



รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report: SAR

ประจำปีการศึกษา 2564

SAR
2021

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาศักยภาพของสำนัก สถาบัน ให้ดียิ่งขึ้นทุก ๆ ด้านตามพันธกิจของสำนัก สถาบัน ในช่วงระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ซึ่งจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 รายงานฉบับนี้เป็นารายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก สถาบัน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระดับสำนัก สถาบัน องค์กรประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ ในรายงานฉบับนี้จึงประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 3 สรุปผลคะแนนการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ขอขอบคุณ ผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บและกำกับตัวชี้วัดคุณภาพของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงานทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและร่วมปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษابرลุตามเป้าหมายด้วยดี

ลงนามผู้อำนวยการ

(...อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร..)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น	1
ความเป็นมาของหน่วยงาน	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ (Vision)	3
พันธกิจ (Mission)	3
แผนปฏิบัติราชการ	3
โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	4
คณะกรรมการบริหาร	5
ข้อมูลบุคลากร	5
การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2563 (ปีที่ผ่านมา)	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564	10
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	11
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	29
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	41
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	51
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	70
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	78
ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	87
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	94
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	114
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	144
ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.11 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	148
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2564	163
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	165

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจ 4 ด้าน คือ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University 2) ให้บริการนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3) ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ 4) บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564 ตามตัวบ่งชี้ของ มรภ.พช.(สกอ.) และตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลักของสำนัก พบว่า ในภาพรวมมีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

ตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	4.00	การดำเนินงานระดับดี
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	4.42	การดำเนินงานระดับดี
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.11 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม 11 ตัวบ่งชี้ (53.42/11)	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดเด่น

1. สำนักมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการทำงานให้มีศักยภาพ และสามารถให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษา
2. ผู้บริหารมีแนวคิดด้านผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง และนำนวัตกรรมเทคโนโลยีเข้าสู่มหาวิทยาลัยภายใต้เครือข่ายราชภัฏระดับภูมิภาค และระดับประเทศ
3. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่หลากหลายและชัดเจน โดยเฉพาะหลักตอบสนอง หลักประสิทธิภาพหลักการมีส่วนร่วม
4. บุคลากรมีความสามารถด้านดิจิทัลสูงทำให้สามารถพัฒนานักศึกษาได้มากขึ้น

แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง

1. ควรพิจารณาศักยภาพความทันสมัยของห้องสมุดและสื่อสารสนเทศรวมถึงระบบการให้บริการ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรม

แนวทางแก้ไข

-

เป้าหมายและแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับการพัฒนา

1. การบริหารจัดการดำเนินงานด้านการบริการตามระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง
2. การดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักและกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาในปีงบประมาณต่อไป
3. จัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน ตามโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
4. สนับสนุนและมีความร่วมมือกับเครือข่ายประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ/มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
5. บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่หลากหลายช่องทางแก่บุคลากรภายในและท้องถิ่น
6. ส่งเสริมให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการบริหารงานและบริการข้อมูล
7. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
8. การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวเป้าหมายการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

ความเป็นมาของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมทีมาจาก 2 หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการ และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

สำนักวิทยบริการ

ปี พ.ศ. 2520 ห้องสมุดวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ซึ่งขณะนั้นมีฐานะเป็นแผนก สังกัดสำนักงานอธิการบดี เปิดให้บริการเป็นครั้งแรก โดยอาศัยอาคารศิลปะเดิม

ปี พ.ศ. 2521 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ยังอาคารหอสมุดใหม่ (ปัจจุบันคือ อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

ปี พ.ศ. 2527 แผนกห้องสมุดได้ปรับฐานะเป็นฝ่ายหอสมุดตาม พ.ร.บ. วิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) นับจากนั้นมา ฝ่ายหอสมุดได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาโดยลำดับ

ปี พ.ศ. 2538 ฝ่ายหอสมุดได้ปรับฐานะเป็นสำนักวิทยบริการ และได้รับการจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น ด้วยงบประมาณ 21 ล้านบาท พร้อมครุภัณฑ์ประจำอาคาร 10 ล้านบาท และได้นำเทคโนโลยีโปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการบริการสืบค้นและกรอกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนจากโปรแกรม CDS/ISIS พัฒนาเป็นโปรแกรม FoxPro ที่เขียนขึ้นเองโดยอาจารย์จากภาควิชาคอมพิวเตอร์ในการบริการยืม-คืนของห้องสมุด เพื่อเป็นการตอบสนองผู้ใช้ที่จะได้รับการบริการที่รวดเร็ว ง่ายและมีความสะดวกยิ่งขึ้น

ปี พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (Virginia Tech Library System) ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด โดยการพัฒนากระบวนการยืม-คืน สิ่งพิมพ์เป็นระบบยืม-คืนที่ควบคุมด้วยบาร์โค้ด และพัฒนางานข้อมูลหนังสือ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2545 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมจัดเก็บเอกสาร IR Web มาใช้จัดเก็บข้อมูลบรรณวารสารและกฤตภาค

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2542 ได้มีการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีขึ้นตามนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน

ปี พ.ศ. 2546 สำนักเทคโนโลยีได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีภารกิจหลักมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการติดต่อสื่อสารด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ เป็นหลัก ได้แก่ งานให้บริการช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถาบันโดยจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ชื่อโดเมน www.pcru.ac.th ควบคุมและดูแลระบบการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของนักศึกษาและบุคลากรดูแลระบบโทรศัพท์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีการรวมภารกิจของสำนักวิทยบริการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าเป็นสำนักเดียวกัน ภายใต้ชื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Academic Resources and Information Technology Center)

ปี พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานใหม่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นภารกิจ 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะดูแลระบบการติดต่อสื่อสารของมหาวิทยาลัย ควบคุมและดูแลระบบการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบโทรศัพท์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยและดูแลระบบการให้บริการ wireless internet ในมหาวิทยาลัย 2) ด้านวิทยบริการ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกสาขาวิชา และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ให้บริการสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานและชุมชน

ปี พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดองค์กรภายในใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2549 นั้น ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักฯ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการและภายใต้สำนักงานมีงานได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานหอสมุดกลาง งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างอาคารใหม่เป็นอาคาร 3 ชั้น ด้วยงบประมาณ 160 ล้านบาท และงานหอสมุดกลางได้ดำเนินการขอใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ปี พ.ศ. 2554 งานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib

ปี พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักไปยังอาคารวิทยบริการ 1 และ 2 (อาคารใหม่ เดือนตุลาคม) และเปิดบริการให้แก่ผู้รับบริการ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุญาตเปลี่ยนชื่ออาคาร จากอาคารวิทยบริการ 1 เป็น อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคารวิทยบริการ 2 เป็น อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เตรียมความพร้อมในการบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv6

ปี พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการบริการของสำนัก และผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ด้านการบริการ

ปี พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ด้านการบริการ เป็น ISO 9001 : 2015 และได้รับการรับรอง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 หมดอายุ วันที่ 2 มีนาคม 2563 จากบริษัท ไอเอ็นทีแอลเซอร์ทิฟ จำกัด (INTL Cert Co Ltd)

สถานที่ตั้ง : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

สำนักงานผู้อำนวยการ/งานบริหารและธุรการ ตั้งอยู่ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

งานหอสมุดกลาง ตั้งอยู่ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1-3

งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 และ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1
โทรศัพท์ (056) 717153 โทรสาร (056) 717154 อินเทอร์เน็ต <http://www.aritc.pcru.ac.th/>

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ

ปรัชญา : “ศูนย์กลางการเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรมสู่การเป็น Smart University”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University
2. ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
3. ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University

เป้าหมาย

- 1.1 เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และบริการเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ

เป้าหมาย

- 2.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรมดิจิทัล

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 การส่งเสริมการให้บริการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

- 3.1 มีการเผยแพร่และบริการวิชาการ เพื่อสืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น

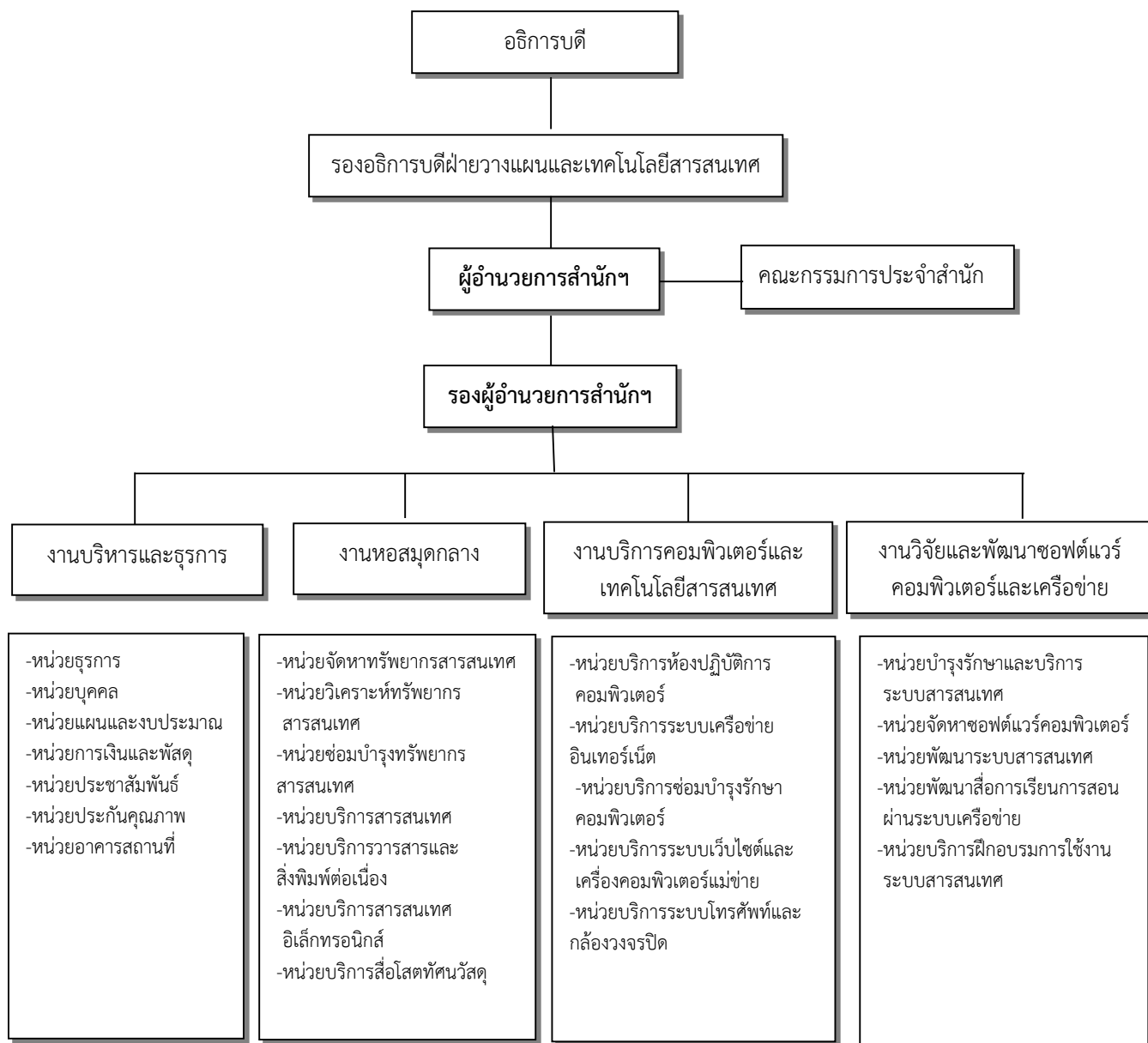
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

- 4.1 มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
- 4.2 มีการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมด้านประเพณีศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน และท้องถิ่น
- 4.3 มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 มีการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้



คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564

อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
อาจารย์ฐิติณภรณ์ นิธิวิทย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์
อาจารย์ทัศนันทน์ ตรีนันทรัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์
อาจารย์ศรีัญญา ตรีเทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุดกลาง
นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
นางณัฐยา สุโนพันธ์	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
นางมัทนา จันทร์ศรี	หัวหน้างานหอสมุดกลาง
นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์	หัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2564 (1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สายวิชาการ	5								
ข้าราชการ	3			2	1	2	1		
พนักงานมหาวิทยาลัย	2			2		2			
อาจารย์ประจำพิเศษ	-								
สายสนับสนุน	32								
ข้าราชการ	1			1					
ลูกจ้างประจำ	1		1						
พนักงานราชการ	1		1						
พนักงานมหาวิทยาลัย	17		15	2					
ลูกจ้างชั่วคราว	12	6	6						
รวม	37	6	23	7	1	4	1		

การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก
ปีการศึกษา 2563 (ปีที่ผ่านมา)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
จุดที่ควรพัฒนา	
<p>1. การเขียนรายงานผลดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินปีที่ผ่านมา ไม่สะท้อนถึงแนวทางส่งเสริมหรือแนวทางการพัฒนา</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยมีการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนัก อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน ๒ ด้าน ได้แก่</p> <p>1) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลระบบการติดต่อสื่อสารของมหาวิทยาลัย ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงดูแลระบบโทรศัพท์และการสื่อสารของมหาวิทยาลัย และดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) ด้านวิทยบริการ เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ทั้งในรูปแบบที่เป็นรูปเล่ม และเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในหน่วยงาน และชุมชน</p> <p>การดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนัก อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งทุกภาคส่วนของสำนักได้ร่วมกันเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน ให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนัก บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p>
<p>2. แผนปฏิบัติราชการของสำนักไม่ชัดเจนว่าเป็นแผนปฏิบัติระยะใด</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 16-17 กันยายน พ.ศ. 2564 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักพบว่า ตกอยู่ในตำแหน่ง กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) หมายถึง สำนักมีจุดแข็ง มีข้อได้เปรียบผสมกับโอกาสที่ดีเพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุกสำหรับหน่วยงาน หรือเป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือจุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวกคือโอกาส (Opportunity)</p> <p>สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ (ตุลาคม 2564-กันยายน 2565) รายละเอียดดังนี้</p> <p>ปรัชญา : “ศูนย์กลางการเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”</p> <p>วิสัยทัศน์ : “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>เรื่องที่ 1. การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University</p> <p>เรื่องที่ 2. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ</p>

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ								
	<p>เรื่องที่ 3. การส่งเสริมการให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เรื่องที่ 4. การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</p>								
<p>3. การกำหนดตัวชี้วัดในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าเพียงการประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนัก โดยการกำหนดตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัติราชการ คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการ และกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p>								
<p>4. แผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี โดยการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ในวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ก้าวสู่ยุคสังคมดิจิทัล 3. เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนดังตาราง <table border="1" data-bbox="643 1267 1257 1397"> <thead> <tr> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>แผนงาน / โครงการ</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>24</td> <td>56</td> </tr> </tbody> </table>	วัตถุประสงค์	แผนงาน / โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	3	6	24	56
วัตถุประสงค์	แผนงาน / โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด						
3	6	24	56						
<p>ข้อเสนอแนะ</p>									
<p>1. ควรมีการทบทวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินงานที่มีความเร่งด่วนก่อน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการทบทวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ทบทวนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินงานการบริหารจัดการสำนัก ในส่วนที่มีความเร่งด่วนก่อน เช่น การกำหนดระยะเวลาของแผนปฏิบัติราชการของสำนัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (กันยายน 2564-ตุลาคม 2565)</p>								
<p>2. สำนักควรระบุปีของแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้ชัดเจน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ใน</p>								

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	<p>วันที่ 16-17 กันยายน 2564 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักพบว่า ตกอยู่ในตำแหน่ง กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) หมายถึง สำนักมีจุดแข็ง มีข้อได้เปรียบผสมกับโอกาสที่ดีเพื่อนำมา กำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุกสำหรับหน่วยงาน หรือเป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือจุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวกคือโอกาส (Opportunity)</p> <p>สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ (ตุลาคม 2564-กันยายน 2565)รายละเอียดดังนี้</p> <p>ปรัชญา : “ศูนย์กลางการเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”</p> <p>วิสัยทัศน์ : “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>เรื่องที่ 1. การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University</p> <p>เรื่องที่ 2. การส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ</p> <p>เรื่องที่ 3. การส่งเสริมการให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถวายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เรื่องที่ 4. การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>3. สำนักควรนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมาเป็นกำหนดตัวชี้วัด เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในมิติคุณภาพ</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในเชิงคุณภาพของการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์ตามภารกิจของสำนัก จึงได้กำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5) 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา 3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา 4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน 5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ 6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5) 7. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา 8. ระดับคะแนนการดำเนินงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล 9. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 10. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5) 11. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 12. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศีลปวัตน์ธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ								
	<p>13. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>14. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)</p> <p>15. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>								
<p>4. ในการจัดทำแผนควรดำเนินการให้ครบองค์ประกอบของแผน เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี โดยการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ก้าวสู่ยุคสังคมดิจิทัล 3. เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>และมีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="643 1055 1257 1184"> <thead> <tr> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>แผนงาน / โครงการ</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>24</td> <td>56</td> </tr> </tbody> </table>	วัตถุประสงค์	แผนงาน / โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	3	6	24	56
วัตถุประสงค์	แผนงาน / โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด						
3	6	24	56						
<p>5. การตั้งค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานในปีถัดไป ควรกำหนดค่าเป้าหมายที่สูงกว่าผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อสะท้อนการดำเนินงานที่ท้าทายขึ้น</p>	<p>ในปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้สูงขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้มีความท้าทายมากขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2563 ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน มีเกณฑ์พิจารณา 7 ข้อ สำนักตั้งค่าเป้าหมายไว้ 6 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาของการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564 สำนักจึงได้กำหนดค่าเป้าหมาย เป็น 7 ข้อ และในตัวบ่งชี้อื่น ๆ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของการดำเนินงานสูงขึ้นด้วยเช่นกัน</p>								

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดของตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.20 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100 / 5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.11 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	6 ข้อ
จำนวน 11 ตัวบ่งชี้		

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีงบประมาณ
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารของสำนักเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสำนัก โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์สถาบัน รวมถึงสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้การพัฒนาแผนกลยุทธ์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	
	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางการพัฒนาสำนัก เพื่อตอบสนองภารกิจของการดำเนินงานของสำนัก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยการจัดทำโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้น ในวันที่ 16-17 กันยายน 2564 (เอกสาร ARIT-1.1-1-01) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ภายในสำนัก มีส่วนร่วมพิจารณาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกสำนัก และเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และใช้เป็นแนวทางการพัฒนาสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ ซึ่งดำเนินการตามกระบวนการดังนี้</p> <p>1. วิเคราะห์ SWOT คือ สภาพแวดล้อมภายใน มีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนัก สภาพแวดล้อมภายนอกมีการวิเคราะห์ โอกาส และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม มีกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ SWOT Analysis ปัจจัยภายใน มีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนัก ปัจจัยภายนอกมีการวิเคราะห์ โอกาส และอุปสรรค หรือภัยคุกคาม จากบุคลากรภายในสำนัก และบุคคลภายนอก รวมทั้งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คณาจารย์</p>	ARIT-1.1-1-01 สรุปผลการดำเนินโครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 16-17 กันยายน 2564

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และแผนปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนัก จากนั้นผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลัก</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งประกอบไปด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และสาระสำคัญของแผน รายละเอียดดังนี้</p> <p>ปรัชญา “ศูนย์การเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”</p> <p>ปณิธาน “เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการบริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”</p> <p>วิสัยทัศน์ “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น บริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล <p>แผนปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University - แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ - แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 การส่งเสริมการให้บริการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปได้ว่า ให้ฝ่ายงานแผนของสำนักฯ ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบงานบริหารและธุรการ แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 12/2564 ในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 วาระที่</p>	<p>ARIT- 1.1-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564</p> <p>ARIT- 1.1-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 12/2564 วันที่ 1 ธันวาคม 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																							
	<p>5 เรื่องพิจารณาแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. 2565) มติที่ประชุม ให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข ARIT-1.1-1-02 และ ARIT-1.1-1-03)</p> <p>จากนั้นสำนักวิทยบริการฯ ได้นำ แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 20 ธันวาคม 2564 วาระที่ 4.1 แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้คณะกรรมการทราบ ซึ่งในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริฯ เป็นภารกิจที่สำคัญของสำนัก และมหาวิทยาลัย เห็นควรให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ สุวรรณราช ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินงานผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ เช่น Webometrics Ranking of World University หรืออื่น ๆ ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จัก น่าเชื่อถือ และเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานและบุคคลภายนอก</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสาร ARIT-1.1-1-04)</p> <p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ</p> <table border="1" data-bbox="236 1070 1018 2033"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2565</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม5)</td> <td>คะแนน</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา</td> <td>ระบบ</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา</td> <td>ระบบ</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน</td> <td>นวัตกรรม (เรื่อง)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ</td> <td>โครงการ/กิจกรรม</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td>คะแนน</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>7. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา</td> <td>ร้อยละ</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>8. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล</td> <td>คะแนน</td> <td>4.30</td> </tr> <tr> <td>9.ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</td> <td>คะแนน</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>10.ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td>คะแนน</td> <td>4.40</td> </tr> <tr> <td>11. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>12.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก</td> <td>ร้อยละ</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2565	1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม5)	คะแนน	4.20	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	ระบบ	2	3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ	2	4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน	นวัตกรรม (เรื่อง)	2	5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ	โครงการ/กิจกรรม	2	6.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	4.20	7. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ร้อยละ	60	8. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.30	9.ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	4.20	10.ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	4.40	11. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ	95	12.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ	90	<p>ARIT-1.1-1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 20 ธันวาคม 2564</p>
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2565																																							
1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม5)	คะแนน	4.20																																							
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	ระบบ	2																																							
3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ	2																																							
4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน	นวัตกรรม (เรื่อง)	2																																							
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ	โครงการ/กิจกรรม	2																																							
6.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	4.20																																							
7. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ร้อยละ	60																																							
8. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.30																																							
9.ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	4.20																																							
10.ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	4.40																																							
11. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ	95																																							
12.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ	90																																							

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
	13. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	95	ARIT-1.1-1-05 แผนปฏิบัติการราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	14. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)	ร้อยละ	90	
	15. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	โครงการ / กิจกรรม	3	
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนปฏิบัติการราชการ คือ ร้อยละความสำเร็จของงานดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการเป้าหมาย ร้อยละ 95</p> <p>แผนปฏิบัติการราชการ สำนักฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และแผนงาน/โครงการสำคัญ มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 (เฉพาะแผนที่เกี่ยวข้อง) เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนระดับที่ 3 แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) (เอกสาร ARIT-1.1-1-05) และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักต่อไป</p>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน			
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม IT 108 ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักรับทราบและเข้าใจแผนปฏิบัติการและแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาสำนัก พ.ศ.2565 ไปในทิศทางเดียวกัน และให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการจัดโครงการ คือ จากแบบประเมินความพึงพอใจ โดยใช้วิธีประเมินผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.54 (เอกสาร ARIT-1.1-2-01) แยกเป็นด้าน ๆ ดังนี้ ด้านวิทยากร ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม ด้านการดำเนินงานและบริการ ด้านอุปกรณ์และสถานที่ และด้านความรู้และการนำไปใช้ และนำผลสรุปการดำเนินโครงการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อที่ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ครั้งที่ 12/2564 วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 ในวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ ข้อที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 มติที่ประชุม รับทราบ (เอกสาร ARIT-1.1-2-02)</p>			<p>ARIT-1.1-2-01 สรุปผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>ARIT-1.1-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2564วันที่ 24 ธันวาคม 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน									
	<p>แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีของทุกสายงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและแผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและแผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรอบแนวคิด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ องค์ประกอบหรือสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นข้อมูลของความเป็นมาของสำนัก ฝั่งการบริหารงาน และรายละเอียดอัตรากำลังของหน่วยงาน</p> <p>ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เช่น แผนระดับ 1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น</p> <p>ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ (เอกสาร ARIT-1.1-2-03)</p>	<p>ARIT-1.1-2-03 แผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>									
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>										
	<p>ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการรายปี และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมาย ร้อยละ 95 ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15 ตัวชี้วัด</p> <table border="1" data-bbox="236 1765 1038 2072"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1765 676 1854">ตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="676 1765 847 1854">ค่าเป้าหมาย ปี 2565</th> <th data-bbox="847 1765 1038 1854">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1854 676 1989">1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="676 1854 847 1989">4.20 คะแนน</td> <td data-bbox="847 1854 1038 1989">งานบริหารฯ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1989 676 2072">2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา</td> <td data-bbox="676 1989 847 2072">2 ระบบ</td> <td data-bbox="847 1989 1038 2072">งานวิจัยฯ</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	4.20 คะแนน	งานบริหารฯ	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	2 ระบบ	งานวิจัยฯ	<p>ARIT-1.1-3-01 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ									
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	4.20 คะแนน	งานบริหารฯ									
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	2 ระบบ	งานวิจัยฯ									

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
3.	มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	2 ระบบ	-งานหอสมุด กลาง	
4.	จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน	2 นวัตกรรม (เรื่อง)	-งานบริการคอม -งานวิจัยฯ -งานบริหารฯ	
5.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ	2 โครงการ/กิจกรรม	-งานวิจัยฯ	
6.	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5)	4.20 คะแนน	งานวิจัยฯ	
7.	ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ร้อยละ 60	งานวิจัยฯ	
8.	ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.30 คะแนน	งานบริหารฯ	
9.	ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	4.20 คะแนน		
10.	ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	4.40 คะแนน	งานวิจัยฯ	
11.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 95	งานบริหาร	
12.	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ 90	งานบริหาร	
13.	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 95	งานบริหาร	
14.	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)	ร้อยละ 90	งานบริหาร	
15.	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	3 โครงการ/กิจกรรม	งานหอสมุด กลาง	
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี			
ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยงานแผนและงบประมาณ ได้รวบรวมโครงการของงบประมาณของแต่ละสายงานในสำนัก มาจัดทำแผนปฏิบัติการ				ARIT-1.1-4-01 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน					รายการหลักฐาน
<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละโครงการ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมอบหมายให้แต่ละสายงานภายในสำนัก ให้ดำเนินการตามโครงการ งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการแต่ละโครงการ ผลการดำเนินงาน ดังตารางต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;">ตารางผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565)</p>						
โครงการ	งปม.	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	
1. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้	74,310	ต.ค. 64 – มี.ค.65	ดำเนินการแล้ว 100 %	จัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ ทั้ง 5 คณะ จำนวน 200 รายการ	หนังสือมีราคาสูงชัน ส่งผลให้การสั่งซื้อได้ไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ	
2.โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และพัฒนาหอสมุดกลาง	85,840	ต.ค. 64 – ส.ค.65	ดำเนินการแล้ว 85 %	จัดซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุซ่อมหนังสือ รวมจำนวน 100 รายการ รวมถึงจัดโครงการคัดแยกขยะ และโครงการห้องสมุดมีชีวิต การทำผ้ามัคย้อม	-	
3.โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLip	100,000	ต.ค. – ธ.ค.64	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	-	
4.โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID)	250,000	ต.ค. 64 – ส.ค.65	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัจฉริยะ RFID เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	-	
5.โครงการบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (FireWell)	250,000	ต.ค. 64 – ส.ค.65	ดำเนินการแล้ว 40 %	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวน 100,000บาท เนื่องจากอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการเบิกจ่าย ส่วนที่เหลือจำนวน 150,000 บาทจะดำเนินการเหลือในปีงบประมาณถัดไป	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ได้อยู่ในปีงบประมาณ ต้องดำเนินการเหลือปีทุกครั้ง	
6.โครงการจัดหาเส้นทางสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	300,000	ต.ค. – ธ.ค.64	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ตสำรองความเร็วสูง สามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	-	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน					รายการหลักฐาน
7. โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์และอาคารเรียนเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์	2,398,470	ต.ค. 64 – ธ.ค. 65	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มบ้านพักหอพักบุคลากร และอาคารเรียน ให้รองรับการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ส่งผลให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง	-	
8. โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ	236,850	ต.ค. 64 – ส.ค. 65	ดำเนินการแล้ว 95 %	ซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	-	
9. โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,100	ต.ค. 64 – ส.ค. 65	ดำเนินการแล้ว 83 %	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานบริการคอมพิวเตอร์ฯ ให้มีความคล่องตัวและพึงพอใจต่อการให้บริการ จำนวน 29 รายการ	-	
10. โครงการจัดหาระบบความปลอดภัยเว็บไซต์ด้วยเทคโนโลยี SSL	48,150	ต.ค. 64 – ส.ค. 65	ดำเนินการแล้ว 100 %	จัดหาระบบความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยการต่ออายุระบบรักษาความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยี SSL	-	
11. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	84,800	ต.ค. 64 – ส.ค. 65	ดำเนินการแล้ว 90 %	ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้และทักษะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง 32 คน	-	
12. โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,173,708	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ดำเนินการแล้ว 81 %	ค่าจ้างชั่วคราวและค่าประกันสังคม ของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการจำนวน 12 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน	-	
13. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	97,000	ต.ค. 64 – ส.ค. 65	ดำเนินการแล้ว 60 %	-ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักและตรวจประเมินสำนัก วันที่ 22 ส.ค. 65 ได้คะแนน 4.85 -เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง -ดำเนินการอบรมจัดการความรู้ให้รับบุคลากรสำนักและติดตามการจัดการความรู้ จำนวน 2 ครั้ง	-	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
				-ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง	
14.โครงการบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	302,520	ต.ค. 64 – ส.ค.65	ดำเนินการแล้ว 80 %	ดำเนินการจัดทำวัสดุบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ และพัฒนาดูแลระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมของสำนัก	-
15.โครงการต่อสัญญาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	375,000	มิ.ย. – ก.ค.64	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 150 License	-
16.โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบทตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	25,000	ต.ค. 64 – มี.ค.65	ดำเนินการแล้ว 100 %	สำนักได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของนักเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก โดยการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา วันที่ 13-14 ธันวาคม 2565 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก ตำบลพระพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้ 1. การอบรมการประกอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น 2. การทำการ์คปีใหม่ด้วยโปรแกรม canva 3. การทดสอบก่อนการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทางการศึกษา	-
17.โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อองค์กร	250,000	ต.ค. 64 – ส.ค.65	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับการทำงานขององค์กร โดยการจัดหาวัสดุและจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DRsite พร้อมทั้งปรับปรุงระบบหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	-
18.โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์	8,550	ต.ค. – ธ.ค.64	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ จำนวน 2 รายการ	-
19.โครงการจัดหาซอฟต์แวร์	20,000	ต.ค. – มิ.ย. 65	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการจัดซื้อซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความ	-

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน	
ป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร			100 %	ปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อป้องกันและ Upgrade version Antivirus ให้เป็นปัจจุบันให้สามารถตรวจจับและทำลายไวรัสหรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ครบถ้วน จำนวน 16 License		
20.โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS)	495,000	ต.ค. - ธ.ค.64	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและลดปัญหาที่เกิดจากระบบเครื่องแม่ข่ายชำรุดและเพื่อลดความเสี่ยงการหยุดการทำงานหรือปัญหาที่เกิดจากเครื่องแม่ข่าย	-	
21.โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	600,000	ต.ค. 64 - มี.ค.65	ดำเนินการแล้ว 100 %	<p>ดำเนินการจัดโครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมให้ความรู้หลักสูตรสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัล แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 8 มกราคม 2565 2. อบรมการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 15 - 16 มกราคม 2565 3. สอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 22,23,29,30 มกราคม 2565 และระหว่างวันที่ 5,6,12,13,19,20,26,27 กุมภาพันธ์ 2565 <p>จากผลการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่า มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จำนวนทั้งหมด 1,226 คน เข้ารับการสอบจำนวน 888 คน คิดเป็นร้อยละ 72.43 ของนักศึกษาทั้งหมด สอบผ่านจำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 34.12 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ</p>	นักศึกษาเข้าสอบไม่ครบทุกคน และสอบผ่านน้อยมาก	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																								
	<p>จากตารางการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่าโครงการบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (FireWell) มีผลการดำเนินงานไปได้เพียงร้อยละ 40 ได้ใช้งบประมาณเพื่อบำรุงรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000 บาท เนื่องจากอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่งผลให้งบประมาณที่เหลือ 150,000 บาท นำไปเหลื่อมจ่ายในปีงบประมาณถัดไป</p>																									
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>																									
	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป้าหมาย ร้อยละ 50 ครั้งที่ 2 ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ซึ่งมีทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ประเมินและติดตาม รายละเอียดตัวชี้วัด และนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 ในวาระที่ 5.1 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักฯ ไตรมาสที่ 2 และในวาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ (เอกสาร ARIT -1.1-05-01)</p>	<p>ARIT-1.1-5-01</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565</p>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1122 464 1205">แผนปฏิบัติราชการ</th> <th data-bbox="464 1122 847 1205">ตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="847 1122 1038 1205">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1205 464 1554"> แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย </td> <td data-bbox="464 1205 847 1361"> 1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5) </td> <td data-bbox="847 1205 1038 1361"> อยู่ระหว่างดำเนินการ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1361 464 1554"></td> <td data-bbox="464 1361 847 1554"> 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา </td> <td data-bbox="847 1361 1038 1554"> อยู่ระหว่างดำเนินการ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1554 464 1756"> แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ </td> <td data-bbox="464 1554 847 1675"> 1. มีระบบการให้บริการด้วย นวัตกรรมดิจิทัลที่ได้รับการบำรุงรักษา </td> <td data-bbox="847 1554 1038 1675"> บรรลุ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1675 464 1756"></td> <td data-bbox="464 1675 847 1756"> 2. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน </td> <td data-bbox="847 1675 1038 1756"> บรรลุ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1756 464 2067"> แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การส่งเสริมการให้บริการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตาม </td> <td data-bbox="464 1756 847 1832"> 1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ </td> <td data-bbox="847 1756 1038 1832"> บรรลุ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1832 464 2067"></td> <td data-bbox="464 1832 847 1953"> 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5) </td> <td data-bbox="847 1832 1038 1953"> บรรลุ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1953 464 2067"></td> <td data-bbox="464 1953 847 2067"> 3. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการ เรียนรู้ระดับประถมศึกษา </td> <td data-bbox="847 1953 1038 2067"> อยู่ระหว่างดำเนินการ </td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	อยู่ระหว่างดำเนินการ		2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ	1. มีระบบการให้บริการด้วย นวัตกรรมดิจิทัลที่ได้รับการบำรุงรักษา	บรรลุ		2. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน	บรรลุ	แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การส่งเสริมการให้บริการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตาม	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ	บรรลุ		2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5)	บรรลุ		3. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการ เรียนรู้ระดับประถมศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
แผนปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																								
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	อยู่ระหว่างดำเนินการ																								
	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ																								
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ	1. มีระบบการให้บริการด้วย นวัตกรรมดิจิทัลที่ได้รับการบำรุงรักษา	บรรลุ																								
	2. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน	บรรลุ																								
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การส่งเสริมการให้บริการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตาม	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ	บรรลุ																								
	2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5)	บรรลุ																								
	3. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการ เรียนรู้ระดับประถมศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ																								

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
ศาสตราจารย์พรราชา เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น			
แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องที่ 4 การบริหาร จัดการองค์กรด้วย นวัตกรรมดิจิทัล และ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ตามหลัก ธรรมาภิบาล	1. ระดับคะแนนการบริหารงานของ ผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	2. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
	3. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบ สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	4. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (คะแนนเต็ม5)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	5. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม ประเพณีศิลป วัฒนธรรมทั้งภายในและ ภายนอกสำนัก	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	6. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด	บรรลุ	
	7. บุคลากรสายสนับสนุนผ่านการ ฝึกอบรมภาษา ต่างประเทศตาม เป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงาน อาคารและพนักงานสถานที่) (27 คน)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	8. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
<p>ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปว่า จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน บรรลุ 4 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 26.66 ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่าง ดำเนินการ 10 ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ จึงให้งานบริหารและธุรการ ติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผน และให้แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 1)</p> <p>สรุป การติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการสำนัก ครั้งที่ 1(ไตรมาสที่1) เป้าหมาย ร้อยละ 50 ผลการดำเนินงานการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ทั้ง 15 ตัวชี้วัด มีการดำเนินงานบรรลุ จำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.66 ไม่ บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>ครั้งที่ 2 โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2565 เมื่อ วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ในวาระที่ 5.4 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ มติ เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.1-5-02)</p>			

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
<p>จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด จำนวน 11 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 73.33 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้</p>			
แผนปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	<p>ARIT-1.1-5-02 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p>
<p>แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5) <u>ค่าเป้าหมาย</u> 4.20 คะแนน</p>	<p>การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 ด้าน ซึ่งสำนักได้มีการดำเนินการสำรวจ จำนวน 2 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา พบว่า ปีการศึกษา 2563 <u>ครั้งที่ 1</u> (1 มิถุนายน – 31 ธันวาคม 2564) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก คิดค่าเฉลี่ย 4.51 คะแนน <u>ครั้งที่ 2</u> (1 มกราคม – 31 พฤษภาคม 2565) ได้ดำเนินการสำรวจในรูปแบบออนไลน์ ระดับความพึงพอใจ มาก ค่าเฉลี่ย 4.34 คะแนน โดยนำคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้ง 2 ครั้งรวมกันและหาค่าเฉลี่ย ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{4.51 + 4.34}{2} = 4.42$ รวมได้คะแนนเฉลี่ย 4.42 คะแนน</p>	
<p>แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ</p>	<p>2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา <u>ค่าเป้าหมาย</u> 2 ระบบ</p>	<p>การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ มีแผนดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นระบบใหม่ จำนวน 2 ระบบ ดังนี้ 1) พัฒนาระบบฝึกฝนข้อสอบดิจิทัล ได้ดำเนินการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2) ปรับปรุงพัฒนาระบบลาอเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	
	<p>1. มีระบบการให้บริการด้วย นวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา <u>ค่าเป้าหมาย</u> 2 ระบบ</p>	<p>การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการกับทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก เพื่อเอื้ออำนวยต่อการให้บริการผู้ใช้และ พัฒนาการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้มีการนำนวัตกรรมดิจิทัล มาใช้ในการบริการ พร้อมกับมีการบำรุงรักษา จำนวน 4 ระบบ ดังนี้ 1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib 2. ระบบห้องสมุดอัจฉริยะ(RFID) 3. ระบบรักษาความปลอดภัย FireWall 4. ระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
	2. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> 2 เรื่อง	การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนานวัตกรรม โดยบุคลากรสำนัก จำนวน 2 เรื่อง คือ 1. ระบบจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ 2. การส่งข้อความแจ้งเตือนเมื่อมีหนังสือเข้า ด้วย API (Application Programming Interface) จากระบบจัดการ E-Document PCRU	
แผนปฏิบัติการ 3 การส่งเสริมการให้บริการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชภาพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ	การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หลักสูตร เรื่อง “การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา” วันที่ 13-14 ธันวาคม 2564 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก ตำบลพระพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของนักเรียนผู้ด้อยโอกาส โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้แยกเป็นกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การอบรมการประกอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น กิจกรรมที่ 2 การทำการ์คปีใหม่ด้วยโปรแกรม canva กิจกรรมที่ 3 การทดสอบก่อนการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทางการศึกษา	
	2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5) <u>ค่าเป้าหมาย</u> 4.20 คะแนน	การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หลักสูตร เรื่อง “การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา” วันที่ 13-14 ธันวาคม 2564 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก ตำบลพระพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของนักเรียนผู้ด้อยโอกาส โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้แยกเป็นกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การอบรมการประกอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น กิจกรรมที่ 2 การทำการ์คปีใหม่ด้วยโปรแกรม canva	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
		<p>กิจกรรมที่ 3 การทดสอบก่อนการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทางการศึกษา</p> <p>และจากการดำเนินการจัดกิจกรรมในโครงการดังกล่าว มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.16</p>	
	<p>3. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 60</p>	<p>การดำเนินงาน ไม่บรรลุ</p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หลักสูตร เรื่อง “การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา” วันที่ 13-14 ธันวาคม 2564 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก ตำบลพระพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของนักเรียนผู้ด้อยโอกาส โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>ดำเนินการทดสอบก่อนการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทางการศึกษา โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4, 5 และ 6 และได้ทำการฝึกอบรมและทดสอบก่อนการเรียนรู้ในวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาภาษาไทย จำนวน 1 ครั้ง มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4, 5 และ 6 เข้ารับการทดสอบทั้งสิ้น 20 คน สอบผ่านทั้ง 4 รายวิชารวม 11 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00</p> <p>และดำเนินการติดตามผลการเรียนรู้การส่งเสริมด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 พบว่าผลการทดสอบผ่านระบบทดสอบทางการศึกษาเป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการทดสอบภาพรวมของระดับชั้น ในการสอบทั้งหมด 4 รายวิชา รายวิชาละ 5 ครั้ง ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 5 และ 6 เมื่อเปรียบเทียบผลการสอบก่อนเรียนและหลังเรียน พบว่าในทุก รายวิชาของแต่ละชั้นปีมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด 2) ผลการทดสอบภาพรวมของโรงเรียน เมื่อเปรียบเทียบผลการสอบก่อนเรียนและหลังเรียน พบว่ามีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด 	
<p>แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เรื่องที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและเป็นมิตรกับ</p>	<p>1. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>การดำเนินงาน บรรลุ</p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ทั้ง 10 หลัก โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนัก</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
สิ่งแวดล้อม ตาม หลักธรรมาภิบาล	ค่าเป้าหมาย 4.30 คะแนน	จำนวน 32 คน เป็นผู้ตอบแบบประเมิน พบว่า มี คะแนนการประเมิน อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.69 คะแนน	
	2. ระดับ คะแนนการ ประเมิน คุณภาพ การศึกษา ภายใน	การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ภายใน เดือน สิงหาคม 2564	
	3. ระดับ ความพึง พอใจในการ ใช้ระบบ สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5) ค่าเป้าหมาย 4.40 คะแนน	การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ มีการ ดำเนินการประเมินระดับความพึงพอใจ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน 2564 พบว่า ผลการประเมินรวมทุกระบบอยู่ในระดับมาก มี ค่าเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20 ครั้งที่ 2 เดือน ธันวาคม 2564 – มีนาคม 2565 ผล การประเมินรวมทุกระบบอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20 ดังนั้น ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบ สารสนเทศ มี ค่าเฉลี่ย 4.41 คะแนน	
	4. ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติ ราชการ (คะแนนเต็ม5)	การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากยังดำเนินการยังไม่ครบ 4 ไตรมาส แผนปฏิบัติการของสำนักมี ค่าเป้าหมาย ทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด บรรลุ 11 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 73.33 ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด	
	5. ร้อยละ ของบุคลากร ที่เข้าร่วม ประเพณีศิลป วัฒนธรรมทั้ง ภายในและ ภายนอก สำนัก ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90	การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรสำนัก เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ทั้ง ภายในและภายนอกสำนัก โดยกำหนดจัดโครงการ สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ 2565 ในวันที่ 25 เมษายน 2565 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 29 คน เป็นผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 85.30 จาก บุคลากรทั้งหมด 34 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 29 คน ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมี ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอยู่ใน ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.06 นอกจากนี้ ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการ ลานวัฒนธรรม ครั้งที่ 14 สืบสานประเพณีลอย กระทง ประจำปี 2564 ภายใต้ชื่องาน “ลอยกระทง	

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
		<p>ลอยกะเธอ” ณ หอประชุมประกายทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อร่วมสืบสาน ประเพณีลงกระทง เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564</p> <p>และได้เข้าร่วมทำบุญพิธีหล่อเทียนพรรษา วันที่ 8-14 กรกฎาคม 2565 ณ วัดเพชรวาราม พระอารามหลวง เพื่อสืบสานประเพณีเข้าพรรษา ส่งผลให้การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนักของ บุคลากรสำนัก มากกว่า ร้อยละ 90</p>	
	<p>6. ร้อยละ ของบุคลากร สายสนับสนุน ได้รับการ พัฒนา เพิ่มพูน ความรู้และ ทักษะใน วิชาชีพทั้งใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ ตาม เป้าหมายที่ กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 95</p>	<p>การดำเนินงาน บรรลุ รายละเอียดดังนี้</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะในวิชาชีพ และประสบการณ์ ประจำปีการศึกษา 2564 (1 มิถุนายน 2564 – 30 มิถุนายน 2565) ครบทั้ง จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>และเข้าร่วมการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดการความรู้ในองค์กรสมัยใหม่ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ผ่านทางโปรแกรม ไมโครซอฟท์ทีม (Microsoft Teams) จำนวน 1 ท่าน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. นางมัทนา จันทร์ศรี 2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับ ชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมหมื่น จง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี จำนวน 5 คน <ol style="list-style-type: none"> 1.นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี 2. นางมัทนา จันทร์ศรี 3. นางณัฐยา สุโนพันธ์ 4.นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา 5.นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์ 	
	<p>7. บุคลากร สายสนับสนุน ผ่านการ ฝึกอบรม ภาษา ต่างประเทศ ตาม เป้าหมายที่ กำหนด (ยกเว้น พนักงาน อาคารและ</p>	<p>การดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของสำนัก เข้าร่วมอบรมภาษาต่างประเทศแบบออนไลน์ หรือ อบรมหลักสูตรออนไลน์ ของสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือจากสถาบัน อื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรเลือกรูปแบบการ เรียนรู้ เพื่อเข้าถึงทักษะต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักได้เลือกอบรม ใน หลักสูตร Engiles Discoveries CEFR B1 ของ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน 20 คน และจากหน่วยงานอื่น ๆ อีก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 75.86 จาก</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
	พนักงาน สถานที่) (27 คน)	บุคลากรทั้งหมด จำนวน 29 คน และสามารถเข้าร่วมอบรมได้ จนถึงเดือนกันยายน 2565	
	8. จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน การอนุรักษ์ พลังงานและ สิ่งแวดล้อม ค่าเป้าหมาย 3 โครงการ/ กิจกรรม	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดจัดโครงการคัดแยกขยะโดยใช้หลัก 3Rs ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก จัดโดยงานหอสมุดกลาง ในวันที่ 14 ธันวาคม 2564 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ วัดฤประสงค์ เพื่อให้นักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก ได้มีความรู้ในการคัดแยกขยะ ลดปริมาณขยะโดยใช้หลัก 3Rs และเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศการกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก จำนวน 20 คน กิจกรรมการประดิษฐ์สายคล้องแมส จากกระดาษเหลือใช้ ลดปริมาณขยะ กลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก จำนวน 20 คน จัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน (5 ส) ในวันที่ 20 – 22 เมษายน 2565 โดยมีกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกอาคาร ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ทำน้ำยาล้างจานไว้ใช้เอง เพื่อเป็นการประหยัด รวมถึงการปลูกต้นไม้ด้านหน้าอาคาร ให้สวยงาม เป็นต้น กำหนดจัดโครงการติดตามการคัดแยกขยะโดยใช้หลัก 3Rs ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบกจัดโดยงานหอสมุดกลาง ในวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ วัดฤประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานคัดแยกขยะของนักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก โดยใช้ชุดเกมคัดแยกขยะเพื่อฝึกทักษะให้กับนักเรียน และให้ความรู้เรื่องธนาคารขยะ 	
	<p>สรุป การติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการสำนัก ครั้งที่ 2 เป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ทั้ง 15 ตัวชี้วัด มีการดำเนินงานบรรลุ จำนวน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 73.33 แต่มีระยะเวลาในการดำเนินในแต่ละตัวชี้วัดจนถึงเดือน กันยายน 2565</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2 มีการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด จำนวน 11 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 73.33</p>		

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อย 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> <p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 1) ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 ซึ่งมีเป้าหมาย ร้อยละ 50 มีตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด มีการดำเนินงานบรรลุ จำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.66 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปว่า ให้งานบริหารและธุรการติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการตามแผนที่กำหนด</p> <p>(เอกสาร ARIT -1.1-6-01)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2564) ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดจำนวน 4 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.66 อยู่ระหว่างดำเนินการ 10 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ควรมีการตรวจสอบ และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ นั้น ควรวางแผนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามความจำเป็นที่จะต้องจ่ายหรือก่อนที่ผูกพันในแต่ละไตรมาส เช่น กรณีรายจ่ายงบลงทุน รายการปีเดียวไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด ให้ดำเนินการเพื่อก่อนที่ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2 2. อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอาคารที่มีรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งหากเกิดเหตุฉุกเฉิน อาจจะทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความสับสน อาจเกิดเหตุไม่คาดฝัน และร้ายแรงหากผู้ใช้บริการหนีไม่ทัน ดังนั้น จึงขอให้มีการเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ควรมีป้ายบอกทางเข้า-ออก ให้ชัดเจน <p>การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 สำนักดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายตามที่กำหนด แต่ในส่วนของงบประมาณที่ได้รับลดลงมาก จึงขอให้สำนักวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้รองรับการดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับต่อไป</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบสำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะ/สังเกตจากคณะกรรมการไปพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ด้านการวัดความสำเร็จด้านคุณภาพให้มีผลต่อเนื่องต่อไป (เอกสาร ARIT -1.1-6-02)</p>	<p>ARIT-1.1-6-01</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565</p> <p>ARIT-1.1-6-02</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564</p> <p>ARIT-1.1-6-03</p> <p>มติการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด จำนวน 11 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 73.33 ผู้บริหารได้พิจารณาแล้วสรุปว่า ให้สายงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผน ให้เร่งดำเนินการเร่งด่วน มติที่ประชุมเห็นชอบ ให้สายงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผนให้เร่งดำเนินการเร่งด่วน (เอกสาร ARIT - 1.1-6-03)	
<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
	มีการนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารได้พิจารณาแล้วสรุปว่า ให้สายงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผน ให้เร่งดำเนินการเร่งด่วน มติที่ประชุมเห็นชอบ และให้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ สำนักฯ ปรับปรุงในแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการฯ ในปีถัดไป โดยการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกัน และกำหนดหรือปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (เอกสาร ARIT-1.1-7-01)	ARIT-1.1-7-01 มติการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 19 สิงหาคม 2565

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00	✓

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.1

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.2	กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของ สำนัก สถาบัน ให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่ สำนักงานอธิการบดีได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและ ความมั่นคงของหน่วยงานได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

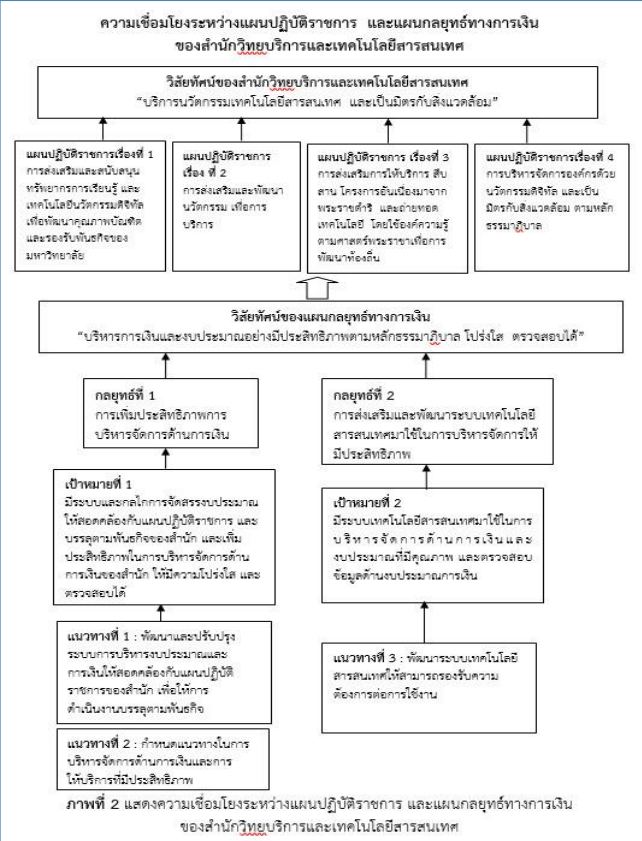
ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปีการศึกษา 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกลไก การบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสม และเป็นข้อมูลในการจัดหาและบริหารงบประมาณ พร้อมทั้งการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า โดยมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนัก โดยมีผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน เป็นกรรมการ และ ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ (เอกสาร ARIT-1.2-1-01) - มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์หาทรัพยากร วิเคราะห์รายได้ และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานจากแหล่งเงินทุน ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ที่สำนักได้รับ (เอกสาร ARIT-1.2-1-02) - ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สถานะภาพทางการเงินของสำนัก วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ผ่านทางเว็บไซต์ โดยการแจ้งในกลุ่ม Facebook บุคลากรของสำนัก เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักทุกคน ร่วมกันเลือกข้อคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประเมินข้อคำถามการ 	<p>ARIT-1.2-1-01 คำสั่งที่ 119/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>ARIT-1.2-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินครั้งที่ 1/2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																																																								
	<p>วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกทางด้านการเงินของสำนัก ให้มีความสะดวก และรวดเร็ว โดยให้เลือกเพียง 3 ข้อ จากข้อความที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกที่แจ้งในกลุ่มFacebook บุคลากรของสำนักทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลผลการวิเคราะห์นั้นมาดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>- จัดทำ(ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2565 ในวันที่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 เรื่อง (ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 บทนำ ซึ่งเป็นข้อมูลความเป็นมาของหน่วยงาน</p> <p>ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านการเงินด้วยวิธี SWOT เป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านการเงิน ของสำนัก เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค/ภัยคุกคาม ทางการเงินของสำนัก โดยให้บุคลากรสำนักร่วมกันวิเคราะห์ พบว่า สถานภาพทางการเงินของสำนักอยู่ใน มาตรการปรับตัว/พลิกฟื้น หาทางแก้ไขจุดอ่อนโดยใช้โอกาสจากภายนอก ดังกราฟแสดงศักยภาพทางด้านการเงินของสำนัก</p> <div data-bbox="306 999 890 1509" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">กราฟแสดงศักยภาพทางด้านการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">O โอกาส O = +32</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>40</td> <td></td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>30</td> <td></td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>20</td> <td></td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>10</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>-10</td> <td></td> <td>-10</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>-20</td> <td></td> <td>-20</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>-30</td> <td></td> <td>-30</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>-40</td> <td></td> <td>-40</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">T อุปสรรค T = -23</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">W จุดอ่อน W = -30</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">S จุดแข็ง S = +32</td> </tr> </table> </div> <p>ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางการเงิน รายละเอียดดังนี้</p> <p>วิสัยทัศน์ “บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้”</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรักษาวินัย และความมั่นคงทางการเงิน 2. บริหารงบประมาณและการเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยี <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการด้านการเงินของสำนักให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด 			O โอกาส O = +32						40		40				30		30				20		20				10		10				0		0				-10		-10				-20		-20				-30		-30				-40		-40				T อุปสรรค T = -23				W จุดอ่อน W = -30				S จุดแข็ง S = +32		
		O โอกาส O = +32																																																																								
		40		40																																																																						
		30		30																																																																						
		20		20																																																																						
		10		10																																																																						
		0		0																																																																						
		-10		-10																																																																						
		-20		-20																																																																						
		-30		-30																																																																						
		-40		-40																																																																						
		T อุปสรรค T = -23																																																																								
W จุดอ่อน W = -30				S จุดแข็ง S = +32																																																																						

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2. เพื่อการบริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการดำเนินการตามระบบและกลไกบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลด้านงบประมาณและการเงิน และนำไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณ พัสด และการเงิน จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก 2. บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กร 3. เชื่อมโยงเครือข่ายกับแหล่งเรียนรู้อื่น เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในด้านการจัดหา แลกเปลี่ยน การยืมสารสนเทศระหว่างห้องสมุดและ อื่น ๆ ซึ่งจะทำให้การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและประหยัด <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน <p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และบรรลุตามพันธกิจของสำนัก <p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงบประมาณและการเงินให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก <p>เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. การส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ <p><u>เป้าประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณที่มีคุณภาพ และตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณการเงิน <p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับความต้องการต่อการใช้งาน <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนัก ซึ่งจะส่งเสริมให้การบริหารการเงินและงบประมาณให้เป็นไปตามระบบงบประมาณ 2. มีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไตรมาส 3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ร้อยละ 90 4. มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่เอื้อต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน จำนวน 1 ครั้งต่อปี 	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ส่วนที่ 4 การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ซึ่งเป็นการแปลงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกงานภายในสำนัก เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้บรรลุสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 (เอกสาร ARIT-1.2-1-03)</p> <p>การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ได้มีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนัก นั่นคือ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก จะเห็นได้จากแผนภาพความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติราชการ หน้าที่ 14 ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก (เอกสาร ARIT-1.2-1-04)</p> 	<p>ARIT-1.2-1-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2565</p> <p>ARIT-1.2-1-04 แผนภาพความเชื่อมโยง แผนปฏิบัติราชการสำนัก และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> มี</p>	<p>มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน โดยผ่านกองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดหาทรัพยากร ซึ่งประกอบด้วยแหล่งงบประมาณสนับสนุน จากแหล่งต่าง ๆ เช่น งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) และงบประมาณจากแหล่งอื่น ซึ่งมีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน จากผังแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<div data-bbox="341 277 890 965" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">ผังแนวทางการจัดหารทรัพยากรทางการเงิน</p> <pre> graph TD A[ประชุมสำนักฯ เพื่อจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ และพันธกิจ เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ] --> B[ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจาก มหาวิทยาลัย และพิจารณาโครงการต่าง ๆ ที่ต้องปรับลดงบประมาณ เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ และพันธกิจของสำนักฯ] B --> C[คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ(ร่าง)แผน] C --> D[แผนปฏิบัติการรายปี] C --> E[แผนกลยุทธ์ทางการเงิน] D --> F{คณะกรรมการบริหารสำนัก} E --> F F --> G[คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย] </pre> </div> <p>มีแผนการขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (เงินนอก งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การขอตั้งงบประมาณแผ่นดินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะมอบหมายให้หน่วยงานกองนโยบายและแผน เป็นผู้ดำเนินการ ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ จะเสนอโครงการขอตั้ง งบประมาณเพียงงบลงทุน งบดำเนินการ และงบสนับสนุนการบริการวิชาการ ถ้า เป็นงบประมาณเงินรายได้(เงินนอกงบประมาณ) หน่วยงานกองนโยบายและแผน จะแจ้งให้สำนักจัดทำประมาณการรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สำนักที่มีค่าใช้จ่าย เช่น เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำ ค่าใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์ และงบลงทุน จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อนำไป จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งงบประมาณที่ได้จะปรับเพิ่ม- ลดตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาในแต่ละปี</p> <p>มีแนวทางการบริหารงบประมาณ โดยการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตาม สายงานภายในสำนัก และมีการกำกับการใช้งบประมาณให้ตรงตามแผนงาน/ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแนวทางการจัดสรร งบประมาณ และแนวทางวางแผนการใช้จ่ายเงิน โดยได้วิเคราะห์ทั้งงบประมาณตาม แต่ละสายงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้จัดสรรงบประมาณ และ วิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายเงิน ตามสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารและธุรการ การดำเนินงานสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนัก เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ภูมิทัศน์ รวมถึงค่าจ้างชั่วคราวของบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวบุคลากรของสำนัก เท่ากับ 23.08 % ของงบประมาณทั้งหมด - งานหอสมุดกลาง การดำเนินงานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบ ยืม-คืนของห้องสมุด รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เท่ากับ 7.10 % ของงบประมาณทั้งหมด 	<p>ARIT-1.2-2-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																		
	<p>- งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการบำรุงรักษาดูแลความปลอดภัยของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย และปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เท่ากับ 45.12 % ของงบประมาณทั้งหมด</p> <p>- งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย การดำเนินงานการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS) การจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ รวมถึงการดำเนินโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 24.69 % ของงบประมาณทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสารแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เอกสาร ARIT-1.2-2-01)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 7,182,298 บาท แบ่งเป็น</p>																			
	<table border="1" data-bbox="236 972 975 1144"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ประเภทงบประมาณ</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แผ่นดิน</td> <td>674,310</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บำรุงการศึกษา (บกศ.)*</td> <td>6,423,188</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กศ.ปช.</td> <td>84,800</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>7,182,298</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	1	แผ่นดิน	674,310	2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)*	6,423,188	3	กศ.ปช.	84,800	รวม		7,182,298				
ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน																		
1	แผ่นดิน	674,310																		
2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)*	6,423,188																		
3	กศ.ปช.	84,800																		
รวม		7,182,298																		
	<p>หมายเหตุ *งบประมาณบำรุงการศึกษา (บกศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 6,423,188 บาท (ค่าดำเนินงานในแต่ละสายงาน+ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 4,024,718บาท และค่าครุภัณฑ์ในโครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จำนวน 2,398,470 บาท)</p>																			
	<p>-มีการนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ โดยประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.7 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ที่ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แต่ละสายงาน ดังนี้</p>																			
	<table border="1" data-bbox="236 1487 975 1682"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ประเภทงบประมาณ</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และเงินอุดหนุน)</td> <td>674,310</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บำรุงการศึกษา (บกศ.)</td> <td>6,423,188</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กศ.ปช.</td> <td>84,800</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>7,182,298</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	1	แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และเงินอุดหนุน)	674,310	2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)	6,423,188	3	กศ.ปช.	84,800	รวม		7,182,298				
ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน																		
1	แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และเงินอุดหนุน)	674,310																		
2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)	6,423,188																		
3	กศ.ปช.	84,800																		
รวม		7,182,298																		
	<table border="1" data-bbox="236 1711 975 2033"> <thead> <tr> <th>งานที่รับผิดชอบ</th> <th>งบประมาณ พ.ศ. 2565</th> <th>ร้อยละของ งบป.ที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานบริหารและธุรการ</td> <td>1,688,818</td> <td>25.32</td> </tr> <tr> <td>งานหอสมุดกลาง</td> <td>530,150</td> <td>7.95</td> </tr> <tr> <td>งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ</td> <td>3,260,570</td> <td>48.88</td> </tr> <tr> <td>งานวิจัยและพัฒนา ซอฟต์แวร์ฯ</td> <td>1,190,650</td> <td>17.85</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>6,670,188</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละของ งบป.ที่ได้	งานบริหารและธุรการ	1,688,818	25.32	งานหอสมุดกลาง	530,150	7.95	งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,260,570	48.88	งานวิจัยและพัฒนา ซอฟต์แวร์ฯ	1,190,650	17.85	รวม	6,670,188	100	<p>ARIT-1.2-2-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 25 สิงหาคม 2564</p>
งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละของ งบป.ที่ได้																		
งานบริหารและธุรการ	1,688,818	25.32																		
งานหอสมุดกลาง	530,150	7.95																		
งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,260,570	48.88																		
งานวิจัยและพัฒนา ซอฟต์แวร์ฯ	1,190,650	17.85																		
รวม	6,670,188	100																		

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																		
	<p>หมายเหตุ งบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละสายงานเป็นงบประมาณ ยังไม่ได้รวมงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนในโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จำนวน 600,000 บาท เนื่องจากยังไม่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และมีการปรับลดงบประมาณในภายหลัง</p> <p>เพื่อไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (โครงการของงบประมาณ) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเป็นงบประมาณรายได้ (นอกงบประมาณ) จะต้องระบุถึงความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักและมหาวิทยาลัย และนำเสนอกรอบนโยบายและแผน เพื่อเสนอขอส่งโครงการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อไป (เอกสาร ARIT-1.2-2-02)</p> <table border="1" data-bbox="233 674 995 999"> <thead> <tr> <th>งานที่รับผิดชอบ</th> <th>งบประมาณ พ.ศ. 2565</th> <th>ร้อยละของงปม.ที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานบริหารและธุรการ</td> <td>1,658,028</td> <td>2308</td> </tr> <tr> <td>งานหอสมุดกลาง</td> <td>510,150</td> <td>7.10</td> </tr> <tr> <td>งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ</td> <td>3,240,570</td> <td>45.12</td> </tr> <tr> <td>งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ</td> <td>1,773,550</td> <td>24.70</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>7,182,298</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ ตารางนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากมหาวิทยาลัย โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จำนวน 600,000 บาท และมีการปรับลดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว</p>	งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละของงปม.ที่ได้	งานบริหารและธุรการ	1,658,028	2308	งานหอสมุดกลาง	510,150	7.10	งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,240,570	45.12	งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ	1,773,550	24.70	รวม	7,182,298	100	
งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละของงปม.ที่ได้																		
งานบริหารและธุรการ	1,658,028	2308																		
งานหอสมุดกลาง	510,150	7.10																		
งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,240,570	45.12																		
งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ	1,773,550	24.70																		
รวม	7,182,298	100																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางการบริหารงบประมาณ โดยการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก และมีการกำกับการใช้งบประมาณให้ตรงตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแนวทางการจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน โดยได้วิเคราะห์งบประมาณตาม แต่ละสายงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้จัดสรรงบประมาณ และวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายเงิน ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการของสำนัก</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 7,182,298 บาท แบ่งเป็น</p> <table border="1" data-bbox="233 1637 1011 1816"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ประเภทงบประมาณ</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และเงินอุดหนุน)</td> <td>674,310</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บำรุงการศึกษา (บกศ.)</td> <td>6,423,188</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กศ.ปช.</td> <td>84,800</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวม</td> <td>7,182,298</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการนำงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยไปจัดสรรให้กับสายงานภายในสำนัก เพื่อนำไปดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาสำนักและพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการและ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารและธุรการ การดำเนินงานสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนัก เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ภูมิทัศน์ 	ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	1	แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และเงินอุดหนุน)	674,310	2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)	6,423,188	3	กศ.ปช.	84,800		รวม	7,182,298	ARIT-1.2-3-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ			
ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน																		
1	แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และเงินอุดหนุน)	674,310																		
2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)	6,423,188																		
3	กศ.ปช.	84,800																		
	รวม	7,182,298																		

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>รวมถึงค่าจ้างชั่วคราวของบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก เท่ากับ 23.08 % ของงบประมาณทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานหอสมุดกลาง การดำเนินงานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบยืม-คืนของห้องสมุด รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เท่ากับ 7.10 % ของงบประมาณทั้งหมด - งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการบำรุงรักษาดูแลความปลอดภัยของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย และปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เท่ากับ 45.12 % ของงบประมาณทั้งหมด - งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย การดำเนินงานการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS) การจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ รวมถึงการดำเนินโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 24.69 % ของงบประมาณทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสารแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เอกสาร ARIT-1.2-3-01) 	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นรายงานทางการเงินที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ เป็นไตรมาสที่ 1 - 4 จำนวน 4 ครั้ง เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ไตรมาสที่ 1 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ในไตรมาสที่ 1 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 58.10 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,172,817.51 บาท และให้งานบริหารและธุรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด หากพบโครงการหรือฝ่ายงานใดเกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารตามลำดับ มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.2-4-01) -ไตรมาสที่ 2 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ในไตรมาสที่ 2 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 73.28 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,262,836.69 บาท ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า มอบงานบริหารและธุรการ ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทุกฝ่ายงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.2-4-02) - ไตรมาสที่ 3 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ข้อที่ 5.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 	<p>ARIT-1.2-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 26 มกราคม 2565</p> <p>ARIT-1.2-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 26 เมษายน 2565</p> <p>ARIT-1.2-4-03 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																																																														
	<p>งบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 3 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 83.19 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,974,849.51 บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-5.2-2-09)</p> <p>- ไตรมาสที่ 4 จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2565 ในเดือนตุลาคม 2565 ต่อไป</p>																																																																															
	<p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>																																																																															
	<p>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนัก โดยการวิเคราะห์งบการเงินที่แสดงฐานะทางการเงินเปรียบเทียบเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2564 กับ 2565 ซึ่งแยกตามประเภทของงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในแต่ละสายงาน ดังตารางต่อไปนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">งปม.</th> <th colspan="2">ปีงบประมาณ</th> <th colspan="2">เพิ่ม/ลด (+/-)</th> </tr> <tr> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผ่นดิน</td> <td>5,830,960</td> <td>674,310</td> <td>-5,156,650</td> <td>-88.43</td> </tr> <tr> <td>รายได้ (นอก งปม.)</td> <td>4,253,008</td> <td>6,507,988</td> <td>+2,254,980</td> <td>+53.02</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>10,083,968</td> <td>7,182,298</td> <td>-2,901,670</td> <td>-28.77</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">งานที่รับผิดชอบ</th> <th colspan="4">งบประมาณที่ได้รับ</th> <th colspan="2">เพิ่ม+/-ลด</th> </tr> <tr> <th>พ.ศ.2564</th> <th>ร้อยละ</th> <th>พ.ศ.2565</th> <th>ร้อยละ</th> <th>จำนวน(บาท)</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานหอสมุดกลาง</td> <td>606,560</td> <td>6.01</td> <td>510,150</td> <td>7.10</td> <td>-96,410</td> <td>-15.56</td> </tr> <tr> <td>งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ</td> <td>5,950,400</td> <td>59.01</td> <td>3,240,570</td> <td>45.12</td> <td>-2,709,830</td> <td>-45.54</td> </tr> <tr> <td>งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ</td> <td>1,792,000</td> <td>17.77</td> <td>1,773,550</td> <td>24.69</td> <td>-18,450</td> <td>-1.02</td> </tr> <tr> <td>งานบริหารและธุรการ</td> <td>1,735,008</td> <td>17.21</td> <td>1,658,028</td> <td>23.08</td> <td>-76,980</td> <td>-4.43</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>10,083,968</td> <td>100.00</td> <td>7,182,298</td> <td>100.00</td> <td>-2,901,670</td> <td>-28.77</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตาราง จะเห็นว่า งบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลง เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน(ครุภัณฑ์) ส่งผลให้ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ลดลง และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัยลดลง (เอกสาร ARIT-1.2-5-01)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของเงินงบประมาณ โดยการวิเคราะห์ต้นทุนกับงบประมาณที่สำนักได้รับ เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ นั่นคือ ตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อวิเคราะห์หาความคุ้มค่าของการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักวิทยบริการฯ รายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายละเอียดต้นทุน ปีงบประมาณ 2563</th> <th>จำนวนเงิน</th> <th>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี พ.ศ. 2565</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ค่าสาธารณูปโภค + ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ (เฉลี่ย 3 ปี (63-65))</td> <td>2,251,666</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	งปม.	ปีงบประมาณ		เพิ่ม/ลด (+/-)		2564	2565	จำนวน	ร้อยละ	แผ่นดิน	5,830,960	674,310	-5,156,650	-88.43	รายได้ (นอก งปม.)	4,253,008	6,507,988	+2,254,980	+53.02	รวม	10,083,968	7,182,298	-2,901,670	-28.77	งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ				เพิ่ม+/-ลด		พ.ศ.2564	ร้อยละ	พ.ศ.2565	ร้อยละ	จำนวน(บาท)	ร้อยละ	งานหอสมุดกลาง	606,560	6.01	510,150	7.10	-96,410	-15.56	งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	5,950,400	59.01	3,240,570	45.12	-2,709,830	-45.54	งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ	1,792,000	17.77	1,773,550	24.69	-18,450	-1.02	งานบริหารและธุรการ	1,735,008	17.21	1,658,028	23.08	-76,980	-4.43	รวม	10,083,968	100.00	7,182,298	100.00	-2,901,670	-28.77	รายละเอียดต้นทุน ปีงบประมาณ 2563	จำนวนเงิน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี พ.ศ. 2565	1.ค่าสาธารณูปโภค + ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ (เฉลี่ย 3 ปี (63-65))	2,251,666		ARIT-1.2-5-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
งปม.	ปีงบประมาณ		เพิ่ม/ลด (+/-)																																																																													
	2564	2565	จำนวน	ร้อยละ																																																																												
แผ่นดิน	5,830,960	674,310	-5,156,650	-88.43																																																																												
รายได้ (นอก งปม.)	4,253,008	6,507,988	+2,254,980	+53.02																																																																												
รวม	10,083,968	7,182,298	-2,901,670	-28.77																																																																												
งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ				เพิ่ม+/-ลด																																																																											
	พ.ศ.2564	ร้อยละ	พ.ศ.2565	ร้อยละ	จำนวน(บาท)	ร้อยละ																																																																										
งานหอสมุดกลาง	606,560	6.01	510,150	7.10	-96,410	-15.56																																																																										
งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	5,950,400	59.01	3,240,570	45.12	-2,709,830	-45.54																																																																										
งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ	1,792,000	17.77	1,773,550	24.69	-18,450	-1.02																																																																										
งานบริหารและธุรการ	1,735,008	17.21	1,658,028	23.08	-76,980	-4.43																																																																										
รวม	10,083,968	100.00	7,182,298	100.00	-2,901,670	-28.77																																																																										
รายละเอียดต้นทุน ปีงบประมาณ 2563	จำนวนเงิน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี พ.ศ. 2565																																																																														
1.ค่าสาธารณูปโภค + ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ (เฉลี่ย 3 ปี (63-65))	2,251,666																																																																															

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน	
	2. เงินเดือนของบุคลากรสำนักฯ (ผู้บริหาร , พนักงานมหาวิทยาลัย, และเจ้าหน้าที่)	8,895,480	7,182,298	
	3. ค่าเสื่อมราคาของอาคารบรรณราช นครินทร์ และอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ /ปี	5,333,000		
	รวมทั้งสิ้น	16,480,146	7,182,298	
<p>จากตาราง จะเห็นได้ว่า ต้นทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวน 16,480,146 บาท (โดยประมาณ) และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวน 7,182,298 บาท ต้นทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สูงกว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 6,396,178 บาท ซึ่งสรุปได้ว่า การบริหารจัดการ งบประมาณปี พ.ศ. 2565 มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ภายใต้ทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่ อย่างจำกัด คัดค้านและเกิดประโยชน์มากที่สุด ซึ่งจะเห็นได้จากผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้าน สารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศหน่วยงาน ในภาพรวม จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 มิถุนายน – 31 ธันวาคม 2564) อยู่ในระดับ มากที่สุด มี ค่าเฉลี่ย 4.51 คะแนน</p> <p>ครั้งที่ 2 (1 มกราคม – 31 พฤษภาคม 2565) อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.34 คะแนน (เอกสาร ARIT-1.2-5-02)</p> <p>อย่างไรก็ตามถ้างบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ นี้ ไม่ได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอ อาจทำให้ประสิทธิภาพของการบริการ บางอย่างมีประสิทธิภาพลดลง เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยการให้บริการ อินเทอร์เน็ต(Fire Wall) ส่งผลให้การบริการอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยด้อย ประสิทธิภาพลงหรือหยุดการให้บริการลง เพราะขาดระบบการป้องกันการบุกรุก และภัยคุกคามจากไวรัสบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p> <p>ในด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการทางการเงินนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้บริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยจะเห็นได้จากการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทุก ไตรมาส เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละโครงการ และจากที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ อินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียน การสอนแบบออนไลน์ เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มบ้านพัก หอพัก บุคลากร และอาคารเรียน ให้รองรับการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานแบบ ออนไลน์ และเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำวิจัย การสืบค้นข้อมูล ที่ใช้ในการ ประกอบการเรียนการสอนทั้งในเวลาราชการ และเวลาอกราชการ สามารถ ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</p>				

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	
	<p>มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน และรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สิน และป้องกันการรั่วไหล สูญหาย ของทรัพย์สินต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องที่กำหนดทั้งจากภายนอกและภายในสำนัก (เอกสาร ARIT-1.2-6-01)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นรายงานทางการเงินที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 - 4 จำนวน 4 ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2564) ครั้งที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2565) ครั้งที่ 3 (1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2565) ครั้งที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2565) <p>และจัดส่งให้กับหน่วยงานกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัย เป็นการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนัก เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ต่อไป (เอกสาร ARIT-1.2-6-02)</p>	<p>ARIT-1.2-6-01 เอกสารการเข้าตรวจสอบครุภัณฑ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>ARIT-1.2-6-02 เอกสารรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ</p>
☑	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทุกไตรมาสเพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ของการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา ร่วมกัน ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ 1</u> (1 ต.ค.2564 - 31 ธ.ค. 2564) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ไตรมาสที่ 1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ในไตรมาสที่ 1 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 58.10 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,172,817.51 บาท และให้งานบริหารและธุรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตตามแผนที่กำหนด หากพบโครงการหรือฝ่ายงานใดเกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารตามลำดับ มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.2-7-01)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 2</u> (1 ม.ค. - 31 มี.ค 2565) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ในไตรมาสที่ 2 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 73.28 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,262,836.69 บาท ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า มอบงานบริหารและ</p>	<p>ARIT-1.-2-7-01 รายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 1/2565 วันที่ 26 มกราคม 2565</p> <p>ARIT-1.-2-7-02 รายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 4/2565 วันที่ 26 เมษายน 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ธุรการ ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทุกฝ่ายงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.2-4-02)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 3</u> (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2565) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ข้อที่ 5.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 3 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 83.19 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,974,849.51 บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.1-7-03)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 4</u> (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2565) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 10/2565 ต่อไป</p> <p>จากการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในแต่ละปีค่อนข้างจำกัด ส่วนใหญ่จะเป็นงบประมาณที่เป็นรายจ่ายประจำ ผลเนื่องจากนักศึกษาลดลง ดังนั้น ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวคิดด้านการพัฒนาระบบการเรียนการสอน ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ ถ่ายทอดสด ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จึงจัดหาครุภัณฑ์ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ หรือ Smart Classroom เพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนการเรียนการสอน และรองรับการพัฒนาทักษะนักศึกษาเข้าสู่ยุคดิจิทัล และใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ที่สามารถใช้สื่อสารผ่านอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนการสอนภายในห้อง และผ่านออนไลน์ ซึ่งทำได้มากกว่าห้องเรียนปกติ โดยจัดทำโครงการเสนอของบประมาณแผ่นดินจากสำนักงบประมาณ ในงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,397,500 บาท และขณะนี้ได้รับการจัดสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป</p>	<p>ARIT1.-2-7-03</p> <p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักครั้งที่ 7/2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ที่ 1.2	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
ที่ 1.2	7 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.2

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.3	การบริหารความเสี่ยง
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้อง จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการกำหนดความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนัก และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม โดยได้กำหนดความเสี่ยงเรื่อง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขัดข้อง ไม่เสถียรต่อการใช้งาน ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงคือ เกิดจากสัตว์กัดแทะสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ส่งผลให้สายชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความล้มเหลว ประเมินโอกาสและผลกระทบ จัดลำดับปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง จัดทำแผน ดำเนินงานตามแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งนำผลการประเมินบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ในปีต่อไป (เอกสาร ARIT 1.3-1-01) แบ่งออกเป็น 2 ข้อรายละเอียดดังนี้</p>	ARIT 1.3-1-01 คำสั่งที่ 114/2564 แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>1) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน กรรมการ รองผู้อำนวยการ ทุกสายงาน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงกำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการงานบริหารและธุรการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสายงานอื่นภายในสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน บุคลากรของสำนักที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการ และผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมถึงหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>2.1) ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุความสำเร็จ</p> <p>2.2) ประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง และจัดอันดับปัจจัยเสี่ยง</p> <p>2.3) กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.4) ติดตามและประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงนำผลการประเมินความเสี่ยงและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป</p> <p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ข้อ 2.3 ภายใต้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมเอกสารหลักฐาน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้างานสายงานต่าง ๆ ภายในสำนัก รวมทั้งบุคลากรของสำนักที่เกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมถึงหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (เอกสาร ARIT 1.3-1.-02)</p>	<p>ARIT 1.3-1-02 128/2564 ข้อ 2.3 แต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	
	<p>การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถควบคุม และตรวจสอบได้ มีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อร่วมกัน วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินโอกาส และผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงในหัวข้อความเสี่ยงคือ การบริหารจัดการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน</p>	<p>ARIT 1.3-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 ตุลาคม 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>อาคาร ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการฯ (เอกสาร ARIT 1.3-2-01)</p> <p>โดยได้สรุปมีหัวข้อประเด็นความเสี่ยง 2 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขัดข้อง ไม่เสถียรต่อการใช้งาน 2) ทรัพยากรการเรียนรู้และทรัพย์สินอาคารบรรณราชนครินทร์ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ <p>จากนั้นได้นำผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.6 เรื่อง การกำหนดประเด็นการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564 ให้ที่ประชุมร่วมการพิจารณา กำหนดประเด็นความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าว ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว สรุปว่า เห็นชอบกำหนดประเด็นความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2564 เรื่อง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขัดข้อง ไม่เสถียรต่อการใช้งาน โดยมอบงานบริการคอมพิวเตอร์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อไป มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.3-2-02)</p>	<p>ARIT-1.3-2-02</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 26 ต.ค. 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ดำเนินการร่วมกันวิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านจากเหตุการณ์ภายนอก และได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง และประเภทความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้ ประเภทของปัจจัยเสี่ยง คือ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เรื่อง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขัดข้อง ไม่เสถียรต่อการใช้งาน ปัจจัยเสี่ยงคือ เกิดจากสัตว์กัดแทะสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิด UTP ส่งผลให้สายชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ และ ภัยธรรมชาติ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ฝนตก ทำให้น้ำฝนไหลเข้าสายตรงบริเวณจุดเชื่อมต่อ และจุดบริเวณที่สายมีรอยถลอก - พายุผ่า บริเวณสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ทำให้อุปกรณ์เชื่อมต่อหัวท้ายระหว่างสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชำรุดเสียหาย เนื่องจากสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดดังกล่าวทำจากทองแดงซึ่งเป็นสื่อล่อฟ้า ส่งผลไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ 2. ประเมินโอกาส และผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลต่อความเสี่ยง รายละเอียดดังตาราง และเอกสาร (เอกสาร ARIT 1.3-3-01) 	<p>ARIT 1.3-3-01</p> <p>เอกสาร วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสและผลกระทบ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน															
	<p>การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านจากเหตุการณ์ภายนอก ความเสี่ยงคือ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขัดข้อง ไม่เสถียรต่อการใช้งาน</p> <table border="1" data-bbox="236 398 1023 1137"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 398 507 499">ปัจจัยเสี่ยง</th> <th data-bbox="507 398 659 499">ประเภทของปัจจัยเสี่ยง</th> <th data-bbox="659 398 791 499">โอกาส (Likelihood) (0-5)</th> <th data-bbox="791 398 906 499">ผลกระทบ (Impact) (0-5)</th> <th data-bbox="906 398 1023 499">ระดับความเสี่ยง (0-25)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 499 507 674">เกิดจากสัตว์กัดแทะสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ส่งผลให้สายชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้</td> <td data-bbox="507 499 659 674">จากเหตุการณ์ภายนอก/ด้านการปฏิบัติงาน</td> <td data-bbox="659 499 791 674">5</td> <td data-bbox="791 499 906 674">4</td> <td data-bbox="906 499 1023 674">20 (สูง)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 674 507 1137">ภัยธรรมชาติ เช่น - ฝนตก ทำให้น้ำฝนไหลเข้าสายตรงบริเวณจุดเชื่อมต่อ และจุดบริเวณที่สายมีรอยถลอก - พายุพัด บริเวณสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ทำให้อุปกรณ์เชื่อมต่อหัวท้ายระหว่างสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชำรุดเสียหาย เนื่องจากสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดดังกล่าวทำจากทองแดงซึ่งเป็นสื่อล่อฟ้า ส่งผลไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้</td> <td data-bbox="507 674 659 1137">จากเหตุการณ์ภายนอก/ด้านการปฏิบัติงาน</td> <td data-bbox="659 674 791 1137">4</td> <td data-bbox="791 674 906 1137">4</td> <td data-bbox="906 674 1023 1137">16 (สูง)</td> </tr> </tbody> </table>	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (Likelihood) (0-5)	ผลกระทบ (Impact) (0-5)	ระดับความเสี่ยง (0-25)	เกิดจากสัตว์กัดแทะสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ส่งผลให้สายชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้	จากเหตุการณ์ภายนอก/ด้านการปฏิบัติงาน	5	4	20 (สูง)	ภัยธรรมชาติ เช่น - ฝนตก ทำให้น้ำฝนไหลเข้าสายตรงบริเวณจุดเชื่อมต่อ และจุดบริเวณที่สายมีรอยถลอก - พายุพัด บริเวณสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ทำให้อุปกรณ์เชื่อมต่อหัวท้ายระหว่างสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชำรุดเสียหาย เนื่องจากสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดดังกล่าวทำจากทองแดงซึ่งเป็นสื่อล่อฟ้า ส่งผลไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้	จากเหตุการณ์ภายนอก/ด้านการปฏิบัติงาน	4	4	16 (สูง)	
ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (Likelihood) (0-5)	ผลกระทบ (Impact) (0-5)	ระดับความเสี่ยง (0-25)													
เกิดจากสัตว์กัดแทะสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ส่งผลให้สายชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้	จากเหตุการณ์ภายนอก/ด้านการปฏิบัติงาน	5	4	20 (สูง)													
ภัยธรรมชาติ เช่น - ฝนตก ทำให้น้ำฝนไหลเข้าสายตรงบริเวณจุดเชื่อมต่อ และจุดบริเวณที่สายมีรอยถลอก - พายุพัด บริเวณสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ทำให้อุปกรณ์เชื่อมต่อหัวท้ายระหว่างสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชำรุดเสียหาย เนื่องจากสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดดังกล่าวทำจากทองแดงซึ่งเป็นสื่อล่อฟ้า ส่งผลไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้	จากเหตุการณ์ภายนอก/ด้านการปฏิบัติงาน	4	4	16 (สูง)													
	<p>จากตาราง อธิบายได้ว่า ความเสี่ยง คือ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขัดข้อง ไม่เสถียรต่อการใช้งาน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ ประเภทด้านการปฏิบัติงาน มีปัจจัยเสี่ยง คือเกิดจากสัตว์กัดแทะสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ส่งผลให้สายชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ โอกาสที่จะเกิด ระดับ 5 มีผลกระทบ 4 อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ 20 เท่ากับมีความเสี่ยงสูง และ ภัยธรรมชาติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝนตก ทำให้น้ำฝนไหลเข้าสายตรงบริเวณจุดเชื่อมต่อ และจุดบริเวณที่สายมีรอยถลอก - พายุพัด บริเวณสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ทำให้อุปกรณ์เชื่อมต่อหัวท้ายระหว่างสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชำรุดเสียหาย เนื่องจากสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดดังกล่าวทำจากทองแดงซึ่งเป็นสื่อล่อฟ้า ส่งผลไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ โอกาสที่จะเกิด ระดับ 4 มีผลกระทบ 4 อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ 16 เท่ากับมีความเสี่ยงสูง <p>3. การบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาเลือกวิธีการบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่เกิดและผลกระทบจากความเสี่ยง โดยการหาวิธีการที่เหมาะสมมาจัดการความเสี่ยงให้ลดความรุนแรงลง สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ใช้กลยุทธ์ Treat (การลด) เพื่อลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ พร้อมกับกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง รายละเอียดดังตาราง (เอกสาร ARIT 1.3-3-02)</p>	<p>ARIT 1.3-3-02 เอกสารการจัดทำกลยุทธ์และแนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง</p>															

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
กลยุทธ์และแนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง				
ความเสี่ยงคือ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ขัดข้อง ไม่เสถียรต่อการใช้งาน				
ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	
เกิดจากสัตว์กัดแทะสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิด UTP ส่งผลให้สายชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้	จากเหตุการณ์ภายนอก	Treat (ลด)	ติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิด โยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ชนิดมีฉนวนป้องกันสัตว์กัดแทะ ทดแทนสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP เดิม ที่ไม่สามารถป้องกันสัตว์กัดแทะได้	
ภัยธรรมชาติ เช่น - ฝนตก ทำให้น้ำฝนไหลเข้าสายตรงบริเวณจุดเชื่อมต่อ และจุดบริเวณที่สายมีรอยถลอก - พายุพัด บริเวณสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ทำให้อุปกรณ์เชื่อมต่อหัวท้ายระหว่างสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชำรุดเสียหาย เนื่องจากสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดดังกล่าวทำจากทองแดงซึ่งเป็นสื่อล่อฟ้า ส่งผลไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้	จากเหตุการณ์ภายนอก	Treat (ลด)	ติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิด โยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นฉนวนไม่นำไฟฟ้า และลดปัญหาความไม่เสถียรของสัญญาณจากสภาพอากาศที่มีความชื้นสูง ฝนตก พายุพัด พายุฟ้าผ่า	
<p>จากตารางอธิบายได้ว่า ปัจจัยเสี่ยง คือเกิดจากสัตว์กัดแทะสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิด UTP ส่งผลให้สายชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ และแนวทางการจัดการหรือป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น คือ ติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิด โยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ชนิดมีฉนวนป้องกันสัตว์กัดแทะ ทดแทนสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP เดิม ที่ไม่สามารถป้องกันสัตว์กัดแทะได้ และ ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจาก ภัยธรรมชาติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝนตก ทำให้น้ำฝนไหลเข้าสายตรงบริเวณจุดเชื่อมต่อ และจุดบริเวณที่สายมีรอยถลอก - พายุพัด บริเวณสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP ทำให้อุปกรณ์เชื่อมต่อหัวท้ายระหว่างสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชำรุดเสียหาย เนื่องจากสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดดังกล่าวทำจากทองแดงซึ่งเป็นสื่อล่อฟ้า ส่งผลไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ และแนวทางการจัดการหรือป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น คือ ติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิด โยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นฉนวนไม่นำไฟฟ้า และลดปัญหาความไม่เสถียรของสัญญาณจากสภาพอากาศที่มีความชื้นสูง ฝนตก พายุพัด พายุฟ้าผ่า 				

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน										
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	ARIT-1.3-4-01 เอกสารแผนบริหารความเสี่ยง										
	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นการกำหนดกิจกรรม หรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม พร้อมระบุระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแผนบริหารความเสี่ยง (เอกสาร ARIT-1.3-4-01) และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2564 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2564 วาระที่ 5.7 เรื่อง แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p style="text-align: center;">แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเสี่ยงคือ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่จัดซื้อ ไม่เสถียรต่อการใช้งาน</p> <table border="1" data-bbox="236 792 1023 1182"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 792 472 891">แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</th> <th data-bbox="472 792 683 891">กิจกรรม/โครงการ</th> <th data-bbox="683 792 775 891">ระยะเวลา</th> <th data-bbox="775 792 887 891">งบประมาณ</th> <th data-bbox="887 792 1023 891">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 891 472 1182">ติดตั้งสายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ชนิดมีฉนวนป้องกันสัตว์กัดแทะทดแทนสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดเกลียวคู่แบบ UTP เดิม ที่ไม่สามารถป้องกันสัตว์กัดแทะได้</td> <td data-bbox="472 891 683 1182">โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มมบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์</td> <td data-bbox="683 891 775 1182">ต.ค.64 - ก.ย. 65</td> <td data-bbox="775 891 887 1182">2,398,470</td> <td data-bbox="887 891 1023 1182">งานบริการคอมพิวเตอร์</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตารางแผนการบริหารความเสี่ยง อธิบายได้ว่า แนวทางการจัดการหรือป้องกันปัจจัยเสี่ยง และดำเนินงานตามกิจกรรม คือ ติดตั้งสายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ชนิดมีฉนวนป้องกันสัตว์กัดแทะทดแทนสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดเกลียวคู่ แบบ UTP เดิม ที่ไม่สามารถป้องกันสัตว์กัดแทะได้ และ ติดตั้งสายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นฉนวนไม่นำไฟฟ้า และลดปัญหาความไม่เสถียรของสัญญาณจากสภาพอากาศที่มีความชื้นสูง ฝนตก พายุ รัง ฟ้าผ่า จำนวนเงิน 2,398,470 บาท ระยะเวลาในการดำเนินงานอยู่ในช่วงเดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ปีการศึกษา 2564) โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามระยะเวลาและโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด (เอกสาร ARIT 1.3-4-02)</p>	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ติดตั้งสายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ชนิดมีฉนวนป้องกันสัตว์กัดแทะทดแทนสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดเกลียวคู่แบบ UTP เดิม ที่ไม่สามารถป้องกันสัตว์กัดแทะได้	โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มมบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์	ต.ค.64 - ก.ย. 65	2,398,470	งานบริการคอมพิวเตอร์	<p>ARIT-1.3-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563</p>
แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ								
ติดตั้งสายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ชนิดมีฉนวนป้องกันสัตว์กัดแทะทดแทนสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดเกลียวคู่แบบ UTP เดิม ที่ไม่สามารถป้องกันสัตว์กัดแทะได้	โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มมบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์	ต.ค.64 - ก.ย. 65	2,398,470	งานบริการคอมพิวเตอร์								
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา											
	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จะดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงาน การบรรลุตามแผน ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์ม) ผลการดำเนินงาน พบว่า</p>	ARIT-1.3-5-01 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง										

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน		
	<p>สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการประกวดราคาเพื่อติดตั้งและปรับปรุงระบบเครือข่าย โดยแบ่งเป็น 2 งานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติกขนาด 6 Core เชื่อมต่อจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์ จำนวน 58 เส้นทาง 2. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์ จำนวน 58 จุด <p>ความเสี่ยงที่เหลื่ออยู่ คือ ระบบเครือข่ายที่ได้รับการปรับปรุง ยังคงมีความเสี่ยงเหลื่ออยู่คือ บางจุดอาจมีต้นไม้ หรือกิ่งไม้ล้มทับสายใยแก้วนำแสง และเมื่อมีพายุ หรือฝนฟ้าคะนอง อาจทำให้สายใยแก้วนำแสงได้รับความเสียหายได้</p> <p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง คือ ดำเนินการสำรวจจุดเสี่ยงจากต้นไม้ หรือกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้บริเวณสายใยแก้วนำแสง เพื่อป้องกันการล้มทับ หรือกิ่งไม้หล่นทับสายขาดได้</p> <p>รายละเอียดดังตาราง (เอกสาร ARIT-1.3-5-01)</p>			
	<p style="text-align: center;">รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเสี่ยงคือ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขาดช่อง ไม่เสถียรต่อการใช้งาน</p> <p style="text-align: center;">ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</p>			
<p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน</p>	<p>ความเสี่ยงที่เหลื่ออยู่</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง</p>
<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ กลุ่มบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>	<p>ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>งานติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติก</p> <p>- งานติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติกขนาด ๖ Core เชื่อมต่อจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์</p> <p>- บ้านพักอาจารย์ จำนวน ๕๘ เส้นทาง</p> <p>งานติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์</p> <p>- ดำเนินการติดตั้งสวิตซ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Access Switch) จำนวน ๗ ตัว</p> <p>- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Media Convector) จำนวน ๕๘ ตัว</p> <p>- ดำเนินการติดตั้ง Access Point จำนวน ๕๘ ตัว</p>	<p>1 ระบบ</p> <p>1 ระบบ</p>	<p>ระบบเครือข่ายที่ได้รับการปรับปรุง ยังคงมีความเสี่ยงเหลื่ออยู่คือ บางจุดอาจมีต้นไม้ หรือกิ่งไม้ล้มทับสายใยแก้วนำแสง เมื่อมีพายุ หรือฝนฟ้าคะนอง อาจทำให้สายใยแก้วนำแสงได้รับความเสียหายได้</p>	<p>ดำเนินการสำรวจจุดเสี่ยงจากต้นไม้หรือกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้บริเวณสายใยแก้วนำแสง เพื่อป้องกันการล้มทับ หรือกิ่งไม้หล่นทับสายขาดได้</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน					รายการหลักฐาน
<p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <p>-ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่ถึง 100 Mb/s เป็น มีความเร็วไม่น้อยกว่า 100 Mb/s</p>	<p>จากการติดตั้งและทดสอบ</p> <p>สอบความเร็วอินเทอร์เน็ตไร้สายที่ดำเนินการติดตั้งได้ผล ดังนี้</p> <p>-ความเร็วอินเทอร์เน็ตไร้สาย ย่านความถี่ 5 GHz ทดสอบความเร็วในการอัปโหลด/ดาวน์โหลด ได้เท่ากับ 450/250 Mbps</p> <p>-ความเร็วอินเทอร์เน็ตไร้สาย ย่านความถี่ 2.4 GHz ทดสอบความเร็วในการอัปโหลด/ดาวน์โหลด ได้เท่ากับ 100/100 Mbps</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 100 Mbps และ 450/250 Mbps</p>	<p>100/100 Mbps</p>			
<p>ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (บ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>		<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>		

จากตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง อธิบายได้ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ

โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์ และ อาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

ดำเนินโครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งานติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติก

- งานติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติกขนาด 6 Core เชื่อมต่อจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต บ้านพักอาจารย์ จำนวน 58 เส้นทาง

งานติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์
 - ดำเนินการติดตั้งสวิตช์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Access Switch) จำนวน 7 ตัว
 - ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Media Convertor) จำนวน 58 ตัว
 - ดำเนินการติดตั้ง Access Point จำนวน 58 ตัว

ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. จำนวนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กลุ่มบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><u>การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>แผน</p> <p>จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา 1 ระบบ</p> <p>ผล</p> <p>ระบบได้รับการพัฒนา 1 ระบบ</p> <p>2. ร้อยละของผลการดำเนินโครงการ</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่ถึง 100 Mb/s เป็น มีความเร็วไม่น้อยกว่า 100 Mb/s</p> <p>2. ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (บ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><u>การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>แผน</p> <p>แผนดำเนินโครงการสำเร็จร้อยละ 100</p> <p>ผล</p> <p>ดำเนินโครงการสำเร็จร้อยละ 100</p> <p>แผน</p> <p>ความเร็วอินเทอร์เน็ตไร้สาย ไม่น้อยกว่า 100 Mbps</p> <p>ผล</p> <p>จากการติดตั้งและทดสอบความเร็วอินเทอร์เน็ตไร้สายที่ดำเนินการติดตั้งได้ผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเร็วอินเทอร์เน็ตไร้สายย่านความถี่ 5 GHz ทดสอบความเร็วในการอัปโหลด/ดาวน์โหลด ได้เท่ากับ 450/250 Mbps - ความเร็วอินเทอร์เน็ตไร้สายย่านความถี่ 2.4 GHz ทดสอบความเร็วในการอัปโหลด/ดาวน์โหลด ได้เท่ากับ 100/100 Mbps <p>ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลการแจ้งปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตบริเวณบ้านพักอาจารย์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 ถึง เดือน สิงหาคม 2565 และนำข้อมูลจำนวนการแจ้งปัญหา มาแบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้</p> <p>1. ระยะระหว่างการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565) รวมเป็นระยะเวลาประมาณ 7 เดือน <u>มีจำนวนการแจ้งซ่อมทั้งสิ้น 17 ครั้ง</u></p> <p>2. ระยะหลังสิ้นสุดโครงการฯ (พฤษภาคม 2565 – สิงหาคม 2565) รวมเป็นระยะเวลาประมาณ 4 เดือน <u>มีจำนวนการแจ้งซ่อมทั้งสิ้น 1 ครั้ง</u></p> <p>จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่าปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตบริเวณบ้านพักอาจารย์ลดลงอย่างมาก</p> <p><u>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</u></p> <p>สายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิด สายไฟเบอร์ออฟติกที่ติดตั้ง มีความทนทานต่อสัตว์ก้นทะระดับหนึ่ง แต่ยังคงมีโอกาสชำรุดเสียหาย หากมีการพยายามกัดแทะซ้ำ ๆ จุดเดิม</p> <p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง</u></p> <p>ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ที่ทาบบมาโดนสายสัญญาณ เพื่อป้องกันสัตว์กัดแทะ</p>	<p>ARIT-1.3-5-02</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 26 เมษายน 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><u>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</u></p> <p>จำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายที่ติดตั้งภายในบ้านพัก อาจไม่ครอบคลุมทุกห้อง เพราะติดตั้งบ้านละ 1 จุด ทำให้บางห้อง เช่น ชั้น 2 สัญญาณอาจไม่แรงมาก เนื่องจากมีผนังห้องบดบังสัญญาณ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง</u></p> <p>หากบ้านใดที่ต้องการเพิ่มสัญญาณในบางห้อง ต้องดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ติดตั้งเพิ่ม เพื่อเพิ่มความแรงสัญญาณ</p> <p>จากนั้นได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปี การศึกษา 2564 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 26 เมษายน 2565 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปได้ว่า ให้ผู้รับผิดชอบนำรายงาน ดังกล่าวปรับแก้ไข ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน และตรงกับหัว ข้อความเสี่ยงให้ชัดเจน มติที่ประชุม เห็นชอบ</p> <p>(เอกสาร ARIT-1.3-5-02)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีที่ผ่านมา นำมา ปรับแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนัก ในปี การศึกษา 2564 นี้ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนการ เรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย จึงได้นำประเด็น ความเสี่ยง “ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขัดข้อง ไม่ เสถียรต่อการใช้งาน” มาดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก</p> <p>หลังจากสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มบ้านพัก และเจ้าหน้าที่ แล้วเสร็จ จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย หลังจากการติดตั้งใช้งาน โดย ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 81.70</p> <p>จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต มีข้อเสนอแนะที่ต้องนำมา แก้ไข ปรับปรุง ดังนี้</p> <p>ปัญหา :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้งานอินเทอร์เน็ตบางจุดใช้งานไม่ได้ 2. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ทั่วถึงภายใน และบริเวณบ้านพัก <p>แนวทางการแก้ปัญหา :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตบางจุดใช้งานไม่ได้ ได้เข้าไปสอบถามและ ตรวจสอบเช็คสัญญาณ พบว่า การเข้าหัวไฟเบอร์ชำรุดจากการติดตั้ง ส่งผลให้ อินเทอร์เน็ตไม่สามารถใช้งานได้ ดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการแก้ไข ซึ่ง อยู่ระยะการรับประกัน โดยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2. ปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ทั่วถึงภายใน และบริเวณบ้านพัก ได้ดำเนินการ เข้าตรวจสอบเช็คพบว่า อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ที่ทำการติดตั้งใน โครงการฯ ความแรงของสัญญาณไม่ครอบคลุมบริเวณหลังบ้าน จึงทำให้ไม่สามารถ 	ARIT-1.3-6-01 เอกสารรายงานผล การประเมินความพึงพอใจต่อการ ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในมหาวิทยาลัย

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ใช้งานอินเทอร์เน็ตบริเวณดังกล่าวได้ ทั้งนี้ได้ให้คำแนะนำโดยการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายเพิ่มเติมบริเวณจุดอับสัญญาณ (ARIT-1.3-6-01)</p> <p>ผลจากการดำเนินการติดตั้งและทดสอบสอบความเร็วอินเทอร์เน็ตไร้สายบริเวณบ้านพักอาจารย์ พบว่า ปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตบริเวณบ้านพักอาจารย์ลดลง ส่งผลให้ความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลดลง</p>	

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.3	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	6 ข้อ	6 ข้อ	5.00	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.3	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	6 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.3

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.4	ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานนั้น ๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมรักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารมีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีบทบาทหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556 ข้อ 10 ให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 1- 01) และสำนักได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 1781/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครบถ้วน และในปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 และครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 19 สิงหาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 1- 02 ถึง ARIT -1.4- 1- 04) และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ สนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน และสนับสนุนด้านอื่น ๆ เช่น พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ให้มีประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในด้านดิจิทัล และด้านวิชาชีพ เป็นต้น โดยสำนักได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานของสำนักตามบทบาทหน้าที่บนเว็บไซต์สำนัก (เอกสาร ARIT -1.4- 1- 05)</p>
		<p>ARIT -1.4- 1- 01 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556</p> <p>ARIT -1.4- 1- 02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 1781/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 1- 03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564</p> <p>ARIT -1.4- 1- 04 สรุปรายการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 1- 05 ภาพตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ https://arit.pcu.ac.th/2022/</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	<p>2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และหน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์ต่อสาธารณชน</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และได้ประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารงานของสำนักฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 35/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 01) เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก 4 พันธกิจ ได้แก่ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่อุตสาหกรรม Smart University 2) ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3) ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยใช้อัจฉริยภาพตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ 4) บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 02) และดำเนินงานตัวบ่งชี้ มร.พช.1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ซึ่งผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และมีการให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 เดือนละ 1 ครั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 03) และมีการรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามข้อมูลเอกสารที่ต้องรายงานเพื่อทราบหรือพิจารณาในบางครั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 04)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/กิจกรรมบนเว็บไซต์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสาธารณชน (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 05 ถึง ARIT -1.4- 2- 06)</p>	<p>ARIT -1.4- 2- 01 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ 35/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ARIT -1.4- 2- 02 เว็บไซต์ ITA ของสำนักฯ http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/</p> <p>ARIT -1.4- 2- 03 แฟ้มรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 2- 04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564</p> <p>ARIT -1.4- 2- 05 เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ https://arit.pcru.ac.th/2022/</p> <p>ARIT -1.4- 2- 06 Facebook ของสำนักฯ https://www.facebook.com/arit.c.pcru</p>
☑	<p>3. มีการใช้สารสนเทศของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหน่วยงาน เพื่อการบริหารหรือตัดสินใจ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้สารสนเทศของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหน่วยงาน เพื่อการบริหารหรือตัดสินใจ และการให้บริการ ดังนี้</p> <p>1. นวัตกรรมสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ สำหรับผู้บริหาร เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจ ของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหน่วยงาน เพื่อการบริหารหรือตัดสินใจในเรื่อง ข้อมูลด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 งบประมาณของหน่วยงาน ว่ามีการเบิกจ่ายในแต่ละโครงการ และงบคงเหลือจำนวนเท่าไร เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย (เอกสาร ARIT-1.4- 3-01)</p>	<p>ARIT -1.4- 3-01 https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/log.php</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2. ระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ มีการให้คำแนะนำการตอบปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ระบบพัสดุ ระบบการเงินบัญชี ระบบส่งเกรด ระบบงบประมาณ ระบบทะเบียน และวัดผล ระบบเบิกจ่ายวัสดุ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบลงเวลา และการเข้าใช้งาน PCRU Mail จำนวน 227 ครั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 3-02 ถึง ARIT -1.4- 3-03)</p> <p>3. ระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation System : DOS) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน และสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน 602 คน (เอกสารARIT -1.4- 3-04)</p> <p>4. ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) สำนักฯ เป็นระบบที่สำนักใช้ในการบริหารจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งปีการศึกษา 2564 สำนักได้มีการดำเนินงานการจัดการจัดความรู้ เรื่อง “ การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น จำนวน 23 คน และมีสถิติผู้เข้าชมระบบ จำนวน 146,961 คน (เอกสารARIT -1.4- 3-05)</p> <p>5. ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เป็นระบบที่สำนักใช้ในการบริหารจัดการเอกสารการประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งในปีการศึกษา 2564 สำนักใช้ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก จำนวน 12 ครั้ง (เอกสารARIT -1.4- 3-06)</p> <p>6. ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเป็นระบบที่สำนักใช้ในการบริหารจัดการเอกสารการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ซึ่งในปีการศึกษา 2564 สำนักใช้ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 20 ธันวาคม 2564 และครั้งที่ 1/2565 วันที่ 19 สิงหาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 3-07)</p> <p>7. ระบบจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ สำนักใช้ระบบในการบริหารจัดการการประเมินภายในหน่วยงาน เช่น การประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ จำนวน 15 โครงการ การประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการของสำนัก จำนวน 13 แบบประเมิน และส่วนหน่วยงานภายนอกสำนักขอใช้ระบบจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ ในปีการศึกษา 2564 ไม่มี เป็นต้น (เอกสาร ARIT -1.4- 3-08 ถึง ARIT -1.4- 3-09)</p> <p>8. ระบบควบคุมสารสนเทศ ISO 9001 ของสำนัก เป็นระบบบริหารจัดการควบคุมสารสนเทศด้านแบบฟอร์มการให้บริการของสำนัก ที่ให้แต่ละงานได้ใช้ปรับปรุงและพัฒนาเอกสารตามสถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน(เอกสารARIT -1.4- 3-09)</p> <p>9. ระบบจองห้องบริการ ในปีงบประมาณ 2565 (ปีการศึกษา 2564) มีการขอใช้บริการห้องเรียน ห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม ห้องมินิเธียเตอร์ และห้องประชุม ของสำนัก มีจำนวน 21 ครั้ง (เอกสารARIT -1.4- 3-10)</p> <p>10. ระบบแจ้งซ่อมบำรุงสำหรับเจ้าหน้าที่ ในปีการศึกษา 2564 มีหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้แจ้งขอการใช้บริการผ่านระบบแจ้งซ่อมบำรุงงานบริการคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แจ้งซ่อมระบบอินเทอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์ภายใน จำนวน 6,760 ครั้ง (เอกสารARIT -1.4- 3-11)</p>	<p>ARIT -1.4- 3-02 http://miscenter.pcru.ac.th/helppdesk/ ARIT -1.4- 3-03 สถิติระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศในปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT -1.4- 3-04 http://arit2.pcru.ac.th/dos/</p> <p>ARIT -1.4- 3-05 http://kmarit.pcru.ac.th/</p> <p>ARIT -1.4- 3-06 https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_arit/authenUser.php</p> <p>ARIT -1.4- 3-07 https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_board/</p> <p>ARIT -1.4- 3-08 https://miscenter.pcru.ac.th/arit_assess/login</p> <p>ARIT -1.4- 3-09 การใช้ระบบจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ARIT -1.4- 3-09 http://miscenter.pcru.ac.th/iso/sign-in</p> <p>ARIT -1.4- 3-10 http://my.pcru.ac.th/aritbooking/</p> <p>ARIT -1.4- 3-11 http://service.pcru.ac.th/services/service/view/add_service</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	
	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ ของมหาวิทยาลัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักฯ และผู้รับบริการ ได้รับประโยชน์ในการบริการที่มีคุณภาพ บุคลากรมีความสุขในการทำงาน สร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และเป็นบรรทัดฐานขององค์กรในการเป็นผู้ให้บริการด้วยจิตบริการและความรู้คู่คุณธรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลลัพธ์ที่ดี สำนักวิทยบริการฯ จึงได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักฯ ที่มีต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 10 หลัก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริการสำนักฯ แบ่งออกเป็น 10 หลัก ดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล สำนักฯใช้หลักการบริหารแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นการบริหารโดยมุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงาน โดยสำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 ซึ่งจะดำเนินการทบทวนในทุกปี มีการกำหนดแผนปฏิบัติราชการเป็นเรื่อง ๆ เป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา แผนงาน/โครงการสำคัญ และผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ของการดำเนินงาน ที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.1 สำนักฯมีการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการเรื่อง เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และเพื่อกำหนดทิศทางดำเนินงานของสำนักฯ ระหว่างวันที่ 16-17 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุม IT108 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักฯและเป็นไปตามนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยและสถานการณ์ในปัจจุบัน (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 01)</p> <p>1.2 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 วาระที่ 5.1 มติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 02)</p> <p>1.3 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ สำนักฯสู่บุคลากรทุกระดับภายในสำนักฯ โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม IT108 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้</p>	<p>ARIT -1.4- 4- 01 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)”</p> <p>ARIT -1.4- 4- 02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4- 03 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปี</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักบริหารและเข้าใจแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปในทิศทางเดียวกัน (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 03) และรายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ” สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 04)</p> <p>1.4 มีการรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม-31 ธันวาคม 2564) ไตรมาสที่ 1 ซึ่งมีตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ 4 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 10 ตัวชี้วัด และยังไม่ได้นำดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.66 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 วาระที่ 5.1 มติที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2564) ไตรมาสที่ 1 (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 05)</p> <p>1.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม-2564 -30 มิถุนายน 2565) ซึ่งมีตัวชี้วัด จำนวน 15 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุ 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 73.33 อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 ตัวชี้วัด และยังไม่ได้นำดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 วาระที่ 5.2 มติที่ประชุม เห็นชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 3 ครั้งที่ 2 (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 06)</p> <p>1.4.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม -15 ธันวาคม 2564) ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 วาระที่ 5.1 มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลฯ โดยมอบสำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะ/สังเกตจากคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 07)</p> <p>1.5 มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ รายไตรมาส ดังนี้</p> <p>1.5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ไตรมาสที่ 1 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 วาระที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ไตรมาสที่ 1 ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 58.10 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,172,817.51 บาท มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 08)</p>	<p>งบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4- 04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4- 05 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4- 06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4- 07 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4- 08 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>1.5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 2 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 วาระที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 2 ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 73.28 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,262,836.67 บาท มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4-4- 09)</p> <p>1.5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการฯ ไตรมาสที่ 3 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 วาระที่ 5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ไตรมาสที่ 3 ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 83.19 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,974,848.53 บาท มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 10)</p> <p>1.5.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 4 จะรายงานผลในเดือนตุลาคม 2565 ต่อไป</p> <p>1.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสุข ความพึงพอใจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งงานบริหารและธุรการได้ดำเนินกิจกรรมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลต่อความสุข ความพึงพอใจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564 ผลการประเมินพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.65 โดยเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 วาระที่ 5.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 11)</p> <p>1.7 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มีรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสำนักได้ให้ผู้รับบริการสแกนคิวอาร์โค้ดที่สำนักได้ตั้งไว้ภายในอาคาร และบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก เป็นการดำเนินการที่ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยและของสำนักในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>1.7.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณา ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 วาระที่ 5.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 มติที่ประชุม เห็นชอบการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 12)</p> <p>1.7.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2565</p>	<p>ARIT -1.4- 4- 09 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4- 10 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4- 11 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4- 12 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 วาระที่ 5.2 มติที่ประชุมเห็นชอบ การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 13)</p> <p>1.8 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 วาระที่ 5.6 มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผลการประเมินตนเอง คะแนนเฉลี่ย 4.85 อยู่ในระดับดีมาก มอบงานบริหารและธุรการ จัดส่งให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพ ต่อไป (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 14)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านประสิทธิภาพ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากร ด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรเจ้าหน้าที่) ที่ขอรับบริการ เช่น การให้บริการ การประกันคุณภาพ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>2.1 การให้บริการ สำนักวิทยบริการฯ ได้ปรับเปลี่ยนการให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังนี้</p> <p>2.1.1 การให้คำแนะนำการตอบปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบพัสดุ ระบบการเงินบัญชี ระบบส่งเกรด ระบบงบประมาณ ระบบทะเบียนและวัดผล ระบบเบิกจ่ายวัสดุ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบลงเวลา และการเข้าใช้งาน PCRU Mail (เอกสาร ARIT -1.4- 4-15)</p> <p>2.1.2 ควบคุมระบบการประชุมออนไลน์ให้กับงานสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>2.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ร้องขอ สามารถให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบเบิกจ่ายวัสดุ ระบบยืนยันการส่งเกรดออนไลน์ผ่านคอมพิวเตอร์ ระบบลงเวลา ระบบลงคะแนนลับ ระบบลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ ระบบเอกสารออนไลน์ ระบบใบลาอิเล็กทรอนิกส์ ระบบประเมินสมรรถนะพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปรับปรุงรายงานเงินเดือนให้อำนวยความสะดวก ประสานการทำงานระบบการชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ปรับปรุงเว็บไซต์หอสมุดกลาง เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เว็บไซต์งานตรวจสอบภายใน และจัดจ้างพัฒนาระบบรายงานผลกิจกรรมนักศึกษาตามหลักสูตร (Active Transcript) และระบบบริหารจัดการหอพักนักศึกษา (เอกสาร ARIT-1.4-4- 16)</p> <p>2.1.4 การให้บริการหอสมุดกลางผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ เพื่อให้การบริการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ห้องสืบค้นออนไลน์ การ</p>	<p>ARIT -1.4- 4- 13</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4- 14</p> <p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4-15</p> <p>หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศสำหรับบริการเจ้าหน้าที่ บริการอาจารย์ และบริการนักศึกษา</p> <p>ARIT-1.4-4- 16</p> <p>บันทึกข้อความจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ลดค่าปรับ การขยายระยะเวลาการยืม-คืน การบริการยืม-คืนหนังสือออนไลน์ บริการต่ออายุการยืม-คืนหนังสือออนไลน์ บริการ Book delivery ให้กับอาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัย โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ สำนัก เว็บไซต์หอสมุดกลาง และทางเพจหอสมุดกลาง (เอกสาร ARIT-1.4-4- 17 ถึง ARIT-1.4-4- 18)</p> <p>2.1.5 การให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ บริการซ่อมเครื่องถ่าย อินเทอร์เน็ต บริการซ่อมโทรศัพท์ และบริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน ใช้งานได้ และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสาร ARIT-1.4-4- 19)</p> <p>2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานตัวบ่งชี้ มร.พช.1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะ ดิจิทัล ซึ่งผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปี การศึกษา 2564 มีผลการประเมิน 5 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก และประจำปี การศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ มร.พช.1.7 ได้ 4 ข้อ ตามรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2564 มีผลการประเมิน 4 คะแนน อยู่ในระดับ ดี (เอกสาร ARIT-1.4- 4-20)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านหลัก ประสิทธิภาพ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.67 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>3. หลักการตอบสนอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี พันธกิจ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรม ดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University 2) ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความ ต้องการของท้องถิ่น 3) ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ 4) บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล จึงทำให้สำนักมีแผนปฏิบัติการที่ตอบสนอง พันธกิจ และมีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามปฏิทินการ ปฏิบัติงานประจำ ไตรมาส เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ต่อคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.4-4-21)</p> <p>3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University โดยจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ และทรัพยากรการ เรียนรู้ด้านเทคโนโลยี โดยมีโครงการรองรับพันธกิจดังนี้</p> <p>3.1.1 โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>3.1.2 โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และพัฒนา หอสมุดกลาง</p> <p>3.1.3 โครงการจัดหาเส้นทางสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p>	<p>ARIT-1.4-4-17 ภาพการให้บริการ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>ARIT-1.4-4- 18 ภาพประชาสัมพันธ์ โครงการ Book delivery</p> <p>ARIT-1.4-4-19 ภาพกิจกรรมการ ติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย / ระบบโทรศัพท์ /การดำเนินงาน บริการ ของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>ARIT-1.4-4-20 รายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>ARIT -1.4- 4- 21 แผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3.1.4 โครงการบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Fire Wall</p> <p>3.1.5 โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3.1.6 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อองค์กร</p> <p>3.1.7 โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต กลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์</p> <p>3.2 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรมดิจิทัล มีโครงการรองรับพันธกิจดังนี้</p> <p>3.2.1 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AtoLIP</p> <p>3.2.2 โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID)</p> <p>3.2.3 โครงการบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ FireWall</p> <p>3.2.4 โครงการจัดหาเส้นทางสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p> <p>3.2.5 โครงการต่อสัญญาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>3.3 ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีโครงการรองรับพันธกิจดังนี้</p> <p>3.3.1 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>3.4 บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีโครงการรองรับพันธกิจดังนี้</p> <p>3.4.1 โครงการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.2 โครงการต่อสัญญาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>3.4.3 โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p>3.4.4 โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนดำเนินงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์</p> <p>3.4.5 โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.6 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>3.4.7 โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.8 โครงการบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.9 โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3.4.10 โครงการจัดหาระบบความปลอดภัยเว็บไซต์ด้วยเทคโนโลยี SSL</p> <p>3.4.11 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล</p> <p>3.4.12 โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และพัฒนา หอสมุดกลาง</p> <p>3.5 มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564 โดย ผู้รับบริการมีความต้องการใช้บริการต่าง ๆ ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักได้ดำเนินงานตามที่ผู้ร้องขอ หรือผู้รับบริการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น พัฒนาระบบสารสนเทศ ซ่อมคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์ ขอใช้ห้องฝึกอบรม/ห้องประชุม และซ่อมเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (เอกสาร ARIT-1.4-4-22)</p> <p>3.6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 ครั้ง เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไป ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ครั้งที่ 1 ได้ค่าเฉลี่ย 4.51 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ครั้งที่ 2 ได้ค่าเฉลี่ย 4.34 คะแนน อยู่ในระดับ มาก ดังนั้น ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 มีค่าเฉลี่ย 4.42 คะแนน อยู่ในระดับ มาก (เอกสาร ARIT-1.4-4-23 ถึง ARIT-1.4-4-24)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านการตอบสนอง พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.65 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ ผู้อำนวยการและผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระดับต่าง ๆ มีความตระหนักในหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการแสดงภาระงาน เป็นการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายงาน มีขอบข่ายอำนาจหน้าที่การทำงานชัดเจน มีการจัดอบรมโครงการบริการวิชาการให้ความรู้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ภาระงานของรองผู้อำนวยการสำนัก ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อันเป็นการนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p> <p>4.1 สำนักมีการมอบหมายงานแก่รองผู้อำนวยการและบุคลากรอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่ง มอบหมายงาน แก่รองผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกประเภท และผู้อำนวยการแจ้งนโยบายให้รองผู้อำนวยการรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการประชุม คณะกรรมการบริหาร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละงานของสำนัก (เอกสาร ARIT -1.4- 4-29)</p>	<p>ARIT -1.4- 4-22 บันทึกข้อความของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>ARIT -1.4- 4-23 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ ครั้งที่ 1</p> <p>ARIT -1.4- 4-24 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ ครั้งที่ 2</p> <p>ARIT -1.4- 4-25 คำสั่งมอบหมายงาน รองผู้อำนวยการสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-26 คำสั่งมหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างาน</p> <p>ARIT -1.4- 4-27 คำสั่งสำนักฯ ที่ 98/2563 เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบของบุคลากร สังกัดสำนักวิทยาฯ</p> <p>ARIT-1.4-4-28 คำสั่งสำนักฯ ที่ 50/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักฯ</p> <p>ARIT-1.4-4-29 เพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>ARIT-1.4-4-30 คำสั่งมหาวิทยาลัย</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>4.2 สำนักได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงทำให้อำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ดำเนินการและจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงจากการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด จำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้ O8 (Q&A) O13 (มาตรฐานการปฏิบัติงาน) O14 (มาตรฐานการให้บริการ) O15 (ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ) O16 (รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ) O17 (E-Service) และ O33 (การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) (เอกสาร ARIT -1.4- 4-30 ถึง ARIT -1.4- 4-31)</p> <p>4.3 บริการให้ความรู้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งที่เป็นออนไลน์และออนไซต์ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>4.3.1 โครงการอบรมการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 4 มีนาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-32)</p> <p>4.4.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหาร” จัดขึ้นในวันที่ 28 ธันวาคม 2564 อบรมออนไลน์ Google Meet (เอกสาร ARIT -1.4- 4-33)</p> <p>4.4.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วันที่ 12-17 กรกฎาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-34)</p> <p>4.4.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบลาอิเล็กทรอนิกส์” วันที่ 20-22 กรกฎาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-35)</p> <p>4.4.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์” วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-36)</p> <p>4.4.5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในวันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ 2565 ณ Foresthills 2 รีสอร์ท ตำบลทุ่งสมอ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-37)</p> <p>4.5 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักฯ โดยนำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (เอกสาร ARIT -1.4- 4-38)</p>	<p>ที่ 59/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ARIT -1.4- 4-31 http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/</p> <p>ARIT-1.4-4-32 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>ARIT-1.4-4-33 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหาร”</p> <p>ARIT-1.4-4-34 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ”</p> <p>ARIT-1.4-4-35 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบลาอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>ARIT-1.4-4-36 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>ARIT-1.4- 4- 37 ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p> <p>ARIT-1.4- 4- 38 สรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสำนักฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านภาวะ รับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>5. หลักความโปร่งใส สำนักมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมามุ่งเน้น การสื่อสารแบบสองทาง (ทางเอกสารและทางออนไลน์) และการตรวจสอบจาก ภายในและภายนอก ซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัย มีการดำเนินงานจัดซื้อ-จัดจ้าง ผ่าน ทางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ และมีการเผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเปิดเผย โดยจัดทำรายงานประจำปี และ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารสำนัก ผ่านช่องทางโซเชียล เน็ตเวิร์ค ซึ่งเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรี</p> <p>5.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (เอกสาร ARIT-1.4- 4- 39)</p> <p>5.2 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.4- 4-40)</p> <p>5.3 เฟสบุ๊คสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT- 1.4- 4- 41)</p> <p>5.4 จดหมายข่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) (เอกสาร ARIT-1.4- 4- 42)</p> <p>5.5 ITA : บริการประชาชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.4- 4- 43)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านความ โปร่งใส พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.70 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และบุคคลภายนอก มีส่วนรับรู้ หรือร่วมเสนอ ความเห็นในการพัฒนาหรือบริหารจัดการสำนัก ร่วมเสนอแนวทางแก้ปัญหา รวมไปถึง การร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการดำเนินการ ทุกคนมีส่วนร่วม ร่วมในการรับผิดชอบ ร่วมกันวางแผนงาน กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ กำหนด เป้าหมาย ทำแผนปฏิบัติการ ทำแผนงบประมาณ โครงการ ลงมือปฏิบัติตาม แผนที่วางไว้ให้สัมฤทธิ์ผล พร้อมร่วมกับประกันคุณภาพ มีการประชุมระดับต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้น ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้า สำนักงาน หัวหน้างาน ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารสำนัก สามารถตัดสินใจ ดำเนินการได้ในงานที่รับผิดชอบ งานที่สำคัญดำเนินการในรูปคณะกรรมการ มิใช่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารเพียงคนเดียว การเปิดรับความคิดเห็นจากผู้บริหาร โดย ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบประเมินต่าง ๆ ของสำนัก ซึ่งสำนักมีการ ดำเนินงานตามหลักการมีส่วนร่วม ดังนี้</p> <p>6.1 การร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนัก</p> <p>6.1.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 44)</p> <p>6.1.2 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (ที่มีกรรมการจาก ภายนอก) (เอกสาร ARIT -1.4- 4-45)</p>	<p>ARIT-1.4- 4- 39 http://pmis.pcru.ac.th/mis/log.php</p> <p>ARIT-1.4- 4- 40 https://arit.pcru.ac.th/home/</p> <p>ARIT-1.4- 4- 41 https://www.facebook.com/aritc.pcru</p> <p>ARIT-1.4-4-42 https://arit.pcru.ac.th/home/index.php?page=news_letter</p> <p>ARIT -1.4- 4-43 http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/</p> <p>ARIT -1.4- 4-44 ภาพการร่วม ประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนัก</p> <p>ARIT -1.4- 4-45 ภาพการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>6.1.3 การประชุมบุคลากร แต่ละงานของสำนักฯ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-46)</p> <p>6.1.4 การประชุมร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-47)</p> <p>6.1.5 เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (เอกสาร ARIT -1.4- 4-48)</p> <p>6.1.6 เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-49)</p> <p>6.1.8 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-50)</p> <p>6.1.9 คณะกรรมการ Rajabhat Dataset มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เข้าร่วมการประชุมสัมมนาออนไลน์ กับโครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ“ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยกลุ่มข้อมูลราชภัฏ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28-29 มิถุนายน 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-51)</p> <p>6.2 มี MOU ร่วมกับส่วนราชการภายนอก</p> <p>6.2.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-52)</p> <p>6.2.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-53)</p> <p>6.2.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว (เอกสาร ARIT -1.4- 4-54)</p> <p>6.2.4 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินการจัดทำเครือข่ายศูนย์พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-55)</p> <p>6.2.5 โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ฯ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (14 สถาบัน) (เอกสาร ARIT -1.4- 4-56)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านการมีส่วนร่วม มีค่าเฉลี่ย 4.65 อยู่ในระดับดีมาก</p>	<p>ARIT -1.4- 4-46 ภาพการประชุมบุคลากร แต่ละงานของสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-47 ภาพการประชุมเครือข่ายฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-48 ภาพการประชุมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ARIT -1.4- 4-49 ภาพการประชุมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>ARIT -1.4- 4-50 ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรการ ระบบ กลไกฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-51 ภาพการประชุมประชุมสัมมนาออนไลน์ กับโครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ “ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยกลุ่มข้อมูลราชภัฏ ครั้งที่ 3</p> <p>ARIT -1.4- 4-52 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ</p> <p>ARIT -1.4- 4-53 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง</p> <p>ARIT -1.4- 4-54 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว</p> <p>ARIT -1.4- 4-55 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินการจัดทำเครือข่ายศูนย์พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>ARIT -1.4- 4-56 ความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>7. หลักการกระจายอำนาจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจต่าง ๆ ให้แก่งานภายในสำนัก โดยให้ความอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของสำนัก ดังนั้น สำนักมีดำเนินงาน โดยมีการกระจายอำนาจการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>7.1 กระจายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถตัดสินใจ สั่งการในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักในขอบเขตสายงานที่รับผิดชอบ และให้บุคลากรเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในภารกิจที่เหมาะสมกับความสามารถ</p> <p>7.1.1 แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก ให้ครอบคลุมทุกงานทั้ง 4 งาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก (เอกสาร ARIT -1.4- 4-57)</p> <p>7.1.2 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน ทั้ง 4 งาน และมีการมอบหมายงานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานในงานที่ตนเองรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรแบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ 1) งานบริหารและธุรการ 2) งานหอสมุดกลาง 3) งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 4) งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสามารถตัดสินใจเบื้องต้นและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างสะดวก คล่องตัว คำสั่งแต่งตั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 4-58)</p> <p>7.1.3 มีการมอบหมายภาระหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบของบุคลากรสังกัดสำนักวิทยา ที่ทำหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ตามหน่วยงาน คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 50/2564 เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และงานที่รับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำนักวิทยบริการฯ สั่ง ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-59 ถึง ARIT -1.4- 4-60)</p> <p>7.2 การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยจัดโครงการบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เรียนรู้งาน เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และเพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ให้สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ สามารถทำงานแทนกันได้ ซึ่งจะช่วยให้งานคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยในการบริหารจัดการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทำงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และประหยัดบุคลากร (เอกสาร ARIT -1.4- 4-61 ถึง ARIT -1.4- 4-63)</p>	<p>ARIT -1.4- 4-57 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-58 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างาน</p> <p>ARIT -1.4- 4-59 คำสั่งสำนักฯ ที่ 98/2563 เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบของบุคลากร สังกัดสำนักวิทยาฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-60 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 50 /2564 เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และงานที่รับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำนักวิทยบริการฯ สั่ง ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4-61 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน”</p> <p>ARIT -1.4- 4-62 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบลาอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>ARIT -1.4- 4-63 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์”</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>7.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่สำนักจัดทำขึ้น ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อโครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดโดยรวม (เอกสาร ARIT -1.4- 4-64)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านการกระจายอำนาจ มีค่าเฉลี่ย 4.69 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>8. หลักนิติธรรม เป็นการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ สำนักมีการดำเนินงานตามหลักนิติธรรม โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ และประกาศของมหาวิทยาลัย และตามจรรยาบรรณบุคลากร เช่น การใช้ห้องสมุด การประเมินบุคลากร โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>8.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-65)</p> <p>8.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืน ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-66)</p> <p>8.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-67)</p> <p>และการบริหารจัดการของสำนักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มากำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2560 และมีแนวปฏิบัติประกอบด้วย (เอกสาร ARIT -1.4- 4-68)</p> <p>สรุปการบริหารงานสำนักของผู้บริหารตามหลักนิติธรรม นั้น สำนักปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศ อย่างเคร่งครัด จึงไม่มีข้อร้องเรียน และไม่มีการสอบวินัย</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านนิติธรรม มีค่าเฉลี่ย 4.72 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>9. หลักความเสมอภาค เป็นหลักการได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ</p>	<p>ARIT -1.4- 4-64 คำสั่งสำนักฯ ที่ 4/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p> <p>ARIT -1.4- 4-65 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4-66 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืน ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4-67 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4-68 https://arit.pcru.ac.th/home/documents/securitypolicy.pdf</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>อายุ ความพิการ สถานะของบุคคล การศึกษา และอื่น ๆ สำคัญเน้นการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการ โดยอาศัยข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่ยอมรับร่วมกันในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ส่วนความเสมอภาคในองค์กร ดังนี้</p> <p>9.1 แสดงขวัญกำลังใจต่อบุคลากร และคนในครอบครัวของบุคลากร เช่น ร่วมแสดงความเสียใจ มารदानางสาวปวีณา ทองเปะ ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-69)</p> <p>9.2 ขอแสดงความยินดี กับบุคลากรของสำนักฯ นางณัฐยา สุโนพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ได้รับรางวัล "ผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น" (เอกสาร ARIT -1.4- 4-70)</p> <p>9.3 แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม (ARIT -1.4- 4-71)</p> <p>9.4 พัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้/เพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน มีดังนี้</p> <p>9.4.1 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสมรรถนะทางการปฏิบัติงาน ไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติต่อไป ในวันที่ 24 - 25 มีนาคม 2565 ณ Foresthills 2 รีสอร์ท ตำบล พุ่งสมอ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-72)</p> <p>9.4.2 เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการให้สามารถวิเคราะห์ และประเมินค่างานในการกำหนดระดับตำแหน่งระดับชำนาญการ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-73)</p> <p>9.4.3 ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-74)</p> <p>9.4.4 จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-75)</p> <p>9.4.5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-76)</p>	<p>ARIT -1.4- 4-69 ภาพการแสดงการให้ขวัญกำลังใจต่อบุคลากร</p> <p>ARIT -1.4- 4-70 ภาพการเยี่ยมเวลาเจ็บป่วยของ บุคลากร</p> <p>ARIT -1.4- 4-71 ภาพแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>ARIT -1.4- 4-72 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p> <p>ARIT -1.4- 4-73 ภาพเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการให้สามารถวิเคราะห์ฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-74 ภาพเข้าร่วมร่วมกิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564</p> <p>ARIT-1.4- 4-75 ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ARIT-1.4- 4-76 ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>9.4.6 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-77)</p> <p>9.4.7 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำหรับผู้ดูแลระบบ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-78)</p> <p>9.4.8 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เมื่อวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-79)</p> <p>9.4.9 จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-80)</p> <p>9.4.10 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านความเสมอภาค มีค่าเฉลี่ย 4.73 พบว่า อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ สำนักคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการเป็นหลัก มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีการรับฟังข้อคิดเห็น มีส่วนเสนอแนะหรือร่วมดำเนินการ อันเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ และในรูปของคณะกรรมการต้องเห็นชอบร่วมกันไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ ดังนั้น สำนักมีการดำเนินงานตามหลักมุ่งเน้นฉันทามติ ดังนี้</p> <p>10.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งนโยบายการบริหาร ปรึกษาหารือ วางแผน พิจารณาการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน (เอกสาร ARIT-1.4- 4-81)</p> <p>10.2 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อวางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พัฒนา ติดตามและตรวจสอบ วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหาร และให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (เอกสาร ARIT-1.4- 4-82)</p> <p>10.3 ประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ และประชุมบุคลากรแต่ละฝ่ายงาน เพื่อแจ้งข่าวสารการบริหาร ปรึกษาหารือ วางแผน รับฟังความคิดเห็น และ</p>	<p>ARIT-1.4- 4-77 ภาพเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน</p> <p>ARIT-1.4- 4-78 ภาพกิจกรรมบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำหรับผู้ดูแลระบบ</p> <p>ARIT-1.4- 4-79 ภาพการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เมื่อวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2564</p> <p>ARIT-1.4- 4-80 ภาพการเข้าร่วมอบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ</p> <p>ARIT-1.4- 4-81 ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>ARIT-1.4- 4-82 ภาพการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>ARIT-1.4- 4-83 ภาพการประชุมบุคลากรแต่ละฝ่ายงานของสำนักฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>แนวทางการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้การบริหารงานสำนักอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสาร ARIT-1.4- 4-83)</p> <p>10.4 ร่วมคัดเลือกพนักงานดีเด่นของสำนัก ช่วงปลายเดือนธันวาคมทุกปี โดยบุคลากรทุกคนของสำนักมีสิทธิ์คัดเลือกพนักงานดีเด่น บุคลากรสำนักยอมรับและมีฉันทามติร่วมกันของผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564 ได้แก่</p> <p>10.4.1 กลุ่มผู้บริหาร อาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ อาจารย์ธัญฉัตร นิชวิทย์</p> <p>10.4.2 กลุ่มพนักงาน นายจรัส ด่วงดี</p> <p>10.4.3 กลุ่มเจ้าหน้าที่ นายประสงค์ อุ่นคำยี่ นางสาวมัลลิกา งามเอี่ยม นางสาวภาวิณี ศรีจริยะ</p> <p>(เอกสาร ARIT-1.4- 4-84)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านมุ่งมั่นฉันทามติ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.73 อยู่ในระดับ ดีมาก</p>	<p>ARIT-1.4- 4-84 ภาพพนักงานดีเด่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน โดยแสดงให้เห็นในรูปแบบแผน/โครงการหรือกิจกรรม</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร โดยดำเนินการสำรวจการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 10 หลัก คือ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งมั่นฉันทามติ ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรของสำนัก รวมทั้งหมดจำนวน 31 คน และการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ทำการประเมินผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการประเมิน และนำรายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 วาระที่ 5.1 มติเห็นชอบการรายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.69 ซึ่งการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาลทุกหลัก มีผลการประเมินอยู่ในระดับการบริหารงานดีมากทุกหลัก และไม่มีข้อเสนอแนะให้ทำการปรับปรุง</p>	<p>ARIT-1.4- 5- 01 รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT-1.4- 5- 02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.4	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.4	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	5 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.4

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.5	การจัดการความรู้ตามระบบ
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามระบบ โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำแผนด้านการจัดการความรู้ และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งเน้นพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยได้ดำเนินการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่ 1 คณะกรรมการอำนวยการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ มี	ARIT-1.5-1-01 คำสั่งที่ 118/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>หน้าที่ให้นโยบาย แนวทาง คำแนะนำ แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อนและระหว่างดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนัก ดำเนินไปได้ด้วยดี ส่วนที่ 2 คณะกรรมการดำเนินงาน มีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ วิเคราะห์ วางแผน กำหนดประเด็นองค์ความรู้ ดำเนินการพัฒนาสำนัก ส่งองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดำเนินกิจกรรมในการจัดการความรู้ รวบรวมสนับสนุน เผยแพร่ ความรู้ จัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กรผ่านเว็บไซต์ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลรายงานผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรค เป็นต้น (เอกสาร ARIT-1.5-1-01)</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ในคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ในด้านการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 กำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ สำนักฯ มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ จำนวน 2 ประเด็น คือ</p> <p>2.1 การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย คือ บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 13 คน โดยการเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ จำนวน 1 วัน และจัดการประชุมเพื่อติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกจำนวน 1 วัน</p> <p>2.2 การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 26 คน โดยการเชิญผู้รู้มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ จำนวน 1 วัน และจัดการประชุมเพื่อติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกจำนวน 1 วัน (เอกสาร ARIT-1.5-1-02)</p> <p>3. สำนักมีการนำสรุปประเด็นองค์ความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.5 เรื่อง การกำหนดประเด็น และเป้าหมายของการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นชอบ การกำหนดประเด็น และเป้าหมายของการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบงานบริหารและธุรการ วางแผนดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน โดยการเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักให้ความรู้ และเชิญพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้นมาเป็นพี่เลี้ยงให้ความรู้ (เอกสาร ARIT-1.5-1-03)</p> <p>4. คณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ รายละเอียดดังตารางนี้ (เอกสาร ARIT-1.5-1-04)</p>	<p>ARIT-1.5-1-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 ตุลาคม 2564</p> <p>ARIT-1.5-1-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564</p> <p>ARIT-1.5-1-04 แผนการจัดการความรู้</p>

ม.1	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564		
<p>(ก) แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>แผนปฏิบัติการ : การบริหารจัดการองค์การบริหารจัดการ และป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักสูตรสากล</p> <p>แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านการให้บริการ และมีด้านหนึ่งที่สูงขึ้น</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น (OK) : การจัดทำสมรรถนะของนักงานมหาวิทยาลัย สาขาปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ จำนวน 13 คน ที่ยังไม่ได้รับทราบประวัติและผลงาน</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละบุคลากรที่สนใจในการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเภทหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 95</p>		
<p>ลำดับที่</p>	<p>กิจกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>ระยะเวลา</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สถานะ</p> <p>หมายเหตุ</p>
<p>1</p>	<p>การกำหนดความรู้หลัก กำหนดประเด็นความรู้</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการ KM TEAM ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการ KM ระดมสมองเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น คือ การจัดทำสมรรถนะของนักงานมหาวิทยาลัย สาขาปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ จำนวน 13 คน ที่ยังไม่ได้รับทราบประวัติและผลงาน</p> <p>-นำเสนอเจ้าที่ประชุม กบ.สำนักฯ เพื่อพิจารณาประเด็นองค์ความรู้</p>	<p>ค.ค.- พ.ย. 2564</p> <p>คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ KM</p> <p>คำสั่ง คณะกรรมการ KM 1 ชุด</p> <p>-ประเด็นองค์ความรู้จากการประชุม</p> <p>ค.ค. 65</p> <p>จำนวนคำสั่งของการจัดอบรม</p> <p>มีการจัดอบรม จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>คณะกรรมการ KM</p> <p>กำลังดำเนินการ</p>
<p>2</p>	<p>การระดมสมองเพื่อจัดการ/การกำหนดแผนการจัดการความรู้</p> <p>-เตรียมเนื้อหา และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ"สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมในการจัดทำผลงานวิชาการต่อไป</p>	<p>ค.ค. 65</p> <p>จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการของสำนักฯ</p> <p>13 คน</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>คำสั่งดำเนินการ</p>
<p>3</p>	<p>การปรับปรุงสื่อเผยแพร่ สร้างความรู้ให้เหมาะสมการใช้งาน</p> <p>- สำนักฯ ได้กำหนดบทเรียนของความรู้ โดยการจัดการศึกษาและสารสนเทศและการปฏิบัติงาน นอกเป็นตำแหน่งงาน เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ และการติดตาม</p> <p>-มีการติดตามการจัดการความรู้โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการจัดการความรู้เรื่อง การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือนเมษายน 2565 เพื่อติดตามและให้พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการของสำนักฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจเทคนิคการเขียนสมรรถนะทางการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น สามารถจัดทำผลงานวิชาการเขียนสมรรถนะ และจัดส่งเพื่อประเมินค่าตามตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ต่อไป</p>	<p>พ.ย.-ธ.ย.65</p> <p>จำนวนคำสั่งของ ก.การปรับปรุงเนื้อหาขององค์ความรู้</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการของสำนักฯ จำนวน 13 คน</p> <p>คำสั่งดำเนินการ</p>
<p>4</p>	<p>การนำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดหาความรู้เพื่อนำมาใช้</p> <p>-ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้</p> <p>-มีการนำประสบการณ์จากการใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านทางเว็บไซต์ การจัดการความรู้ของสำนักฯ เกี่ยวกับการเขียนสมรรถนะทางการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ</p>	<p>ธ.ย. 65</p> <p>เอกสารวิเคราะห์ตำแหน่งงานของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>KM TEAM</p> <p>กำลังดำเนินการ</p>
<p>5</p>	<p>การนำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดหาความรู้เพื่อนำมาใช้</p> <p>-ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้</p> <p>-มีการนำประสบการณ์จากการใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านทางเว็บไซต์ การจัดการความรู้ของสำนักฯ เกี่ยวกับการเขียนสมรรถนะทางการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการ</p>	<p>ธ.ย. 65</p> <p>เอกสารวิเคราะห์ตำแหน่งงานของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>KM TEAM</p> <p>กำลังดำเนินการ</p>
<p>6</p>	<p>การต่อยอดความรู้ และนำความรู้ให้เข้ามามีส่วนร่วมและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก เชื่อมโยงมากขึ้นและเหมาะสมต่อการใช้งานให้มากขึ้น</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ด้วยรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จาก การอบรมเชิงปฏิบัติการ จากการประชุม ติดตามงานดำเนินงาน และจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางเว็บไซต์ (web blog) ของสำนักฯ ได้รวบรวม เรียนรู้เป็น เอกสารการเขียนสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำแผนในการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ผลงานทางวิชาการของบุคลากรต่อไป</p>	<p>ธ.ย.- ค.ค.65</p> <p>-มีการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น KM</p> <p>-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน</p> <p>-สนับสนุนการจัดการความรู้</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย สาขาปฏิบัติการของสำนักฯ</p> <p>KM TEAM</p> <p>กำลังดำเนินการ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>และได้นำแผนการจัดการความรู้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 11/2564 วันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 วาระที่ 5.5 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุป การกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ให้งานบริหารและธุรการ ติดตามคำสั่งจังหวัด เรื่อง การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่ออันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.5-1-05)</p> <p>5. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตามแผนโดยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 24-25 มีนาคม 2565 ณ Foresthills 2 รีสอร์ท ตำบลทุ่งสมอ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีบุคลากรสำนักเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น 20 คน (ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ) (เอกสาร ARIT-1.5-1-06)</p>	<p>ARIT-1.5-1-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564</p> <p>ARIT-1.5-1-06 ภาพการเข้าร่วมอบรมการจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีระบบกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามการจัดการความรู้ โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น1 อาคารบรรณราชนครินทร์ เพื่อเป็นการติดตาม และเปิดโอกาสให้บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน และให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนัก มีความเข้าใจในการของพนักงานมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยมีอาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และคุณหนึ่งฤทัย บุญมี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมาเป็นวิทยากรติดตามการจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย (เอกสาร ARIT-1.5-2-01 ถึง เอกสาร ARIT-1.5-2-02)</p> <p>นอกจากการติดตามการจัดการความรู้ โดยการจัดประชุมติดตามแล้ว สำนักวิทยบริการฯ ยังมีการติดตามความก้าวหน้าแบบ Online ผ่าน VDO Conference ด้วย Application Google Meet เมื่อวันที่... มีบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของสำนัก ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ เข้าร่วมการติดตาม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวลา 10.00 น. (เอกสาร ARIT-1.5-2-03) และการติดตามผ่านช่องทางคลินิกให้คำปรึกษา โดยมีพี่เลี้ยงทั้ง 4 งานภายในสำนัก ที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับ ชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา</p>	<p>ARIT-1.5-2-01 ภาพการเข้าร่วมอบรม ติดตามการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565</p> <p>ARIT-1.5-2-02 สรุปผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ARIT-1.5-2-03 ภาพการประชุมติดตาม ออนไลน์</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการจัดการความรู้ตามกระบวนการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน 	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>(5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้</p> <p>(6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วนลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการ การจัดการความรู้ ทั้ง 6 ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1) <u>การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ที่เป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการ - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ระดมสมองเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ คือ “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ จำนวน 13 คน ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งระดับชำนาญการ - นำสรุปประเด็นองค์ความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.5 เรื่อง การกำหนดประเด็น และเป้าหมายของการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 (เอกสาร ARIT-1.5-3-01) <p>2) <u>การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ/การจัดทำแผนการจัดการความรู้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเตรียมเนื้อหาหรือเอกสารประกอบการจัดอบรม และวางแผนการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนวิเคราะห์ประเมินค่างานของบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ ให้มีความพร้อมในการจัดทำผลงานวิชาการต่อไป - คณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และได้นำแผนการจัดการความรู้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 11/2564 วันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เพื่อพิจารณา (เอกสาร ARIT-1.5-3-02) - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสมรรถนะ ไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติต่อไป เมื่อวันที่ 24-25 มีนาคม 2565 ณ ForestHills 2 รีสอร์ท ตำบลทุ่งสมอ อำเภอเขาชัย จังหวัดเพชรบูรณ์ (เอกสาร ARIT-1.5-3.03) - มีการติดตามความก้าวหน้าหลังการอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดประชุมเพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการจัดทำสมรรถนะมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้รุ่นพี่ที่ได้รับตำแหน่งชำนาญการ มาให้คำแนะนำและปรึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัยภายในสายงานของตนเอง (เอกสาร ARIT-1.5-3.04) 	<p>ARIT-1.5-3-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564</p> <p>ARIT-1.5-3-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564</p> <p>ARIT-1.5-3-03 เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>ARIT-1.5-3-04 รูปภาพการติดตามความก้าวหน้าทางออนไลน์</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><u>3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดหมวดหมู่ขององค์ความรู้ โดยการจัดทำเอกสารการเขียนสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ และการติดตาม - มีการติดตามการจัดการความรู้โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เพื่อติดตามและให้พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการของสำนัก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจเทคนิคการเขียนสมรรถนะมากยิ่งขึ้น สามารถจัดทำผลงานวิชาการเขียนสมรรถนะ และจัดส่งเพื่อประเมินแต่งตั้งตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ต่อไป (เอกสาร ARIT-1.5-3.05) - ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ก่อนนำไปใช้งาน หรือก่อนที่จะส่งเอกสารสมรรถนะต่อไป - นำความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักฯ <p>(เอกสาร ARIT-1.5-3.06)</p> <p><u>4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้รับความรู้จากการติดตามแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักแต่ละคนนำความรู้ที่ได้ไปปรับเพิ่มเติมในเอกสารการเขียนสมรรถนะของตนเอง - สรุปความคิดเห็นประเด็นความรู้และจัดเก็บข้อมูลที่ได้ในรูปแบบเอกสารการจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.5-3.07) <p><u>5) การนำประสบการณ์จากการทำงานและประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดขุมความรู้ออกมาบันทึกไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้ - มีการนำประสบการณ์จากการทำงานใช้องค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านทางเว็บบล็อก การจัดการความรู้ของสำนัก เกี่ยวกับการเขียนการจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ (เอกสาร ARIT-1.5-3.08) <p><u>6. การจดบันทึกขุมความรู้ และแก่นความรู้ไว้สำหรับใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก เชื่อมโยงมากขึ้นและเหมาะต่อการใช้งานให้มากขึ้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ด้วยรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ จากการประชุมติดตามการดำเนินงาน และจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางเว็บบล็อก KM (Web blog KM) ของสำนัก ได้รวบรวมเรียบเรียงเป็น เอกสารเทคนิคการจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการเผยแพร่การจัดการความรู้ (เอกสาร ARIT-1.5-3.09) - จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ และจัดทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นำแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ในการจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งมีหน่วยงานต่าง ๆ ตอรับบริการนำไปใช้ ดังนี้ งานบัณฑิตศึกษา งานแนะแนวทางการรับเข้ารับนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ 	<p>ARIT-1.5-3.05 รายงานการดำเนินโครงการติดตามการจัดการความรู้</p> <p>ARIT-1.5-3.06 ภาพเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักฯ</p> <p>ARIT-1.5-3.07 เอกสารสรุปองค์ความรู้การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ARIT-1.5-3.08 ภาพระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) สำนักวิทยฯ</p> <p>ARIT-1.5-3.09 เอกสารเทคนิคการจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ARIT-1.5-3.10 หลักฐานผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	คณะวิทยาการจัดการ (เอกสาร ARIT-1.5-3.10)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 2	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยจัดประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 จากการติดตามความก้าวหน้าแบบ Online ผ่านVDO Conference ด้วย Application Google Meet มีบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของ สำนัก ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ เข้าร่วมการติดตาม เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ นั้น จะเห็นได้ว่าบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ มีความก้าวหน้าและพัฒนาการในการเขียนสมรรถนะ ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นมีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้น และมีพนักงาน มหาวิทยาลัยที่กำลังดำเนินการเขียนสมรรถนะเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการประเมิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น คาดว่าแล้วเสร็จสิ้นเดือนสิงหาคมนี้ จำนวน 1 คน คือ นายจำรัส ดวงดี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ที่เหลือ กำลังดำเนินการ มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบงานบริหารและธุรการ แจ้งในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักในครั้งถัดไป (เอกสาร ARIT-1.5-4-01) และรายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2565 ต่อไป</p>	<p>ARIT-1.5-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 22 มิถุนายน 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5. รายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานการติดตามจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ได้นำข้อมูลเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 27 มิถุนายน 2565 วาระ ที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการติดตามจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการประชุมติดตามความก้าวหน้า โดยการจัดโครงการติดตามการ จัดการความรู้ มีบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของสำนัก ระดับ ปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ เข้าร่วมการติดตาม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2) มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าแบบ Online ผ่านVDO Conference ด้วย Application Google Meet ผ่านกลุ่มประเมินค่างาน มีบุคลากรพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของสำนัก ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ เข้า ร่วมการติดตาม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3) สอบถามกลุ่มเป้าหมายผ่านทางโทรศัพท์เกี่ยวกับความก้าวหน้าการเขียน สมรรถนะของกลุ่มเป้าหมาย <p>สรุปผลการติดตาม พบว่า มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำลังดำเนินการ เขียนเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น คาดว่าแล้วเสร็จสิ้นเดือนสิงหาคมนี้ จำนวน 1 คน คือ นายจำรัส ดวงดี ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ที่คงเหลือกำลังดำเนินการเขียนสมรรถนะ</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบการรายงานการติดตามการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2564 มอบรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างานติดตาม กระตุ้น ให้คำแนะนำกับบุคลากรที่กำลังดำเนินการเขียนสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ARIT-1.5-5-01 แบบติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ของ สำนัก</p> <p>ARIT-1.5-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 27 มิถุนายน 2565</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.5	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.5	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	5 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.5

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.6 ชนิดของตัวบ่งชี้ รอบปีการประเมิน	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กระบวนการ ปีการศึกษา
---	--

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารและพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ 1.1 สำนักฯ จัดให้มีการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 16-17 กันยายน 2564 โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกัน ร่วมกำหนดและวิเคราะห์ SWOT ข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน) และปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส/อุปสรรค) และร่วมจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (เอกสาร ARIT-1.6-1-01) 1.2 นำเสนอ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 (เอกสาร ARIT-1.6-1-02 - ARIT-1.6-1-03)) 1.3 สำนักฯ กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจในแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกำหนดกรอบเวลา และบรรลุผลตามแผนที่กำหนด (เอกสาร ARIT-1.6-1-04)	-ARIT-1.6-1-01 ภาพการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564 -ARIT-1.6-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 9/2564 -ARIT-1.6-1-03 เล่มแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 -ARIT-1.6-1-04 ภาพการถ่ายทอดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																							
	1.4 มีการเผยแพร่เอกสารแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก (เอกสาร ARIT-1.6-1-05)	-ARIT-1.6-1-05 ภาพการเผยแพร่แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก																							
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วยแผนการบริหารบุคลากร จำนวน 7 ตัวชี้วัด และแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 5 ตัวชี้วัด รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 12 ตัวชี้วัด ในระหว่างการดำเนินงานมีการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน และครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 1/2565 และครั้งที่ 6/2565 เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.6-2-01 ถึง ARIT-1.6-2-03)</p> <p>2.1 แผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารบุคลากร สายสนับสนุน ร้อยละ 82 พบว่า มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คือ บรรลุ 5 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.42</p> <table border="1" data-bbox="236 1176 962 1420"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเด็นยุทธศาสตร์</th> <th rowspan="2">จำนวนตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">สรุปผลการดำเนินงาน</th> </tr> <tr> <th>บรรลุ</th> <th>อยู่ระหว่างดำเนินการ</th> <th>ไม่บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด คือ</p> <p>(1) จำนวนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสำนักที่ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ค่าเป้าหมาย จำนวน 2 คน</p> <p>(2) จำนวนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสำนักที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ค่าเป้าหมาย จำนวน 1 คน</p> <p>เนื่องจากบุคลากรมีภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการในการพัฒนาระบบ และดำเนินการพัฒนาห้องสมุดเพื่อปรับพื้นที่การให้บริการก่อนเปิดภาคเรียน จึงทำให้การเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นไม่ได้ตามที่กำหนด</p> <p>2.2 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ร้อยละ 94 พบว่า มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คือ บรรลุ ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100</p>	ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงาน			บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่บรรลุ	1	5	3	-	2	2	2	2	-	-	รวม	7	5	-	2	<p>ARIT-1.6-2-01 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT-1.6-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565</p> <p>ARIT-1.6-2-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565</p>
ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			สรุปผลการดำเนินงาน																					
		บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่บรรลุ																					
1	5	3	-	2																					
2	2	2	-	-																					
รวม	7	5	-	2																					

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
		สรุปผลการดำเนินงาน			
ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่บรรลุ	
1	5	5	-	-	
รวม	5	5	-	-	
<p>สำนักจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ดังนี้</p>					
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>					
<p>1. สำนักฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” วันที่ 24-25 มีนาคม 2565 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม Foresthills 2 รีสอร์ท ตำบลทุ่งสมอ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายจำนวน 13 คน มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p>					
<p>2. สำนักฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>					
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสุข ความพึงพอใจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน</p>					
<p>1. สำนักฯ จัดโครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2564</p>					
<p>แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>					
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถในการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>					
<p>ด้านเทคโนโลยี</p>					
<p>1. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมสัมมนาโครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยกลุ่มข้อมูลราชภัฏ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28-29 มิ.ย. 64 จำนวน 4 คน คือนางวรรณภัทร์ ปราบพาลา นายไพบุลย์ กันยา นายทรงธรธร ขวัญหอม นายชัยมงคล แก้วสี</p>					
<p>2. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมการใช้งาน Microsoft Teams สำหรับผู้สอน Microsoft Teams for Educator เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 14,21 ก.ค. 2564 จำนวน 3 คน คือ นางมัทนา จันทร์ศรี</p>					
<p>นางสังเวียน จินดา นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม</p>					
<p>3. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสร้างสรรค์สื่อการสอนด้วย powerpoint & OBS เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2564 จำนวน 2 คน คือ นางมัทนา จันทร์ศรี และนางสาวปิยะ ทองเป๊ะ</p>					

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>4. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม Canva for Presentation เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 2564 จำนวน 2 คน คือ นางมัทนา จันทร์ศรี และนางสาวปวีณา ทองเป๊ะ</p> <p>5. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา การบรรยาย เรื่อง “Digital Transformation” จำนวน 11 คน คือ นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี นางวรรณภัสร์ปราบพาลา นาย วิเศษ เกตุดี นายอุดมศักดิ์ ภู่อิมล น.ส. ปวีณา ทองเป๊ะ นางณัฐยา สุโนพันธ์ นายทองสุข คำตะพล นางมัทนา จันทร์ศรี นายอภิรักษ์ อุ่นดี นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์ นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม</p> <p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>1. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำหรับผู้ดูแลระบบ เมื่อวันที่ 12 ก.ค. 2564 จำนวน 2 คน คือ นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี และนางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม</p> <p>2. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เมื่อวันที่ 16-17 ก.ค. 2564 จำนวน 17 คน (พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด)</p> <p>3. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ เมื่อวันที่ 19 ก.ค.2564 จำนวน 2 คน คือ นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี และนางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม</p> <p>4. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 2564 จำนวน 27 คน</p> <p>5. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 ก.ค.2564 จำนวน 5 คน คือ นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี นายประสงค์ อุ่นคำยี่ นางรัตนา ชมัยนางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม นางณัฐยา สุโนพันธ์</p> <p>6. สำนักฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564) เมื่อวันที่ 16-17 ก.ย. 2564 โดยมีบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมจำนวน 31 คน</p> <p>7. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบจัดทำคำขอของบประมาณ เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2564 จำนวน 2 คน คือ นางสุภาวดี แจ้งจันทร์ นางณัฐยา สุโนพันธ์</p> <p>8. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ในองค์กรสมัยใหม่ เมื่อวันที่ 18 ต.ค. 2564 จำนวน 1 คน คือ นางมัทนา จันทร์ศรี</p> <p>ด้านภาษา</p> <p>1. สำนักฯ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 4 ส.ค. 2564 โดยมีบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมจำนวน 30 คน</p> <p>ด้านการพัฒนาศักยภาพ</p> <p>1. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 9 พ.ย.</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>64 จำนวน 5 คน คือ นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี นางมัทนา จันทร์ศรี นางณัฐยา สุโนพันธ์ นางวรรณภัทร์ ปราบพาลา นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์</p> <p>2. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม เรื่อง “การจัดการความรู้เพื่อการจัดทำผลงานประกอบ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เมื่อวันที่ 13 ม.ค. 65 จำนวน 3 คน คือ นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์</p> <p>3. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม เรื่อง การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เมื่อวันที่ 13 ม.ค. 65 จำนวน 3 คน คือ นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี อาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์</p> <p>ด้านงานทอสมุด</p> <p>1. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรม Meeting ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย เมื่อวันที่ 31พ.ค. 64 – 1 มิ.ย. 64 จำนวน 1 คน คือ นางสาวเวียงจินดา</p> <p>2. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรม กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 64จำนวน 1 คน คือ นางมัทนา จันทร์ศรี</p> <p>3.สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมการใช้งานฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global เมื่อวันที่ 20 ส.ค.2564 จำนวน 3 คน คือ นางสาวเวียงจินดา นางสาวปวีณา ทองเป๊ะ นายขวัญชัย บุญทองเถิง</p> <p>4.สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Emerald เมื่อวันที่ 23-24 ส.ค.2564 จำนวน 1 คน คือ นายขวัญชัย บุญทองเถิง</p> <p>5.สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้ากิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2564 จำนวน 13 คน คือ อ.ศรัญญา ตรีทศ นางมัทนา จันทร์ศรี นางสาวเวียงจินดา นายจรัส ด้วงดี นางสาวปวีณา ทองเป๊ะ นายขวัญชัย บุญทองเถิง นางจรัญช ชาติธวัฒน์ นางสาวดวงกมล วงศ์ศรี นางโชติกา โสดา นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี นางรัตนา ชมมัย นางณัฐยา สุโนพันธ์ นางสาวสุภาวดี แจ้งจันทร์</p> <p>6.สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรม google scholar เมื่อวันที่ 1 ก.ย.2564 จำนวน 3 คน คือ นางสาวเวียงจินดา นางสาวปวีณา ทองเป๊ะ นางมัทนา จันทร์ศรี</p> <p>7.สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรม สืบค้นฐานข้อมูลSearch the Thai Digital Collection (TDC) database เมื่อวันที่ 15 ก.ย.2564 จำนวน 2 คน คือ นางสาวเวียงจินดา นางสาวปวีณา ทองเป๊ะ นางสาวปวีณา ทองเป๊ะ</p> <p>8.สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Proquest Desertation and Theses Global เมื่อวันที่ 15 ก.ย.2564 จำนวน 1 คน คือ นายขวัญชัย บุญทองเถิง</p> <p>9.สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับบรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดกฎหมาย เมื่อวันที่ 22 ก.ย.2564 (09.00-12.00) จำนวน 4 คน คือ นางมัทนา จันทร์ศรี นางสาวเวียงจินดา นางสาวปวีณา ทองเป๊ะ นายจรัส ด้วงดี</p> <p>10. สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรม Bibliography and Citation Management with the Mendeley เมื่อวันที่ 22 ก.ย.2564 (13.00-16.30) จำนวน 3 คน คือ นางมัทนา จันทร์ศรี นางสาวเวียงจินดา นายจรัส ด้วงดี</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>11 สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Science Direc เมื่อวันที่ 28 ก.ย.2564 (13.00-16.30) จำนวน 1 คน คือ นายขวัญชัย บุญทองเถิง</p> <p>12 สำนักฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนางานเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว : บทเรียนและความท้าทาย" เมื่อวันที่ 13 ม.ค.2565 จำนวน 1 คน คือ นางมัทนา จันทร์ศรี</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
	<p>3.1 สำนักฯ จัดโครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2564 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามประกาศฯ เรื่อง ประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่นประจำปี พุทธศักราช 2564 ดังนี้</p> <p>1. บุคลากรดีเด่น กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่</p> <p>1.1 อาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายงานบริหารและธุรการ</p> <p>1.2 อาจารย์ฐิติมาภรณ์ นิธิวิทย์ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายงานบริการคอมพิวเตอร์</p> <p>2. บุคลากรดีเด่น กลุ่มพนักงาน ได้แก่</p> <p>2.1 นายจรัส ต้วงดี ตำแหน่ง บรรณารักษ์</p> <p>3. บุคลากรดีเด่น กลุ่มเจ้าหน้าที่ ได้แก่</p> <p>3.1 นายประสงค์ อุ่นคำยี่ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2</p> <p>3.2 นางสาวมัลลิกา งามเอี่ยม ตำแหน่ง พนักงานอาคาร</p> <p>3.3 นางสาวภาวิณี ศรีจริยะ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป</p> <p>(เอกสาร ARIT-1.6-3-01 ถึง ARIT-1.6-3-03)</p> <p>3.2 สำนักฯ เล็งเห็นถึงการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี จึงมีสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยประสานงาน และจัดส่งรายชื่อในการเข้ารับการตรวจสุขภาพ พร้อมให้ข้อมูลตามสิทธิของบุคลากรทั้งนี้การตรวจสุขภาพประจำปีสามารถแบ่งประเภทการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1. ประเภทสิทธิเบิกจ่ายตรง ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ใช้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามว.๑๗๗ โดยการสำรองค่าใช้จ่ายในวันที่ตรวจสุขภาพ และนำไปเสร็จรับเงินมาเบิกกับงานคลังของมหาวิทยาลัยในภายหลัง ทั้งนี้สามารถเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ และชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเติมตามรายการที่เลือกตรวจในวันที่ตรวจสุขภาพ</p> <p>2. ประเภทสิทธิประกันสังคม ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษ และลูกจ้างชั่วคราว ใช้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีจากกองทุนประกันสังคมตามรายการที่กำหนดไว้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้สามารถเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ประกันสังคม กำหนด และชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเติมตามรายการที่เลือกตรวจในวันที่ตรวจสุขภาพสำหรับ</p>	<p>ARIT-1.6-3-01 โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ARIT-1.6-3-02 ประกาศสำนักฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี 2564</p> <p>ARIT-1.6-3-03 ประกาศรายชื่อ บุคลากรดีเด่นประจำปี พุทธศักราช 2564</p> <p>ARIT-1.6-3-04 หนังสือส่งรายชื่อ การเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	การกำหนดวันตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565 ของสิทธิเบิกจ่ายตรง และสิทธิประกันสังคมจะแจ้งให้บุคลากรทุกหน่วยงานได้รับทราบในภายหลัง (เอกสาร ARIT-1.6-3-04)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
	สำนักฯ มีระบบติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะ โดยบุคลากรจัดส่งรายงานการ การอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังกลับจากการไปราชการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และฝ่ายงานบุคคลของสำนักฯ ดำเนินการติดตามและรวบรวมผล เพื่อจัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ พร้อมรายละเอียดความรู้ที่ได้รับจากการเข้าฝึกอบรม และการนำความรู้ที่เข้ารับการอบรมมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงาน (เอกสาร ARIT-1.6-4-01 ถึง ARIT-1.6-4-02)	ARIT-1.6-4-01 แบบฟอร์มรายงานการอบรม/ ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ARIT-1.6-4-02 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
	<p>5.1 สำนักฯ มีการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 และเผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาข้อบังคับและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และบรรยายให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>5.2 ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยมีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564 (ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564)</p> <p>5.3 ผู้บริหารกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตาม กฏระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน (เดือนละ 1 ครั้ง) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงานให้เป็นได้ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยสำนักฯ ใช้ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_arit/mainUser.php) ในการจัดเก็บข้อมูลการประชุม ทำให้ผู้ประชุมสามารถตรวจสอบข้อมูลในการพิจารณาได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว (เอกสาร ARIT-1.6-5-01 ถึง ARIT-1.6-5-03)</p>	ARIT-1.6-5-01 ภาพการเผยแพร่ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่า ด้วย จรรยาบรรณของคณาจารย์ และบุคลากร พ.ศ. 2556 ทาง เว็บไซต์ของสำนักฯ ARIT-1.6-5-02 ภาพการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณ ของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 ในการประชุมการถ่ายทอด แผนปฏิบัติราชการและแผนการ บริหารและพัฒนาบุคลากร สำนัก วิทยบริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ สู่หน่วยงานภายใน ARIT-1.6-5-03 ภาพระบบจัดการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	<p>6. มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>สำนักมีการติดตามและประเมินความสำเร็จผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง เพื่อคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และวางแผนแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ไม่บรรลุตามแผน โดยติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก (ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 และเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565) โดยนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงวางแผนการดำเนินงานต่อไป (เอกสาร ARIT-1.6-6-01 ถึง ARIT-1.6-6-04)</p>	<p>ARIT-1.6-6-01 รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 พฤศจิกายน 2564)</p> <p>ARIT-1.6-6-02 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565</p> <p>ARIT-1.6-6-03 รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม 2565)</p> <p>ARIT-1.6-6-04 รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565</p>
☑	<p>7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>จากผลการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วยแผนการบริหารบุคลากร จำนวน 7 ตัวชี้วัด และแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 5 ตัวชี้วัด รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 12 ตัวชี้วัด พบว่า</p> <p>1. แผนการบริหารบุคลากร ตัวชี้วัดผลสำเร็จ : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารบุคลากร สายสนับสนุน ร้อยละ 82 พบว่า มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คือ บรรลุ 5 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.42 ผลความสำเร็จ : “ไม่บรรลุตัวชี้วัดผลสำเร็จ”</p> <p>2. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ร้อยละ 94 พบว่า มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คือ บรรลุ ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ผลความสำเร็จ : “บรรลุตัวชี้วัดผลสำเร็จ”</p> <p>โดยนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ไม่บรรลุ พร้อมกำหนดแผนงานหรือกิจกรรมเพื่อผลักดันให้บรรลุตามแผน</p> <p>โดยสำนักฯ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 โดยผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของสำนักฯ และ ทบทวนข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกิจกรรมของ</p>	<p>ARIT-1.6-7-01 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 (เอกสาร ARIT-1.6-7-01)	

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
1.6	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
1.6	7 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.6

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความสามารถด้านดิจิทัลเป็นสิ่งที่สะท้อนความสามารถของบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ตลอดจนความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อรู้เท่าทันการใช้งานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้นี้ประเมินการพิจารณาประกอบด้วยระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานในการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานในการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (เอกสาร ARIT-1.7-1-01)</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เพื่อร่วมพิจารณาเอกสารต่าง ๆ โดยมติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้</p> <p>2.1 คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 1351/2564 สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>2.2 ทบทวนแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะเวลา 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565</p> <p>2.3 กำหนดตารางการอบรม 4 (เอกสาร ARIT-1.7-1-02)</p> <p>3. ประกาศนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 (เอกสาร ARIT-1.7-1-03)</p> <p>4. ดำเนินการจัดทำระบบ กลไก การยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และแนวทางการดำเนินงานการยกระดับ</p>	<p>ARIT-1.7-1-01 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ที่ 1351/2564</p> <p>ARIT-1.7-1-02 มติ ประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 1/2564</p> <p>ARIT-1.7-1-03 ประกาศนโยบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>ARIT-1.7-1-04 ระบบ กลไก การยกระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษา และแนวทางการ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2564 (เอกสาร ARIT-1.7-1-04)</p> <p>5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2564 (เอกสาร ARIT-1.7-1-05)</p>	<p>ดำเนินงาน การยกระดับความสามารถด้านดิจิทัล</p> <p>ARIT- 1. 7- 1- 05 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากความร่วมมือของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากความร่วมมือของคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 จากความร่วมมือของประธานหลักสูตรทุกสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกันพิจารณา เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 (เอกสาร ARIT-1.7-2-01)</p> <p>2. นำแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 เสนอเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.7-2-02)</p>	<p>ARIT-1.7-2-01 แผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2564</p> <p>ARIT- 1. 7- 2- 02 มติ ที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 ธันวาคม 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล	
	<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอโครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2564 ภายใต้โครงการตามยุทธศาสตร์ โดยกำหนดกลยุทธ์ไว้ในแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 และได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน 600,000 บาท เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับมหาวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลต่อไป</p> <p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และนำเสนอเพื่อพิจารณาต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามที่เสนอ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้หลักสูตรสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัล แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 8 มกราคม 2565</p> <p>กิจกรรมที่ 2 อบรมการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 15 – 16 มกราคม 2565</p>	<p>ARIT 1.7-3-01 เอกสารโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT 1.7-3-02 เอกสารโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ชั้นปี 1 – 3 ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>กิจกรรมที่ 3 สอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 22,23,29,30 มกราคม 2565 และ ระหว่างวันที่ 5,6,12,13,19,20,26,27 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสาร ARIT 1.7-3-01)</p> <p>3. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ชั้นปี 1 – 3 ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์ และนำเสนอเพื่อพิจารณาต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามที่เสนอ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ 1 อบรมการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์สำหรับชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคน และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ระหว่างวันที่ 28 ก.พ. 2565 วันที่ 1 มี.ค. 2565 และ วันที่ 5 มี.ค. 2565 - กิจกรรมที่ 2 อบรมและสอบสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคน และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ระหว่างวันที่ 2 – 4 มี.ค. 2565 และ วันที่ 6 มี.ค. 2565 (เอกสาร ARIT 1.7-3-02) 	
☑	<p>4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป</p>	
	<p>จากการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 ครั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะสมรรถนะดิจิทัลร่วมกันทั้ง 5 คณะ 2) เพื่อให้ให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล และสอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 3) เพื่อให้ให้นักศึกษากลุ่มสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ชั้นปีสุดท้ายได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลและสอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <p>โดยในปีการศึกษา 2564 ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละชุดข้อสอบสำหรับการประเมินสมรรถนะทักษะดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 50 <p>ดำเนินการจัดหาชุดข้อสอบสำหรับการประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล เพื่อนำมาสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมีความรู้ทักษะและศักยภาพด้าน ICT พื้นฐานให้สูงขึ้นสู่มาตรฐานระดับสากล ตามคำสั่งที่ 35/2560 (เอกสาร ARIT 1.7-4-01) โดยได้ประสานไปยังสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อขอข้อมูลการทำงานจากระบบ แต่จากการประสานงานพบว่าระบบดังกล่าวได้เปลี่ยนทีมผู้พัฒนาทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้</p> <p>จากนั้นจึงได้ดำเนินการประสานไปยังบริษัท เออาร์ไอที เพื่อขอรายละเอียดการอบรมและสอบ ด้วยชุดข้อสอบของ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 จากทางบริษัท เออาร์ไอที และนำข้อมูลที่ได้เสนอเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 2/2564 วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564 มติที่ประชุม เห็นชอบ การใช้ชุดข้อสอบ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 จากทางบริษัท เออาร์ไอที เป็นเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีทักษะศักยภาพสูงขึ้น ด้าน ICT พื้นฐานสู่มาตรฐานสากล (เอกสาร ARIT 1.7-4-02)</p>	<p>ARIT 1.7-4-01 ตามคำสั่งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีทักษะศักยภาพที่สูงขึ้นด้าน ICT พื้นฐานสู่มาตรฐานระดับสากล ที่ 35/2560</p> <p>ARIT 1.7-4-02 มติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 2/2564 วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564</p> <p>ARIT 1.7-4-03 รายละเอียดการอบรมและสอบ ด้วยชุดข้อสอบของ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2. จำนวนด้านเนื้อหาสื่อการอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 4 ด้าน</p> <p>จากการดำเนินการ ศึกษารายละเอียดการอบรมและสอบ ด้วยชุดข้อสอบของ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 จากทางบริษัท เออาร์ไอที ครอบคลุมทั้ง 7 ด้าน 24 องค์ประกอบ (เอกสาร ARIT 1.7-4-03)</p> <p>3. จำนวนหลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล 1 หลักสูตร</p> <p>ดำเนินการเปิดรับสมัครวิทยากรผ่านระบบ https://miscenter.pcru.ac.th/digital/ มีวิทยากรมาสมัครจำนวน 17 คน จากนั้นประชุมวิทยากร การประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 1/2564 วันพฤหัสบดีที่ 21 ตุลาคม 2564 เพื่อร่วมพิจารณา เรื่อง แนวทางการสร้างเอกสารสื่อการสอน และพัฒนาชุดข้อสอบ รวมถึงเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักศึกษาก่อนการสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรชุดข้อสอบของ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายวิทยากรแต่ละท่านร่วมกันดำเนินการทบทวน สื่อการสอนตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย (เอกสาร ARIT 1.7-4-04)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการปรับแก้และรวบรวมเนื้อหาสื่อการอบรมด้านดิจิทัลที่ได้จากการมีส่วนร่วมของวิทยากรที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อมาจัดทำเป็นเอกสารหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ภายใต้โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (http://miscenter.pcru.ac.th/regis-digital/) เพื่อให้นักศึกษาและเข้ามาศึกษา ก่อนการสอบประเมิน</p> <p>4. ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้เข้ารับการอบรมการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</p> <p>จัดกิจกรรมอบรมการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (ออนไลน์) ระหว่างวันที่ 15 – 16 มกราคม 2565 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ เกิดความพร้อมในการเข้าใช้ระบบประเมินสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัล และทำการสมัครสมาชิกผ่านลิงค์ www.certipoint.com ให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 1,226 คน ผลจากการดำเนินโครงการพบว่า มีจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้าร่วมอบรมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,065 คน คิดเป็นร้อยละ 86.87 ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>5. ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายสามารถผ่านการวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนด ร้อยละ 65</p> <p>ดำเนินการจัดสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 22,23,29,30 มกราคม 2565 และระหว่างวันที่ 5,6,12,13,19,20,26,27 กุมภาพันธ์ 2565</p>	<p>IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1</p> <p>ARIT 1.7-4-04 มติที่ประชุม วิทยากร การประเมินสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 1/2564 วันพฤหัสบดีที่ 21 ตุลาคม 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>จากผลการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่า มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวนทั้งหมด 1,226 คน เข้ารับการสอบจำนวน 888 คน คิดเป็นร้อยละ 72.43 ของนักศึกษาทั้งหมด สอบผ่านจำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 34.12 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ ส่งผลทำให้การดำเนินงานดังกล่าวไม่บรรลุผลสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล เนื่องจากเกณฑ์ ในข้อ 5 นั้นนักศึกษาต้องสอบผ่านการวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนด ร้อยละ 50 (เอกสาร ARIT 1.7-4-05)</p> <p>6. ร้อยละจำนวนนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ชั้นปีที่ 4 ได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะและทักษะความรู้เฉพาะด้านทางดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม AR VR MR และ 3D ในระดับเบื้องต้น ระหว่างวันที่ 10 – 12 ธันวาคม 2564 มีนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น 83 คน เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 83 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>7. ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายสำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ทุกคณะผ่านการวัดสมรรถนะและทักษะความรู้เฉพาะด้านทางดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55</p> <p>ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม AR VR MR และ 3D ในระดับเบื้องต้น ระหว่างวันที่ 10 – 12 ธันวาคม 2564 มีนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น 83 คน สอบผ่านทั้งสิ้น 67 คน คิดเป็นร้อยละ 80.72 ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามที่กำหนด (ARIT 1.7-4-06)</p> <p>8. ร้อยละจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เข้ารับการอบรมเนื้อหาด้านการเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) ตามหลักสูตรชุดข้อสอบของ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ชั้นปี 1 – 3 ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ 1 อบรมการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์สำหรับชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคณะ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ระหว่างวันที่ 28 ก.พ. 2565 วันที่ 1 มี.ค. 2565 และ วันที่ 5 มี.ค. 2565 - กิจกรรมที่ 2 อบรมและสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคณะ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ระหว่างวันที่ 2 – 4 มี.ค. 2565 และ วันที่ 6 มี.ค. 2565 <p>จากผลการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้ารับการอบรมและสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จำนวน 785 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00 ส่งผลให้บรรลุไม่เป้าหมายตามตัวชี้วัดตามที่กำหนด</p> <p>9. ร้อยละจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้เข้ารับการอบรมเนื้อหาด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Skill/ICT Skill) ตามหลักสูตรชุดข้อสอบของ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>	<p>ARIT 1.7-4-05 รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT 1.7-4-06 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม AR VR MR และ 3D ในระดับเบื้องต้น</p> <p>ARIT 1.7-4-07 รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคณะ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษาที่ 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับ นักศึกษา ชั้นปี 1 – 3 ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ 1 อบรมการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์สำหรับชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคณะ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ระหว่างวันที่ 28 ก.พ. 2565 วันที่ 1 มี.ค. 2565 และ วันที่ 5 มี.ค. 2565 - กิจกรรมที่ 2 อบรมและทดสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคณะ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ระหว่างวันที่ 2 – 4 มี.ค. 2565 และ วันที่ 6 มี.ค. 2565 <p>จากผลการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้ารับการอบรมและสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จำนวน 683 คน คิดเป็นร้อยละ 68.20 ส่งผลให้บรรลุไม่เป้าหมายตามตัวชี้วัดตามที่กำหนด</p> <p>10. ร้อยละจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้เข้ารับการอบรมเนื้อหาด้านการแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล (Problem Solving with Digital Tools) และ ด้านการปรับตัวการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล (Adaptive Digital Transform) ตาม) หลักสูตรชุดข้อสอบของ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับ นักศึกษา ชั้นปี 1 – 3 ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ 1 อบรมการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์สำหรับชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคณะ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ระหว่างวันที่ 28 ก.พ. 2565 วันที่ 1 มี.ค. 2565 และ วันที่ 5 มี.ค. 2565 - กิจกรรมที่ 2 อบรมและทดสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 ทุกคณะ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ระหว่างวันที่ 2 – 4 มี.ค. 2565 และ วันที่ 6 มี.ค. 2565 <p>จากผลการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้ารับการอบรมและสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จำนวน 750 คน คิดเป็นร้อยละ 72.00 ส่งผลให้บรรลุไม่เป้าหมายตามตัวชี้วัดตามที่กำหนด (ARIT 1.7-4-07)</p> <p>และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป โดยการประสานงานไปยังคณะเพื่อความสะดวกในการประสานติดตามนักศึกษาเข้ารับการอบรมและดำเนินการสอบ</p>	
☒	<p>5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</p>	
	<p>จากผลการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายทั้งหมด 1,226 คน เข้ารับการสอบจำนวน 888 คน คิดเป็นร้อยละ 72.43 ของนักศึกษาทั้งหมด สอบผ่านจำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 34.12 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ ส่งผลทำให้การดำเนินงานดังกล่าวไม่บรรลุผลสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ในข้อ 5 นักศึกษาต้องสอบผ่านการวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนด ร้อยละ 50 (ARIT 1.7-5-01)</p>	<p>ARIT 1.7-5-01 รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสอบของ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 มีการกำหนดคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ทำให้นักศึกษาบางส่วนมีอุปกรณ์ไม่พร้อมในการเข้ารับการสอบ 2. ด้วยสถานการณ์โควิดที่แพร่ระบาดหนักในขณะนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงได้งดให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ทำให้นักศึกษาบางส่วนที่แจ้งความประสงค์ขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ 3. ทางสำนักวิทยาฯ ได้ดำเนินการจัดวันเวลาสอบโดยให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้าสอบตามวันเวลาที่นักศึกษาสะดวก แต่นักศึกษาไม่เข้าสอบตามวันเวลาดังกล่าว ส่งผลให้ผู้จัดสอบไม่สามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานได้ ทำให้ต้องเพิ่มเวลาสอบในช่วง 17.00 น – 18.00 น. 4. นักศึกษาบางคนได้เข้าสอบก่อนเรียนแต่ไม่เข้าสอบหลังเรียนทำให้การสอบไม่เสร็จสมบูรณ์จึงไม่สามารถนำผลการสอบมารายงานได้ 5. นักศึกษาไม่สมัครและไม่เคยใช้ Microsoft Team ทำให้การเข้าร่วมอบรมเป็นไปอย่างล่าช้า <p>ข้อสังเกต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แม้จะมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และประสานงานไปยังคณะเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาเข้ารับการสอบ แต่ยังคงพบว่ามึนักศึกษาบางสาขาวิชาไม่เข้ารับการสอบตามที่ลงทะเบียนไว้ 2. ในปีการศึกษา 2564 มีการนำชุดข้อสอบ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 เนื่องจากเป็นชุดข้อสอบระดับสากล จึงมีความยากมากกว่าชุดข้อสอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ส่งผลให้การสอบของนักศึกษาสอบผ่านน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 3. จากการสอบถามนักศึกษาที่สอบผ่าน โดยส่วนใหญ่แล้วมีการกลับไปทบทวนเนื้อหาหลังการอบรม 	

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	4 ข้อ	4 ข้อ	4.00	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	4 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.8	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลผลิต
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจ โดยทั่วไปจะพิจารณา ประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน และด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ การประเมินต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ และ 5) ด้านสารสนเทศเทศหน่วยงาน สำนักได้มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข ARIT 1.8-1-01) และสำนักได้สร้างแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ และนำ QR Code เพื่อให้ผู้รับบริการสแกนเข้าตอบแบบประเมินความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมินดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอนำเสนอข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 5 ด้าน มาเปรียบเทียบกับระหว่างครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

หัวข้อ	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.58	มากที่สุด	4.26	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.61	มากที่สุด	4.41	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.60	มากที่สุด	4.35	มาก
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.39	มาก	4.31	มาก
ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.43	มาก	4.34	มาก
รวม	4.51	มากที่สุด	4.34	มาก

ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 (ระยะเวลาการประเมิน 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 31 ธันวาคม 2564) ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online ทำให้จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการมีจำนวนลดน้อยลง โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน เป็นบุคคลภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 23 คน นักศึกษาภาค กศ.ปช. จำนวน 2 คน บัณฑิตวิทยาลัย (นักศึกษาปริญญาโท) จำนวน 2 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 7 คน บุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ จำนวน 4 คน และบุคคลภายนอก จำนวน 4 คน รวมทั้งหมดจำนวน 40 คน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างของผู้รับบริการสำนัก และทำการวิเคราะห์และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 พบว่า ความคิดเห็นของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการฯ ในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน คือ ค่าเฉลี่ย **4.51 คะแนน** อยู่ในระดับ **มากที่สุด** โดยแยกเป็นด้าน ๆ ดังนี้ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.58 คะแนน อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.61 คะแนน อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย 4.35 คะแนน อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ด้านคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.31 คะแนน อยู่ในระดับ **มาก** และด้านสารสนเทศเทศหน่วยงาน ค่าเฉลี่ย 4.34 คะแนน อยู่ในระดับ **มาก** และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 ในวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อที่ 5.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 โดยมอบให้แต่ละฝ่ายงานดำเนินการ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ARIT 1.8-1-02 ถึง ARIT 1.8-1-03)

1. เพื่อให้มีผู้ใช้บริการตอบแบบประเมินมากยิ่งขึ้น ให้ทุกฝ่ายงานเมื่อให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เรียบร้อยให้ส่งแบบประเมินออนไลน์นี้ให้กับผู้ใช้บริการช่วยตอบแบบประเมินทุกครั้ง

ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2

การประเมินครั้งที่ 2 (ระยะเวลาการประเมิน 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2565 โดยมีผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคคลภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นักศึกษาภาคปกติ จำนวน 91 คน นักศึกษาภาค กศ.ปช. จำนวน 2 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 35 คน บุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ จำนวน 8 คน และบุคคลภายนอก จำนวน 1 คน รวมทั้งหมดจำนวน 137 คน สำนักทำการวิเคราะห์และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 พบว่า ความคิดเห็นของผู้รับบริการสำนักในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน คือ ค่าเฉลี่ย **4.34 คะแนน** อยู่ในระดับ **มาก** โดยแยกเป็นด้าน ๆ ดังนี้ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.26 คะแนน อยู่ในระดับ **มาก** ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.41 คะแนน อยู่ในระดับ **มาก** ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย 4.35 คะแนน อยู่ในระดับ **มาก** ด้านคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.31 คะแนน อยู่ในระดับ **มาก** และด้านสารสนเทศหน่วยงาน ค่าเฉลี่ย 4.34 คะแนน อยู่ในระดับ **มาก** และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ในวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อที่ 5.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ และมอบฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะไปวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งถัดไป (เอกสารหมายเลข ARIT 1.8-1-04 ถึง ARIT 1.8-1-06)

ดังนั้น คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 เท่ากับ **4.42 คะแนน** มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนเต็ม } 5 = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย ครั้งที่ } 1}{2} + \frac{\text{ค่าเฉลี่ย ครั้งที่ } 2}{2} = \frac{4.51}{2} + \frac{4.34}{2} = 4.42$$

ถ้าจำแนกตามประเภทของผู้รับบริการ หรือกลุ่มผู้ใช้บริการในแต่ละด้านของ ระดับความพึงพอใจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน 5 ด้าน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน โดยจำแนกตามประเภทบุคลากรผู้รับบริการ ออกเป็น 6 กลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

1. นักศึกษาภาคปกติ

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นักศึกษาภาคปกติ

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.29	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.37	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.34	มาก
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.26	มาก
ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.29	มาก
รวม	4.31	มาก

จากตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทนักศึกษาภาคปกติที่มีต่อด้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.31) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.37) รองลงมา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 4.34) คือ และด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.26)

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน	4.26	มาก
2. ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว	4.32	มาก
รวม	4.29	มาก

จากตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.29) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงคือ ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.26) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ	4.34	มาก
2. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ	4.36	มาก
3. การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ	4.41	มาก
4. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	4.37	มาก
รวม	4.37	มาก

จากตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ (ค่าเฉลี่ย 4.41) รองลงมา คือ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 4.37) และข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ (ค่าเฉลี่ย 4.34)

ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก	4.40	มาก
2. มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น	4.31	มาก
รวม	4.34	มาก

จากตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติในภาพรวม ความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.34) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก (ค่าเฉลี่ย 4.40) และ มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.31) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. การบริการหอสมุดกลาง	4.25	มาก
2. การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	4.22	มาก
3. การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	4.31	มาก
รวม	4.26	มาก

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติในภาพรวม ความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.26) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 4.31) รองลงมา คือ การบริการหอสมุดกลาง (ค่าเฉลี่ย 4.25) และข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 4.22)

ตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, Website และ Facebook	4.30	มาก
2. บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก	4.34	มาก
3. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ	4.25	มาก
4. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ	4.29	มาก
รวม	4.29	มาก

จากตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.29) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก (ค่าเฉลี่ย 4.34) รองลงมา คือ ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, Website และ Facebook (ค่าเฉลี่ย 4.30) และข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 4.25)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

- กระบวนการง่าย ไม่ซับซ้อน
- ดีมาก

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ให้บริการดีมาก มีอัธยาศัยที่ดี
- ดีมาก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- อยากให้มีอุปกรณ์สนับสนุนสำรองให้ กรณี อุปกรณ์หน่วยงานชำรุด และอยู่ระหว่างการขอ
งบประมาณในการจัดซื้อในปีถัดไป
- สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ

ด้านคุณภาพการให้บริการ

- การให้บริการดีมาก
- ดีมาก

ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

- การเข้าระบบซับซ้อน
- การอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ดี

2. นักศึกษาภาค กศ.ปช.

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ นักศึกษาภาค กศ.ปช.

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.75	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.75	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.75	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.75	มากที่สุด
ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.75	มากที่สุด
รวม	4.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทนักศึกษาภาค กศ.ปช. ที่มีต่อด้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นในภาพรวมความพึงพอใจการ
บริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้าน
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านสารสนเทศหน่วยงาน
(ค่าเฉลี่ย 4.75)

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน	4.75	มากที่สุด
2. ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว	4.75	มากที่สุด
รวม	4.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาค กศ.ปช. ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับทั้ง 2 ข้อ คือ ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน และได้รับความสะดวก และรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย 4.75)

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ	4.75	มากที่สุด
2. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ	4.75	มากที่สุด
3. การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ	4.75	มากที่สุด
4. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	4.75	มากที่สุด
รวม	4.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาค กศ.ปช. ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4 ข้อ คือ 1. ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ 2. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ 3. การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ และ 4. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 4.75)

ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก	4.75	มากที่สุด
2. มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น	4.75	มากที่สุด
รวม	4.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาค กศ.ปช. ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ มีบริการช่องทางการรับแจ้ง

ปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก และมีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Educationด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.75)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. การบริการหอสมุดกลาง	4.75	มากที่สุด
2. การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	4.75	มากที่สุด
3. การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	4.75	มากที่สุด
รวม	4.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาค กศ.ปช. ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 ข้อ คือ การบริการหอสมุดกลาง การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย และการบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 4.75)

ตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook	4.75	มาก
2. บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก	4.75	มาก
3. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ	4.75	มาก
4. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ	4.75	มาก
รวม	4.75	มาก

จากตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ตามความคิดเห็นของนักศึกษาภาค กศ.ปช. ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ข้อ คือ 1. ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook 2. บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก 3. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ 4. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

3. บัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท)

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท)

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	5.00	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	5.00	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.67	มากที่สุด
ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.50	มากที่สุด
รวม	4.83	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทบัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท) ที่มีต่อด้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.83) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 3 ข้อ คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 5.00) และข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.50)

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน	5.00	มากที่สุด
2. ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว	5.00	มากที่สุด
รวม	5.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ตามความคิดเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท) ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 5.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีระดับความพึงพอใจการบริการเท่ากันทุกด้าน (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ	5.00	มากที่สุด
2. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ	5.00	มากที่สุด
3. การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ	5.00	มากที่สุด
4. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	5.00	มากที่สุด
รวม	5.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามความคิดเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท) ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 5.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีระดับความพึงพอใจการบริการเท่ากันทุกด้าน (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่าง ๆ ของสำนัก	5.00	มากที่สุด
2. มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น	5.00	มากที่สุด
รวม	5.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตามความคิดเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท) ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 5.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันทุกข้อ คือ (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. การบริการหอสมุดกลาง	5.00	มากที่สุด
2. การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	4.50	มาก
3. การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	4.50	มาก
รวม	4.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตามความคิดเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท) ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ การบริการหอสมุดกลาง (ค่าเฉลี่ย 5.00) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากันสองข้อ คือ การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย และการบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 4.50)

ตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook	4.50	มาก
2. บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก	4.50	มาก
3. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ	4.50	มาก
4. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ	4.50	มาก
รวม	4.50	มาก

จากตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ตามความคิดเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท) ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีระดับความพึงพอใจการบริการเท่ากันทุกด้าน (ค่าเฉลี่ย 4.50)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

4. บุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บุคลากรสายสนับสนุน

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.67	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.75	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.69	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.64	มากที่สุด
ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.61	มากที่สุด
รวม	4.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนที่มีต่อด้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.75) รองลงมา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 4.69) และด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.61)

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน	4.64	มากที่สุด
2. ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว	4.69	มากที่สุด
รวม	4.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย 4.69) รองลงมา คือ ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.64) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ	4.78	มากที่สุด
2. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ	4.72	มากที่สุด
3. การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ	4.64	มากที่สุด
4. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	4.81	มากที่สุด
รวม	4.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 4.81) รองลงมา คือ ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ (ค่าเฉลี่ย 4.78) และข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ (ค่าเฉลี่ย 4.64)

ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก	4.78	มากที่สุด
2. มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น	4.60	มากที่สุด
รวม	4.69	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก (ค่าเฉลี่ย 4.78) รองลงมา คือ มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.60)

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. การบริการหอสมุดกลาง	4.61	มากที่สุด
2. การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	4.61	มากที่สุด
3. การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	4.70	มากที่สุด
รวม	4.64	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 4.70) รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 ข้อ คือ การบริการหอสมุดกลาง และการบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 4.61)

ตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook	4.80	มากที่สุด
2. บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก	4.53	มากที่สุด
3. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ	4.50	มาก
4. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ	4.61	มากที่สุด
รวม	4.61	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook (ค่าเฉลี่ย 4.80) รองลงมา คือ ข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (ค่าเฉลี่ย

4.61) และด้านที่มีความพึงพอใจการบริการน้อยที่สุด คือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 4.61)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

5. บุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.72	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.94	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.94	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.52	มากที่สุด
ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.72	มากที่สุด
รวม	4.76	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทบุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ที่มีต่อด้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากันสองข้อ คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 4.94) รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากันสองข้อ คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ และด้านสารสนเทศหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 4.72) และด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.52)

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน	4.62	มากที่สุด
2. ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว	4.81	มากที่สุด
รวม	4.72	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.72) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย 4.81) และ ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.62) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ	4.94	มากที่สุด
2. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ	4.94	มากที่สุด
3. การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ	4.94	มากที่สุด
4. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	4.94	มากที่สุด
รวม	4.94	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.94) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด**มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 5 ข้อ คือ 1. ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ 2. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ 3. การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ และ 4. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 4.94)

ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก	4.78	มากที่สุด
2. มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น	4.60	มากที่สุด
รวม	4.69	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก (ค่าเฉลี่ย 4.78) รองลงมา คือ มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.60) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. การบริการหอสมุดกลาง	4.69	มากที่สุด
2. การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	4.44	มาก
3. การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	4.44	มาก
รวม	4.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ การบริการหอสมุดกลาง (ค่าเฉลี่ย 4.69) รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 ข้อ คือ การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย และการบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 4.44)

ตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook	4.94	มากที่สุด
2. บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก	4.62	มากที่สุด
3. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ	4.69	มากที่สุด
4. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ	4.62	มากที่สุด
รวม	4.72	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ตามความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.72) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook (ค่าเฉลี่ย 4.94) รองลงมา คือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 4.69) และข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 ข้อ คือ บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก และข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (ค่าเฉลี่ย 4.62)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

- สะดวกรวดเร็ว

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ประทับใจมาก เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการ และสุภาพมาก

6. บุคคลภายนอก

ตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บุคคลภายนอก

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.56	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.65	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.62	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.12	มาก
ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.25	มาก
รวม	4.44	มาก

จากตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประเภทบุคคลภายนอกที่มีต่อด้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.65) รองลงมา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 4.62) และด้านที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.12)

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน	4.62	มาก
2. ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว	4.50	มากที่สุด
รวม	4.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคคลภายนอก ในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.62) และได้รับความสะดวก และรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย 4.50) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ	4.62	มากที่สุด
2. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ	4.75	มากที่สุด
3. การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ	4.62	มากที่สุด
4. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	4.62	มากที่สุด
รวม	4.65	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคคลภายนอกในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.75) รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 3 ข้อ คือ ให้บริการด้วยความสนใจ/เอาใจใส่ กับผู้มาขอรับบริการ การให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ และให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 4.62)

ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก	4.62	มากที่สุด
2. มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Education ด้วยตนเอง และห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น	4.50	มาก
รวม	4.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตามความคิดเห็นของบุคคลภายนอกในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มากที่สุด** (ค่าเฉลี่ย 4.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ มีบริการช่องทางการรับแจ้งปัญหา และตอบปัญหาแบบออนไลน์ ในการใช้งานบริการต่างๆ ของสำนัก(ค่าเฉลี่ย 4.62) และ มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการสื่อสาร, มีระบบสมัครอีเมล และ Google App for Educationด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.50) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ด้านคุณภาพการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. การบริการหอสมุดกลาง	4.37	มาก
2. การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	4.25	มาก
3. การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	3.75	มาก
รวม	4.12	มาก

จากตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตามความคิดเห็นของบุคคลภายนอกในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.12) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**มากที่สุด** คือ การบริการหอสมุดกลาง (ค่าเฉลี่ย 4.37) รองลงมา คือการบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 4.25) และข้อที่มีความพึงพอใจการบริการ**น้อยที่สุด** คือ การบริการระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย 3.75)

ตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ
1. ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook	4.37	มาก
2. บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก	3.87	มาก
3. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ	4.37	มาก
4. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ	4.37	มาก
รวม	4.25	มาก

จากตารางที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน ตามความคิดเห็นของบุคคลภายนอกในภาพรวมความพึงพอใจการบริการอยู่ในระดับ **มาก** (ค่าเฉลี่ย 4.25) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจการบริการมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 ข้อ คือ ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น Website และ Facebook การแจ้งข้อมูลข่าวสารการบริการ/กิจกรรม/ทรัพยากรสารสนเทศใหม่มีความสม่ำเสมอ และข้อมูลสารสนเทศของสำนักมีความทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (ค่าเฉลี่ย 4.37) และข้อที่มีความพึงพอใจการบริการน้อยที่สุด คือ บริการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก (ค่าเฉลี่ย 3.87)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

- สะดวกรวดเร็ว

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- สุภาพมาก

และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 6 ปี คือ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 – 2564 มาเปรียบเทียบกัน ดังตาราง

เปรียบเทียบคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ

ปีการศึกษา	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ แยกตามด้าน						
	กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	สิ่งอำนวยความสะดวก	คุณภาพการให้บริการ	สารสนเทศหน่วยงาน	ระบบสารสนเทศยุค	รวม
2559	4.20	4.28	4.26	4.28	4.16	-	4.25
2560	4.37	4.40	4.39	4.35	4.31	-	4.37
2561	4.37	4.40	4.32	4.41	4.27	4.40	4.37
2562	4.47	4.38	4.35	4.46	4.34	4.35	4.38
2563	4.31	4.36	4.30	4.26	4.26	4.31	4.30
2564	4.42	4.51	4.47	4.37	4.38	-	4.42

จากตารางจะเห็นได้ว่าภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจ มีระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา เนื่องมาจากสำนักได้มีการวางแผนดำเนินการบริการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ เพิ่มช่องทางการติดต่อกับผู้รับบริการ และให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 โดยให้บริการทางออนไลน์ และบุคลากรผลัดเปลี่ยนเวรปฏิบัติงานที่หน่วยงาน เพื่อรักษาระยะห่าง และบุคลากรบางส่วนปฏิบัติงาน Work From Home ปิดอาคารงดบริการแบบ On Site เป็นบางช่วงระยะเวลาเมื่อบุคลากรได้รับเชื้อไวรัส เป็นต้น ส่งผลให้ในรอบปีการศึกษา 2564 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก คิดค่าเฉลี่ย 4.42 คะแนน

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2564 มีระดับความพึงพอใจโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42

หลักฐาน

- ARIT 1.8-1-01 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1
- ARIT 1.8-1-02 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1
- ARIT 1.8-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565
- ARIT 1.8-1-04 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2
- ARIT 1.8-1-05 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2
- ARIT 1.8-1-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565

ผลการประเมินตนเองปี (ปีการศึกษา 2564)

มรภ.พช.ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
1.8	4.20 คะแนน	4.42 คะแนน	4.42 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี (ปีการศึกษา 2564)

มรภ.พช.ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
1.8	4.20 คะแนน			

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.9	บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในวิชาชีพ ประสบการณ์ เช่น การประชุมวิชาการ อบรม ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ซึ่งควรจัดทำเป็น แผนการพัฒนารายบุคคล

บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงาน ยกเว้น แม่บ้าน คนงาน)

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

$$\frac{\text{บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ}}{\text{บุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด}} \times 100$$

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบเป็นคะแนน โดยกำหนดให้ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ}}{100} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำสายสนับสนุน ทั้งหมด จำนวน 27 คน ซึ่งหมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงาน ยกเว้นแม่บ้าน คนงาน) ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในวิชาชีพ ประสบการณ์ เช่น การประชุมวิชาการ อบรม ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน พบว่า บุคลากรประจำสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในวิชาชีพ ประสบการณ์ ประจำปีการศึกษา 2564 (1 มิถุนายน 2564– 31 พฤษภาคม 2565) คิดเป็น ร้อยละ 100 หรือเท่ากับ 5 คะแนน โดยแยกเป็นแต่ละด้านดังต่อไปนี้

**สถิติบุคลากรประจำสายสนับสนุน สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2564
(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง
1	นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	ข้าราชการ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	11	75
2	นายประสงค์ อุ่นคำยี่	ลูกจ้างประจำ	พนักงานธุรการ 2	4	30
3	นายออมสิน พรหมแก้ว	พนักงานราชการ	วิศวกร (สื่อสาร)	3	24
4	นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	8	63
5	นายทองสุข คำตะพล	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	8	60
6	นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	9	57
7	นายวิเศษ เกตุดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	8	60
8	นายขวัญชัย บุญทองเถิง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	13	87
9	นางสาวมัทนา รามศิริ	พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์	17	93
10	นายจำรัส ดั่งดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์	10	66
11	นายอภิรักษ์ อุ่นดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	9	72
12	นางรัตนา ชมมัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	10	75
13	นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	12	84
14	นายไพบุลย์ กันยา	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	9	72
15	นายทรงธรรม ขวัญหอม	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	9	69
16	นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	72
17	นางณัฐยา สุโนพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	11	75
18	นายชัยมงคล แก้วสี	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	8	66
19	นางสังเวียน จินดา	พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์	17	111
20	นางสาวปวีณา ทองเป๊ะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักเอกสารสนเทศ	16	87
21	นางโชติกา โสดา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด	3	21
22	นางจรงค์ษ์ ชาติธนวัฒน์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด	3	24
23	นางสาวดวงกมล วงศ์ศิริ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด	4	27
24	นางสาววิภาวดี เหมบุรุษ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานปฏิบัติการการเงิน และบัญชี	3	27
25	นางสาวดวงใจ คำทิพย์	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	4	30
26	นางสาวภาวิณี ศรีจริยะ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานปฏิบัติการ	4	36
27	นางสาวปนัดดา วงศ์โสม	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	5	42

**ข้อมูลบุคลากรประจำสายสนับสนุน สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2564
(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)**

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
1	นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำหรับผู้ดูแลระบบ	6	เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ	6	เพื่อให้บุคลากรสามารถลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน และสามารถลงชื่อในรูปแบบลายเซ็นดิจิทัลได้
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)”	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		การจัดการความรู้ในองค์กรสมัยใหม่ ผ่านออนไลน์ Knowledge Management In Organizations	6	ได้เรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) ต้องรู้จักและ เข้าใจบริบทขององค์กร โดยเฉพาะเป้าหมายของการทำ KM และการนำ KM มาใช้ในองค์กรและ KM ยุคดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาท เช่น VDO learning, Podcast, เทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบทุกที่ทุกเวลา (Mobile/ Wearable Computing) ช่วยให้ KM เกิดขึ้นได้ในทุกที่ทุกเวลาแบบ real-time ทำให้ประหยัดเงินและเวลา Big Data Analytics เช่น ระบบผู้เชี่ยวชาญ และ Cloud Computing

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Teams)	6	" 1. การบรรยาย เรื่อง “ Digital Transformation” ได้รับรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ" 2. การประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง “การจัดการความรู้เพื่อการจัดทำผลงานประกอบ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ 4. การประกวดโลโก้เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน	6	การเขียนประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
		การประชุม เรื่อง “การจัดการความรู้เพื่อการจัดทำผลงานประกอบ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดทำผลงานประกอบ การประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับ
2	นายประสงค์ อุ่นคำยี่	อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
3	นายอมสิน พรหมแก้ว	อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
4	นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา	ประชุมสัมมนาออนไลน์โครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยกลุ่มข้อมูลราชภัฏ ครั้งที่ 3	12	เพื่อให้สามารถออกแบบและแบ่งปันข้อมูลตลอดจนนำเสนอรูปแบบการจัดทำรายงานให้กับผู้บริหารในระดับต่าง และพัฒนาต่อยอดในการสร้างกลุ่มข้อมูลประเภทอื่นให้เหมาะกับข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat Dataset)
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน	6	การเขียนประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนาบุคลากรทางด้านไอทีเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ
5	นายทองสุข คำตะพล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนา บุคลากรทางด้านไอทีเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อ ยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การ เป็น Google Certified Educator ระดับ 1
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
6	นายธนวัฒน์ เกลิม พงษ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการ พิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน	6	การเขียนประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
		การประชุม เรื่อง “การจัดการความรู้ เพื่อการจัดทำผลงานประกอบ การ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ บุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงาน ประกอบการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับ
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนา บุคลากรทางด้านไอทีเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อ ยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การ เป็น Google Certified Educator ระดับ 1
โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง		
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
7	นายวิเศษ เกตุดี	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)”	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนาบุคลากรทางด้านไอทีเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการจัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง
		โครงการอบรมการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ		
8	นายขวัญชัย บุญทองเถิง	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		การใช้งานฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global	3	การใช้งานฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global. นำมาใช้สืบค้นข้อมูลในงานบริการของห้องสมุด
		การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Emerald	12	การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Emerald เพื่อสืบค้นและแนะนำให้แก่ผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัย
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
		การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Proquest Desertation and Theses Global	6	การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Proquest Desertation and Theses Global เพื่อสืบค้นและแนะนำให้แก่ผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัย
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)”	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Science Direc	6	การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Science Direct เพื่อสืบค้นและแนะนำให้แก่ผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัย
		ห้องสมุดกับการก้าวผ่านจาก New Normal สู่ Next Normal	3	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันในยุคชีวิตวิถีใหม่ - รูปแบบบริการสมัยใหม่ที่ของห้องสมุด เช่น พัฒนาให้มีห้องเล่นเกมส์ - การนำระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในงานห้องสมุด เช่น metaverse
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการจัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง
		โครงการอบรมการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565		สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ
9	นางสาวมัทนา รามศิริ	กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด	6	นำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ ห้องสมุด เช่น การจัดกิจกรรมการใช้บริการ ห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ การจัดสถานที่ ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุด และข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ควรเปลี่ยนแปลง หรือ ควรยังคงไว้ เพื่อให้ตรงกับความต้องการ เป็นต้น
		การใช้งาน Microsoft Teams สำหรับ ผู้ ส อ น Microsoft Teams for Educator	9	นำความรู้ การใช้งาน Microsoft Teams มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การ จัดการประชุม การอัปโหลดเอกสาร การ สร้างแบบสำรวจ เป็นต้น
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลา กิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โค ร ง ก า ร พั น ฒ น า ศั ก ย ภ า พ ด ำ น ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		ส ร ำ ง ส ร ร ค์ ส ื่อ ก าร ส อ น ด ำ ย powerpoint & OBS	3	1) นำความรู้มาใช้ในการนำเสนอผลการ ดำเนินงาน 2) นำความรู้มาปรับปรุงสื่อนำเสนอบริการ สืบค้น e-book ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตาม เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่ สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม
		google scholar	6	1) เรียนรู้เทคนิค และวิธีการสืบค้นข้อมูล วารสารและงานวิจัย สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่ แนะนำให้กับผู้รับบริการ ให้เกิด

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
				<p>ความรู้ ความเข้าใจในการเข้าใช้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้อย่างกว้างขวาง และหลากหลายได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามต้องการ</p> <p>2) ได้รับความรู้ความเข้าใจถึง ฐานข้อมูล google scholar และได้ฝึกปฏิบัติการสืบค้นเพื่อนำไปใช้สำหรับแนะนำผู้ใช้บริการให้เป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการเข้าถึงไฟล์เอกสารทางวิชาการ</p>
		Canva for Presentation	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางในการจัดหาหนังสือด้านกฎหมาย 2. เข้าใจเนื้อหาเบื้องต้นที่จำเป็นของการศึกษาทางด้านกฎหมาย 3. การใช้หนังสือกฎหมายแต่ละประเภทในปัจจุบัน 4. การทำสำเนาเพื่อให้บริการ 5. ได้รับความรู้กรณีศึกษาความผิดฐานลักทรัพย์และยกยอกทรัพย์ <p>ของหนังสือในห้องสมุด เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>6. แนวทางการให้บริการทรัพยากรจากการทำ Soft Copy ที่ควรกำหนดขอบเขตการให้บริการ เช่น กำหนดให้มีการลงทะเบียน และใช้งานเฉพาะสมาชิก หรือการกำหนดระยะเวลาในการเข้าใช้บริการ</p>
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับบรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดกฎหมาย	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางในการจัดหาหนังสือด้านกฎหมาย 2. เข้าใจเนื้อหาเบื้องต้นที่จำเป็นของการศึกษาทางด้านกฎหมาย 3. การใช้หนังสือกฎหมายแต่ละประเภทในปัจจุบัน 4. การทำสำเนาเพื่อให้บริการ 5. ได้รับความรู้กรณีศึกษาความผิดฐานลักทรัพย์และยกยอกทรัพย์ <p>ของหนังสือในห้องสมุด เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
				6. แนวทางการให้บริการทรัพยากรจากการ ทำ Soft Copy ที่ควรกำหนดขอบเขตการให้บริการ เช่น กำหนดให้มีการลงทะเบียน และใช้งานเฉพาะสมาชิก หรือการกำหนด ระยะเวลาในการเข้าใช้บริการ
		Bibliography and Citation Management with the Mendeley	3	แนวทางการจัดการบรรณานุกรมและอ้างอิง
		การจัดการความรู้ในองค์กรสมัยใหม่	3	เรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) ต้องรู้จักและ เข้าใจบริบทขององค์กร โดยเฉพาะเป้าหมาย ของการทำ KM และการนำ KM มาใช้ใน องค์กร
		งานเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว : บทเรียน และความท้าทาย"	3	แลกเปลี่ยนข้อมูลการพัฒนา และดำเนินการ ห้องสมุดสีเขียว
		หลักสูตรออนไลน์ ARIT Talk 3 หัวข้อ Canva for Education "สนุก ง่าย เข้าใจผู้เรียน"	6	พัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ ในยุค ดิจิทัล สามารถนำมาปฏิบัติในงานของ ตนเองได้ เช่น ประชาสัมพันธ์ การผลิต สื่อข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด
		โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ
10	นายจำรัส ด้วงดี	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตาม เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่ สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับ บรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด กฎหมาย	6	1. แนวทางในการจัดหาหนังสือด้าน กฎหมาย 2. เข้าใจเนื้อหาเบื้องต้นที่จำเป็นของ การศึกษาทางด้านกฎหมาย 3. การใช้หนังสือกฎหมายแต่ละประเภทใน ปัจจุบัน 4. การทำสำเนาเพื่อให้บริการ 5. ได้รับความรู้กรณีศึกษาความผิดฐานลัก ทรัพย์และยกยอกทรัพย์ ของหนังสือในห้องสมุด เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน 6. แนวทางการให้บริการทรัพยากรจากการ ทำ Soft Copy ที่ควรกำหนดขอบเขตการให้บริการ เช่น กำหนดให้มีการลงทะเบียน และใช้งานเฉพาะสมาชิก หรือการกำหนด ระยะเวลาในการเข้าใช้บริการ
		Bibliography and Citation Management with the Mendeley	3	แนวทางการจัดการบรรณานุกรมและอ้างอิง
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”		
11	นายอภิรักษ์ อุ่นดี	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนาบุคลากรทางด้านไอทีเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการจัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง
		การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada ประจำปีงบประมาณ 2565	12	ได้ความรู้การใช้แอปในการปรับแต่งรูปภาพเพื่อใช้ในการเปิดร้านค้าออนไลน์บน shopee lazada facebook
		โครงการอบรมการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
12	นางรัตนา ชมมัย	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)”	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการจัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง
		การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada ประจำปีงบประมาณ 2565	12	ได้ความรู้การใช้แอปในการปรับแต่งรูปภาพเพื่อใช้ในการเปิดร้านค้าออนไลน์บนshoppee lazada facebook
		โครงการอบรมการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ		

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”		
13	นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำหรับผู้ดูแลระบบ	6	เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการ บริหารจัดการการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ	6	เพื่อให้บุคลากรสามารถลาป่วย ลากิจ ลา พักผ่อน และสามารถลงชื่อในรูปแบบ ลายเซ็นดิจิทัลได้
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหาร จัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ งาน ระบบ บริหาร จัด การ เอก สาร อิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		การประชุม เรื่อง “การจัดการความรู้ เพื่อการจัดทำผลงานประกอบ การ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ บุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงาน ประกอบการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับ
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนา บุคลากรทางด้านไอทีเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อ ยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การ เป็น Google Certified Educator ระดับ 1
		การวิจัยจากงานประจำ สำหรับสาย สนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่น 2	6	มีความรู้ในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์ แยก ประเด็นปัญหา การเขียนออกแบบชื่อ วัตถุประสงค์ วิธีการวิเคราะห์ ผลการ วิเคราะห์ เป็นต้น

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้ เรื่อง “การจัดการทำสมรรถนะของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดการทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ
14	นายไพบุลย์ กัญญา	ประชุมสัมมนาออนไลน์โครงการพัฒนา กลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วย กลุ่มข้อมูลราชภัฏ ครั้งที่ 3	12	เพื่อให้สามารถออกแบบและแบ่งปันข้อมูล ตลอดจนนำเสนอรูปแบบการจัดทำรายงาน ให้กับผู้บริหารในระดับต่าง และพัฒนาต่อ ยอดในการสร้างกลุ่มข้อมูลประเภทอื่นให้ เหมาะสมกับข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat Dataset)
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนา บุคลากรทางด้านไอทีเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อ ยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การ เป็น Google Certified Educator ระดับ 1
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้ เรื่อง “การจัดการทำสมรรถนะของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ
15	นายหรรษธร ขวัญหอม	ประชุมสัมมนาออนไลน์โครงการพัฒนา กลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วย กลุ่มข้อมูลราชภัฏ ครั้งที่ 3	12	เพื่อให้สามารถออกแบบและแบ่งปันข้อมูล ตลอดจนนำเสนอรูปแบบการทำรายงาน ให้กับผู้บริหารในระดับต่าง และพัฒนาต่อ ยอดในการสร้างกลุ่มข้อมูลประเภทอื่นให้ เหมาะสมกับข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat Dataset)
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนา บุคลากรทางด้านไอทีเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อ ยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การ เป็น Google Certified Educator ระดับ 1
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ
16	นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนา บุคลากรทางด้านไอทีเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อ ยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การ เป็น Google Certified Educator ระดับ 1
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง
		การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada ประจำปีงบประมาณ 2565	12	ได้ความรู้การใช้แอปในการปรับแต่งรูปภาพ เพื่อใช้ในการเปิดร้านค้าออนไลน์บน shoppee lazada facebook
		โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”		
17	นางณัฐยา สุโนพันธ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลา กิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหาร จัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ งาน ระบบ บริหาร จัด การ เอก สาร อิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตาม เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่ สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการ นำเข้าข้อมูลโครงการในระบบจัดทำคำ ของงบประมาณ	6	มีความรู้ ความเข้าใจการนำเข้าข้อมูล โครงการในระบบจัดทำคำของงบประมาณ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการ พิเศษ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน	6	การเขียนประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565		ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ
18	นายชัยมงคล แก้วสี	ประชุมสัมมนาออนไลน์โครงการพัฒนา กลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วย กลุ่มข้อมูลราชภัฏ ครั้งที่ 3	12	เพื่อให้สามารถออกแบบและแบ่งปันข้อมูล ตลอดจนนำเสนอรูปแบบการจัดทำรายงาน ให้กับผู้บริหารในระดับต่าง และพัฒนาต่อ ยอดในการสร้างกลุ่มข้อมูลประเภทอื่นให้ เหมาะสมกับข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat Dataset)
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจที่สามารถลา ป่วย ลา กิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ ความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการ จัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”		
19	นางสังเวียน จินดา	Meeting ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุด ในประเทศไทย	6	ร่วมโครงการเครือข่ายระหว่างห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย กิจกรรมใช้ในการสืบค้น ฐานข้อมูล ThaiLis
		การใช้งาน Microsoft Teams สำหรับ ผู้ ส อ น Microsoft Teams for Educator	9	นำความรู้ การใช้งาน Microsoft Teams มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การ จัดการประชุม การอัปโหลดเอกสาร การ สร้างแบบสำรวจ เป็นต้น
		การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลา กิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		การใช้งานฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global	3	การ ใ ช้ ง า น ฐ า น ข อ ม ล ProQuest Dissertations & Theses Global. นำมาใช้ สืบค้นข้อมูลในงานบริการของห้องสมุด
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตาม เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่ สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม
		google scholar	6	1) เรียนรู้เทคนิค และวิธีการสืบค้นข้อมูล วารสารและงานวิจัย สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่ แนะนำให้กับผู้รับบริการ ให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจในการเข้าใช้ เพื่อให้ สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้อย่าง กว้างขวาง และหลากหลายได้ข้อมูลที่ ถูกต้องตรงตามต้องการ 2) ได้รับความรู้ความเข้าใจถึง ฐานข้อมูล google scholar และได้ฝึกปฏิบัติการสืบค้น เพื่อนำไปใช้สำหรับแนะนำผู้ให้บริการให้เป็น อีกทางเลือกหนึ่งในการเข้าถึงไฟล์เอกสาร ทางวิชาการ
		สืบค้นฐานข้อมูล Search the Thai Digital Collection (TDC) database	3	1) การสืบค้นฐานข้อมูลTDC นำไปใช้ในการ ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูล เอกสาร งานวิจัย

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
				2) ได้รับความรู้ในขั้นตอนและเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล TDC เพื่อนำไปแนะนำแก่ผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศจากมหาวิทยาลัย และแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับบรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดกฎหมาย	6	1. แนวทางในการจัดหาหนังสือด้านกฎหมาย 2. เข้าใจเนื้อหาเบื้องต้นที่จำเป็นของการศึกษาทางด้านกฎหมาย 3. การใช้หนังสือกฎหมายแต่ละประเภทในปัจจุบัน 4. การทำสำเนาเพื่อให้บริการ 5. ได้รับความรู้กรณีศึกษาความผิดฐานลักทรัพย์และยกยอกทรัพย์ ของหนังสือในห้องสมุด เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 6. แนวทางการให้บริการทรัพยากรจากการทำ Soft Copy ที่ควรกำหนดขอบเขตการให้บริการ เช่น กำหนดให้มีการลงทะเบียน และใช้งานเฉพาะสมาชิก หรือการกำหนดระยะเวลาในการเข้าใช้บริการ
		Bibliography and Citation Management with the Mendeley	3	แนวทางการจัดการบรรณานุกรมและอ้างอิง
		หลักสูตรออนไลน์ ARIT Talk 3 หัวข้อ Canva for Education "สนุกง่าย เข้าใจผู้เรียน"	6	พัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ ในยุคดิจิทัล สามารถนำมาปฏิบัติในงานของตนเองได้ เช่น ประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการจัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง
		การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada ประจำปีงบประมาณ 2565	12	ได้ความรู้การใช้แอปในการปรับแต่งรูปภาพเพื่อใช้ในการเปิดร้านค้าออนไลน์บน shoppee lazada facebook

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		โครงการอบรมการใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงาน มหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
20	นางสาวปวีณา ทองเป๊ะ	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	เพื่อใช้ในการจัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
		อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		สร้างสรรค์สื่อการสอนด้วย powerpoint & OBS	3	1) นำความรู้มาใช้ในการนำเสนอผลการ ดำเนินงาน 2) นำความรู้มาปรับปรุงสื่อนำเสนอบริการ สืบค้น e-book ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น
		การใช้งานฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global	3	การใช้งานฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global. นำมาใช้สืบค้นข้อมูลในงานบริการ ของห้องสมุด
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตาม เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่ สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม
		google scholar	3	1) เรียนรู้เทคนิค และวิธีการสืบค้นข้อมูล วารสารและงานวิจัย สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่ แนะนำให้กับผู้รับบริการ ให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจในการเข้าใช้ เพื่อให้ สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้อย่าง กว้างขวาง และหลากหลายได้ข้อมูลที่ ถูกต้องตรงตามต้องการ 2) ได้รับความรู้ความเข้าใจถึง ฐานข้อมูล google scholar และได้ฝึกปฏิบัติการสืบค้น เพื่อนำไปใช้สำหรับแนะนำผู้ใช้บริการให้เป็น อีกทางเลือกหนึ่งในการเข้าถึงไฟล์เอกสาร ทางวิชาการ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		Canva for Presentation	3	1. แนวทางในการจัดทำหนังสือด้าน กฎหมาย 2. เข้าใจเนื้อหาเบื้องต้นที่จำเป็นของ การศึกษาทางด้านกฎหมาย 3. การใช้หนังสือกฎหมายแต่ละประเภทใน ปัจจุบัน 4. การทำสำเนาเพื่อให้บริการ 5. ได้รับความรู้กรณีศึกษาความผิดฐานลัก ทรัพย์และยกยอกทรัพย์ ของหนังสือในห้องสมุด เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน 6. แนวทางการให้บริการทรัพยากรจากการ ทำ Soft Copy ที่ควรกำหนดขอบเขตการให้บริการ เช่น กำหนดให้มีการลงทะเบียน และใช้งานเฉพาะสมาชิก หรือการกำหนด ระยะเวลาในการเข้าใช้บริการ
		สืบค้นฐานข้อมูล Search the Thai Digital Collection (TDC) database	3	1) การสืบค้นฐานข้อมูล TDC นำไปใช้ในการ ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูล เอกสาร งานวิจัย 2) ได้รับความรู้ในขั้นตอนและเทคนิคการ สืบค้นฐานข้อมูล TDC เพื่อนำไปแนะนำแก่ ผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากร สารสนเทศจากมหาวิทยาลัย และแหล่ง สารสนเทศต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับ บรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด กฎหมาย	6	1. แนวทางในการจัดทำหนังสือด้าน กฎหมาย 2. เข้าใจเนื้อหาเบื้องต้นที่จำเป็นของ การศึกษาทางด้านกฎหมาย 3. การใช้หนังสือกฎหมายแต่ละประเภทใน ปัจจุบัน 4. การทำสำเนาเพื่อให้บริการ 5. ได้รับความรู้กรณีศึกษาความผิดฐานลัก ทรัพย์และยกยอกทรัพย์ ของหนังสือในห้องสมุด เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน 6. แนวทางการให้บริการทรัพยากรจากการ ทำ Soft Copy

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
				ที่ควรกำหนดขอบเขตการให้บริการ เช่น กำหนดให้มีการลงทะเบียน และใช้งานเฉพาะสมาชิก หรือการกำหนดระยะเวลาในการเข้าใช้บริการ
		ห้องสมุดกับการก้าวผ่านจาก New Normal สู่ Next Normal	3	การนำเครื่องมือออนไลน์ที่ใช้เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง หรือ Metaverse มาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมของห้องสมุด ได้แก่ -Spatial Park หรือการสร้างพื้นที่เรียนรู้บนโลกเสมือน -Padlet กระดานโพสต์ห้องสมุดซึ่งนำไปประยุกต์กับการเขียนPost-it ออนไลน์ แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด
		หลักสูตรออนไลน์ ARIT Talk 3 หัวข้อ Canva for Education "สนุกง่าย เข้าใจผู้เรียน"	6	พัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ ในยุคดิจิทัล สามารถนำมาปฏิบัติในงานของตนเองได้ เช่น ประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	12	มีความเข้าใจ และสามารถเขียนบรรยายการจัดทำสมรรถนะ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง
		โครงการอบรมการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565	3	เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานภายใน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”	3	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่ตนเองปฏิบัติ
21	นางโชติกา โสตา	อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
22	นางจรงค์ษ์ ชาติธนะวัฒน์	อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
23	นางสาวดวงกมล วังศิริ	อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูดสนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	3	1) แนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2) แนวทางการจัดกิจกรรมของห้องสมุดที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
24	นางสาววิภาวดี เหมบุรุษ	โครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน	12	1.มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุและระเบียบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มมากขึ้น 2.ได้ทราบหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบ ต่าง ๆ รวมถึงการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
		การประชุมคณะกรรมการทบทวน แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3	ร่วมระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ
		การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada ประจำปีงบประมาณ 2565	12	ได้ความรู้การใช้แอปในการปรับแต่งรูปภาพ เพื่อใช้ในการเปิดร้านค้าออนไลน์บน shoppee lazada facebook
25	นางสาวดวงใจ คำทิพย์	อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนา บุคลากรทางด้านไอทีเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อ ยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การ เป็น Google Certified Educator ระดับ 1
26	นางสาวภาวิณี ศรีจริยะ	อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada ประจำปีงบประมาณ 2565	12	ได้ความรู้การใช้แอปในการปรับแต่งรูปภาพ เพื่อใช้ในการเปิดร้านค้าออนไลน์บน shoppee lazada facebook

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ความรู้ที่ได้รับ
27	นางสาวปนัดดา วงศ์โสม	อบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	6	เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจให้สามารถลา ป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนผ่านทางระบบ การลาอิเล็กทรอนิกส์ได้
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกการพูด สนทนาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวน แผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2564)	12	เพื่อให้ได้ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ร่วมกันระดมความคิดในการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
		อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนา บุคลากรทางด้านไอทีเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อ ยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1	6	ทดสอบความรู้ Google เพื่อยกระดับสู่การ เป็น Google Certified Educator ระดับ 1
		การพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada ประจำปีงบประมาณ 2565	12	ได้ความรู้การใช้แอปในการปรับแต่งรูปภาพ เพื่อใช้ในการเปิดร้านค้าออนไลน์บน shoppee lazada facebook

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรประจำสายสนับสนุน
ทั้งหมด 27 คน และมีบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในวิชาชีพ
ประสบการณ์ เช่น การประชุมวิชาการ อบรม ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ จำนวน 27 คน คิด
เป็นร้อยละ 100 เมื่อเทียบเป็นคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน

หลักฐาน/เอกสาร

- ARIT 1.9-1-01 ข้อมูลการพัฒนา อบรม/สัมมนา/ประชุม ประจำปีการศึกษา 2563
- ARIT 1.9-1-02 รายงานสถิติการพัฒนา อบรม/สัมมนา/ประชุม ประจำปีการศึกษา 2563 รายบุคคล
- ARIT 1.9-1-03 ภาพประกอบการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม ประจำปีการศึกษา 2563
- ARIT 1.9-1-04 คำสั่งไปราชการ
- ARIT 1.9-1-05 รายงานการไปอบรม/สัมมนา/ประชุม

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.9	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.9	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	ร้อยละ 100			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.9

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
รอบปีการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2563 - 2565) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาเป็นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถทาง ICT ในด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานดังต่อไปนี้ 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2563 - 2565) คำสั่งที่ 1514/2564 (เอกสาร ARIT -1.10 - 1 - 01) 1.2 ประสานให้คณะกรรมการดำเนินงานร่วมแสดงความคิดเห็นในการเลือกปัจจัยภายในและภายนอกมาใช้ในการวิเคราะห์ SWOT ผ่านระบบออนไลน์ (เลือกความเห็นที่ชอบจากมากไปน้อย) (เอกสาร ARIT - 1.10 - 1 - 02) 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2563 - 2565) และรายปี (2565) ครั้งที่ 1/2564 วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564 มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT - 1.10 - 1 - 03)	ARIT -1.10 - 1 - 01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2563 - 2565) คำสั่งที่ 1514/2564 ARIT - 1.10 - 1 - 02 ผลการวิเคราะห์ SWOT ARIT - 1.10 - 1 - 03 มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2563 - 2565) และรายปี (2565) ครั้งที่ 1/2564 วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	<p>2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการสนับสนุนจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน เพื่อสนับสนุนจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยระบบสารสนเทศแบ่งตามด้านได้ ดังนี้</p> <p>ด้านการจัดการ และ ด้านการเงิน ประกอบไปด้วย</p> <p>2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS) เป็นระบบที่ประกอบด้วยระบบงานย่อยทั้งหมด 9 ระบบงานย่อย ได้แก่ ระบบงานทะเบียน, ระบบการบริหารงบประมาณ, ระบบพัสดุและการบริหารสินทรัพย์, ระบบงานการเงิน, ระบบการบัญชี, ระบบต้นทุนต่อหน่วย, ระบบบัญชีเงินเดือน, ระบบบริหารงานบุคลากร และระบบงานธุรการ ที่สามารถรองรับการทำงานตามระเบียบต่าง ๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น การจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บประวัติบุคลากร การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การลงทะเบียนนักศึกษา การจัดการแผนการศึกษา เป็นต้น (เอกสาร ARIT –1.10– 2 – 01)</p> <p>2.2 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เป็นระบบที่สามารถตรวจสอบประวัติบุคลากร และประวัติการลาศึกษาต่อของบุคลากรได้ทั้งหมด รายงานสถิติด้านงบประมาณ ด้านหลักสูตร ด้านบุคลากร รายงาน จำนวนนักศึกษา เป็นต้น (เอกสาร ARIT – 1.10 – 2 – 02)</p> <p>2.3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ให้เจ้าหน้าที่ธุรการทุกหน่วยงานสามารถทำการบันทึกเอกสารการ รับ – เข้า ของหนังสือ การออกเลขคำสั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถให้ผู้บริหารลงนามเกษียนหนังสือผ่านระบบได้ทันที อีกทั้งยังช่วยในการค้นหาเอกสาร การติดตามการดำเนินงานเอกสาร (เอกสาร ARIT –1.10 – 2 – 03)</p> <p>2.4 ระบบแบบสอบถามภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษาโดยสามารถทำการกรอกข้อมูลผ่านระบบดังกล่าวได้ (เอกสาร ARIT –1.10 – 2 – 04)</p> <p>2.5 ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศกลางมหาวิทยาลัย เป็นระบบที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลด้านบุคลากร ด้านภาวะการมีงานทำ ด้านนักศึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นำไปใช้ในการบริหารจัดการต่อไป (เอกสาร ARIT – 1.10 – 2 – 05)</p> <p>ด้านการเรียนการสอน ประกอบไปด้วย</p> <p>2.6 ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา เป็นระบบที่ได้ทำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการเพิ่ม – ถอน รายวิชา สอบถาม ข้อมูลรายวิชาที่สอน ตารางสอบ ห้องเรียน แสดงผลการเรียน ตรวจสอบการชำระเงิน ในส่วนของอาจารย์สามารถทำการบันทึกคะแนน ประมวลผลและส่งผลการเรียนไปยังฝ่ายทะเบียนและวัดผลอัตโนมัติ (เอกสาร ARIT – 1.10 – 2 – 06)</p> <p>2.7 ระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถนำเข้าเอกสารการประชุมต่าง ๆ เพื่อประหยัดทรัพยากร และแสดงความคิดเห็นหรือมติในวาระต่าง ๆ ได้ เป็นต้น (เอกสาร ARIT – 1.10 – 2 – 07)</p> <p>ด้านประกันคุณภาพ</p> <p>2.8 ระบบกำกับและติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย ระดับสาขา โดยสามารถเรียกดูผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ รายละเอียดต่าง ๆ (เอกสาร ARIT – 1.10 – 2 – 08)</p>	<p>ARIT –1.10– 2 – 01 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS)</p> <p>ARIT – 1.10 – 2 – 02 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>ARIT –1.10 – 2 – 03 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ARIT –1.10 – 2 – 04 ระบบแบบสอบถามภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต</p> <p>ARIT – 1.10 – 2 – 05 ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศกลางมหาวิทยาลัย</p> <p>ARIT – 1.10 – 2 – 06 ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา</p> <p>ARIT – 1.10 – 2 – 07 ระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>ARIT – 1.10 – 2 – 08 ระบบกำกับและติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2564 ดังนี้</p> <p>3.1 ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ARIT – 1.10 – 3 – 01)</p> <p>3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2564</p> <p>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ในเดือนมิถุนายน 2564 – พฤศจิกายน 2564 ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 4,100 คน ซึ่งผลการประเมินรวมทุกระบบอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจแยกเป็นระบบ ดังนี้ ระบบประเมินการสอน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 2,258 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.40 อยู่ในระดับมาก ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 1,624 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 อยู่ในระดับมาก ระบบข้อมูลสำหรับอาจารย์ผู้สอน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 161 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.40 อยู่ในระดับมากที่สุด ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 21 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.60 อยู่ในระดับมาก ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 8 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.00 อยู่ในระดับมาก และระบบทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 28 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00 อยู่ในระดับมาก (เอกสาร ARIT – 1.10 – 3 – 02)</p> <p>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ในเดือนธันวาคม 2564 – มีนาคม 2565 ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 4,986 คน ซึ่งผลการประเมินรวมทุกระบบอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจแยกเป็นระบบ ดังนี้ ระบบประเมินการสอน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 2,209 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.60 อยู่ในระดับมาก ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 2,530 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.00 อยู่ในระดับมาก ระบบข้อมูลสำหรับอาจารย์ผู้สอน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 197 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00 อยู่ในระดับมาก ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 123 คน มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.40 อยู่ในระดับมาก ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 10 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.00 อยู่ในระดับมากที่สุด และระบบทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 28 คน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.00 อยู่ในระดับมาก (เอกสาร ARIT – 1.10 – 3 – 03)</p>	<p>ARIT – 1.10 – 3 – 01 ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>ARIT – 1.10. – 3 – 02 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT – 1.10. – 3 – 03 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	<p>ตามที่มหาวิทยาลัย ได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 นั้น ระบบดังกล่าวรองรับการใช้งานผ่าน Browser IE เท่านั้น และได้ในปัจจุบัน Browser IE มีการพัฒนา feature ใหม่ ๆ ขึ้นมา ทำให้ระบบไม่เสถียรในการแสดงผลการใช้งาน จึงได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มา</p>	<p>ARIT – 1.10 – 4 – 01 ดำเนินการปรับปรุงระบบกำกับและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบกำกับและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้</p> <p>4.1 เพิ่มช่องกรอกคะแนน และกรอกความคิดเห็นสำหรับคณะกรรมการในระดับหลักสูตร, คณะ และมหาวิทยาลัย</p> <p>4.2 เพิ่มส่วนรายงานสรุป แสดงคะแนนจากกรรมการ และความเห็นจากกรรมการ</p> <p>4.3 เพิ่มเมนูสำหรับพิมพ์รายงานตัวบ่งชี้ทั้งหมด ของระดับหลักสูตร</p> <p>4.4 แก้การคำนวณตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับคณะของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>4.5 เพิ่มเมนูรายละเอียดเกี่ยวกับคณะ ให้ทางคณะกรอกข้อมูล เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการ</p> <p>4.6 แก้ไขเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 5.4 ในระดับหลักสูตร</p> <p>4.7 เพิ่มเมนูรายงานผลการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับ Admin (เอกสาร ARIT – 1.10 – 4 – 01)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</p> <p>มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</p> <p>5.1 แสดงการส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 กำหนดส่งก่อนวันที่ 21 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบได้ทำการจัดส่ง ในวันที่ 15 กันยายน 2564 และมีผลการดำเนินงาน 100% (เอกสาร ARIT – 1.10 – 5 – 01)</p> <p>5.2 แสดงการส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 กำหนดส่งก่อนวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้รับผิดชอบได้ทำการจัดส่ง ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลการดำเนินงาน 100% (เอกสาร ARIT – 1.10 – 5 – 02)</p>	<p>ARIT – 1.10 – 5 – 01 แสดงการส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT – 1.10 – 5 – 02 แสดงการส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.10	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.10	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	5 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.10

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.11	การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันมีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัด การศึกษาระดับ หลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการ ดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่ หน่วยงานต้นสังกัดหรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับผู้บริหาร ของหน่วยงาน	
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการ ประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จึงกำหนดนโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษา ในระดับสำนัก สถาบัน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้รับนโยบายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร หน่วยงาน ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลคะแนนเฉลี่ยความพึง พ้อใจของผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.11 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไปในทิศทางเดียวกัน และอาศัยตามความในมาตรา 31 (1)(2)(3) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสำนักได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดให้มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ยึดถือและใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและให้ทุกหน่วยงานในสำนัก ดำเนินการให้สอดคล้องกัน เพื่อใช้กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบาย และหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 3.ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพที่ชัดเจน และดำเนินการตามระบบเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน 4.ให้ทุกหน่วยงานใช้ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลและเป็นผลสมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของทุกหน่วยงาน 5.สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนัก <p>(เอกสาร ARIT-1.11-1-01)</p>	<p>ARIT-1.11-1-01</p> <p>คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 สำนักวิทย บริการ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักฯ และระบบกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ โดยระบุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.11-1-02) มีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้</p>	<p>ARIT-1.11-2-01</p> <p>คำสั่งที่ 128/2564</p> <p>แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกัน คุณภาพการศึกษาสำนักวิทย บริการฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																										
	<p>1. การควบคุมคุณภาพ</p> <p>1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบหรือตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด (เอกสาร ARIT-1.11-2-01)</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพตามพันธกิจของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยบูรณาการเข้ากับการบริหารงานและการปฏิบัติงานปกติ ตามรายงานการประชุมผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1/2564 ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 (เอกสาร ARIT-1.11-2-02) และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 วาระที่ 4 เสนอเพื่อทราบ ข้อที่ 4.4 เรื่องประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ให้ที่ประชุมรับทราบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ เหมือนปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="229 920 1031 1805"> <thead> <tr> <th>ตัวบ่งชี้</th> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ</td> <td>ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.11 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด</td> <td>เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวม 11 ตัวบ่งชี้</td> </tr> </tbody> </table> <p>มติที่ประชุม รับทราบ (เอกสาร ARIT-1.11-2-03)</p> <p>1.3 มีการวางแผนการดำเนินงานโดยการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสาร ARIT-1.11-2-04)</p>	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.11 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	รวม 11 ตัวบ่งชี้		<p>ARIT-1.11-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564</p> <p>ARIT-1.11-2-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 11/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564</p> <p>ARIT-1.11-2-04 ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ</p>
ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.9 บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ 1.11 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
รวม 11 ตัวบ่งชี้																												

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>1.4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ สถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.5 มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี โดยในคู่มือประกอบไปด้วยรายละเอียดของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เหตุผลและความจำเป็น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา บริบทของสำนัก ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก รายละเอียดของตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่สำนักรับผิดชอบ เช่น นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ระบบประกันประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบและกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก วิทยบริการฯ รวมทั้งนิยามศัพท์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564 วาระที่ 5 เสนอเพื่อพิจารณา ข้อที่ 5.2 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาสรุปได้ว่า ให้ปรับแก้ข้อค่าเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ มร.พ.ช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จากเดิมค่าเป้าหมาย 5 ข้อ ปรับเป็น 4 ข้อ มติที่ประชุม เห็นชอบคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 (เอกสาร ARIT-1.11-2-05 และ ARIT-1.11-2-06)</p> <p>1.6 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยจัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีที่ผ่านมา(ปีการศึกษา 2563) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 วาระที่ 5 เสนอเพื่อพิจารณา ข้อที่ 5.6 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วยข้อเสนอแนะรายตัวบ่งชี้ โดยระบุกิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และเสนอแนะ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปว่า ให้คณะกรรมการศึกษาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2564 และตรวจสอบข้อมูลจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะให้มีความสอดคล้องถูกต้อง มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.11-2-07 ถึง ARIT-1.11-2-08)</p> <p>2. การตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจสอบคุณภาพ โดยดำเนินการติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานกำกับติดตามมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดังนี้</p> <p>2.1 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 สำหรับกำกับติดตาม</p>	<p>ARIT-1.11-2-05 คู่มือประกันคุณภาพฯ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT-1.11-2-06 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564</p> <p>ARIT-1.1-2-07 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT-1.11-2-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>การดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบหรือตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนกลยุทธ์ (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.1) 2) ฝ่ายวิเคราะห์ จัดทำ และติดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.2) 3) ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.3) 4) ฝ่ายกำกับและติดตามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.4) 5) ฝ่ายกำกับติดตามและสนับสนุนการจัดการความรู้ (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.5) 6) ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.6 และ สวบ.ที่ 1.9) 7) ฝ่ายส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7) 8) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการให้บริการสำนัก (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.8) 9) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.10) 10) ฝ่ายพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.11) <p>โดยให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทำความเข้าใจ ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้เกณฑ์มาตรฐาน ค่าเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 (เอกสาร ARIT-1.11-2-09)</p> <p>2.2 มีการกำกับติดตามประเมินผล โดยการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน จัดส่งรายงานผลให้กับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อที่รายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป และสำนักยังได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก (มิถุนายน -พฤศจิกายน 2564 (รอบ 6 เดือน)) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 รายงานติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่าตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ซึ่งเกณฑ์ข้อที่ 5 คือ มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นั้น พบว่า การสอบที่ผ่านมาพบว่า นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่าร้อยละ 50 อาจทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์ จึงมอบงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ ทบทวนกระบวนการให้ความรู้การจัดทำแนวข้อสอบ และแนวทางการสอบให้กับนักศึกษาต่อไป มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.11 -2 -10 ถึง ARIT-1.11-2-11)</p> <p>3. การประเมินคุณภาพ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีกระบวนการดังนี้</p>	<p>ARIT-1.11-2-09 คำสั่งที่ 128/2564 แต่งตั้งรับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>ARIT-1.11-2-10 เอกสารแบบติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ARIT-1.11-2-11 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3.1 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-assessment report: SAR) เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น ความเป็นมาของหน่วยงาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โครงสร้างองค์กรและการบริหาร คณะกรรมการบริหาร และข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2564 2) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ 3) ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 4) ส่วนที่ 4 ภาคผนวก <p>(เอกสาร ARIT-1.11-2-12)</p> <p>3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับสำนัก จัดให้มีการตรวจประเมินตามกรอบที่กำหนด</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ เสนอรายงานให้ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>3.4 นำผลการตรวจประเมิน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อนำไป ใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป</p> <p>4. การพัฒนาคุณภาพ สำนักฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะข้อเสนอแนะในการพัฒนา และนำผลการตรวจประเมินไปใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานในปีต่อไป 4.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยบรรจุโครงการและกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 4.3 สำนักฯ นำแผนพัฒนาคุณภาพที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบต่อไป 	<p>ARIT-1.11-2-12 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 สำหรับกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบหรือตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีทั้งคณะกรรมการ อำนวยการ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ พร้อมทั้งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน 2. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ จัดทำ พัฒนา และกำกับติดตาม ตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยในแต่ละตัวบ่งชี้จะมีคณะกรรมการที่ 	<p>ARIT-1.11-3-01 คำสั่งที่ 128/2564 แต่งตั้งรับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน ค่าเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ดังนี้</p> <p>2.1 ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนกลยุทธ์ (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.1)</p> <p>2.2 ฝ่ายวิเคราะห์ จัดทำ และติดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.2)</p> <p>2.3 ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.3)</p> <p>2.4 ฝ่ายกำกับและติดตามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.4)</p> <p>2.5 ฝ่ายกำกับติดตามและสนับสนุนการจัดการความรู้ (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.5)</p> <p>2.6 ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.6 และ สวบ.ที่ 1.9)</p> <p>2.7 ฝ่ายส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (ตัวบ่งชี้ มร.พข.ที่ 1.7)</p> <p>2.8 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการให้บริการสำนัก (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.8)</p> <p>2.9 ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.10)</p> <p>2.10 ฝ่ายพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.11)</p> <p>คณะกรรมการแต่ละฝ่าย มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และดำเนินการ ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงของตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รวมถึงให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก</p> <p>โดยให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทำความเข้าใจ ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน ค่าเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2564 ต่อไป (เอกสาร ARIT-1.11-3-01)</p>	
☑	<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>1. มีการกำกับติดตามและตรวจสอบคุณภาพ โดยการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน จัดส่งรายงานผลให้กับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อที่รายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป และสำนักยังได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนัก (มิถุนายน -พฤศจิกายน 2564 (รอบ 6 เดือน)) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 วาระที่ 5 ข้อที่</p>	<p>ARIT-1.11-4-01 เอกสารแบบติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ARIT-1.11-4-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>5.2 รายงานผลการติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักฯ ประจำปี การศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว สรุปว่าตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ซึ่งเกณฑ์ข้อที่ 5 คือ มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นั้น พบว่า การสอบที่ผ่านมาพบว่า นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่าร้อยละ 50 อาจทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์ จึงมอบงานวิจัยและพัฒนา ซอฟต์แวร์ฯ ทบทวนกระบวนการให้ความรู้การจัดทำแนวข้อสอบ และแนวทางการ สอบให้กับนักศึกษาต่อไป มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.11 -4 -01 ถึง ARIT-1.11-4-02)</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-assessment report: SAR) เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น ความเป็นมาของหน่วยงาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โครงสร้างองค์กรและการบริหาร คณะกรรมการบริหาร และข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2564 2) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ 3) ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 4) ส่วนที่ 4 ภาคผนวก <p>(เอกสาร ARIT-1.11-4-03)</p> <p>3. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสำนัก ปีการศึกษา 2564 จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2563) หรือจาก ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดแนว ทางการพัฒนา และบรรจุโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพไว้ใน แผนปฏิบัติการรายปี พร้อมด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายความสำเร็จ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ (เอกสาร ARIT-1.11-4-04)</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>ARIT-1.11-4-03 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>ARIT-1.11-4-04 แผนพัฒนาคุณภาพของสำนัก</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5.มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 (ปีที่ผ่านมา) โดยคณะกรรมการผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษา ได้เข้าตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 ซึ่งมีผลประเมินในปีการศึกษา 2563 (ปีที่ผ่านมา) อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.94 คะแนน มีข้อสังเกต จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง และสำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ ผ่านมา (ปีการศึกษา 2563) มาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนรายงานผลดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินปีที่ ผ่านมา ไม่สะท้อนถึงแนวทางส่งเสริมหรือแนวทางการพัฒนา 	<p>ARIT-1.11-5-01 แผนพัฒนาคุณภาพสำนักวิทย บริการฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยมีการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนัก อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน 2 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลระบบการติดต่อสื่อสารของมหาวิทยาลัย ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงดูแลระบบโทรศัพท์และการสื่อสารของมหาวิทยาลัย และดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย 2) ด้านวิทยบริการ เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ทั้งในรูปแบบที่เป็นรูปเล่ม และเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในหน่วยงาน และชุมชน <p>การดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนัก อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งทุกภาคส่วนของสำนักได้ร่วมกันเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน ให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนัก บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. แผนปฏิบัติราชการของสำนักไม่ชัดเจนว่าเป็นแผนปฏิบัติระยะใด <p>การดำเนินงาน</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 16-17 กันยายน พ.ศ. 2564 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักพบว่า ตกอยู่ในตำแหน่ง กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) หมายถึง สำนักมีจุดแข็ง มีข้อได้เปรียบผสมกับโอกาสที่ดีเพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุกสำหรับหน่วยงาน หรือเป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือจุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวกคือโอกาส (Opportunity)</p> <p>สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ (ตุลาคม 2564-กันยายน 2565)รายละเอียดดังนี้</p> <p>ปรัชญา : “ศูนย์กลางการเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”</p> <p>วิสัยทัศน์ : “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>เรื่องที่ 1. การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University</p> <p>เรื่องที่ 2. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน								
	<p>เรื่องที่ 3. การส่งเสริมการให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เรื่องที่ 4. การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>3. การกำหนดตัวชี้วัดในการวิเคราะห์ความคุ้มค่ามีเพียงการประเมินความพึงพอใจ</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนัก โดยการกำหนดตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัติราชการ คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ และกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>4. แผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของแผน</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี โดยการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ในวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ก้าวสู่ยุคสังคมดิจิทัล 3. เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>และมีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน</p> <p>ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="231 1601 938 1697"> <thead> <tr> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>แผนงาน /โครงการ</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>24</td> <td>56</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1. ควรมีการทบทวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินงานที่มีความเร่งด่วนก่อน</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ทบทวนข้อเสนอแนะของ</p>	วัตถุประสงค์	แผนงาน /โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	3	6	24	56	
วัตถุประสงค์	แผนงาน /โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด							
3	6	24	56							

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>คณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินงานการบริหารจัดการสำนัก ในส่วนที่มีความเร่งด่วนก่อน เช่น การกำหนดระยะเวลาของแผนปฏิบัติราชการของสำนัก โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการกำหนดระยะเวลาของ แผนปฏิบัติราชการ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (กันยายน 2564-ตุลาคม 2565) พร้อมกับนำมาวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีความเร่งด่วน ก่อน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>2. สำนักควรระบุปีของแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้ชัดเจน</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 16-17 กันยายน 2564 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ จากผลการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักพบว่า ตกอยู่ในตำแหน่ง กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) หมายถึง สำนักมีจุดแข็ง มีข้อได้เปรียบผสมกับโอกาสที่ดีเพื่อนำมากำหนด เป็นกลยุทธ์เชิงรุกสำหรับหน่วยงาน หรือเป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่าง สภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือจุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอก ทางบวกคือโอกาส (Opportunity)</p> <p>สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทย บริการฯ (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)รายละเอียดดังนี้</p> <p>ปรัชญา : “ศูนย์กลางการเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”</p> <p>วิสัยทัศน์ : “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>เรื่องที่ 1. การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรม ดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University</p> <p>เรื่องที่ 2. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ</p> <p>เรื่องที่ 3. การส่งเสริมการให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เรื่องที่ 4. การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>3. สำนักควรนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมาเป็นกำหนดตัวชี้วัดเพื่อ วิเคราะห์ความคุ้มค่าในมิติคุณภาพ</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในเชิงคุณภาพของการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์ตามภารกิจของสำนัก จึงได้กำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5) 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา 3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา 4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน 5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ 6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5) 7. ร้อยละความสำเร็จของการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ของระบบทดสอบการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา 8. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล 9. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 10. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๕) 11. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 12. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก 13. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด 14. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่) 15. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในเชิงคุณภาพของการดำเนินงาน 	
	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>4. ในการจัดทำแผนควรดำเนินการให้ครบองค์ประกอบของแผน เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน</p>	
	<p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี โดยการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ฯ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ก้าวสู่ยุคสังคมดิจิทัล 	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน								
	<p>3. เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และมีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน</p> <p>ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="231 421 1013 510"> <thead> <tr> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>แผนงาน /โครงการ</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>24</td> <td>56</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>5. การตั้งค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานในปีถัดไป ควรกำหนดค่าเป้าหมายที่สูงกว่าผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อสะท้อนการดำเนินงานที่ท้าทายขึ้น</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ในปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้สูงขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้มีความท้าทายมากขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2563 ตัวบ่งชี้ สวบ.ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน มีเกณฑ์พิจารณา 7 ข้อ สำนักตั้งค่าเป้าหมายไว้ 6 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาของการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564 สำนักจึงได้กำหนดค่าเป้าหมาย เป็น 7 ข้อ และในตัวบ่งชี้อื่น ๆ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของการดำเนินงานสูงขึ้นด้วยเช่นกัน</p> <p>(เอกสาร ARIT-1.11-5-01)</p>	วัตถุประสงค์	แผนงาน /โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	3	6	24	56	
วัตถุประสงค์	แผนงาน /โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด							
3	6	24	56							
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1.ด้านบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของสำนัก ให้มีการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ โดยการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานเพื่อให้บุคลากรของสำนักทุกคน มีความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา อย่างชัดเจน (เอกสาร ARIT-1.11-6-01 ถึง ARIT-1.11-6-02)</p> <p>อนึ่ง สำนักวิทยบริการฯ มีเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรของสำนัก ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่อง “การจัดการทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อในวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ForestHills 2 รีสอร์ท ตำบลทุ่งสมอ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปฏิบัติการ ของสำนัก มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสมรรถนะทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน สามารถเขียนสมรรถนะของตนเองได้</p> <p>(เอกสาร ARIT-1.11-6-03)</p>	<p>ARIT-1.11-6-01</p> <p>คำสั่งไปราชการของบุคลากร</p> <p>ARIT-1.11-6-02</p> <p>คำสั่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>ARIT-1.11-6-03</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่อง “การจัดการทำสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p>								

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																				
	<p>2. ด้านงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 10,083,968 บาท และสำนักวิทยบริการฯได้ดำเนินการจัดสรรให้กับสายงานต่าง ๆ ภายในสำนัก ทั้ง 4 สายงาน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="231 465 1013 779"> <thead> <tr> <th rowspan="2">งานที่รับผิดชอบ</th> <th colspan="2">งบประมาณที่ได้รับ</th> </tr> <tr> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานหอสมุดกลาง</td> <td>510,150</td> <td>7.10</td> </tr> <tr> <td>งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ</td> <td>3,240,570</td> <td>45.12</td> </tr> <tr> <td>งานวิจัยและพัฒนาฯ</td> <td>1,773,550</td> <td>24.70</td> </tr> <tr> <td>งานบริหารและธุรการ</td> <td>1,658,028</td> <td>23.08</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>7,182,298</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>เพื่อให้แต่ละสายงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ นำไปดำเนินงานบริหารจัดการตามพันธกิจของสำนัก เพื่อให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนัก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 รวมถึงการบริหารจัดการสนับสนุนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักด้วย (เอกสาร ARIT-1.11-6-04)</p> <p>3. ด้านอาคารสถานที่ และทรัพยากรต่าง ๆ สำนักวิทยบริการฯ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สำนักมีอาคารสถานที่ ที่มีความปลอดภัย สะอาด และสวยงาม บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ พร้อมทั้งให้บุคลากรและผู้มาใช้บริการมีความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ดังนี้</p> <p><u>ด้านบริหารจัดการ และ ด้านการเงิน</u> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (PMIS) 2) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร 3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4) ระบบแบบสอบถามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต 5) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <p><u>ด้านการเรียนการสอน</u> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา 2) ระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์ <p><u>ด้านการประกันคุณภาพ</u> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบกำกับและติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา 	งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ		จำนวน	ร้อยละ	งานหอสมุดกลาง	510,150	7.10	งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,240,570	45.12	งานวิจัยและพัฒนาฯ	1,773,550	24.70	งานบริหารและธุรการ	1,658,028	23.08	รวม	7,182,298	100.00	<p>ARIT-1.11-6-04 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p>
งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ																					
	จำนวน	ร้อยละ																				
งานหอสมุดกลาง	510,150	7.10																				
งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,240,570	45.12																				
งานวิจัยและพัฒนาฯ	1,773,550	24.70																				
งานบริหารและธุรการ	1,658,028	23.08																				
รวม	7,182,298	100.00																				

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>นอกจากการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการฯ ยังมีการพัฒนา) พัฒนาระบบฝึกฝนข้อสอบดิจิทัล และพัฒนาระบบล่อเล็กทรอนิกส์ อีกด้วย</p> <p>จากการดำเนินการนำข้อมูลสารสนเทศ ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ ดังกล่าว ข้างต้น ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ในแต่ละตัวบ่งชี้มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้</p>	

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.11	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	6 ข้อ	6 ข้อ	5.00 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2564)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.11	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	6 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.11

จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

การประเมินระดับสำนักสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารตามพันธกิจของหน่วยงานรวมทั้งระบบ การบริหารจัดการของหน่วยงานด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ มีการวิเคราะห์ แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของ การประเมินที่ ต่างจากที่ระบุ ใน SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	1-7	
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงิน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	1-7	
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.3 การ บริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	1-7	
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.4 ภาวะ ผู้นำและการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารหน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	1-7	
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.5 การ จัดการความรู้ตามระบบ	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	1-7	
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.6 การ กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการ บริหารและแผนพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	1-7	
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัล	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	1-4	
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.8 ระดับ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	4.20 คะแนน	4.42 คะแนน		✓	4.42 คะแนน	4.42 คะแนน		

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของ การประเมินที่ ต่างจากที่ระบุ ใน SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.9 บุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนา เพิ่มพูนความรู้และ ทักษะในวิชาชีพทั้งใน ประเทศหรือต่างประเทศ	5.00 คะแนน		ร้อยละ 100 5.00 คะแนน	✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน		
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.10 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	1-5	
ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.11 การ ประกันคุณภาพภายใน ตามระบบและกลไกที่ สถาบันกำหนด	6 ข้อ		6 ข้อ	✓	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	1-6	
ผลการประเมิน					4.86	4.86		

ตารางการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ของสำนัก สถาบัน

หน่วยงาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
		I	P	O			
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
สวบ	11	-	1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 1.6,1.7,1.10,1.11	1.8,1.9			
ผลการประเมิน							

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก