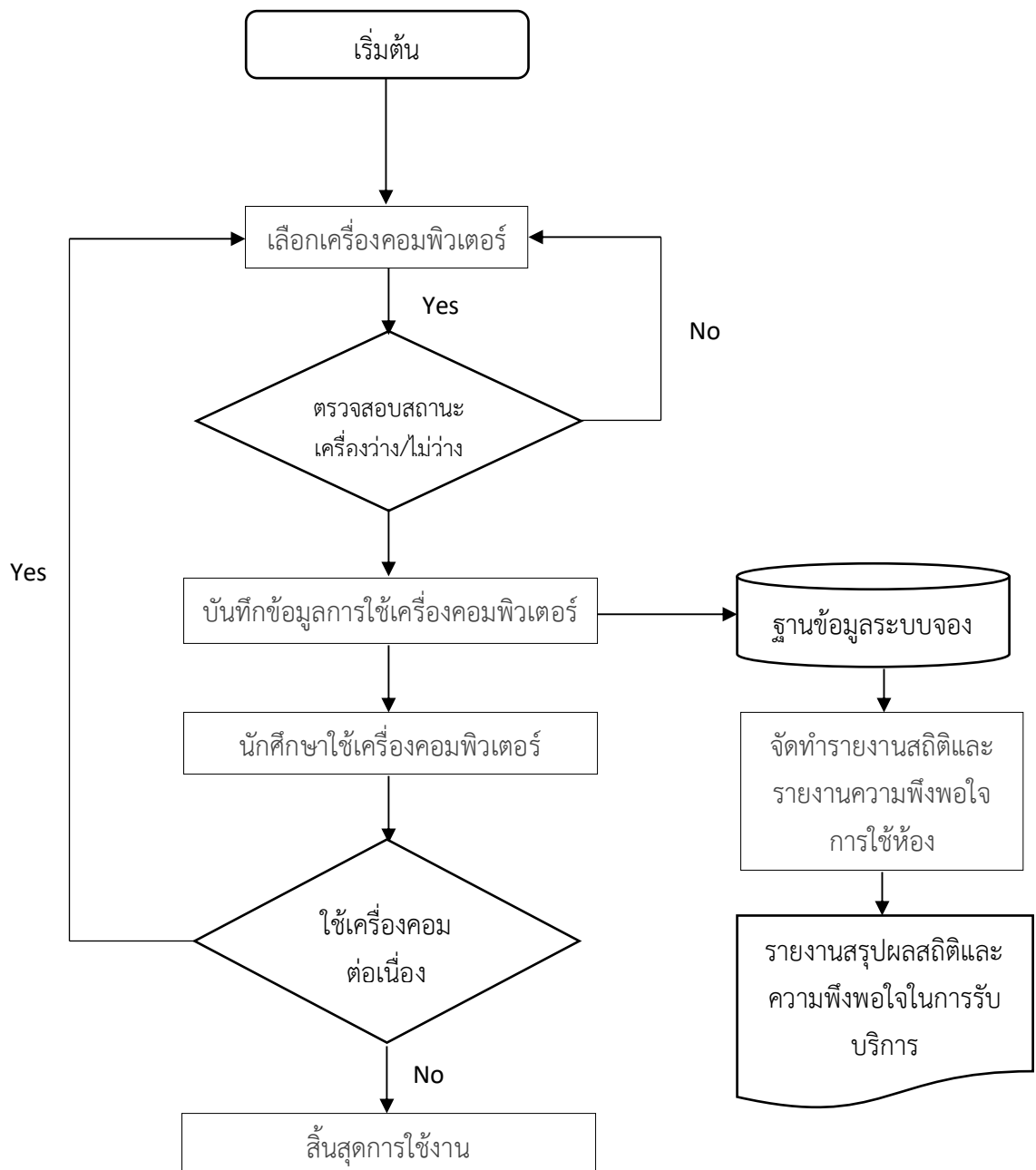


คู่มือขั้นตอนให้บริการห้องบริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานระบบจองคอมพิวเตอร์



การปฏิบัติงาน

ห้องบริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต สำหรับให้บริการมีด้วยกัน 2 ห้องคือ อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารปฏิบัติการภาษาและคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์โดยการจองคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การค้นคว้างานวิจัยด้านระบบอินเทอร์เน็ตให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

วิธีการใช้งานระบบจอง

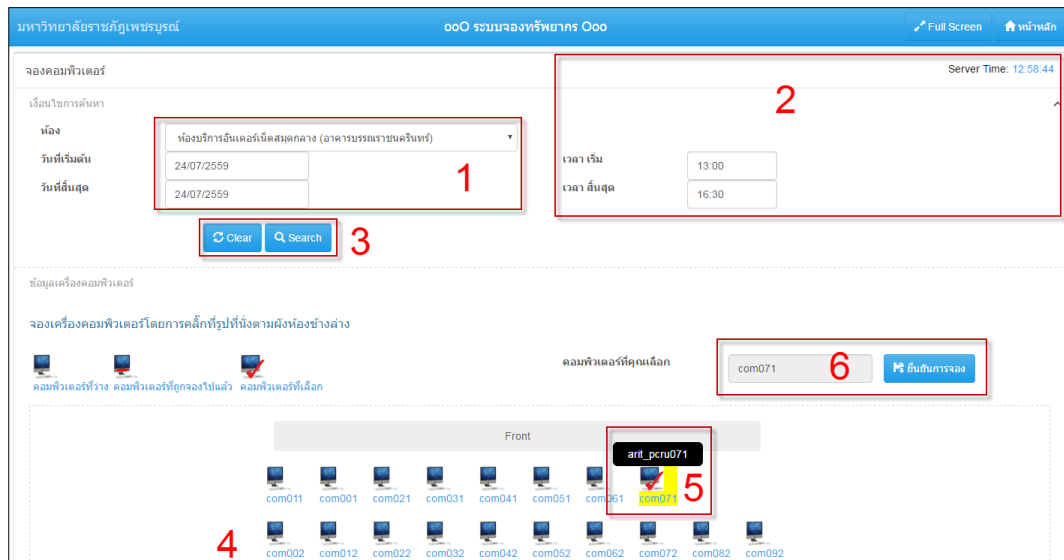
ขั้นตอนที่ 1 เปิดโปรแกรมจองคอมพิวเตอร์ เลือกเมนูจองคอมพิวเตอร์ เพื่อจองเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องบริการสืบค้นอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งาน ดังรูปภาพ



ภาพที่ 1.1

ขั้นตอนที่ 2 เลือกขั้นตอนการจองตามหมายเลขดังต่อไปนี้

- 2.1 หมายเลข 1 ทำการเลือกห้อง วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- 2.2 หมายเลข 2 ทำการเลือกช่วงเวลาเริ่มใช้งาน และเวลาสิ้นสุดการใช้งาน โดยดูเวลาจาก Server Time ให้ทำการเลือกเวลาเริ่ม เพิ่มเวลาขึ้น 5 นาที ((เช่น เวลา Server Time 12:58 เวลาเริ่มต้องเป็น 13:03)) สามารถจองได้ไม่เกิน 4 ชม.
- 2.3 หมายเลข 3 คลิกที่ปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ว่าง
- 2.4 หมายเลข 4 เมื่อคลิกที่ปุ่ม Search จะโชว์จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ว่างทั้งหมด
- 2.5 หมายเลข 5 เลือกคอมพิวเตอร์ที่ต้องการจะใช้งาน
- 2.6 หมายเลข 6 ยืนยันการจอง



ภาพที่ 1.2

2.7 หมายเลข 7 user name คือ รหัสนักศึกษาจำนวน 12 หลัก แล้วคลิกปุ่ม Accept

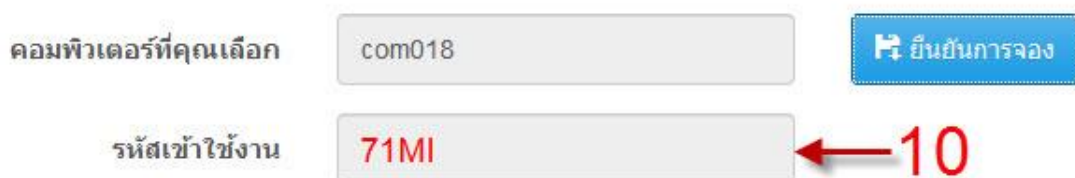
2.8 หมายเลข 8 password คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก แล้วคลิกปุ่ม Accept

2.9 หมายเลข 9 คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อยืนยันการจอง



ภาพที่ 1.3

2.10 เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อยืนยันการจอง นำรหัสไปปลดล็อกหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่จองไว้



ภาพที่ 1.4

วิธีการรับรหัสการจอง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนูรับรหัสการจอง ดังรูปภาพ



ภาพที่ 1.5

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัสนักศึกษาจำนวน 12 หลัก ในช่องรหัสสมาชิก และกด Enter จะโชว์ รหัสการใช้งาน
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จองและนำรหัสการใช้งานที่ได้ ไปปลดล็อกเครื่องที่จองไว้ดังรูปภาพ

ภาพที่ 1.6

ภาพที่ 1.7

การใช้งานเครื่องสแกนบาร์โค้ด

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อนักศึกษาลืมรหัสเข้าใช้ให้นำบัตรนักศึกษามาสแกนเพื่อรับรหัสเข้าใช้งานได้ที่หน้าห้องบริการอินเทอร์เน็ตดังรูปภาพต่อไปนี้



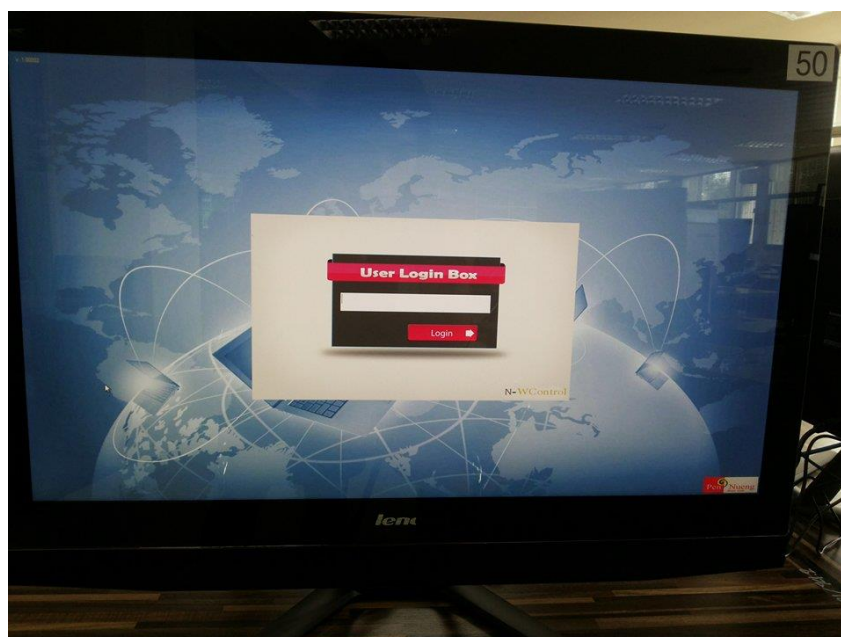
ภาพที่ 1.8

ขั้นตอนที่ 2 ใช้ฟังก์ชันเป็นบาร์โค้ดสแกนแล้วรหัสบาร์โค้ดเข้าใช้งานจะโชว์



ภาพที่ 1.9

ขั้นตอนที่ 3 แล้วนำรหัสที่ได้มาล็อกอินเข้าเครื่องที่จองไว้



ภาพที่ 1.10

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเวลาใกล้หมดจะมี Message แจ้งเตือนว่าเหลือเวลากี่นาที หากหมดเวลาเครื่องจะทำการล็อกหน้าจอทันที หากต้องการใช้งานต่อ ต้องเริ่มจองใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 5 การจองเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อนักศึกษาทำการจองแล้วภายในเวลา 5 นาที ไม่มาใช้งานจะไม่สามารถใช้งานได้ ระบบจะเคลียร์ข้อมูลการจองเครื่องที่จองทันที