



# Self Assessment Report: SAR



รายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาศักยภาพของสำนัก สถาบัน ให้ดียิ่งขึ้นทุก ๆ ด้านตามพันธกิจของสำนัก สถาบัน ในช่วงระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ซึ่งจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566 รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก สถาบัน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระดับสำนัก สถาบัน องค์กรประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ ในรายงานฉบับนี้จึงประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 3 สรุปผลคะแนนการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ขอขอบคุณ ผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บและกำกับตัวชี้วัดคุณภาพของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงานทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและร่วมปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษابرลุตามเป้าหมายด้วยดี

ลงนาม .....ผู้อำนวยการ

(...อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร..)

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น	1
ความเป็นมาของหน่วยงาน	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ (Vision)	3
พันธกิจ (Mission)	3
แผนปฏิบัติราชการ	3
โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	4
คณะกรรมการบริหาร	5
ข้อมูลบุคลากร	5
การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 (ปีที่ผ่านมา)	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	
ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน	10
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	11
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	31
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	43
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	54
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	75
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	83
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	90
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	
ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน	104
ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	115
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2565	122
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	124

## บทสรุปผู้บริหาร

### ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจ 4 ด้าน คือ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University 2) ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3) ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ 4) บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 ตามตัวบ่งชี้หลักของหน่วยงาน และตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน พบว่า ในภาพรวมมีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

### สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนประเมิน
<b>ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน</b>		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
<b>ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน</b>		
ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
<b>รวมจำนวน 9 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานเท่ากับ 5.00 คะแนน</b>		

### จุดเด่น

1. สำนักมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการทำงานให้มีศักยภาพ และสามารถให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษา

2. ผู้บริหารมีแนวคิดด้านผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง และนำนวัตกรรมเทคโนโลยีเข้าสู่มหาวิทยาลัยภายใต้เครือข่ายราชภัฏระดับภูมิภาค และระดับประเทศ
3. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่หลากหลายและชัดเจน โดยเฉพาะหลักตอบสนอง หลักประสิทธิภาพหลักการมีส่วนร่วม
4. บุคลากรมีความสามารถด้านดิจิทัลสูงทำให้สามารถพัฒนานักศึกษาได้มากขึ้น

#### แนวทางเสริม

-

#### จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง

1. ควรพิจารณาศักยภาพความทันสมัยของห้องสมุดและสื่อสารสนเทศรวมถึงระบบการให้บริการ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรม

#### แนวทางแก้ไข

-

#### เป้าหมายและแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับการพัฒนา

1. การบริหารจัดการดำเนินงานด้านการบริการตามระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง
2. การดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักและกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาในปีงบประมาณต่อไป
3. จัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน ตามโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
4. สนับสนุนและมีความร่วมมือกับเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ/มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
5. บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่หลากหลายช่องทางแก่บุคลากรภายในและท้องถิ่น
6. ส่งเสริมให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการบริหารงานและบริการข้อมูล
7. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
8. การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวเป้าหมายการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลเบื้องต้น

### ความเป็นมาของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมทีมาจาก 2 หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการ และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

#### สำนักวิทยบริการ

ปี พ.ศ. 2520 ห้องสมุดวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ซึ่งขณะนั้นมีฐานะเป็นแผนก สังกัดสำนักงานอธิการบดี เปิดให้บริการเป็นครั้งแรก โดยอาศัยอาคารศิลปะเดิม

ปี พ.ศ. 2521 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ยังอาคารหอสมุดใหม่ (ปัจจุบันคือ อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

ปี พ.ศ. 2527 แผนกห้องสมุดได้ปรับฐานะเป็นฝ่ายหอสมุดตาม พ.ร.บ. วิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) นับจากนั้นมาฝ่ายหอสมุดได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาโดยลำดับ

ปี พ.ศ. 2538 ฝ่ายหอสมุดได้ปรับฐานะเป็นสำนักวิทยบริการ และได้รับการจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น ด้วยงบประมาณ 21 ล้านบาท พร้อมครุภัณฑ์ประจำอาคาร 10 ล้านบาท และได้นำเทคโนโลยีโปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการบริการสืบค้นและกรอกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนจากโปรแกรม CDS/ISIS พัฒนาเป็นโปรแกรม FoxPro ที่เขียนขึ้นเองโดยอาจารย์จากภาควิชาคอมพิวเตอร์ในการบริการยืม-คืนของห้องสมุด เพื่อเป็นการตอบสนองผู้ใช้ที่จะได้รับการบริการที่รวดเร็ว ง่ายและมีความสะดวกยิ่งขึ้น

ปี พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (Virginia Tech Library System) ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด โดยการพัฒนากระบวนการยืม-คืน สิ่งพิมพ์เป็นระบบยืม-คืนที่ควบคุมด้วยบาร์โค้ด และพัฒนางานข้อมูลหนังสือ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2545 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมจัดเก็บเอกสาร IR Web มาใช้จัดเก็บข้อมูลบรรณวารสารและกฤตภาค

#### สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2542 ได้มีการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีขึ้นตามนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน

ปี พ.ศ. 2546 สำนักเทคโนโลยีได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีภารกิจหลักมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการติดต่อสื่อสารด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ เป็นหลัก ได้แก่ งานให้บริการช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถาบันโดยจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ชื่อโดเมน [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th) ควบคุมและดูแลระบบการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของนักศึกษาและบุคลากรดูแลระบบโทรศัพท์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

### สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีการรวมภารกิจของสำนักวิทยบริการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าเป็นสำนักเดียวกัน ภายใต้ชื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Academic Resources and Information Technology Center)

ปี พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานใหม่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นภารกิจ 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะดูแลระบบการติดต่อสื่อสารของมหาวิทยาลัย ควบคุมและดูแลระบบการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ตของนักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบโทรศัพท์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยและดูแลระบบการให้บริการ wireless internet ในมหาวิทยาลัย 2) ด้านวิทยบริการ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกสาขาวิชา และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ให้บริการสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานและชุมชน

ปี พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดองค์กรภายในใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2549 นั้น ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักฯ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการและภายใต้สำนักงานมีงานได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานหอสมุดกลาง งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างอาคารใหม่เป็นอาคาร 3 ชั้น ด้วยงบประมาณ 160 ล้านบาท และงานหอสมุดกลางได้ดำเนินการขอใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ปี พ.ศ. 2554 งานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib

ปี พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักไปยังอาคารวิทยบริการ 1 และ 2 (อาคารใหม่ เดือนตุลาคม) และเปิดบริการให้แก่ผู้รับบริการ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุญาตเปลี่ยนชื่ออาคาร จากอาคารวิทยบริการ 1 เป็น อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคารวิทยบริการ 2 เป็น อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เตรียมความพร้อมในการบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv6

ปี พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการบริการของสำนัก และผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ด้านการบริการ

ปี พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ด้านการบริการ เป็น ISO 9001 : 2015 และได้รับการรับรอง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 หมดอายุ วันที่ 2 มีนาคม 2563 จากบริษัท ไอเอ็นทีแอลเซอร์ทิฟ จำกัด (INTL Cert Co Ltd)

**สถานที่ตั้ง :** มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

สำนักงานผู้อำนวยการ/งานบริหารและธุรการ ตั้งอยู่ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

งานหอสมุดกลาง ตั้งอยู่ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1-3

งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และ  
เครือข่าย ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 และ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1  
โทรศัพท์ (056) 717153 โทรสาร (056) 717154 อินเทอร์เน็ต <http://www.aritc.pcru.ac.th/>

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ

**ปรัชญา :** “ศูนย์กลางการเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

### พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University
2. ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
3. ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถวายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล

### แผนปฏิบัติราชการ

**แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1** การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### เป้าหมาย

1.1 เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และบริการเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

**แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2** การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ

#### เป้าหมาย

2.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล

**แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3** การส่งเสริมการบริการวิชาการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถวายทอดเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### เป้าหมาย

3.1 มีการเผยแพร่และบริการวิชาการ เพื่อสืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาท้องถิ่น

**แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4** การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล

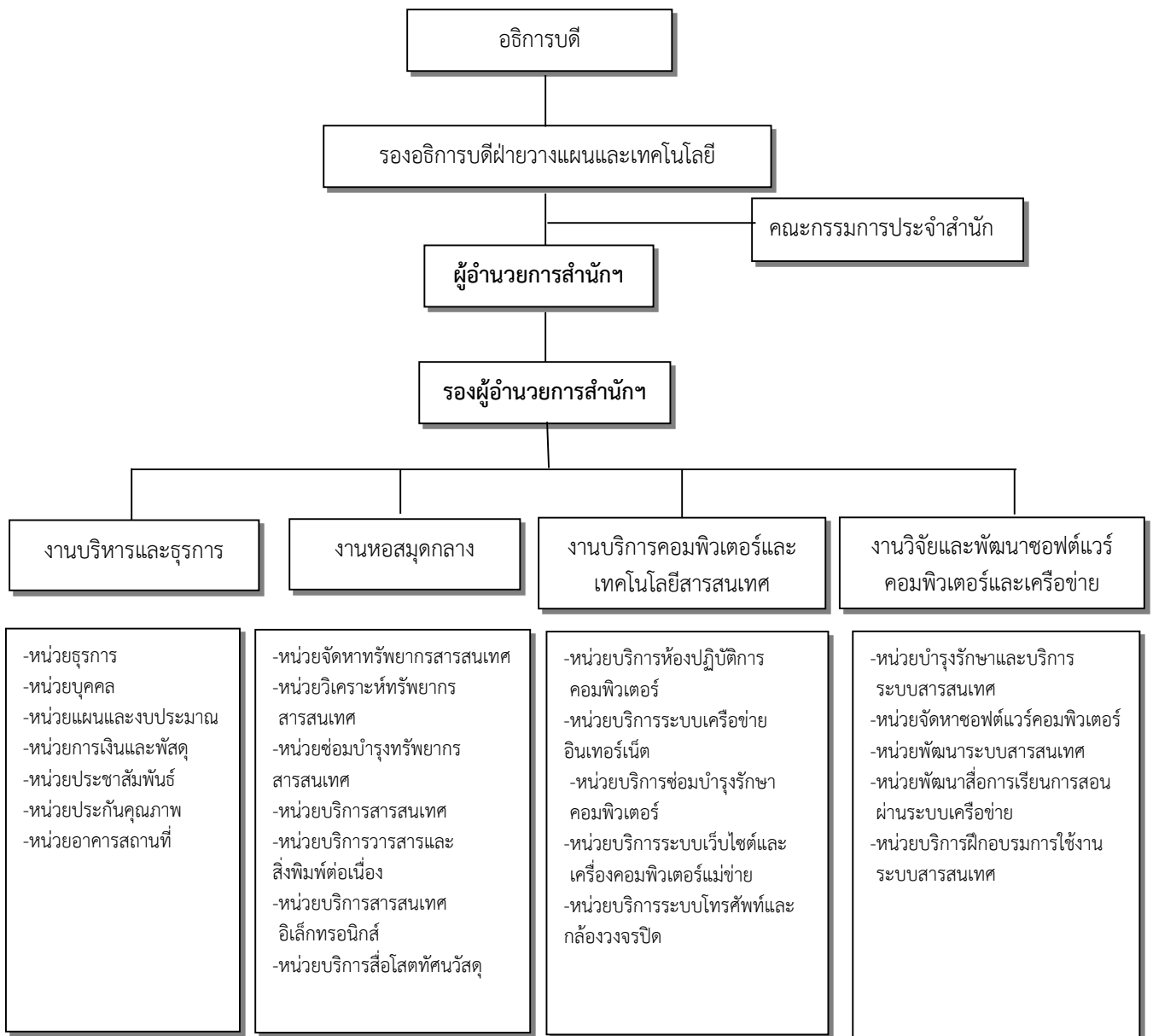
#### เป้าหมาย

- 4.1 มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
- 4.2 การจัดและเข้าร่วมกิจกรรมด้านประเพณีศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น
- 4.3 มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 มีการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม



## โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้



## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565	
อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารธุรการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญฉัตร นิชัยวิทย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริการคอมพิวเตอร์ฯ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนันทน์ ตรีนันทรัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์
อาจารย์ศรีธัญญา ตรีเทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายงานหอสมุดกลาง
นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
นางณัฐยา สุโนพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและธุรการ
นางมัทนา จันท์ศรี	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหอสมุดกลาง
นายอุดมศักดิ์ ภู่อิมล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์ฯ
นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ

## ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

(ข้อมูล ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2566)

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สายวิชาการ	5								
ข้าราชการ	3			2	1	1	2		
พนักงานมหาวิทยาลัย	2			2		2			
อาจารย์ประจำพิเศษ	-								
สายสนับสนุน	32								
ข้าราชการ	1			1					
พนักงานราชการ	1		1						
พนักงานมหาวิทยาลัย	18		17	1					
พนักงานประจำ มหาวิทยาลัย	12	6	6						
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		

การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก  
ปีการศึกษา 2564 (ปีที่ผ่านมา)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>1. ควรวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะต่อไป พ.ศ. 2566-2570 เพื่อขับเคลื่อนแผนฯ มหาวิทยาลัย ด้วยการ SWOT Analysis ให้เชื่อมโยงโอกาสและการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8-10 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องฟ้าแสงมณี รีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ และดำเนินการวิเคราะห์ SWOT Analysis จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักพบว่า ตกอยู่ในตำแหน่ง กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) หมายถึง สำนักมีจุดแข็ง มีข้อได้เปรียบผสมกับโอกาสที่ดีเพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุกสำหรับหน่วยงาน หรือเป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือจุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวกคือโอกาส (Opportunity)</p> <p>สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดดังนี้</p> <p>ปรัชญา : “ศูนย์กลางการเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”</p> <p>วิสัยทัศน์ : “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>เรื่องที่ 1. การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>เรื่องที่ 2. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ</p> <p>เรื่องที่ 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เรื่องที่ 4. การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>2. ควรทบทวนแผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล โดยร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา</p>

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ																														
<p>ผลกระทบจากการที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะต่าง ๆ ไม่เข้ารับการทดสอบ เพื่อแสวงหามาตรการกำกับต่อไป รวมทั้งการวางแผนแนวทางการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ให้ครอบคลุม IC3 digital Literacy 7 ด้าน 24 องค์ประกอบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัฒนาการของนักศึกษาแต่ละชั้นปีได้อย่างชัดเจน</p>	<p>2565 ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล โดยนำปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงานของ ปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา นำไปร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 5/2565 เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 โดยมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายให้ทางคณะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและชั้นปีที่ 1 – 3 เพื่อแก้ไขปัญหาการติดตามนักศึกษาที่ไม่เข้ารับการทดสอบ</li> <li>2. สำนักวิทยบริการฯ จะเป็นส่วนกลางในการให้บริการห้องอบรมและเครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา</li> </ol> <p>และนำมาติดกลงกล่าวไปบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลนักศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 25670) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป</p>																														
<p>3. ควรรายงานผลการดำเนินงานเพื่อวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีตามระบบการกำกับติดตามตัวชี้วัดของสำนักฯ ให้ครอบคลุมการระบุการบรรลุหรือไม่บรรลุค่าเป้าหมาย และนำเสนอปัญหาอุปสรรค เพื่อรายงานต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ หรือคณะกรรมการประจำสำนักให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ต่อไป</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 14 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="643 1144 1409 2058"> <thead> <tr> <th data-bbox="643 1144 1066 1218">ตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="1066 1144 1219 1218">หน่วยนับ</th> <th data-bbox="1219 1144 1409 1218">ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ.2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="643 1218 1066 1339">1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="1066 1218 1219 1339">คะแนน</td> <td data-bbox="1219 1218 1409 1339">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1339 1066 1417">2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา</td> <td data-bbox="1066 1339 1219 1417">ระบบ</td> <td data-bbox="1219 1339 1409 1417">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1417 1066 1496">3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา</td> <td data-bbox="1066 1417 1219 1496">ระบบ</td> <td data-bbox="1219 1417 1409 1496">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1496 1066 1574">4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="1066 1496 1219 1574">นวัตกรรม (เรื่อง)</td> <td data-bbox="1219 1496 1409 1574">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1574 1066 1695">5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ</td> <td data-bbox="1066 1574 1219 1695">โครงการ/กิจกรรม</td> <td data-bbox="1219 1574 1409 1695">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1695 1066 1816">6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕)</td> <td data-bbox="1066 1695 1219 1816">คะแนน</td> <td data-bbox="1219 1695 1409 1816">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1816 1066 1895">7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล</td> <td data-bbox="1066 1816 1219 1895">คะแนน</td> <td data-bbox="1219 1816 1409 1895">4.10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1895 1066 1973">8. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</td> <td data-bbox="1066 1895 1219 1973">คะแนน</td> <td data-bbox="1219 1895 1409 1973">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1973 1066 2058">9. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="1066 1973 1219 2058">คะแนน</td> <td data-bbox="1219 1973 1409 2058">3.51</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ.2566	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	ระบบ	2	3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ	2	4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน	นวัตกรรม (เรื่อง)	2	5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	2	6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕)	คะแนน	3.51	7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.10	8. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	3.51	9. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ.2566																													
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51																													
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	ระบบ	2																													
3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ	2																													
4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน	นวัตกรรม (เรื่อง)	2																													
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	2																													
6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕)	คะแนน	3.51																													
7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.10																													
8. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	3.51																													
9. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51																													

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ			
	10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	80	
	11. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ	80	
	12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่) (15 ชั่วโมง/คน)	ร้อยละ	80	
	13. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)	ร้อยละ	80	
	14. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	โครงการ / กิจกรรม	2	
<p>4. ควรทบทวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากรให้ครอบคลุม (1) ด้านการรับและบรรจุ (2) ด้านการพัฒนา (3) ด้านการดำรงรักษา และ (4) ด้านการเกษียณอายุ</p>	<p>ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการวางแผนเพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามแผนที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักฯ จัดให้มีการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งครอบคลุม (1) ด้านการรับและบรรจุ (2) ด้านการพัฒนา (3) ด้านการดำรงรักษา และ (4) ด้านการเกษียณอายุ</li> <li>2. นำเสนอ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 256๕ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</li> <li>3. สำนักฯ มีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 และเผยแพร่เอกสารแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก</li> <li>4. สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และพัฒนางานในงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีระบบติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>5. สำนักฯ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง เพื่อ</li> </ol>			

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	<p>คาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และวางแผนแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น โดยติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงวางแผนการดำเนินงานต่อไป</p>
<p>5. ควรทบทวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และนำขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงด้วยระบบ COSO จนถึงขั้นตอนที่สามารถวัดและประเมินความเสี่ยงภายหลังการบริหารจัดการด้วยเครื่องมือที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบผลความเสี่ยงนั้นลดลงหรือไม่ (หลีกเลี่ยงการประเมินโดยใช้ความรู้สึกหรือความคิดเห็น)</p>	<p>ในปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอก โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักฯ และกำหนดประเด็นความเสี่ยง คือ ภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งได้นำขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงด้วยระบบของ COSO เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของสำนักบรรลุเป้าหมายของการควบคุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักฯ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล</li> <li>2. การประเมินความเสี่ยง โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>3. กิจกรรมการควบคุม โดยควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>4. สารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้</li> <li>5. กิจกรรมควบคุมการกำกับติดตามและประเมินผล โดยมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</li> </ol>

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดของตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
<b>ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร หน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เกณฑ์มาตรฐาน 8 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
<b>ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน</b>	
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
<b>รวมจำนวน 9 ตัวบ่งชี้</b>	

## ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

### ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกสำนัก/สถาบัน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานตาม พันธกิจหลักของสำนัก มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์สถาบัน รวมถึงสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้การพัฒนาแผนกลยุทธ์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	
	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางการพัฒนาสำนัก เพื่อตอบสนองภารกิจของการดำเนินงานของสำนัก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการจัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้น ในวันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2565 (เอกสาร ARIT-1.1-1-01) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ภายในสำนัก มีส่วนร่วมพิจารณาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกสำนัก และเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการรายปี ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และใช้เป็นแนวทางการพัฒนาสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ ซึ่งดำเนินการตามกระบวนการดังนี้ 1. วิเคราะห์ SWOT คือ สภาพแวดล้อมภายใน มีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนัก สภาพแวดล้อมภายนอกมีการวิเคราะห์ โอกาส และอุปสรรคหรือ ภัย	ARIT-1.1-1-01 สรุปผลการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 8 -10 มิถุนายน 2565



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>คึกคัก มีกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ SWOT Analysis ปัจจัยภายใน มีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนัก ปัจจัยภายนอกมีการวิเคราะห์ โอกาส และอุปสรรค หรือภัยคุกคาม จากบุคลากรภายใน สำนัก และบุคคลภายนอก รวมทั้งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และแผนปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของสำนัก จากนั้นผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลัก</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.5 (ร่าง)แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปได้ว่า ให้งานบริหารและธุรการจัดทำโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรของสำนักฯ ได้รับทราบ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (เอกสาร ARIT-1.1-1-02)</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (ประจำปี) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และสาระสำคัญของแผน รายละเอียดดังนี้</p> <p><b>ปรัชญา</b> “ศูนย์การเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”</p> <p><b>ปณิธาน</b> “เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการบริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b> “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University</li> <li>ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น</li> <li>ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>บริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> <p><b>แผนปฏิบัติราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 การส่งเสริมการบริการวิชาการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ul>	<p>ARIT- 1.1-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 7/2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																							
	<p>การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อให้เกิดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 26 ตุลาคม 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 (ร่าง)แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปได้ว่า ให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบ โครงการ/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เอกสาร ARIT-1.1-1-03)</p> <p>จากนั้นสำนักวิทยบริการฯ ได้นำ แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 11 มกราคม 2566 วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ให้ทุกหน่วยงาน ไปทบทวนตัวชี้วัด โดยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และมอบกองนโยบายและแผน ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสาร ARIT-1.1-1-04)</p>	<p>ARIT- 1.1-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักครั้งที่ 10/2565 วันที่ 26 ตุลาคม 2565</p> <p>ARIT-1.1-1-04 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 11 มกราคม 2566</p>																																							
	<p><b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ</b></p>																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="277 1070 699 1151">ตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="699 1070 868 1151">หน่วยนับ</th> <th data-bbox="868 1070 1070 1151">ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="277 1151 699 1227">1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม5)</td> <td data-bbox="699 1151 868 1227">คะแนน</td> <td data-bbox="868 1151 1070 1227">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1227 699 1303">2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา</td> <td data-bbox="699 1227 868 1303">ระบบ</td> <td data-bbox="868 1227 1070 1303">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1303 699 1379">3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา</td> <td data-bbox="699 1303 868 1379">ระบบ</td> <td data-bbox="868 1303 1070 1379">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1379 699 1456">4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="699 1379 868 1456">นวัตกรรม (เรื่อง)</td> <td data-bbox="868 1379 1070 1456">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1456 699 1532">5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ</td> <td data-bbox="699 1456 868 1532">โครงการ/กิจกรรม</td> <td data-bbox="868 1456 1070 1532">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1532 699 1608">6.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="699 1532 868 1608">คะแนน</td> <td data-bbox="868 1532 1070 1608">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1608 699 1684">7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล</td> <td data-bbox="699 1608 868 1684">คะแนน</td> <td data-bbox="868 1608 1070 1684">4.10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1684 699 1760">8.ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</td> <td data-bbox="699 1684 868 1760">คะแนน</td> <td data-bbox="868 1684 1070 1760">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1760 699 1836">9.ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="699 1760 868 1836">คะแนน</td> <td data-bbox="868 1760 1070 1836">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1836 699 1912">10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</td> <td data-bbox="699 1836 868 1912">ร้อยละ</td> <td data-bbox="868 1836 1070 1912">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1912 699 1989">11.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก</td> <td data-bbox="699 1912 868 1989">ร้อยละ</td> <td data-bbox="868 1912 1070 1989">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1989 699 2065">12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด</td> <td data-bbox="699 1989 868 2065">ร้อยละ</td> <td data-bbox="868 1989 1070 2065">80</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566	1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม5)	คะแนน	3.51	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	ระบบ	2	3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ	2	4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน	นวัตกรรม (เรื่อง)	2	5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	2	6.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51	7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.10	8.ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	3.51	9.ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51	10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ	80	11.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ	80	12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	80	
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566																																							
1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม5)	คะแนน	3.51																																							
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	ระบบ	2																																							
3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ	2																																							
4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน	นวัตกรรม (เรื่อง)	2																																							
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	2																																							
6.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51																																							
7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.10																																							
8.ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	3.51																																							
9.ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51																																							
10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ	80																																							
11.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ	80																																							
12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	80																																							

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
	13. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)	ร้อยละ	80	ARIT-1.1-1-05 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
	14. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	โครงการ / กิจกรรม	2	
<p>จากตารางจะเห็นได้ว่า การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการปรับค่าเป้าหมายลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากสำนักได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ใหม่ สำนักจึงได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดเป็นค่ามาตรฐาน และจะมีการทบทวนปรับค่าเป้าหมายสูงขึ้นในปีถัดไป</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนปฏิบัติราชการ คือ ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการเป้าหมาย ร้อยละ 80</p> <p>แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สำนักฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และแผนงาน/โครงการสำคัญ มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 (เฉพาะแผนที่เกี่ยวข้อง) เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนระดับที่ 3 แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) (เอกสาร ARIT-1.1-1-05) และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักต่อไป</p>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน			
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุม IT 108 ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักรับทราบและเข้าใจแผนปฏิบัติราชการ และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาสำนัก พ.ศ.2566 ไปในทิศทางเดียวกัน และให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการจัดโครงการ คือ จากแบบประเมินความพึงพอใจ โดยใช้วิธีประเมินผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.75 คิดเป็นร้อยละ 94.92 (เอกสาร ARIT-1.1-2-01) แยกเป็นด้าน ๆ ดังนี้ ด้านวิทยากร ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม ด้านการดำเนินงานและบริการ ด้านอุปกรณ์และสถานที่ และด้านความรู้และการนำไปใช้ และนำผลสรุปการดำเนินโครงการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อที่ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ในวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ ข้อที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สู่</p>			<p>ARIT-1.1-2-01 สรุปผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>ARIT-1.1-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน						
	<p>หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 มติที่ประชุม รับทราบ (เอกสาร ARIT-1.1-2-02)</p> <p>แผนปฏิบัติการราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีของทุกสายงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและแผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและแผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กรอบแนวคิด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ องค์ประกอบหรือสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เช่น แผนระดับ 1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น</p> <p>ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)</p> <p>ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ (เอกสาร ARIT-1.1-2-03)</p>	<p>ARIT-1.1-2-03</p> <p>แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>							
	<p>ในการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละโครงการ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ เป้าหมายร้อยละ 80 มีจำนวน 14 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 14 ตัวชี้วัด</p> <table border="1" data-bbox="236 1850 1054 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1850 695 1935">ตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="695 1850 866 1935">ค่าเป้าหมาย ปี 2566</th> <th data-bbox="866 1850 1054 1935">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1935 695 2069">1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="695 1935 866 2069">3.51 คะแนน</td> <td data-bbox="866 1935 1054 2069">งานบริหารฯ</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผู้รับผิดชอบ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	3.51 คะแนน	งานบริหารฯ	<p>ARIT-1.1-3-01 แผนปฏิบัติการราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผู้รับผิดชอบ						
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	3.51 คะแนน	งานบริหารฯ						

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	2 ระบบ	งานวิจัยฯ		
3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัลที่ได้รับการบำรุงรักษา	2 ระบบ	-งานหอสมุด กลาง		
4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน	2 นวัตกรรม (เรื่อง)	-งานบริการคอม -งานวิจัยฯ -งานบริหารฯ		
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ	2 โครงการ/ กิจกรรม	-งานวิจัยฯ		
6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม 5)	3.51คะแนน	งานวิจัยฯ		
7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.10 คะแนน	งานบริหารฯ		
8. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	3.51 คะแนน	งานบริหารฯ		
9. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	3.51 คะแนน	งานวิจัยฯ		
10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 80	งานบริหาร		
11. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ 80	งานบริหาร		
12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่) (15 ชั่วโมง/คน)	ร้อยละ 80	งานบริหาร		
13. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)	ร้อยละ 80	งานบริหาร		
14. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2 โครงการ/ กิจกรรม	งานหอสมุด กลาง		
<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี				ARIT-1.1-4-01 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
<p>ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยงานแผนและงบประมาณ ได้รวบรวมโครงการของบประมาณของแต่ละสายงานในสำนัก มาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละโครงการ</p>				

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน					รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมอบหมายให้แต่ละสายงานภายในสำนัก ให้ดำเนินการตามโครงการ งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการแต่ละโครงการ ผลการดำเนินงาน ดังตารางต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>ตารางผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b> (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2566)</p>						
โครงการ	งปม.	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล การดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	
1.โครงการ บริหารจัดการ ทรัพยากรการ เรียนรู้	63,200	ต.ค. 65 - มี.ค. 66	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	จัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ทั้ง 5 คณะ จำนวน 150 รายการ	หนังสือมีราคา สูงชัน ส่งผลให้ การจัดซื้อได้ไม่ ครบตามจำนวน ที่ต้องการ	
2.โครงการ บริหารจัดการ ทรัพยากรการ เรียนรู้และ พัฒนา หอสมุดกลาง	78,750	ต.ค. 65 - ส.ค.66	ดำเนิน การ แล้ว 85 %	จัดซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุซ่อม หนังสือ รวมจำนวน 100 รายการ	-	
3.โครงการ บำรุงรักษา ห้องสมุด อัตโนมัติ Walai AutoLip	100,000	ต.ค. - ธ.ค.65	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการแก่ ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	-	
4.โครงการ บำรุงรักษา ห้องสมุด อัจฉริยะ (RFID)	250,000	ต.ค. 65 - ก.ค. 66	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัจฉริยะ RFID เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการมี ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	-	
5.โครงการเช่า อุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย FireWall)	350,000	ต.ค. 65 - ส.ค. 66	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ความปลอดภัยเครือข่าย คอมพิวเตอร์ เป็นจำนวน 500,000 บาท รวมกับงบประ มารเหลือในปีที่ผ่านมา จำนวน 150,000 บาท	-	
6.โครงการเช่า สัญญา อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	295,320	ต.ค. - ธ.ค.65	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	ดำเนินการเช่าสัญญา อินเทอร์เน็ตสำรองความเร็วสูง สามารถดำเนินการให้บริการ ได้อย่างต่อเนื่อง	-	
7.โครงการ พัฒนาและ บำรุงรักษา ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ ภายใน มหาวิทยาลัยฯ	250,000	ต.ค. 65 - ส.ค. 66	ดำเนิน การ แล้ว 100%	ซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อใช้ใน การพัฒนาและบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัยฯ	-	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน					รายการหลักฐาน
8.โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6,125	ต.ค. 65 - ส.ค. 66	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานบริการคอมพิวเตอร์ฯ ให้มีความคล่องตัวและพึงพอใจต่อการให้บริการ จำนวน 20 รายการ	-	
9. โครงการจัดการระบบความปลอดภัยของเว็บไซต์	17,660	ต.ค. 65 - ส.ค. 66	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	จัดการระบบความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยการต่ออายุระบบรักษาความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยี SSL	-	
10. โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom	1,397,500	ต.ค. 65 - ธ.ค. 65	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	ดำเนินการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom จำนวน 5 ห้อง	-	
11.โครงการชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมทางไกลแบบ Hybrid ประจำคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	1,004,000	ต.ค. 65 - ธ.ค. 65	ดำเนิน การ แล้ว 100 %	ดำเนินการจัดหาชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมทางไกลแบบ Hybrid ประจำคณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์		
12.โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,596,816	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ดำเนิน การแล้ว 67 %	ค่าจ้างชั่วคราวและค่าประกันสังคม ของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการจำนวน 13 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน	-	
13.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	79,000	ต.ค. 65 - ส.ค. 66	ดำเนิน การแล้ว 100 %	-ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักและตรวจประเมินสำนัก วันที่ 16 สค.66 -เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง -ดำเนินการอบรมจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนัก และติดตามการจัดการความรู้ จำนวน 2 ครั้ง -ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง	-	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน					รายการหลักฐาน
14.โครงการบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	321,600	ต.ค. 65 – ส.ค. 66	ดำเนินการแล้ว 70 %	ดำเนินการจัดหาวัสดุบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ และพัฒนาดูแลระบบสารสนเทศยุคและสภาพแวดล้อมของสำนัก	-	
15.โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ	375,000	มิ.ย. – ก.ค.66	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 150 License	-	
16.โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	17,500	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	ดำเนินการแล้ว 100 %	สำนักได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของนักเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก โดยการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา วันที่ 13-14 ธันวาคม 2565 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก ตำบลพระพุทธบาท อำเภอนนทบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้ 1. การอบรมการประกอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2. การทำการ์คปีใหม่ด้วยโปรแกรม canva 3. การทดสอบก่อนการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทางการศึกษา	-	
17.โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อองค์กร	250,000	ต.ค. 65 – ส.ค. 66	ดำเนินการแล้ว 88 %	ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับการทำงานขององค์กร โดยการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันรักษาความปลอดภัย ของระบบ PMIS	-	
18.โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนดำเนินงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์	6,125	ต.ค. – ธ.ค.65	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ จำนวน 2 รายการ	-	
19.โครงการจัดหา	60,000	ต.ค. – ก.ค.66	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการจัดซื้อซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความ	-	



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
ซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร			100 %	ปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อป้องกันและ Upgrade version Antivirus ให้เป็นปัจจุบัน ให้สามารถตรวจจับและทำลายไวรัสหรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ครบถ้วน จำนวน 16 License	
20.โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS)	495,000	ต.ค. – ธ.ค.64	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและลดปัญหาที่เกิดจากระบบเครื่องแม่ข่ายชำรุด และเพื่อลดความเสี่ยงการหยุดการทำงานหรือปัญหาที่เกิดจากเครื่องแม่ข่าย	-
21.โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS DR-Site)	150,000	ต.ค. 65 – ส.ค. 66		ดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศ (DR-Site) จำนวน 1 รายการ	
22.โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริการประชาชนและก้าวสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล”	611,000	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริการประชาชนและก้าวสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล” จำนวน 3 รายการ	
23.โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	600,000	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	ดำเนินการแล้ว 100 %	ในปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม 2566	
24.โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	79,740	ต.ค. 65 – ส.ค. 66	ดำเนินการแล้ว 100 %	ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้และทักษะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง 32คน	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา																																		
<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป้าหมาย ร้อยละ 50 ครั้งที่ 2 ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ซึ่งมีทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ประเมินและติดตาม รายละเอียดตัวชี้วัด และนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ในวาระที่ 5.3 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (ครั้งที่ 1) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ (เอกสาร ARIT -1.1-05-01)</p>																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">แผนปฏิบัติราชการเรื่อง ที่</th> <th rowspan="2">จำนวนตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> <tr> <th>บรรลุ</th> <th>อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</th> <th>ยังไม่ได้ ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>14</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		แผนปฏิบัติราชการเรื่อง ที่	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	1	2	1	1	0	2	2	2	0	0	3	2	2	0	1	4	8	1	6	1	รวม	14	6	7	1	ARIT-1.1-5-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566
แผนปฏิบัติราชการเรื่อง ที่	จำนวนตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน																															
		บรรลุ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ																															
1	2	1	1	0																															
2	2	2	0	0																															
3	2	2	0	1																															
4	8	1	6	1																															
รวม	14	6	7	1																															
<p>รายละเอียดดังนี้</p>																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนปฏิบัติราชการ</th> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การส่งเสริม และสนับสนุน ทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อ พัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย</td> <td>1.ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ ได้รับการพัฒนา</td> <td>บรรลุ</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 การส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ</td> <td>1. มีระบบการให้บริการด้วย นวัตกรรมดิจิทัลที่ได้รับการ บำรุงรักษา</td> <td>บรรลุ</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนา หรือสร้างผลงานโดยบุคลากร ของหน่วยงาน</td> <td>บรรลุ</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การส่งเสริม การให้บริการ สืบสาน โครงการอัน เนื่องมาจาก</td> <td>1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ</td> <td>บรรลุ</td> </tr> <tr> <td>2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</td> <td>บรรลุ</td> </tr> </tbody> </table>		แผนปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การส่งเสริม และสนับสนุน ทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อ พัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	1.ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ ได้รับการพัฒนา	บรรลุ	แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 การส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ	1. มีระบบการให้บริการด้วย นวัตกรรมดิจิทัลที่ได้รับการ บำรุงรักษา	บรรลุ	2. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนา หรือสร้างผลงานโดยบุคลากร ของหน่วยงาน	บรรลุ	แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การส่งเสริม การให้บริการ สืบสาน โครงการอัน เนื่องมาจาก	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ	บรรลุ	2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	บรรลุ																
แผนปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																																	
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 การส่งเสริม และสนับสนุน ทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อ พัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	1.ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																	
	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ ได้รับการพัฒนา	บรรลุ																																	
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 การส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ	1. มีระบบการให้บริการด้วย นวัตกรรมดิจิทัลที่ได้รับการ บำรุงรักษา	บรรลุ																																	
	2. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนา หรือสร้างผลงานโดยบุคลากร ของหน่วยงาน	บรรลุ																																	
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 การส่งเสริม การให้บริการ สืบสาน โครงการอัน เนื่องมาจาก	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ	บรรลุ																																	
	2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	บรรลุ																																	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
พระราชดำริ และ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตาม ศาสตร์พระราชา เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	ตามพระราชดำริ(คะแนนเต็ม 5)		
แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องที่ 4 การบริหาร จัดการองค์กรด้วย นวัตกรรมดิจิทัล และ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ตามหลัก ธรรมภิบาล	1. ระดับคะแนนการ บริหารงานของผู้บริหารตาม หลักธรรมาภิบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	2. ระดับคะแนนการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	3. ระดับความพึงพอใจในการ ใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนน เต็ม 5)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	4. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ(คะแนน เต็ม5)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	5. ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมประเพณีศิลป วัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกสำนัก	บรรลุ	
	6. ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศตามเป้าหมายที่ กำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	7. บุคลากรสายสนับสนุนผ่าน การฝึกอบรมภาษา ต่างประเทศตามเป้าหมายที่ กำหนด (ยกเว้นพนักงาน อาคารและพนักงานสถานที่) (27 คน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	8. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
<p>ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปว่า ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน บรรลุ 6 ตัวชี้วัด คิด เป็นร้อยละ 42.86 ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการ 7 ตัวชี้วัด มอบงานบริหารและธุรการติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผน และให้ แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 1)</p>			

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน								
<p><b>สรุป</b> การติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนัก ครั้งที่ 1(ไตรมาสที่1) มีผลการดำเนินงานการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ทั้ง 14 ตัวชี้วัด มีการดำเนินงานบรรลุ จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ในวาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ มติเห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.1-5-02)</p> <p>จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด จำนวน 12 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 799 422 882">แผนปฏิบัติราชการ</th> <th data-bbox="422 799 579 882">ตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="579 799 1054 882">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 882 422 1480">           แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย         </td> <td data-bbox="422 882 579 1480">           1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)   <b>ค่าเป้าหมาย</b>            3.51 คะแนน         </td> <td data-bbox="579 882 1054 1480"> <b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้            สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ด้าน ดังนี้            1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ            2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ            3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก            4) ด้านคุณภาพการให้บริการ            5) ด้านสารสนเทศเทคโนโลยี            ซึ่งสำนักจะต้องดำเนินการสำรวจ จำนวน 1 ครั้ง ใน 1 ปีงบประมาณ โดยดำเนินการสำรวจตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 19 กรกฎาคม 2566 พบว่า ผู้รับบริการ จำนวน 380 คน มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ ในภาพรวม อยู่ใน ระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56) คิดเป็นร้อยละ 91.22         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1480 422 2056"></td> <td data-bbox="422 1480 579 2056">           2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา   <b>ค่าเป้าหมาย</b>            2 ระบบ         </td> <td data-bbox="579 1480 1054 2056"> <b>การดำเนินงาน บรรลุ</b>            รายละเอียดดังนี้            สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นระบบใหม่ ดังนี้            1) พัฒนาระบบสอบดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์            2) พัฒนาระบบแจ้งรายการเงินเดือนออนไลน์            3) ระบบข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ            4) ระบบจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ท้องถิ่น            5) ระบบสำหรับงานพระทานปริญญาบัตร            6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร            7) ปรับปรุงระบบทะเบียนและวัดผลสำหรับเจ้าหน้าที่            8) ปรับปรุงระบบค้าประกันสัญญา         </td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)  <b>ค่าเป้าหมาย</b> 3.51 คะแนน	<b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ 5) ด้านสารสนเทศเทคโนโลยี ซึ่งสำนักจะต้องดำเนินการสำรวจ จำนวน 1 ครั้ง ใน 1 ปีงบประมาณ โดยดำเนินการสำรวจตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 19 กรกฎาคม 2566 พบว่า ผู้รับบริการ จำนวน 380 คน มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ ในภาพรวม อยู่ใน ระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56) คิดเป็นร้อยละ 91.22		2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา  <b>ค่าเป้าหมาย</b> 2 ระบบ	<b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นระบบใหม่ ดังนี้ 1) พัฒนาระบบสอบดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2) พัฒนาระบบแจ้งรายการเงินเดือนออนไลน์ 3) ระบบข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4) ระบบจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ท้องถิ่น 5) ระบบสำหรับงานพระทานปริญญาบัตร 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร 7) ปรับปรุงระบบทะเบียนและวัดผลสำหรับเจ้าหน้าที่ 8) ปรับปรุงระบบค้าประกันสัญญา	ARIT-1.1-5-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566
แผนปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน								
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)  <b>ค่าเป้าหมาย</b> 3.51 คะแนน	<b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ 5) ด้านสารสนเทศเทคโนโลยี ซึ่งสำนักจะต้องดำเนินการสำรวจ จำนวน 1 ครั้ง ใน 1 ปีงบประมาณ โดยดำเนินการสำรวจตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 19 กรกฎาคม 2566 พบว่า ผู้รับบริการ จำนวน 380 คน มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ ในภาพรวม อยู่ใน ระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56) คิดเป็นร้อยละ 91.22								
	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา  <b>ค่าเป้าหมาย</b> 2 ระบบ	<b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นระบบใหม่ ดังนี้ 1) พัฒนาระบบสอบดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2) พัฒนาระบบแจ้งรายการเงินเดือนออนไลน์ 3) ระบบข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4) ระบบจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ท้องถิ่น 5) ระบบสำหรับงานพระทานปริญญาบัตร 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร 7) ปรับปรุงระบบทะเบียนและวัดผลสำหรับเจ้าหน้าที่ 8) ปรับปรุงระบบค้าประกันสัญญา								

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
<p>แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ</p>	<p>1. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> 2 ระบบ</p>	<p><b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการกับทรัพยากรสารสนเทศของสำนักเพื่อเอื้ออำนวยต่อการให้บริการผู้ใช้และพัฒนาการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้มีการนำนวัตกรรมดิจิทัล มาใช้ในการบริการ พร้อมกับมีการบำรุงรักษา จำนวน 4 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib</li> <li>2. ระบบห้องสมุดอัจฉริยะ(RFID)</li> <li>3. ระบบรักษาความปลอดภัย FireWall</li> <li>4. ระบบเช่าสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> </ol> <p>ความเร็วสูง</p>	
	<p>2. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือสร้างผลงานโดยบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> 2 เรื่อง</p>	<p><b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงนวัตกรรมระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้สามารถสร้างเลขหนังสือรับรองต่าง ๆ ได้ เช่น หนังสือรับรองการเรียนต่อต่างประเทศ หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นต้น</li> <li>2. ปรับปรุงนวัตกรรมระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร โดยเพิ่มการแสดงผลการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดหารายได้ เป็นต้น</li> </ol>	
<p>แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 การส่งเสริมการให้บริการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชภาพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ</p>	<p><b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบทตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หลักสูตร เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา และการสร้างงาน Motion Graphics ด้วย Microsoft PowerPoint ในระหว่างวันที่ 24 – 25 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก ตำบลพระพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ มีการจัดกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u> หลักสูตรการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา</p> <p><u>กิจกรรมที่ 2</u> หลักสูตร การสร้างงาน Motion Graphics ด้วย Microsoft PowerPoint</p>	
	<p>2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม</p>	<p><b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
	<p>โครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5)</p> <p>ค่าเป้าหมาย 4.20 คะแนน</p>	<p>การศึกษาของโรงเรียนในชนบทตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หลักสูตร เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา และการสร้างงาน Motion Graphics ด้วย Microsoft PowerPoint ในระหว่างวันที่ 24 – 25 พฤศจิกายน 2565 โดยมีครูผู้สอนและนักเรียน จำนวน 40 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ และจากการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.18</p>	
<p>แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เรื่องที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>1. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ค่าเป้าหมาย 4.30 คะแนน</p>	<p><b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ทั้ง 10 หลัก โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนัก จำนวน 31 คน เป็นผู้ตอบแบบประเมิน พบว่า มีคะแนนการประเมิน อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.69 คะแนน</p>	
	<p>2. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p><b>การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ</b> สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ภายในเดือนสิงหาคม 2566</p>	
	<p>3. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</p> <p>ค่าเป้าหมาย 4.40 คะแนน</p>	<p><b>การดำเนินงาน บรรลุ</b> รายละเอียดดังนี้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินระดับความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ จำนวน 5 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบประเมินการสอน</li> <li>2) ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา</li> <li>3) ระบบข้อมูลสำหรับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>4) ระบบใบลาอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>5) ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่</li> </ol> <p>และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2565)</p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> เดือน มิถุนายน – กันยายน 2565 ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี คะแนนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> เดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566 ประจำปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินรวมทุกระบบอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43</p>	
	<p>4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม</p>	<p><b>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> เนื่องจากยังดำเนินการยังไม่ครบ 4 ไตรมาส แผนปฏิบัติการของสำนักมี ค่าเป้าหมาย ทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด บรรลุ 12 ตัวชี้วัด คิดเป็น</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน																																										
	<p>แผนปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม5)</p> <p>5. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก</p> <p>ค่าเป้าหมายร้อยละ 90</p>	<p><b>ร้อยละ 85.71</b></p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด</p> <p><b>การดำเนินงาน บรรลุ</b></p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสำนัก เข้าร่วมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกสำนัก โดยการเข้าร่วมทำบุญใส่บาตร สานสัมพันธ์ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีกิจกรรมการทำบุญใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้งพระสงฆ์ จำนวน 9 รูป มีผู้บริหารและบุคลากรสำนักเข้าร่วมกิจกรรม และสำนักจัด โครงการทำบุญประจำปี 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยได้รับการเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มาเป็นประธาน ในครั้งนี้ มีบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วม จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 94.59 จากบุคลากรทั้งหมด 37 คน</p>																																											
<p>6. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมายร้อยละ 95</p>	<p><b>การดำเนินงาน บรรลุ</b></p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 32 คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>มีบุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน จำนวน 31 คน และจำนวน 1 คน น้อยกว่า 15 ชั่วโมง (เนื่องจากนายชัชชัย สายคำทอนลาออก ในวันที่ 1 มีนาคม 2566) คิดเป็นร้อยละ 96.87 ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="592 1451 1038 2065"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อผู้เข้าอบรม</th> <th>หลักสูตร</th> <th>จำนวนชั่วโมง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี</td> <td>7</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นายออมสิน พรหมแก้ว</td> <td>6</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>นางวรรณภัสร์ปราบพาลา</td> <td>7</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>นายทองสุข คำตะพล</td> <td>4</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์</td> <td>5</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>นายวิเศษ เกตุดี</td> <td>5</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>นายขวัญชัย บุญทองเถิง</td> <td>6</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>นางมัทนา จันทร์ศรี</td> <td>5</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>นายจรัส ด้วงดี</td> <td>4</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>นายอภิรักษ์ อุ่นดี</td> <td>5</td> <td>37</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่			ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	1	นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	7	57	2	นายออมสิน พรหมแก้ว	6	40	3	นางวรรณภัสร์ปราบพาลา	7	38	4	นายทองสุข คำตะพล	4	15	5	นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์	5	37	6	นายวิเศษ เกตุดี	5	37	7	นายขวัญชัย บุญทองเถิง	6	47	8	นางมัทนา จันทร์ศรี	5	21	9	นายจรัส ด้วงดี	4	16	10	นายอภิรักษ์ อุ่นดี
ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง																																										
1	นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	7	57																																										
2	นายออมสิน พรหมแก้ว	6	40																																										
3	นางวรรณภัสร์ปราบพาลา	7	38																																										
4	นายทองสุข คำตะพล	4	15																																										
5	นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์	5	37																																										
6	นายวิเศษ เกตุดี	5	37																																										
7	นายขวัญชัย บุญทองเถิง	6	47																																										
8	นางมัทนา จันทร์ศรี	5	21																																										
9	นายจรัส ด้วงดี	4	16																																										
10	นายอภิรักษ์ อุ่นดี	5	37																																										

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน	
		11	นางรัตนา ชมมัย	4	16	
		12	นางสาวศิวพร อ่อน ชุ่ม	5	34	
		13	นายไพบุลย์ กันยา	4	16	
		14	นายหรรษธร ขวัญ หอม	4	16	
		15	นายอุดมศักดิ์ ภู พิมล	5	43	
		16	นางณัฐยา สโนพันธ์	6	39	
		17	นายชัยมงคล แก้วสี	4	21	
		18	นางสังเวียน จินดา	6	28	
		19	นางโชติกา โสตา	3	15	
		20	นางจรงค์ษ์ ขาดิ ธนวัฒน์	4	18	
		21	นางสาวดวงกมล วัง ศิริ	4	16	
		22	นางสาววิภาศรีศรี เหมบุรุษ	6	24	
		23	นางสาวดวงใจ คำ ทิพย์	5	31	
		24	นางสาวภาวิณี ศรี จริยะ	4	24	
		25	นายซัชชัย สายคำ ทอน (เริ่ม 01-06-65 ลาออก 01/03/66)	3	12	
		26	น.ส.ปณิตดา วงศ์โสม	5	35	
		27	น.ส.จิราภรณ์ พูนมี	6	34	
		28	ว่าที่ ร.ต. ชะนะพล จักรเสน	5	28	
		29	นายไพโรจน์ ใจใหญ่	3	15	
		30	นางสกาเดือน อ่อนโอน	3	15	
		31	นางธนพร แสนลัด	3	16	
		32	นางสาวอุ้นเรือน ศิริไล	3	16	
	7. บุคลากร สายสนับสนุน ผ่านการ ฝึกอบรม ภาษา ต่างประเทศ ตาม เป้าหมายที่ กำหนด (ยกเว้น พนักงาน อาคารและ พนักงาน สถานที่) (27 คน)	<p><b>การดำเนินการ บรรลุ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2566 สำนักฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษด้านการพูดและการสื่อสารสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและบุตรหลาน (English for Fun) ซึ่งมีกำหนดจัดในวันที่ 3,17,24 กุมภาพันธ์ และ 3 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและฝึกทักษะการพูดและการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์จริงกับเจ้าของภาษา การใช้ภาษาและท่าทางที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>				



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
	<p>8. จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน การอนุรักษ์ พลังงานและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>ค่าเป้าหมาย 3 โครงการ/ กิจกรรม</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรม 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1.ด้านกายภาพ</p> <p>1.1 โครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการภายในสำนัก - ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอก ให้มีพื้นที่ เรียนรู้ร่วมกัน Learning Space</p> <p>- โครงการปรับปรุงสถานที่ทำงานนอกระยะ นวัตกรรม (5 ส.)</p> <p>2. ด้านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>2.1 การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับบุคลากร บุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และประเด็นความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการ</p> <p>- การส่งเสริมการอ่าน ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม</p> <p>- การพัฒนาระบบสารสนเทศจัดเก็บสื่อสาร สนเทศห้องสมุดสีเขียว</p> <p>3. ด้านอื่น ๆ</p> <p>3.1 โครงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.2 การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ทรัพยากร</p>	
	<p><b>สรุป</b> ผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 เป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ทั้ง 14 ตัวชี้วัด มีการดำเนินงานบรรลุ จำนวน 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 แต่มีระยะเวลาในการดำเนินในแต่ละตัวชี้วัดจนถึงเดือน กันยายน 2566</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 มีการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด จำนวน 12 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด <b>คิดเป็นร้อยละ 85.71</b> บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p><b>จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะเห็นได้ว่า แต่ละตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการดำเนินงานเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น สำนักจะมีการทบทวน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้มีค่าเป้าหมายให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดความท้าทายในการดำเนินงานในปีถัดไป</b></p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อย 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>		
	<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p>		ARIT-1.1-6-01

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><b>ครั้งที่ 1</b> (ไตรมาสที่1) ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อ31 มกราคม 2566 ซึ่งมีเป้าหมาย ร้อยละ 50 มีตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด มีการดำเนินงานบรรลุ จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปว่าให้งานบริหารและธุรการติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการตามแผนที่กำหนด (เอกสาร ARIT -1.1-6-01)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 10 มกราคม 2566) ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดจำนวน 6 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 อยู่ระหว่างดำเนินการ 7 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ <b>ในภาพรวมของ</b>รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมอบสำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะ/สังเกตจากคณะกรรมการไปพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน <b>ด้านการวัดความสำเร็จด้านคุณภาพให้มีผลต่อเนื่องต่อไป</b> (เอกสาร ARIT -1.1-6-02)</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ซึ่งมีทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด จำนวน 12 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด ผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว สรุปว่า ให้สายงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผนให้เร่งดำเนินการเร่งด่วน <b>มติที่ประชุมเห็นชอบ ให้สายงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผนให้เร่งดำเนินการเร่งด่วน</b> (เอกสาร ARIT -1.1-6-03)</p>	<p>รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>ARIT-1.1-6-02</p> <p>มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566</p> <p>ARIT-1.1-6-03</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>มีการนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้ให้ข้อเสนอแนะ การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,075,700 บาท ผลการใช้จ่าย 3,052,582 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.25 ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ทันตามกำหนดเวลา (เนื่องจากมีบางหน่วยงานที่มีปัญหาการส่งมอบอุปกรณ์เครือข่าย และไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนด)</p> <p>มติที่ประชุมเห็นชอบ และให้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ปรับปรุงในแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักวิทยบริการฯ ในปีถัดไป โดยการ</p>	<p>ARIT-1.1-7-01</p> <p>มติการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 25 มกราคม 2566</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน				
	<p>ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกัน และกำหนดหรือปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (เอกสาร ARIT-1.1-7-01 )</p> <p>มีข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก <u>ในภาพรวม</u>ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้</p>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต</th> <th>ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,075,700 บาท ผลการใช้จ่าย 3,052,582 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.25 ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ทันตามกำหนดเวลา</td> <td> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1.ประสานติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่สำนักได้รับการจัดสรร ว่าถึงขั้นตอนไหน และนำผลการตรวจสอบ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>2.ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)ให้ดำเนินการติดตามการส่งมอบครุภัณฑ์ให้ทันเวลา และครบถ้วน ตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>3.ประสานหน่วยงานพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการแก้ไขกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบครุภัณฑ์ไม่ทันกำหนดเวลา</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	1.การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,075,700 บาท ผลการใช้จ่าย 3,052,582 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.25 ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ทันตามกำหนดเวลา	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1.ประสานติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่สำนักได้รับการจัดสรร ว่าถึงขั้นตอนไหน และนำผลการตรวจสอบ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>2.ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)ให้ดำเนินการติดตามการส่งมอบครุภัณฑ์ให้ทันเวลา และครบถ้วน ตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>3.ประสานหน่วยงานพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการแก้ไขกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบครุภัณฑ์ไม่ทันกำหนดเวลา</p>	
ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ					
1.การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,075,700 บาท ผลการใช้จ่าย 3,052,582 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.25 ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ทันตามกำหนดเวลา	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1.ประสานติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่สำนักได้รับการจัดสรร ว่าถึงขั้นตอนไหน และนำผลการตรวจสอบ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>2.ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)ให้ดำเนินการติดตามการส่งมอบครุภัณฑ์ให้ทันเวลา และครบถ้วน ตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>3.ประสานหน่วยงานพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการแก้ไขกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบครุภัณฑ์ไม่ทันกำหนดเวลา</p>					

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
1.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00 คะแนน	✓

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
1.1	7 ข้อ			

#### สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ ที่ 1.2	กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกสำนัก/สถาบัน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของ สำนัก สถาบัน ให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่ สำนักงานอธิการบดีได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและ ความมั่นคงของหน่วยงานได้

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ปีการศึกษา 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกลไก การบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสม และเป็นข้อมูลในการจัดหาและบริหารงบประมาณ พร้อมทั้งการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า โดยมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนัก โดยมีผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน เป็นกรรมการ และ ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ (เอกสาร ARIT-1.2-1-01)</li> <li>- มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์หาทรัพยากร วิเคราะห์รายได้ และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานจากแหล่งเงินทุน ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ที่สำนักได้รับ (เอกสาร ARIT-1.2-1-02)</li> <li>- ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สถานะภาพทางการเงินของสำนัก วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ผ่านทางเว็บไซต์ โดยการแจ้ง</li> </ul>	<p>ARIT-1.2-1-01 คำสั่งที่ 85/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>ARIT-1.2-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินครั้งที่ 1/2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ในกลุ่ม Facebook บุคลากรของสำนัก เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักทุกคน ร่วมกันเลือกข้อความและแสดงความคิดเห็นในการประเมินข้อความการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกทางการเงินของสำนัก ให้มีความสะดวก และรวดเร็ว โดยให้เลือกเพียง 3 ข้อ จากข้อความที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกที่แจ้งในกลุ่ม Facebook บุคลากรของสำนักทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลผลการวิเคราะห์นั้นมาดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>- จัดทำ(ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 ในวันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.6 เรื่อง (ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้คณะกรรมการ พิจารณาตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ดังนี้</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดในภาพรวม</li> <li>2. จำนวนครั้งการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก</li> <li>3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</li> <li>4. มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่เอื้อต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</li> <li>5. จำนวนครั้งการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน</li> </ol> <p><b>มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.2-1-03)</b></p> <p>จากนั้นสำนักได้จัดทำ(ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 26 ธันวาคม 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.4 (ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 บทนำ ซึ่งเป็นข้อมูลความเป็นมาของหน่วยงาน</p> <p>ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านการเงินด้วยวิธี SWOT เป็นการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านการเงิน ของสำนัก เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค/ภัยคุกคาม ทางการเงินของสำนัก โดยให้บุคลากรสำนักร่วมกันวิเคราะห์ พบว่า สถานภาพทางการเงินของสำนักอยู่ใน มาตรการปรับตัว/พลิกฟื้น หาทองแกไขจุดอ่อนโดยใช้โอกาสจากภายนอก ดังกราฟแสดง ศักยภาพทางการเงินของสำนัก</p>	<p>ARIT-1.2-1-03</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พ.ย.2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<div data-bbox="268 315 1002 994" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">กราฟแสดงศักยภาพทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> </div>		
<p>ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงิน รายละเอียดดังนี้</p> <p>วิสัยทัศน์ “บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้”</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรักษาวินัย และความมั่นคงทางการเงิน</li> <li>2. บริหารงบประมาณและการเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยี</li> </ol> <p><b>วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการด้านการเงินของสำนักให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>2. เพื่อการบริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการดำเนินการตามระบบ และกลไกบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลด้านงบประมาณและการเงิน และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><b>เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณ พัสตุ และการเงิน จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก</li> <li>2. บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กร</li> </ol>		

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3. เชื่อมโยงเครือข่ายกับแหล่งเรียนรู้อื่น เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในด้านการจัดหา แลกเปลี่ยน การยืมยืมสารสนเทศระหว่างห้องสมุดและ อื่น ๆ ซึ่ง จะทำให้การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและประหยัด</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงิน</b></p> <p>1. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>- มีระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และบรรลุตามพันธกิจของสำนักและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินของสำนัก ให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงบประมาณและการเงินให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจ</p> <p>2. การส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ และตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณการเงินให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับความต้องการต่อการใช้งาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดในภาพรวม</li> <li>จำนวนครั้งการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก</li> <li>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</li> <li>มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่เอื้อต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</li> <li>จำนวนครั้งการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</li> </ol> <p>ส่วนที่ 4 การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ซึ่งเป็นการแปลงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกงานภายในสำนัก เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้บรรลุสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เอกสาร ARIT 1.2-1-04)</p> <p>การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ได้มีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนัก นั่นคือ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก จะเห็นได้จากแผนภาพความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติราชการ หน้าที่ 14 ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก (เอกสาร ARIT-1.2-1-05)</p>	<p>ARIT-1.2-1-04</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 26 ธค.2565</p> <p>ARIT-1.2-1-05 แผนภาพความเชื่อมโยง แผนปฏิบัติราชการสำนัก และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p style="text-align: center;"><b>ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</b> ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;">ภาพที่ 2 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p style="text-align: center;"><b>รายการหลักฐาน</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2.มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>		
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี<b>แนวทางการจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน</b> โดยผ่านกองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดหาทรัพยากร ซึ่งประกอบด้วยแหล่งงบประมาณสนับสนุน จากแหล่งต่าง ๆ เช่น งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) และงบประมาณจากแหล่งอื่น ซึ่งมีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน จากฝั่งแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้</p>	



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<div data-bbox="341 277 890 965" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>ผังแนวทางการจัดทรัพยากรทางการเงิน</b></p> <pre> graph TD     A[ประชุมสำนักฯ เพื่อจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ และพันธกิจ เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ] --&gt; B[ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจาก มหาวิทยาลัย และพิจารณาโครงการต่าง ๆ ที่ต้องปรับลดงบประมาณ เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ และพันธกิจของสำนักฯ]     B --&gt; C[คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ(ร่าง)แผน]     C --&gt; D[แผนปฏิบัติการรายปี]     C --&gt; E[แผนกลยุทธ์ทางการเงิน]     D --&gt; F{คณะกรรมการบริหารสำนัก}     E --&gt; F     F --&gt; G[คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย]           </pre> </div> <p>มีแผนการขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (เงินนอก งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การขอตั้งงบประมาณแผ่นดินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หน่วยงานกองนโยบายและแผนเป็นผู้ดำเนินการ ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ จะเสนอโครงการขอตั้งงบประมาณเพียงงบลงทุน งบดำเนินการ และงบสนับสนุนการบริการวิชาการ ถ้าเป็นงบประมาณเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) หน่วยงานกองนโยบายและแผนจะแจ้งให้สำนักจัดทำ ประมาณการรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักที่มีค่าใช้จ่าย เช่น เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงานประจำ ค่าใช้จ่ายตาม ยุทธศาสตร์ และงบลงทุน จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปเป็นแนวทางการ จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งงบประมาณที่ได้จะปรับเพิ่ม- ลดตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาในแต่ละปี</p> <p>มีแนวทางการบริหารงบประมาณ โดยการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตาม สายงานภายในสำนัก และมีการกำกับการใช้งบประมาณให้สอดคล้องตามแผนงาน และโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแนวทางการจัดสรร งบประมาณ และแนวทางวางแผนการใช้จ่ายเงิน โดยได้วิเคราะห์ทั้งงบประมาณตาม แต่ละสายงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดสรรงบประมาณ และ วิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายเงิน ตามสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารและธุรการ การดำเนินงานสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนัก เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ภูมิทัศน์ รวมถึงค่าจ้างชั่วคราวของบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวบุคลากรของสำนัก เท่ากับ 26.45 % ของงบประมาณทั้งหมด</li> <li>- งานหอสมุดกลาง การดำเนินงานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบ ยืม-คืนของห้องสมุด รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เท่ากับ 6.26 % ของงบประมาณทั้งหมด</li> </ul>	<p>ARIT-1.2-2-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																		
	<p>- งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการบำรุงรักษาดูแลความปลอดภัยของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย และปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เท่ากับ 42.28 % ของงบประมาณทั้งหมด</p> <p>- งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย การดำเนินงานการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS) การจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ รวมถึงการดำเนินโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 25.01 % ของงบประมาณทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสารแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เอกสาร ARIT-1.2-2-01)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 7,854,336 บาท แบ่งเป็น</p> <table border="1" data-bbox="236 969 995 1144"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ประเภทงบประมาณ</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แผ่นดิน</td> <td>3,075,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บำรุงการศึกษา (บกศ.)*</td> <td>4,698,896</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กศ.ปช.</td> <td>79,740</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>7,854,336</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	1	แผ่นดิน	3,075,700	2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)*	4,698,896	3	กศ.ปช.	79,740	รวม		7,854,336				
ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน																		
1	แผ่นดิน	3,075,700																		
2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)*	4,698,896																		
3	กศ.ปช.	79,740																		
รวม		7,854,336																		
	<p>หมายเหตุ *งบประมาณบำรุงการศึกษา (บกศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 4,698,896 บาท (ค่าดำเนินงานในแต่ละสายงาน+ค่าจ้างชั่วคราว)</p> <p>-มีการนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ โดยประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก กรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ที่ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แต่ละสายงาน ดังนี้</p>																			
	<table border="1" data-bbox="236 1485 995 1686"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ประเภทงบประมาณ</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์)</td> <td>3,075,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บำรุงการศึกษา (บกศ.)</td> <td>4,698,896</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กศ.ปช.</td> <td>79,740</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>7,854,336</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	1	แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์)	3,075,700	2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)	4,698,896	3	กศ.ปช.	79,740	รวม		7,854,336				
ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน																		
1	แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์)	3,075,700																		
2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)	4,698,896																		
3	กศ.ปช.	79,740																		
รวม		7,854,336																		
	<table border="1" data-bbox="236 1727 995 2054"> <thead> <tr> <th>งานที่รับผิดชอบ</th> <th>งบประมาณ พ.ศ. 2566</th> <th>ร้อยละของ งปม.ที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานบริหารและธุรการ</td> <td>2,077,156</td> <td>26.45</td> </tr> <tr> <td>งานหอสมุดกลาง</td> <td>491,950</td> <td>6.26</td> </tr> <tr> <td>งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ</td> <td>3,320,605</td> <td>42.28</td> </tr> <tr> <td>งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ</td> <td>1,964,625</td> <td>25.01</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>7,854,336</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ พ.ศ. 2566	ร้อยละของ งปม.ที่ได้	งานบริหารและธุรการ	2,077,156	26.45	งานหอสมุดกลาง	491,950	6.26	งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,320,605	42.28	งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ	1,964,625	25.01	รวม	7,854,336	100	<p>ARIT-1.2-2-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก กรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 19 กรกฎาคม 2565</p>
งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ พ.ศ. 2566	ร้อยละของ งปม.ที่ได้																		
งานบริหารและธุรการ	2,077,156	26.45																		
งานหอสมุดกลาง	491,950	6.26																		
งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,320,605	42.28																		
งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ	1,964,625	25.01																		
รวม	7,854,336	100																		

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน															
	<p>และให้แต่ละสายงานนำไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (โครงการของงบประมาณ) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเป็นงบประมาณรายได้ (นอกงบประมาณ) จะต้องระบุถึงความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักและมหาวิทยาลัย และนำเสนอขออนุมัติโครงการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อไป (เอกสาร ARIT-1.2-2-02)</p>																
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางการบริหารงบประมาณ โดยการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก และมีการกำกับการใช้งบประมาณให้ตรงตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแนวทางการจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน โดยได้วิเคราะห์งบประมาณตาม แต่ละสายงาน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดสรรงบประมาณ และวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายเงิน ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติราชการของสำนัก</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 7,854,336 บาท แบ่งเป็น</p> <table border="1" data-bbox="233 1010 995 1211"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ประเภทงบประมาณ</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์)</td> <td>3,075,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บำรุงการศึกษา (บกศ.)</td> <td>4,698,896</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กศ.ปช.</td> <td>79,740</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>7,854,336</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการนำงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยไปจัดสรรให้กับสายงานภายในสำนัก เพื่อนำไปดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาสำนักและพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารและธุรการ การดำเนินงานสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนัก เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ภูมิทัศน์ รวมถึงค่าจ้างชั่วคราวของบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก เท่ากับ 26.45 % ของงบประมาณทั้งหมด</li> <li>- งานหอสมุดกลาง การดำเนินงานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบยืม-คืนของห้องสมุด รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เท่ากับ 6.26 % ของงบประมาณทั้งหมด</li> <li>- งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการบำรุงรักษาดูแลความปลอดภัยของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย และปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตกลุ่มบ้านพักและหอพักอาจารย์ และอาคารเรียน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เท่ากับ 42.28 % ของงบประมาณทั้งหมด</li> <li>- งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย การดำเนินงานการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS) การจัดหาซอฟต์แวร์</li> </ul>	ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	1	แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์)	3,075,700	2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)	4,698,896	3	กศ.ปช.	79,740	รวม		7,854,336	<p>ARIT-1.2-3-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการฯ</p>
ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน															
1	แผ่นดิน (ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์)	3,075,700															
2	บำรุงการศึกษา (บกศ.)	4,698,896															
3	กศ.ปช.	79,740															
รวม		7,854,336															

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน															
	<p>ลิขสิทธิ์ การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้ระบบ รวมถึงการดำเนินโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการส่งเสริมสมรรถนะและ ทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 25.01 % ของงบประมาณ ทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสารแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เอกสาร ARIT-1.2-3-01)</p> <p>ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แสดงความสอดคล้องของ พันธกิจกับโครงการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้</p>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 631 459 703">พันธกิจ สำนักวิทยบริการฯ</th> <th data-bbox="459 631 842 703">โครงการของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</th> <th data-bbox="842 631 1011 703">งบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 703 459 1240">1. ส่งเสริมและ สนับสนุนทรัพยากร การเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อ พัฒนาคูณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย สูการเป็น Smart University</td> <td data-bbox="459 703 842 1240">           1.โครงการบริหารจัดการทรัพยากร การเรียนรู้            2. โครงการบริหารจัดการทรัพยากร การเรียนรู้และพัฒนาหอสมุดกลาง            3. โครงการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง            4. โครงการเข้าอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย FireWall            5. โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย            6. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom            7. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อ องค์กร         </td> <td data-bbox="842 703 1011 1240">           63,200             78,750             295,320             350,000             250,000             1,397,500             250,000         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1240 459 1749">2. ให้บริการนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ ตอบสนองความต้องการ ของท้องถิ่น</td> <td data-bbox="459 1240 842 1749">           1. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัดโนมิติ WALAI AutoLip            2. โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID)            3. โครงการเข้าอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย FireWall            4. โครงการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง            5. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธ์ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย            6. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันและ รักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร         </td> <td data-bbox="842 1240 1011 1749">           100,000             250,000             350,000             295,320             375,000             60,000         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1749 459 2002">3. ให้บริการและสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และ ถวายทอดเทคโนโลยี โดย ใช้องค์ความรู้ตาม ศาสตร์พระราชา เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</td> <td data-bbox="459 1749 842 2002">1. โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตาม พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี</td> <td data-bbox="842 1749 1011 2002">17,500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 2002 459 2072">4. บริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรมและ</td> <td data-bbox="459 2002 842 2072">1. โครงการประกันคุณภาพสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td data-bbox="842 2002 1011 2072">79,000</td> </tr> </tbody> </table>	พันธกิจ สำนักวิทยบริการฯ	โครงการของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งบประมาณ	1. ส่งเสริมและ สนับสนุนทรัพยากร การเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อ พัฒนาคูณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย สูการเป็น Smart University	1.โครงการบริหารจัดการทรัพยากร การเรียนรู้ 2. โครงการบริหารจัดการทรัพยากร การเรียนรู้และพัฒนาหอสมุดกลาง 3. โครงการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง 4. โครงการเข้าอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย FireWall 5. โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย 6. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom 7. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อ องค์กร	63,200  78,750  295,320  350,000  250,000  1,397,500  250,000	2. ให้บริการนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ ตอบสนองความต้องการ ของท้องถิ่น	1. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัดโนมิติ WALAI AutoLip 2. โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID) 3. โครงการเข้าอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย FireWall 4. โครงการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง 5. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธ์ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย 6. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันและ รักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร	100,000  250,000  350,000  295,320  375,000  60,000	3. ให้บริการและสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และ ถวายทอดเทคโนโลยี โดย ใช้องค์ความรู้ตาม ศาสตร์พระราชา เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	1. โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตาม พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	17,500	4. บริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรมและ	1. โครงการประกันคุณภาพสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	79,000	
พันธกิจ สำนักวิทยบริการฯ	โครงการของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งบประมาณ															
1. ส่งเสริมและ สนับสนุนทรัพยากร การเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อ พัฒนาคูณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย สูการเป็น Smart University	1.โครงการบริหารจัดการทรัพยากร การเรียนรู้ 2. โครงการบริหารจัดการทรัพยากร การเรียนรู้และพัฒนาหอสมุดกลาง 3. โครงการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง 4. โครงการเข้าอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย FireWall 5. โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย 6. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom 7. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อ องค์กร	63,200  78,750  295,320  350,000  250,000  1,397,500  250,000															
2. ให้บริการนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ ตอบสนองความต้องการ ของท้องถิ่น	1. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัดโนมิติ WALAI AutoLip 2. โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID) 3. โครงการเข้าอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย FireWall 4. โครงการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง 5. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธ์ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย 6. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันและ รักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร	100,000  250,000  350,000  295,320  375,000  60,000															
3. ให้บริการและสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และ ถวายทอดเทคโนโลยี โดย ใช้องค์ความรู้ตาม ศาสตร์พระราชา เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	1. โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตาม พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	17,500															
4. บริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรมและ	1. โครงการประกันคุณภาพสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	79,000															

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
เทคโนโลยี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล	2. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 3. โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ(PMIS DR-Site) 4. โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS) 5. โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ 6. โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8. โครงการจัดหาระบบความปลอดภัยของเว็บไซต์ 9. โครงการชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมทางไกลแบบ Hybrid ประจำคณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 10. โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริการประชาชนและก้าวสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล” 11. โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 12. โครงการบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 13. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 14. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และพัฒนาหอสมุดกลาง	375,000 150,000 495,000 6,125 6,125 60,000 17,655 1,004,000 611,000 1,596,816 321,600 79,740 78,750	
หมายเหตุ โครงการบางโครงการสามารถสอดคล้องกับพันธกิจได้ 2 พันธกิจ			
<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหาร			
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายงานทางการเงินที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ เป็นไตรมาสที่ 1 - 4 จำนวน 4 ครั้ง เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>-ไตรมาสที่ 1 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ไตรมาสที่ 1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ในไตรมาสที่ 1 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 56.22 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,415,861.04 บาท และให้งานบริหารและธุรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด หากพบ</p>			ARIT-1.2-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 31 มกราคม 2566

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																
	<p>โครงการหรือฝ่ายงานใดเกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดให้ รายงานผู้บริหารตามลำดับ มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.2-4-01)</p> <p>- ไตรมาสที่ 2 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ข้อที่ 5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ในไตรมาสที่ 2 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 76.60 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,016,469.83 บาท ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า มอบงานบริหารและธุรการ ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทุกฝ่ายงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.2-4-02)</p> <p>- ไตรมาสที่ 3 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 3 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 83.75 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,578,236.54 บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-5.2-2-09)</p> <p>- ไตรมาสที่ 4 จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2566 ในเดือนตุลาคม 2566 ต่อไป</p>	<p>ARIT-1.2-4-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>ARIT-1.2-4-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p>																
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>																	
	<p>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนัก เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของเงินงบประมาณ โดยการวิเคราะห์ต้นทุนกับงบประมาณที่สำนักได้รับ เพื่อหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักวิทยบริการฯ รายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>ตารางแสดงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b></p> <table border="1" data-bbox="229 1429 1023 2042"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 1429 384 1503">โครงการ</th> <th data-bbox="384 1429 501 1503">งปม.</th> <th data-bbox="501 1429 746 1503">สรุปผลการดำเนินงาน</th> <th data-bbox="746 1429 1023 1503">ความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 1503 384 1686">1. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้</td> <td data-bbox="384 1503 501 1686">63,200</td> <td data-bbox="501 1503 746 1686">จัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ทั้ง 5 คณะ จำนวน 150 รายการ</td> <td data-bbox="746 1503 1023 1686">คณาจารย์ทั้ง 5 คณะมีหนังสือที่ตรงกับความต้องการ และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการทางวิชาการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1686 384 1906">2.โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และหอสมุดกลาง</td> <td data-bbox="384 1686 501 1906">78,750</td> <td data-bbox="501 1686 746 1906">จัดซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุซ่อมหนังสือ รวมจำนวน 100 รายการ</td> <td data-bbox="746 1686 1023 1906">เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนและพัฒนางานหอสมุดกลางในการบริการแก่ผู้มาใช้บริการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1906 384 2042">3.โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ</td> <td data-bbox="384 1906 501 2042">100,000</td> <td data-bbox="501 1906 746 2042">ดำเนินการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</td> <td data-bbox="746 1906 1023 2042">สามารถจัดระเบียบทรัพยากรภายในงานหอสมุดกลาง เจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง สามารถจัดทำรายการ</td> </tr> </tbody> </table>	โครงการ	งปม.	สรุปผลการดำเนินงาน	ความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ	1. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้	63,200	จัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ทั้ง 5 คณะ จำนวน 150 รายการ	คณาจารย์ทั้ง 5 คณะมีหนังสือที่ตรงกับความต้องการ และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการทางวิชาการ	2.โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และหอสมุดกลาง	78,750	จัดซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุซ่อมหนังสือ รวมจำนวน 100 รายการ	เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนและพัฒนางานหอสมุดกลางในการบริการแก่ผู้มาใช้บริการ	3.โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ	100,000	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	สามารถจัดระเบียบทรัพยากรภายในงานหอสมุดกลาง เจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง สามารถจัดทำรายการ	<p>ARIT-1.2-5-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p>
โครงการ	งปม.	สรุปผลการดำเนินงาน	ความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ															
1. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้	63,200	จัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ทั้ง 5 คณะ จำนวน 150 รายการ	คณาจารย์ทั้ง 5 คณะมีหนังสือที่ตรงกับความต้องการ และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการทางวิชาการ															
2.โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และหอสมุดกลาง	78,750	จัดซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุซ่อมหนังสือ รวมจำนวน 100 รายการ	เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนและพัฒนางานหอสมุดกลางในการบริการแก่ผู้มาใช้บริการ															
3.โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ	100,000	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	สามารถจัดระเบียบทรัพยากรภายในงานหอสมุดกลาง เจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง สามารถจัดทำรายการ															

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
Walai AutoLip		แก่ผู้รับบริการมีความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ทรัพยากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถ ค้นหา ยืมต่อและจอง ทรัพยากรภายใน ห้องสมุดกลางได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ OPAC	ARIT-1.2-5-02 ตารางแสดง วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4.โครงการ บำรุงรักษา ห้องสมุด อัจฉริยะ (RFID)	250,000	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัจฉริยะ RFID เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการมี ความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น	ผู้รับบริการสามารถยืม-คืน ทรัพยากรหนังสือได้ด้วย ตนเองและสามารถคืน ทรัพยากรหนังสือได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่ผ่านเจ้าหน้าที่เพื่อ อำนวยความสะดวกรวดเร็ว ให้แก่ผู้รับบริการ	
5.โครงการเช่า อุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย (Firewall)	350,000	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ความปลอดภัยเครือข่าย คอมพิวเตอร์ เป็นจำนวน 500,000 บาท รวมกับงบ ประมารเหลื่อมปีในปีที่ผ่านมา จำนวน 150,000 บาท	มีความคุ้มค่าจากการใช้ งบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้ เนื่องจากอุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัย ตัวเดิม สิ้นสุดการ รับประกัน Hardware และ สิ้นสุดการอัปเดต Firmware ส่งผลให้ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เกิดความเสี่ยงในการถูกโจมตี และภัยคุกคามต่าง ๆ ดังนั้น จึงดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัยมา ทดแทนตัวเดิม ทั้งนี้ได้ ดำเนินการติดตั้ง ตั้งค่า และอัปเดต Firmware ทำ ให้สามารถป้องกันภัยคุกคาม และการโจมตีในรูปแบบใหม่ ๆ จากการใช้งานระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และ สามารถบริหารจัดการการใช้ งานระบบเครือข่ายเพื่อ รองรับการเรียนการสอน และ การปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น เช่น การบริหารจัดการแบนด์วิดท์ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน แอปพลิเคชันของผู้ใช้	
6.โครงการเช่า สัญญาณ อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	295,320	ดำเนินการเช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ตสำรองความเร็ว สูง สามารถดำเนินการ ให้บริการอินเทอร์เน็ตได้ อย่างต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง	มีความคุ้มค่าจากการใช้ งบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้ มหาวิทยาลัยใช้วงจรร สื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตหลัก จากหน่วยงาน Uninet ซึ่งมี ความเร็วภายในประเทศ 1000 Mbps และระหว่างประเทศ 1000 Mbps ซึ่งมีเพียงเส้นทาง	

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
			<p>เดียว หากเส้นทางดังกล่าวเกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ดังนั้นจึงดำเนินการจัดทวงจรการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตสำรอง ซึ่งมีความเร็วภายในประเทศ 1000 Mbps และระหว่างประเทศ 600 Mbps ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</p>	
7.โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ	250,000	ซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย	<p>มีความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณดังกล่าว มีรายละเอียด การจัดซื้อครั้งนี้ในการดำเนินการพัฒนาและซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้นจะแบ่งการบำรุงรักษาออกเป็น 3 แบบ 1) บำรุงรักษาระบบอินเทอร์เน็ต 2) บำรุงรักษาระบบการสื่อสารโทรศัพท์ และ 3) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยทั้งนี้มีการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน 18,300 บาท ได้แก่ 1) เครื่องทดสอบสัญญาณโทรศัพท์ จำนวน 1 เครื่อง 2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง และ 3) กล้องวงจรปิด จำนวน 2 เครื่อง และสำหรับการจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงเป็นจำนวนเงิน 231,700 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รายการ เช่น 1) แบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้า ในห้อง Data Center จำนวน 12 ก้อน 2) สายไฟเบอร์ออฟติก จำนวน 2 ม้วน 3) กล่องพักรอยสไปรท์ จำนวน 2 กล่อง 4) สายแลน UTP cate5e จำนวน 2 กล่อง 5) สายแลน UTP cate5e มีสลิ้ง จำนวน 2 กล่อง 6) สาย Patcode fiber SC จำนวน 30 เส้น 7) หัวแจ๊คแลน R45 จำนวน 10 แพ็ค 8) อแดปเตอร์ Switching 12 V จำนวน 10</p>	



ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
			<p>แพ็ค 9) Drop Wire Clamp ตัวยึดสายสลิง จำนวน 5 กล่อง</p> <p>10) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล SSD จำนวน 4 ตัว 11) อุปกรณ์หน่วยความจำ RAM จำนวน 4 ตัว เป็นต้น ซึ่งใช้ในการซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมสถิติจำนวนการซ่อมบำรุงและการประเมินความพึงพอใจ โดยแยกตามประเภทการบำรุงรักษา ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566 ดังนี้ 1) ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งหมด 104 ครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ <b>มากที่สุด</b> ค่าเฉลี่ย 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.88 2) ซ่อมบำรุงระบบการสื่อสารโทรศัพท์ ทั้งหมด 48 ครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ <b>มากที่สุด</b> ค่าเฉลี่ย 4.79 ร้อยละ 95.80 และ 3) ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทั้งหมด 82 ครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ <b>มากที่สุด</b> ค่าเฉลี่ย 4.91 ร้อยละ 99.09 ทั้งนี้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อสนับสนุนการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
8.โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6,125	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานบริการคอมพิวเตอร์ฯ ให้มีความคล่องตัวและพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่าจำนวน 6 รายการ	มีความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณดังกล่าว ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนการทำงานของงานบริการคอมพิวเตอร์ฯ เป็นไปตามความต้องการ และสามารถนำมาใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
9. โครงการจัดหาระบบ	17,660	จัดหาระบบความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยการต่ออายุระบบรักษา	มีความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้	

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
ความปลอดภัยของเว็บไซต์		ความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยี SSL	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (pcru.ac.th) เป็นหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลบนเว็บไซต์ pcru.ac.th มีความปลอดภัย และเว็บไซต์มีความน่าเชื่อถือ จึงดำเนินการจัดทำใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate) ชนิด OV ซึ่งทำให้เว็บไซต์ pcru.ac.th มีความน่าเชื่อถือโดยสามารถยืนยันการมีอยู่จริงขององค์กร เพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการเข้ารหัสข้อมูล เพิ่มอันดับการค้นหาของ Search Engine	
10. โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom	1,397,500	ดำเนินการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom จำนวน 5 ห้อง	มีความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้ ดำเนินการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom เพื่อติดตั้งห้องเรียนจำนวน 5 ห้อง ซึ่งรองรับการเรียนการสอน และการอบรมทั้งแบบ Onsite และ Online ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับวิทยากร จำนวน 5 เครื่อง 2) ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมค์โครโฟน จำนวน 5 ชุด 3) กล้องความละเอียดสูง จำนวน 5 ตัวและ 4) โทรทัศน์ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2566 จนถึง 31 พฤษภาคม 2566 มีการใช้บริการจำนวน 41 ครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากคือ 97.00	
11.โครงการชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมทางไกลแบบ Hybrid ประจำคณะและหน่วยงานภายใน	1,004,000	ดำเนินการจัดหาชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมทางไกลแบบ Hybrid ประจำคณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	มีความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้ ดำเนินการจัดหาชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมทางไกลแบบ Hybrid เพื่อติดตั้งจำนวน 2 ห้อง ซึ่งรองรับการการประชุมทั้งแบบ Onsite	

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์			และ Online ประกอบด้วย คุรภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ชุดอุปกรณ์ภาพเสียง และควบคุมสำหรับการประชุมทางไกล พร้อมจอควบคุม จำนวน 2 ชุด 2) จอแสดงผลแบบ Interactive ขนาด 86 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง และ 3) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง โดยเริ่มติดตั้งใช้งานตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2566 จนถึง 31 พฤษภาคม 2566 มีการใช้บริการจำนวน 23 ครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากคือ 98.60	
12.โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,596,816	ค่าจ้างชั่วคราวและค่าประกันสังคม ของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการจำนวน 13 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน	สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสำนัก มีการคัดเลือกคุณสมบัติของบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน ส่งผลให้ภารกิจของสำนักสำเร็จลุล่วงได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักได้กำหนดไว้	
13.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	79,000	-ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักและตรวจประเมินสำนัก วันที่ 16 สค.66 -เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง -ดำเนินการอบรมจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนัก และติดตามการจัดการความรู้ จำนวน 2 ครั้ง -ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯได้ดำเนินการ ดังนี้ -ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ผลการประเมิน อยู่ในระดับ ดีมาก -บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มภาคเหนือตอนล่าง วันที่ 26-27 มกราคม 2566 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการวิจัย -บุคลากรได้รับการอบรมการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง ส่งผลให้ บุคลากรทุกสายสนับสนุน ทุกคนสามารถทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเอง	

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
			-บุคลากรทุกคนของสำนักได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักร่วมกันระดมสมอง เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการของสำนัก และได้รับทราบแนวทางการบริหารจัดการของสำนักไปในทิศทางเดียวกัน	
14.โครงการบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	321,600	ดำเนินการจัดหาวัสดุบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ และพัฒนาดูแลระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ สามารถบริหารจัดการ ด้านน้ำประปา ไฟฟ้า ได้อย่างมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ บริหารจัดการด้านเครื่องใช้สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว และ พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั่วไปของสำนัก มีความสะอาดปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการจะเห็นได้จากผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับมากที่สุด	
15.โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ	375,000	ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 150 License	มหาวิทยาลัยมีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไว้ใช้ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย 22 Key ที่รองรับการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3000 คน การปฏิบัติงานของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 400 คน	
16.โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	17,500	สำนักได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของนักเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก โดยการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทดสอบทางการศึกษา วันที่ 13-14 ธันวาคม 2565 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก ตำบลพระพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้	จากการดำเนินโครงการดังกล่าว ส่งผลให้นักเรียนด้อยโอกาสกลุ่มนี้ ได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สามารถนำไปต่อยอดทั้งในด้านการเรียน การใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งจากการพัฒนาระบบทดสอบทางการศึกษาเป็นการช่วยให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนการทำข้อสอบ Onet ส่งผลให้นักเรียนมีผลการสอบที่ดีขึ้น	

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
		1. การอบรมการประกอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น 2. การทำการคีย์ใหม่ด้วยโปรแกรม canva 3. การทดสอบก่อนการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัลผ่านระบบทางการศึกษา		
17.โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อองค์กร	250,000	ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับการทำงานขององค์กร โดยการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันรักษาความปลอดภัย ของระบบ PMIS	การปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ช่วยให้รองรับการทำงานตามการเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือปรับปรุงเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน ได้เป็นอย่างดี และมีการป้องกันความปลอดภัยคุกคามจากภายนอก เป็นการช่วยให้ระบบ PMIS ซึ่งเป็นระบบหลักของมหาวิทยาลัยได้รับการป้องกันจากภัยคุกคามต่าง ๆ ช่วยให้ระบบสามารถทำงานได้ต่อเนื่องเป็นอย่างดี	
18.โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์	6,125	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ จำนวน 2 รายการ	เป็นการสนับสนุน เอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงานของงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ได้เป็นอย่างดี	
19.โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	60,000	ดำเนินการจัดซื้อซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อป้องกันและ Upgrade version Antivirus ให้เป็นปัจจุบันให้สามารถตรวจจับและทำลายไวรัสหรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ครบถ้วนจำนวน 16 License	เพื่อช่วยป้องกันรักษาความปลอดภัยจากภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบบริหารจัดการเอกสาร ระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศกลาง ให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 600 คน ได้ใช้ระบบได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานและได้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Antivirus ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	
20.โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS)	495,000	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบเครื่องแม่ข่ายชำรุด และเพื่อลดความเสี่ยงการหยุดการทำงาน	ด้วยอายุของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย PMIS มีการใช้งานไม่น้อยกว่า 9 ปี แล้วนั้น หากอุปกรณ์เกิดความเสียหาย บริษัทสามารถช่วยดูแล และเปลี่ยนถ่ายอุปกรณ์ได้ในเวลา 24 ชม ทำให้เกิดความรวดเร็ว เป็นการ	

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
		หรือปัญหาที่เกิดจากเครื่องแม่ข่าย	ลดความเสี่ยงของการหยุดให้บริการ	
21.โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS DR-Site)	150,000	ดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศ (DR-Site) จำนวน 1 รายการ	หากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย PMIS หลัก เกิดความเสียหาย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศ (DR-Site) จะสามารถทำงานต่อไปได้ ทำให้ไม่กระทบต่อการทำงาน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานต่อไปได้โดยไม่เกิดความเสียหาย	
22.โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริการประชาชนและก้าวสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล”	611,000	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริการประชาชนและก้าวสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล” จำนวน 3 รายการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการนำไปพัฒนาระบบต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายใน และภายนอก ได้ใช้ประโยชน์	
23.โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	600,000	ในปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม 2566	เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล ที่ได้รับการรองรับระดับมหาวิทยาลัย และระดับสากล เป็นการสร้างโอกาสในการหางาน การใช้ประกอบวิทยฐานะในหน้าที่การงานได้ โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3 ทุกคณะ ทั้งหมด 2,617 คน เข้ารับการอบรมและสอบด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย 2,132 คน คิดเป็นร้อยละ 81.47 ของนักศึกษาทั้งหมด สอบผ่าน 1,945 คน คิดเป็นร้อยละ 91.23 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ทั้งหมด 1,152 คน เข้ารับการอบรมและสอบด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย 940 คน คิดเป็นร้อยละ 81.60 ของนักศึกษาทั้งหมด สอบผ่าน 886 คน คิดเป็นร้อยละ 94.26 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เข้ารับการทดสอบด้วยชุดข้อสอบ IC3 Digital Literacy	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
			<p>Certification GS6 จำนวนทั้งสิ้น 267 คน คิดเป็นร้อยละ 45.33 ของนักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์เข้าสอบ สอบผ่านจำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 51.31 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ</p>	
<p>24.โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>79,740</p>	<p>ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้และทักษะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง 32คน</p>	<p>บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 มีจำนวน 32 คน ประกอบด้วยข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 16 คน และพนักงานประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 15 คน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน จำนวน 31 คน และจำนวน 1 คน น้อยกว่า 15 ชั่วโมง (เนื่องจาก นายชัชชัย สายคำทอน ลาออก ในวันที่ 1 มีนาคม 2566 รวมปฏิบัติงาน 8 เดือน) คิดเป็นร้อยละ 96.87</p>	
<p>จากตารางจะเห็นได้ว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการบริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และจะเห็นได้จากการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทุกไตรมาส เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ของการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละโครงการ</p>				
<p><input checked="" type="checkbox"/> 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p>				
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการตรวจสอบภายใน การใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก โดยคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเป็นการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายงานทางการเงินที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 - 4 จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2565) ไตรมาสที่ 1</p> <p>ครั้งที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2566) ไตรมาสที่ 2</p>			<p>ARIT-1.2-6-01</p> <p>เอกสารรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ครั้งที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2566) ไตรมาสที่ 3 ครั้งที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2566) ไตรมาสที่ 4</p> <p><u>ไตรมาสที่ 1</u> (1 ต.ค.– 31 ธ.ค. 2565) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ไตรมาสที่ 1 มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปว่า ในไตรมาสที่ 1 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 56.22 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,415,861.04 บาท และให้งานบริหารและธุรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด (เอกสาร ARIT-1.2-6-02)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 2</u> (1 ม.ค.– 31 มี.ค 2566) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ข้อที่ 5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ในไตรมาสที่ 2 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 76.60 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,016,469.83 บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปว่า มอบงานบริหารและธุรการ ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทุกฝ่ายงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (เอกสาร ARIT-1.2-6-03)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 3</u> (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2566) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ข้อที่ 5.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 3 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 83.75 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,578,235.54 บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.2-6-04)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 4</u> (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2566) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2566 ต่อ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (ภายนอกสำนัก) ทำหน้าที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน และรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สิน และป้องกันการรั่วไหล สูญหาย ของทรัพย์สินต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องที่กำหนดทั้งจากภายนอกและภายในสำนัก (เอกสาร ARIT-1.2-6-01)</p>	<p>ARIT-1.-2-6-02 รายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 1/2566 วันที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>ARIT-1.2-6-03 รายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>ARIT1.2-6-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 7/2566 วันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p> <p>ARIT-1.2-6-05 เอกสารการเข้าตรวจสอบครุภัณฑ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการ โดยจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ทุกไตรมาสเพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ของการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาร่วมกัน ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ 1</u> (1 ต.ค.– 31 ธ.ค. 2565) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการ</p>	<p>ARIT-1.-2-7-01 รายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 1/2566 วันที่ 31 มกราคม 2566</p>



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ไตรมาสที่ 1 มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปว่า ในไตรมาสที่ 1 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 56.22 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,415,861.04 บาท และให้งานบริหารและธุรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด (เอกสาร ARIT-1.2-7-01)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 2</u> (1 ม.ค.- 31 มี.ค 2566) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ข้อที่ 5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ในไตรมาสที่ 2 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 76.60 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,016,469.83 บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปว่า มอบงานบริหารและธุรการ ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทุกฝ่ายงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (เอกสาร ARIT-1.2-4-02)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 3</u> (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2566) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ข้อที่ 5.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 3 ได้ดำเนินการไปแล้ว ร้อยละ 83.75 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,578,235.54 บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบงานบริหารและธุรการ ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทุกฝ่ายงาน (เอกสาร ARIT-1.1-7-03)</p> <p><u>ไตรมาสที่ 4</u> (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 2566) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 10/2566 ต่อไป</p> <p>จากผลการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละโครงการของสำนัก ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีแนวคิดด้านการพัฒนาระบบการเรียนการสอน ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ ถ่ายทอดสด ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จึงจัดหาครุภัณฑ์ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ หรือ Smart Classroom จำนวน 5 ห้อง เพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนการเรียนการสอน และรองรับการพัฒนาทักษะนักศึกษาเข้าสู่ยุคดิจิทัล และใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ที่สามารถใช้สื่อสารผ่านอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนการสอนภายในห้อง และผ่านออนไลน์ ซึ่งทำได้มากกว่าห้องเรียนปกติ ซึ่งได้รับงบประมาณแผ่นดิน จากสำนักงบประมาณ ในงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,397,500 บาท โดยได้ดำเนินการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom เพื่อติดตั้งห้องเรียนจำนวน 5 ห้อง ซึ่งรองรับการเรียนการสอน และการอบรมทั้งแบบ Onsite และ Online ประกอบด้วยครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร จำนวน 5 เครื่อง 2) ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมค์โครโฟน จำนวน 5 ชุด 3) กล้องความละเอียดสูง จำนวน 5 ตัวและ 4) โทรทัศน์ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2566 จนถึง 31 พฤษภาคม 2566 มีการใช้บริการจำนวน 41 ครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากคือ 97.00</p>	<p>ARIT-1.-2-7-02</p> <p>รายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>ARIT1.-2-7-03</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 7/2566 วันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p>

## ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
1.2	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00 คะแนน	✓

## ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
1.2	7 ข้อ			

## สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ ที่ 1.2

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	การบริหารความเสี่ยง
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกสำนัก/สถาบัน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ARIT 1.3-1-01 คำสั่งที่ 73/2565 แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการกำหนดความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนัก และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม โดยได้กำหนดความเสี่ยงเรื่อง ภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงคือ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับ หรือชำรุดเสียหาย	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความล้มเหลว ประเมินโอกาสและผลกระทบ จัดลำดับปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง จัดทำแผน ดำเนินงานตามแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหาร	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ความเสี่ยง พร้อมทั้งนำผลการประเมินบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ในปีต่อไป (เอกสาร ARIT 1.3-1-01) แบ่งออกเป็น 2 ข้อรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน กรรมการ รองผู้อำนวยการ ทุกสายงาน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงกำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการงานบริหารและธุรการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสายงานอื่นภายในสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน บุคลากรของสำนักที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการ และผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมถึงหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>2.1) ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุความสำเร็จ</p> <p>2.2) ประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง และจัดอันดับปัจจัยเสี่ยง</p> <p>2.3) กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.4) ติดตามและประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงนำผลการประเมินความเสี่ยงและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป</p> <p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ข้อ 2.3 ภายใต้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมเอกสารหลักฐาน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้างานสายงานต่าง ๆ ภายในสำนัก รวมทั้งบุคลากรของสำนักที่เกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมถึงหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (เอกสาร ARIT 1.3-1-02)</p>	<p>ARIT 1.3-1-02 72/2565 ข้อ 2.3 แต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและกำกับ ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถควบคุม และตรวจสอบได้ มีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อร่วมกัน วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินโอกาส และผลกระทบ</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน										
	<p>ของปัจจัยเสี่ยงครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการฯ (เอกสาร ARIT 1.3-2-01) โดยได้สรุปมีหัวข้อประเด็นความเสี่ยง 2 ประเด็น คือ</p> <p>1) จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</p> <p>มีปัจจัยเสี่ยง คือ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับ หรือชำรุดเสียหาย</p> <p>2) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้</p> <p>2.1) ไม่มีประกาศ นโยบาย ขั้นตอนแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่นำมาใช้ในมหาวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญในการประกาศนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ</p> <p>2.2) หากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ทำหน้าที่ในการดูแลข้อมูล บุคลากร และนักศึกษา ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขาดความรู้ ความเข้าใจในการเก็บ รวบรวม รักษา และเปิดเผยข้อมูลอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงผู้ควบคุมข้อมูลที่ละเลยต่อการดูแล</p>	<p>ARIT 1.3-2-01</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2565 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565</p>										
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2</p>											
	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ดำเนินการร่วมกัน วิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง ก่อให้เกิด ความเสี่ยงด้านจากเหตุการณ์ภายนอก และได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1. วิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง และประเภทความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้ ประเภทของ ปัจจัยเสี่ยง คือ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับ หรือชำรุดเสียหาย</p> <p>2. ประเมินโอกาส และผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยง รายละเอียดดังตาราง และเอกสาร (เอกสาร ARIT 1.3-3-01)</p> <p>การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านจากเหตุการณ์ภายนอก</p> <p>ความเสี่ยงคือ จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</p> <table border="1" data-bbox="236 1877 1023 1980"> <thead> <tr> <th>ปัจจัยเสี่ยง</th> <th>ประเภทของปัจจัยเสี่ยง</th> <th>โอกาส (Likelihood) (0-5)</th> <th>ผลกระทบ (Impact) (0-5)</th> <th>ระดับความเสี่ยง (0-25)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (Likelihood) (0-5)	ผลกระทบ (Impact) (0-5)	ระดับความเสี่ยง (0-25)						<p>ARIT 1.3-3-01</p> <p>เอกสาร วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสและผลกระทบ</p>
ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (Likelihood) (0-5)	ผลกระทบ (Impact) (0-5)	ระดับความเสี่ยง (0-25)								

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน					รายการหลักฐาน
<p>อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับหรือชำรุดเสียหาย</p>	<p>จากเหตุการณ์ภายนอก/ด้านการปฏิบัติงาน</p>	5	4	20 (สูง)		
<p>จากตาราง อธิบายได้ว่า ความเสี่ยง คือ จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ ประเภท ด้านการปฏิบัติงาน มีปัจจัยเสี่ยง คือ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับ หรือชำรุดเสียหาย โอกาสที่จะเกิด ระดับ 5 มีผลกระทบ 4 อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ 20 เท่ากับมีความเสี่ยงสูง</p>						
<p><b>ความเสี่ยงคือ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>						
<p>1) ไม่มีประกาศ นโยบาย ขั้นตอนแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่นำมาใช้ในมหาวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญในการประกาศนโยบาย หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ</p> <p>2) หากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ทำหน้าที่ในการดูแลข้อมูลบุคลากร และนักศึกษา ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บ รวบรวม รักษา และเปิดเผยข้อมูลอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงผู้ควบคุมข้อมูลที่ละเลยต่อการดูแล</p>	<p>ประเภทของปัจจัยเสี่ยง จากเหตุการณ์ภายนอก/ด้านการปฏิบัติงาน</p>	โอกาส (Likelihood) (0-5) 4	ผลกระทบ (Impact) (0-5) 4	ระดับความเสี่ยง (0-25) 16 (สูง)		
<p>จากตาราง อธิบายได้ว่า ความเสี่ยง คือ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ ประเภท ด้านการปฏิบัติงาน มีปัจจัยเสี่ยง คือ</p> <p>1) ไม่มีประกาศ นโยบาย ขั้นตอนแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่นำมาใช้ในมหาวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญในการประกาศนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ</p>						

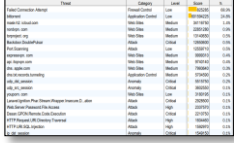
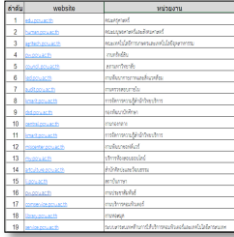
มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน								
	<p>2) หากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ทำหน้าที่ในการดูแลข้อมูลบุคลากร และนักศึกษา ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บ รวบรวม รักษา และเปิดเผยข้อมูลอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงผู้ควบคุมข้อมูลที่ละเอียดต่อการดูแล โอกาสที่จะเกิด ระดับ 4 มีผลกระทบ 4 อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ 16 เท่ากับมีความเสี่ยงสูง</p> <p>จากนั้นได้นำผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.4 เรื่องการกำหนดประเด็นการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 ให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา กำหนดประเด็นความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าว มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดประเด็นความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2565 เรื่อง จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงกว่า โดยมอบงานบริการคอมพิวเตอร์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อไป (เอกสาร ARIT-1.3-3-02)</p> <p>3. การบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาเลือกวิธีการบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่เกิดและผลกระทบจากความเสี่ยง โดยการหาวิธีการที่เหมาะสมมาจัดการความเสี่ยงให้ลดความรุนแรงลง สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ใช้กลยุทธ์ Treat (การลด) เพื่อลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง รายละเอียดดังตาราง (เอกสาร ARIT 1.3-3-03)</p> <p style="text-align: center;"><b>กลยุทธ์และแนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ความเสี่ยงคือ จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</b></p>	<p>ARIT-1.3-3-02</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พ.ย. 2565</p> <p>ARIT 1.3-3-03</p> <p>เอกสารการจัดทำกลยุทธ์และแนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง</p>								
	<table border="1" data-bbox="236 1491 1023 2045"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1491 491 1585">ปัจจัยเสี่ยง</th> <th data-bbox="491 1491 624 1585">ประเภทของปัจจัยเสี่ยง</th> <th data-bbox="624 1491 756 1585">กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง</th> <th data-bbox="756 1491 1023 1585">แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1585 491 2045">อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับ หรือชำรุดเสียหาย</td> <td data-bbox="491 1585 624 2045">จากเหตุการณ์ภายนอก</td> <td data-bbox="624 1585 756 2045">Treat (ลด)</td> <td data-bbox="756 1585 1023 2045">จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ชุดใหม่ เพื่อทดแทนชุดเดิม และรองรับการให้บริการ และการป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> </tr> </tbody> </table>	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับ หรือชำรุดเสียหาย	จากเหตุการณ์ภายนอก	Treat (ลด)	จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ชุดใหม่ เพื่อทดแทนชุดเดิม และรองรับการให้บริการ และการป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง							
อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับ หรือชำรุดเสียหาย	จากเหตุการณ์ภายนอก	Treat (ลด)	จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ชุดใหม่ เพื่อทดแทนชุดเดิม และรองรับการให้บริการ และการป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ							

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน										
	<p>จากตารางอธิบายได้ว่า ปัจจัยเสี่ยง คืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ เนื่องจากอุปกรณ์เป็นเทคโนโลยีเก่ามาก มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลภัยคุกคามใหม่ๆ ได้ อาจทำให้ไม่สามารถให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ หากเครื่องดับ หรือชำรุดเสียหาย และแนวทางการจัดการหรือป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น คือ จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ชุดใหม่ เพื่อทดแทน และรองรับการให้บริการ และการป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>											
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>											
	<p><b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยการกำหนดโครงการ/กิจกรรมหรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมพร้อมระบุระยะเวลา งบประมาณและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแผนบริหารความเสี่ยง (เอกสาร ARIT-1.3-4-01) และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2565 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2565 วาระที่ 5.3 เรื่อง แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้</b></p> <p style="text-align: center;"><b>แผนบริหารความเสี่ยง</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ความเสี่ยงคือ จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</b></p> <table border="1" data-bbox="236 1249 1023 1630"> <thead> <tr> <th>แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง</th> <th>กิจกรรม/โครงการ</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>งบประมาณ</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ชุดใหม่ เพื่อทดแทนชุดเดิม และรองรับการให้บริการ และการป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td>โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall)</td> <td>ต.ค.65 – ก.ย. 66</td> <td>500,000</td> <td>งานบริการคอมพิวเตอร์</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตารางแผนการบริหารความเสี่ยง อธิบายได้ว่า แนวทางการจัดการหรือป้องกันปัจจัยเสี่ยง และดำเนินงานตามกิจกรรม คือ จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ชุดใหม่ เพื่อทดแทนชุดเดิม และรองรับการให้บริการ และการป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรม/โครงการ คือ โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 งบประมาณจำนวนเงิน 500,000 บาท ระยะเวลาในการดำเนินงานอยู่ในช่วงเดือนตุลาคม 2565- กันยายน 2566 มติที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยให้ผู้รับผิดชอบ</p>	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ชุดใหม่ เพื่อทดแทนชุดเดิม และรองรับการให้บริการ และการป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall)	ต.ค.65 – ก.ย. 66	500,000	งานบริการคอมพิวเตอร์	<p>ARIT-1.3-4-01 เอกสารแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>ARIT-1.3-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 26 ธันวาคม 2565</p>
แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ								
จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall) ชุดใหม่ เพื่อทดแทนชุดเดิม และรองรับการให้บริการ และการป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายหลัก (Firewall)	ต.ค.65 – ก.ย. 66	500,000	งานบริการคอมพิวเตอร์								



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
<p>ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามระยะเวลาและโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด (เอกสาร ARIT 1.3-4-02)</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จะดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง และมีผลการดำเนินงานตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังตารางต่อไปนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเสี่ยงคือ จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</p>					
ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่เหลือ อยู่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง
		แผน	ผล		
<p><b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b></p> <p>1. จำนวนระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้รับการเข้า</p> <p>2. ร้อยละของผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ดำเนินโครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 600E โดยทดแทนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 1000C ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 7 ปี และไม่สามารถอัปเดต Firmware ได้แล้ว</p> <p>ติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 600E จำนวน 1 ตัว</li> <li>- ดำเนินการตั้งค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 600E ให้สามารถใช้งานได้</li> <li>- อัปเดต Firmware Fortiguard เป็นเวอร์ชันล่าสุด โดยสามารถเชื่อมต่อกับ Cloud Log ทำให้สามารถเก็บประวัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถรายงานต่าง ๆ ได้ เช่น รายงานภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบเครือข่ายได้ รายงานข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ รายงานการใช้งานแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ต่าง ๆ</li> </ul>	<p>1 ระบบ</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>ไม่ น้อย กว่า 10 รายกา ร</p>	<p>1 ระบบ</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>ไม่ น้อย กว่า 20 รายกา ร</p>	<p>อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ชุดใหม่ที่นำมาใช้งานทดแทนอุปกรณ์เดิมนั้นสามารถป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีความเสี่ยงเหลืออยู่ คือ พบช่องโหว่ของตัวเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สร้างด้วย CMS ทั้งนี้เนื่องจากตัว CMS ไม่ได้ถูกอัปเดต ให้เป็นปัจจุบันทำให้เกิดช่องโหว่</p>	<p>ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ให้ทำการแก้ไขปรับปรุงโดยให้อัปเดต CMS ให้เป็น Version ใหม่ อยู่เสมอ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงไฟล์เดือรี่ให้มีความปลอดภัยเพื่อป้องกันภัยคุกคามที่เข้ามาทางเว็บไซต์</p>
<p><b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. จำนวนภัยคุกคามที่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>	<p>หลังจากที่มีการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอัปเดต Firmware ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ซึ่งได้ผลการรายงานการคุกคามและโจมตีระบบเครือข่าย ซึ่งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถป้องกันภัยคุกคาม ที่เข้ามาในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ไม่ น้อย กว่า 10 รายกา ร</p>	<p>ไม่ น้อย กว่า 20 รายกา ร</p>	<p>เนื่องจากอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่มาจากเครือข่ายภายนอก ซึ่งไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามที่</p>	<p>ติดตั้งโปรแกรม Anit Virus ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย และแนะนำให้ใช้โปรแกรมถูกลิขสิทธิ์</p>

ARIT-1.3-4-03 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
<p>สามารถป้องกันได้</p> <p>2. จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก</p>	<p>ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 ดังรูป</p>  <p>ซึ่งจากรูปจะแสดงรายชื่อภัยคุกคาม (Threat) ลักษณะของภัยคุกคาม (Category) ระดับความรุนแรง (Level) จำนวนครั้งตรวจพบภัยคุกคาม (Score) คิดเป็น % โดยจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนด Policy ให้มีความปลอดภัยที่รัดกุมเพิ่มมากขึ้น</p> <p>ผลจากการดำเนินการข้างต้น ทำให้ตรวจพบภัยคุกคามที่แฝงอยู่ในเว็บไซต์หน่วยงานภายในต่าง ๆ จำนวน 19 เว็บไซต์ ดังรูป</p>  <p>และได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดการภัยคุกคามที่ตรวจพบ โดยเข้าไปดำเนินการดังนี้ กำหนดสิทธิ์ในการจัดการไฟล์ข้อมูลให้รัดกุม อัปเดตเว็บไซต์ที่สร้างด้วย CMS ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และได้เชิญผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ร่วมประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัยคุกคามบนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตัวใหม่มาจนถึงปัจจุบันพบว่า จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก ลดลงเหลือ 0 เว็บไซต์</p>	<p>ไม่เกิน 5 เว็บไซต์</p>	<p>0 เว็บไซต์</p>	<p>เกิดขึ้นภายในเครือข่าย เช่น มีการนำ USB ที่ติดไวรัสมาเสียบใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรหรือเป็นการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ที่มีมัลแวร์แฝงมา แล้วมาติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กร</p>	<p>รายการหลักฐาน</p>
<p>จากตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง อธิบายได้ดังนี้</p> <p><b>กิจกรรม/โครงการ</b></p> <p>โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)</p> <p><b>แนวทางการจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>ดำเนินโครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 600E โดยทดแทนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 1000C ซึ่งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตัวเดิมสิ้นสุดการรับประกันทั้งด้านการผลิต (End of Life Product) และด้านการ</p>					

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>สนับสนุน (End of Support) ทำให้ไม่สามารถอัปเดต Firmware ส่งผลให้ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ โดยมีรายละเอียดการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 600E จำนวน 1 ตัว</li> <li>ดำเนินการตั้งค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 600E ให้สามารถใช้งานได้</li> <li>อัปเดต Firmware Fortiguard เป็นเวอร์ชันล่าสุดโดยสามารถเชื่อมต่อกับ Cloud Log ทำให้สามารถเก็บประวัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถรายงานต่าง ๆ ได้ เช่น รายงานภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบเครือข่ายได้ รายงานข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ รายงานการใช้งานแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ต่าง ๆ</li> </ol> <p><u>ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ</u></p> <p><b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้รับการเข้าการบรรลุตามแผนการดำเนินงาน</li> </ol> <p>แผน</p> <p>จำนวนระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้รับการเข้า 1 ระบบ</p> <p>ผล</p> <p>ระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้รับการเข้าจำนวน 1 ระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของผลการดำเนินโครงการ</li> </ol> <p>แผน</p> <p>แผนดำเนินโครงการสำเร็จ ร้อยละ 100</p> <p>ผล</p> <p>ดำเนินโครงการสำเร็จร้อยละ 100</p> <p><b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนภัยคุกคาม ที่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถตรวจพบและป้องกันได้</li> </ol> <p><u>การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>แผน</p> <p>จำนวนภัยคุกคามที่ตรวจพบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</p> <p>ผล</p> <p>จำนวนภัยคุกคามที่ตรวจพบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 20 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก</li> </ol> <p><u>การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>แผน</p> <p>จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอกไม่เกิน 5 เว็บไซต์</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><b>ผล</b></p> <p>จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก 0 เว็บไซต์</p> <p><b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b></p> <p>1. อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ชุดใหม่ ที่นำมาใช้งานทดแทนอุปกรณ์เดิม นั้นสามารถป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีความเสี่ยงเหลืออยู่ คือพบช่องโหว่ของตัวเว็บไซต์หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่สร้างด้วย CMS ทั้งนี้เนื่องจากตัว CMS ไม่ได้ถูกอัปเดต ให้เป็นปัจจุบันทำให้เกิดช่องโหว่</p> <p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง</b></p> <p>ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ให้ทำการแก้ไขปรับปรุงโดยให้อัปเดต CMS ให้เป็น Version ใหม่อยู่เสมอ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงไฟล์เดอร์ให้มีความปลอดภัยเพื่อป้องกันภัยคุกคามที่เข้ามาทางเว็บไซต์</p> <p>2. เนื่องจากอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่มาจากเครือข่ายภายนอก ซึ่งไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นภายในเครือข่าย เช่น มีการนำ USB ที่ติดไวรัสมาเสียบใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร หรือเป็นการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์มีมัลแวร์แฝงมา แล้วมาติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กร</p> <p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง</b></p> <p>ติดตั้งโปรแกรม Anit Virus ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย และแนะนำให้ใช้โปรแกรมถูกลิขสิทธิ์</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงาน การบรรลุตามแผน ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และข้อเสนอแนะ <b>ผลการดำเนินงาน พบว่า</b> สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเฉพาะเจาะจง โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด งวดละ 124,766.64 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 499,066.56 บาท ครอบคลุมระยะเวลา 1 ปี โดยบริษัทได้เข้าดำเนินการดังนี้</p> <p>1. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 600E จำนวน 1 ตัว</p> <p>2. ดำเนินการตั้งค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 600E ให้สามารถใช้งานได้</p> <p>3. อัปเดต Firmware Fortiguard เป็นเวอร์ชันล่าสุดโดยสามารถเชื่อมต่อกับ Cloud Log ทำให้สามารถเก็บประวัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถรายงานต่าง ๆ ได้ เช่น รายงานภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบเครือข่ายได้ รายงานข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ รายงานการใช้งานแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ต่าง ๆ</p> <p><b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ คือ</b></p> <p>1. อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ชุดใหม่ ที่นำมาใช้งานทดแทนอุปกรณ์เดิม นั้นสามารถป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกได้</p>	<p>ARIT-1.3-5-01 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน									
	<p>อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีความเสี่ยงเหลืออยู่ คือพบช่องโหว่ของตัวเว็บไซต์หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่สร้างด้วย CMS ทั้งนี้เนื่องจากตัว CMS ไม่ได้ถูกอัปเดต ให้เป็นปัจจุบันทำให้เกิดช่องโหว่</p> <p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง คือ ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ให้ทำการแก้ไขปรับปรุงโดยให้อัปเดต CMS ให้เป็น Version ใหม่อยู่เสมอ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงไฟล์เดอร์ให้มีความปลอดภัยเพื่อป้องกันภัยคุกคามที่เข้ามาทางเว็บไซต์</p> <p>2. เนื่องจากอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่มาจากเครือข่ายภายนอก ซึ่งไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นภายในเครือข่าย เช่น มีการนำ USB ที่ติดไวรัสมาเสียบใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร หรือเป็นการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์มีมัลแวร์แฝงมา แล้วมาติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กร</p> <p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยง ติดตั้งโปรแกรม Anit Virus ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยและแนะนำให้ใช้โปรแกรมถูกลิขสิทธิ์</p> <p>จากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็นความเสี่ยง เรื่อง จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จดังนี้</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="231 1093 494 1160">ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ความสำเร็จ</th> <th data-bbox="494 1093 660 1160">ค่าเป้าหมาย</th> <th data-bbox="660 1093 1031 1160">การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="231 1160 494 1563"> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <p>1. จำนวนภัยคุกคาม ที่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถป้องกันได้</p> </td> <td data-bbox="494 1160 660 1563"> <p>ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</p> </td> <td data-bbox="660 1160 1031 1563"> <p>1.หลังจากที่มีการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอัปเดต Firmware ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ซึ่งได้ผลการรายงานการคุกคามและโจมตีระบบเครือข่าย ซึ่งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถป้องกันภัยคุกคาม ที่เข้ามาในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 พบว่า สามารถตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามได้ มากกว่า 20 รายการ</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1563 494 2054"> <p>2. จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก</p> </td> <td data-bbox="494 1563 660 2054"> <p>ไม่เกิน 5 เว็บไซต์</p> </td> <td data-bbox="660 1563 1031 2054"> <p>ผลจากการดำเนินการข้างต้น ทำให้ตรวจพบภัยคุกคามที่แฝงอยู่ในเว็บไซต์หน่วยงานภายในต่าง ๆ จำนวน 19 เว็บไซต์ และได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดการภัยคุกคามที่ตรวจพบ โดยเข้าไปดำเนินการดังนี้ กำหนดสิทธิ์ในการจัดการไฟล์ข้อมูลให้รัดกุม อัปเดตเว็บไซต์ที่สร้างด้วย CMS ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และได้เชิญผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ร่วมประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัยคุกคามบนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตัวใหม่มาจนถึงปัจจุบันพบว่า จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก ลดลงเหลือ 0 เว็บไซต์</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน	<p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <p>1. จำนวนภัยคุกคาม ที่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถป้องกันได้</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</p>	<p>1.หลังจากที่มีการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอัปเดต Firmware ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ซึ่งได้ผลการรายงานการคุกคามและโจมตีระบบเครือข่าย ซึ่งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถป้องกันภัยคุกคาม ที่เข้ามาในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 พบว่า สามารถตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามได้ มากกว่า 20 รายการ</p>	<p>2. จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก</p>	<p>ไม่เกิน 5 เว็บไซต์</p>	<p>ผลจากการดำเนินการข้างต้น ทำให้ตรวจพบภัยคุกคามที่แฝงอยู่ในเว็บไซต์หน่วยงานภายในต่าง ๆ จำนวน 19 เว็บไซต์ และได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดการภัยคุกคามที่ตรวจพบ โดยเข้าไปดำเนินการดังนี้ กำหนดสิทธิ์ในการจัดการไฟล์ข้อมูลให้รัดกุม อัปเดตเว็บไซต์ที่สร้างด้วย CMS ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และได้เชิญผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ร่วมประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัยคุกคามบนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตัวใหม่มาจนถึงปัจจุบันพบว่า จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก ลดลงเหลือ 0 เว็บไซต์</p>		
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	การบรรลุตามแผนการดำเนินงาน									
<p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <p>1. จำนวนภัยคุกคาม ที่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถป้องกันได้</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 10 รายการ</p>	<p>1.หลังจากที่มีการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอัปเดต Firmware ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ซึ่งได้ผลการรายงานการคุกคามและโจมตีระบบเครือข่าย ซึ่งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถป้องกันภัยคุกคาม ที่เข้ามาในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 พบว่า สามารถตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามได้ มากกว่า 20 รายการ</p>									
<p>2. จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก</p>	<p>ไม่เกิน 5 เว็บไซต์</p>	<p>ผลจากการดำเนินการข้างต้น ทำให้ตรวจพบภัยคุกคามที่แฝงอยู่ในเว็บไซต์หน่วยงานภายในต่าง ๆ จำนวน 19 เว็บไซต์ และได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดการภัยคุกคามที่ตรวจพบ โดยเข้าไปดำเนินการดังนี้ กำหนดสิทธิ์ในการจัดการไฟล์ข้อมูลให้รัดกุม อัปเดตเว็บไซต์ที่สร้างด้วย CMS ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และได้เชิญผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ร่วมประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัยคุกคามบนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตัวใหม่มาจนถึงปัจจุบันพบว่า จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก ลดลงเหลือ 0 เว็บไซต์</p>									

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ผลจากการดำเนินการการบริหารความเสี่ยง สรุปได้ว่า หลังจากที่ได้ดำเนินการติดตั้งและอัปเดต Firmware พบว่า สามารถตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามได้ มากกว่า 18 รายการ และจำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก จำนวน 19 เว็บไซต์ และได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดการภัยคุกคามที่ตรวจพบ โดยเข้าไปดำเนินการดังนี้ กำหนดสิทธิ์ในการจัดการไฟล์ข้อมูลให้รัดกุม อัปเดตเว็บไซต์ที่สร้างด้วย CMS ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และได้เชิญผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ร่วมประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัยคุกคามบนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตัวใหม่มาจนถึงปัจจุบัน พบว่า จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในที่ถูกภัยคุกคามโจมตีจากเครือข่ายภายนอก ลดลงเหลือ 0 เว็บไซต์ ส่งผลให้ความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ลดลง</b></p> <p>จากนั้นได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปได้ว่า ให้ผู้รับผิดชอบนำรายงานดังกล่าวปรับแก้ไข ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน และตรงกับหัวข้อความเสี่ยงให้ชัดเจน มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.3-5-02)</p>	<p>ARIT-1.3-5-02</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 19 เมษายน 2566</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีที่ผ่านมา นำมาปรับแผนการดำเนินการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนัก ในปีการศึกษา 2565 นี้ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย จึงได้นำประเด็นความเสี่ยง “จำนวนภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ตรวจสอบและป้องกันได้ ไม่น้อยกว่า 10 รายการ” มาดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก</p> <p>โดยทั้งนี้ในปีถัดไปสำนักวิทยบริการฯ วางแนวทางในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้หน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานหอสมุดกลาง งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ เสนอประเด็นความเสี่ยงในงานทั้ง 4 งาน และนำประเด็นความเสี่ยงทั้ง 4 งานมาวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง และนำประเด็นความเสี่ยงที่มีปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาจัดทำความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการ (เอกสาร ARIT-1.3-6-01)</p>	<p>ARIT-1.3-6-01 ภาพการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ</p>

## ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
1.3	6 ข้อ	6 ข้อ	5.00	✓

## ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ สวบ ที่ 1.3	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	6 ข้อ			

## สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.3

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน  
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
รอบปีการประเมิน ปีการศึกษา  
หน่วยงานที่รับการประเมิน ทุกสำนัก/สถาบัน

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานนั้น ๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมรักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารมีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีบทบาทหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556 ข้อ 10 ให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 1- 01) และสำนักได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 1781/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครบถ้วน โดยในปีการศึกษา 2565 กำหนดจัดประชุม จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 25 มกราคม 2566 (เอกสาร ARIT -1.4- 1- 02 ถึง ARIT -1.4- 1- 04) และผู้อำนวยการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้	ARIT -1.4- 1- 01 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556 ARIT -1.4- 1- 02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 1781/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ ARIT -1.4- 1- 03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 ARIT -1.4- 1- 04 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566
	1.การลงนามในหนังสือราชการ แทนอธิการบดีที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น งานธุรการ งานจัดการเรียนการสอน	
	2. การบริหารงานบุคคลในสำนัก เช่น จัดให้มีการลงชื่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนัก ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนัก อนุญาตการลาของบุคลากร และอนุญาตการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสำนัก เป็นต้น	



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับสำนัก เช่น อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, อนุมัติซ่อมบำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์, อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ของบุคลากรในสำนัก เป็นต้น</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากอธิการบดีมอบหมาย อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ</p> <p>ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2581/2560 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ARIT -1.4- 1- 05) และรองผู้อำนวยการสำนักฯ มีหน้าที่บริหาร กำกับ ติดตามดูแลบุคลากร พัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณของแต่ละฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย และคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 45/2564 เรื่อง มอบหมายงานรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ARIT -1.4- 1- 06) และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ สนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน และสนับสนุนด้านอื่น ๆ เช่น พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ให้มีประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในด้านดิจิทัล และด้านวิชาชีพ เป็นต้น โดยสำนักได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานของสำนักตามบทบาทหน้าที่บนเว็บไซต์สำนัก (เอกสาร ARIT -1.4- 1- 07)</p>	<p>ARIT -1.4- 1- 05 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2581/2560 เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p>ARIT -1.4- 1- 06 คำสั่งสำนักฯ ที่ 45/2564 เรื่อง มอบหมายงานรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>ARIT -1.4- 1- 07 ภาพตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/">https://arit.pcru.ac.th/2022/</a></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และหน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์ต่อสาธารณชน</p>	
	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และได้ประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารงานของสำนักฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 35/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 01) เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก 4 พันธกิจ ได้แก่ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่อการเป็น Smart University</p> <p>2) ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>3) ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้อาศัยความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ 4) บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 02) และดำเนินงานตัวบ่งชี้ มร.พช.1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ซึ่งผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และมีการให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565 เดือนละ 1 ครั้งโดย</p>	<p>ARIT -1.4- 2- 01 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ 35/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ARIT -1.4- 2- 02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>ARIT -1.4- 2- 03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ARIT -1.4- 2- 04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 2- 05 เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ <a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/">https://arit.pcru.ac.th/2022/</a></p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>กำหนดให้มีการจัดการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 (เอกสาร ARIT - 1.4- 2- 03) และมีการรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามข้อมูลเอกสารที่ต้องรายงานเพื่อทราบหรือพิจารณาในบางครั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 04)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/กิจกรรมบนเว็บไซต์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสาธารณชน (เอกสาร ARIT -1.4- 2- 05 ถึง ARIT -1.4- 2- 06)</p>	<p>ARIT -1.4- 2- 06 Facebook ของสำนักฯ</p> <p><a href="https://www.facebook.com/aritc.pcru">https://www.facebook.com/aritc.pcru</a></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการใช้สารสนเทศของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหน่วยงาน เพื่อการบริหารหรือตัดสินใจ</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้สารสนเทศของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหน่วยงาน เพื่อการบริหารหรือตัดสินใจ และการให้บริการ 4 พันธกิจ ดังนี้</p> <p>1) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ มีการให้คำแนะนำการตอบปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ระบบพัสดุ ระบบการเงินบัญชี ระบบส่งเกรด ระบบงบประมาณ ระบบทะเบียนและวัดผล ระบบเบิกจ่ายวัสดุ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบลงเวลา และการเข้าใช้งาน PCRU Mail จำนวน 692 ครั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 3-01 ถึง ARIT -1.4- 3-02)</li> <li>- ระบบจองห้องบริการ และระบบจองเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องอินเทอร์เน็ตในปีงบประมาณ 2566 (ปีการศึกษา 2565) มีการขอใช้บริการห้องเรียน ห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม ห้องมินิเธียเตอร์ และห้องประชุม ของสำนัก มีจำนวน 6,182 ครั้ง (เอกสารARIT -1.4- 3-03)</li> <li>- ระบบแจ้งซ่อมบำรุงสำหรับเจ้าหน้าที่ ในปีการศึกษา 2565 มีหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้แจ้งขอการใช้บริการผ่านระบบแจ้งซ่อมบำรุงงานบริการคอมพิวเตอร์ ดังนี้ แจ้งซ่อมระบบอินเทอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์ภายใน จำนวน 10,257 ครั้ง (เอกสารARIT -1.4- 3-04)</li> </ul> <p>2) ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบทดสอบความรู้ความสามารถโรงเรียน ตชด. บ้านโป่งตะแบก <a href="https://miscenter.pcru.ac.th/ptb_test/signin">https://miscenter.pcru.ac.th/ptb_test/signin</a> (เอกสาร ARIT -1.4- 3-05)</li> </ul> <p>3) ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบทดสอบความรู้ความสามารถโรงเรียน ตชด. บ้านโป่งตะแบก <a href="https://miscenter.pcru.ac.th/ptb_test/signin">https://miscenter.pcru.ac.th/ptb_test/signin</a> (เอกสารARIT -1.4- 3-06)</li> </ul> <p>4) บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ สำหรับผู้บริหาร เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจ ของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจ</li> </ul>	<p>ARIT -1.4- 3-01</p> <p><a href="http://miscenter.pcru.ac.th/helppdesk/">http://miscenter.pcru.ac.th/helppdesk/</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-02 สถิติระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT -1.4- 3-03</p> <p><a href="http://my.pcru.ac.th/aritbookinng/">http://my.pcru.ac.th/aritbookinng/</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-04</p> <p><a href="http://service.pcru.ac.th/services/service/view/add_service">http://service.pcru.ac.th/services/service/view/add_service</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-05</p> <p><a href="https://miscenter.pcru.ac.th/ptb_test/signin">https://miscenter.pcru.ac.th/ptb_test/signin</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-06</p> <p><a href="https://miscenter.pcru.ac.th/ptb_test/signin">https://miscenter.pcru.ac.th/ptb_test/signin</a></p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>หน่วยงาน เพื่อการบริหารหรือตัดสินใจในเรื่อง ข้อมูลด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 งบประมาณของหน่วยงาน ว่ามีการเบิกจ่ายในแต่ละโครงการ และงบคงเหลือจำนวนเท่าไร เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย (เอกสาร ARIT-1.4- 3-07)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation System : DOS) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน และสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีสถิติการเข้าใช้งาน จำนวน 1,418 ครั้ง (เอกสารARIT -1.4- 3-08)</li> <li>- ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) สำนักฯ เป็นระบบที่สำนักใช้ในการบริหารจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งปีการศึกษา 2565 สำนักได้มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน 30 คน และมีสถิติผู้เข้าชมระบบ จำนวน 160,758 คน (เอกสารARIT -1.4- 3-09)</li> <li>- ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เป็นระบบที่สำนักใช้ในการบริหารจัดการเอกสารการประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งในปีการศึกษา 2565 สำนักใช้ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก จำนวน 12 ครั้ง (เอกสารARIT -1.4- 3-10)</li> <li>- ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเป็นระบบที่สำนักใช้ในการบริหารจัดการเอกสารการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ซึ่งในปีการศึกษา 2565 สำนักใช้ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 19 สิงหาคม 2565 และครั้งที่ 1/2566 วันที่ 25 มกราคม 2566 (เอกสาร ARIT -1.4- 3-11)</li> <li>- ระบบจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ สำนักใช้ระบบในการบริหารจัดการการประเมินภายในหน่วยงาน เช่น การประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ จำนวน 28 โครงการ การประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการของสำนัก จำนวน 35 แบบประเมิน และส่วนหน่วยงานภายนอกสำนักขอใช้ระบบจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 26 แบบประเมิน เป็นต้น (เอกสารARIT -1.4- 3-12 ถึง ARIT -1.4- 3-13)</li> <li>- ระบบควบคุมสารสนเทศ ISO 9001 ของสำนัก เป็นระบบบริหารจัดการควบคุมสารสนเทศด้านแบบฟอร์มการให้บริการของสำนัก ที่ให้แต่ละงานได้ใช้ปรับปรุงและพัฒนาเอกสารตามสถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน (เอกสารARIT -1.4- 3-14)</li> </ul>	<p>ARIT -1.4- 3-07 <a href="https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/log.php">https://www.pmis.pcru.ac.th/mis/log.php</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-08 <a href="https://10.10.10.200/dos/admin/index.php">https://10.10.10.200/dos/admin/index.php</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-09 <a href="http://kmarit.pcru.ac.th/">http://kmarit.pcru.ac.th/</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-10 <a href="https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_arit/authenUser.php">https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_arit/authenUser.php</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-11 <a href="https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_board/">https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_board/</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-12 <a href="https://miscenter.pcru.ac.th/arit_assess/login">https://miscenter.pcru.ac.th/arit_assess/login</a></p> <p>ARIT -1.4- 3-13 การใช้ระบบจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ARIT -1.4- 3-14 <a href="http://miscenter.pcru.ac.th/iso/sign-in">http://miscenter.pcru.ac.th/iso/sign-in</a></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	
	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ ของมหาวิทยาลัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนัก และผู้รับบริการ ได้รับประโยชน์ในการบริการที่มีคุณภาพ บุคลากรมีความสุขในการทำงาน สร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และเป็นบรรทัดฐานขององค์กรในการเป็นผู้</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ให้บริการด้วยจิตบริการและความรู้คู่คุณธรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลลัพธ์ที่ดี สำนักวิทยบริการฯ จึงได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักฯ ที่มีต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565 มีจำนวน 10 หลัก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนัก แบ่งออกเป็น 10 หลัก ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล</b> สำนักใช้หลักการบริหารแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นการบริหารโดยมุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงาน โดยสำนักได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งจะดำเนินการทบทวนในทุกปี มีการกำหนดแผนปฏิบัติราชการเป็นเรื่อง ๆ เป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา แผนงาน/โครงการสำคัญ และผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ของการดำเนินงาน ที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.1 สำนักมีการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการเรื่อง เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และเพื่อกำหนดทิศทางดำเนินงานของสำนัก ระหว่างวันที่ 10-12 พฤษภาคม 2566 ณ ภูสักธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักและเป็นไปตามนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยและสถานการณ์ในปัจจุบัน (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 01)</p> <p>1.2 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 วาระที่ 5.2 มติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง)แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 02)</p> <p>1.3 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ สำนักสู่บุคลากรทุกระดับภายในสำนัก โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยาฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักรับทราบและเข้าใจแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปในทิศทางเดียวกัน (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 03) และรายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 04)</p>	<p>ARIT -1.4- 4- 01 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>ARIT -1.4- 4- 02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4- 03 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4- 04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>1.4 มีการรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1.4.1 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (ระหว่างวันที่ ตุลาคม-2565 – ธันวาคม 2565) ซึ่งมีตัวชี้วัดจำนวน 14 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุ 6 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 7 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 วาระที่ 5.3 มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 มอบงานบริหารและธุรการติดตามตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่ได้ดำเนินการให้บรรลุตามกำหนดเวลา (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 05)</p> <p>1.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ ตุลาคม-2565 – มิถุนายน 2566) ซึ่งมีตัวชี้วัด จำนวน 14 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุ 12 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 วาระที่ 5.3 มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 06)</p> <p>1.4.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 /รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 10 มกราคม 2566) ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 วาระที่ 5.1 มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลฯ โดยมอบสำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะ/สังเกตจากคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 07)</p> <p>1.5 มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายไตรมาส ดังนี้</p> <p>1.5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 วาระที่ 5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 10 มกราคม 2566) ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,592,237.04 บาท จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดิน มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 3,052,582 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.25 และงบประมาณเงินรายได้ มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 1,538,008 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.22 มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 08)</p> <p>1.5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการฯ ไตรมาสที่ 1 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p>	<p>ARIT -1.4- 4- 05 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 07 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 08 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 09 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 วาระที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 56.22 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,415,862.04 บาท มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 09)</p> <p>1.5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 วาระที่ 5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 76.60 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,016,470.83 บาท มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 10)</p> <p>1.5.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 วาระที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 83.75 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,578,236.54 บาท มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 11)</p> <p>1.5.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4 จะรายงานผลในเดือนตุลาคม 2566 ต่อไป</p> <p>1.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสุข ความพึงพอใจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งงานบริหารและธุรการได้ดำเนินกิจกรรมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลต่อความสุข ความพึงพอใจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.89 โดยเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 5.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 12)</p> <p>1.7 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>มีรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 19 กรกฎาคม 2566) ซึ่งสำนักได้ให้ผู้รับบริการสแกนคิวอาร์โค้ดที่สำนักได้ตั้งไว้ภายในอาคาร และบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก เป็นการดำเนินการที่ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยและของสำนักในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เพื่อพิจารณา วาระที่ 5.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.8 มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 10 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 11 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 12 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 13 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2566 ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.8 มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-13)</p> <p>1.8 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เพื่อพิจารณา วาระที่ 5.2 มติที่ประชุม เห็นชอบ การรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผลการประเมินตนเอง คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก มอบงานบริหารและธุรการ จัดส่งให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพ ต่อไป (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 14)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ด้าน ประสิทธิภาพ</b> พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.74 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p><b>2. หลักประสิทธิภาพ</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหาร ราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ ทรัพยากร ด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา ซีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรเจ้าหน้าที่) ที่ ขอรับบริการ เช่น การให้บริการ การประกันคุณภาพ โดยมีรายละเอียดการ ดำเนินงานดังนี้</p> <p>2.1 การให้บริการ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการให้บริการกับ ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT -1.4- 4- 15) ดังนี้</p> <p>2.1.1 การให้คำปรึกษา แนะนำ การตอบปัญหาการใช้งานระบบ สารสนเทศ เพื่อให้สามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2565 มีประมาณ 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบ PMIS 2) ระบบ EDocs 3) ระบบ ไบลาอิเล็กทรอนิกส์ 4) ระบบทะเบียนและวัดผล 5) ระบบพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง 6) ระบบการเงิน 7) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 8) ระบบอนุมัติยืนยันเกรด ผู้บริหาร 9) ระบบส่งเกรดออนไลน์ 10) ระบบงบประมาณ 11) ระบบทะเบียน และวัดผล 12) ระบบเบิกจ่ายวัสดุ 13) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 14) ระบบ รับสมัครนักศึกษา 15) ระบบลงทะเบียน 16) ระบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน สาย สนับสนุน 17) ระบบกำหนดตำแหน่งวิชาการ 18) ระบบบัญชี 19) ระบบหอพัก นักศึกษา 20) ระบบประเมินการสอนอาจารย์ 21) Google app และ 22) การ สมัครเมล์ @pcru.ac.th, การเข้าใช้งาน PCRU Mail, การใช้งานซอฟต์แวร์ ประยุกต์ เป็นต้น</p> <p>2.1.2 ควบคุมระบบการประชุมออนไลน์ให้กับงานสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>2.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ร้องขอ สามารถให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2565 มีประมาณ 18 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบ EDocs, ปรับปรุงเพิ่มเมนูส่วนบุคคล ให้สามารถส่งหนังสือไปยังตัวบุคคลที่อยู่สังกัดอื่นได้ 2) ระบบไบลาอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ARIT -1.4- 4- 14 สรุปมติการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 9 สิงหาคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 15 เพิ่มรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประจำปี พ.ศ. 2566</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ปรับปรุงในการมอบหมายและสั่งการในส่วนของผู้บริหาร 3) ระบบนำทางมหาวิทยาลัย GPS 4) ระบบลงทะเบียนหลักสูตรอบรมระยะสั้น 5) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 6) ระบบจองห้องพักรวม 7) ระบบจัดเก็บแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio) 8) ระบบ Digital Transcript 9) ระบบรายงานผลการวิเคราะห์วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง มหาวิทยาลัย 10) ระบบลงทะเบียนประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล ตามมาตรฐานระดับสากล สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ 11) ระบบการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐาน สมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) 12) ระบบติดตามการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ท้องถิ่นและแผนปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย 13) ระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 14) ระบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 15) ระบบจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน 16) ระบบทดสอบดิจิทัล 17) ระบบปรับสมัครนักศึกษา และ 18) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ PMIS (ด้านงบประมาณ)</p> <p>2.1.4 การให้บริการหอสมุดกลางผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ เพื่อให้การบริการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ห้องสืบค้นออนไลน์ การลดค่าปรับ การขยายระยะเวลาการยืม-คืน การบริการยืม-คืนหนังสือออนไลน์ บริการต่ออายุการยืม-คืนหนังสือออนไลน์ บริการ Book delivery ให้กับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ สำนัก เว็บไซต์หอสมุดกลาง และทางเพจหอสมุดกลาง และรายงานสถิติการให้บริการงานหอสมุดกลาง ตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-16 ถึง ARIT -1.4- 4-18)</p> <p>2.1.5 บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ผ่านผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) จำนวน 2 เส้นทาง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เส้นทางหลัก UNINET ความเร็ว 1024/1024 Mbps.</li> <li>2) เส้นทางสำรอง AIS ความเร็ว 1024/600 Mbps.</li> </ol> <p>และบริการอินเทอร์เน็ต แบบสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ครอบคลุมพื้นที่อาคารทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 49 อาคาร แบบไร้สาย (Wireless) PCRU WiFi ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยรวม 451 จุด และ AIS WiFi 40 จุด</p> <p>2.1.6 การให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ บริการซ่อมระบบอินเทอร์เน็ต บริการซ่อมระบบโทรศัพท์ และบริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงานใช้งานได้ และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.1.7 การพัฒนาเว็บไซต์ pcru.ac.th ภาษาอังกฤษ ดำเนินการติดตั้งและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ เช่น ประวัติมหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ และอื่น ๆ เสร็จเรียบร้อย</p> <p>2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานตัวบ่งชี้ มร.พช.1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ซึ่งผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 มีผลการประเมิน <b>5 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</b> และประจำปี</p>	<p>ARIT -1.4- 4-16</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4-17</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4-18</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 19</p>



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>การศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตัวบ่งชี้ สวบ. ที่ มร.พช.1.7 ได้ 5 ข้อ ตามรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2565 มีผลการประเมิน 5 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก (เอกสาร ARIT-1.4-4-19)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ด้านหลัก ประสิทธิภาพ</b> พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.68 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p><b>3. หลักการตอบสนอง</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มี พันธกิจ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรม ดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University 2) ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3) ให้บริการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถวายทอดเทคโนโลยี โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ 4) บริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล จึงทำให้สำนักมีแผนปฏิบัติราชการที่ตอบสนอง พันธกิจ และมีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามปฏิทินการ ปฏิบัติงานประจำ ไตรมาส เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ต่อคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.4-4-20)</p> <p>3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University โดยจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ และทรัพยากรการ เรียนรู้ด้านเทคโนโลยี โดยมีโครงการรองรับพันธกิจดังนี้</p> <p>3.1.1 โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>3.1.2 โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และพัฒนา หอสมุดกลาง</p> <p>3.1.3 โครงการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p> <p>3.1.4 โครงการเข้าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย FireWall</p> <p>3.1.5 โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3.1.6 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบห้องเรียน Smart Classroom</p> <p>3.1.7 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการ ดำเนินงานต่อองค์กร</p> <p>3.2 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการบริการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรมดิจิทัล มี โครงการรองรับพันธกิจดังนี้</p> <p>3.2.1 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLip</p> <p>3.2.2 โครงการบำรุงรักษาห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID)</p> <p>3.2.3 โครงการเข้าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย FireWall</p> <p>3.2.4 โครงการเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p>	<p>สรุปมติการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 9 สิงหาคม 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4- 20 แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3.2.5 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2.6 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>3.3 การส่งเสริมการบริการวิชาการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีโครงการรองรับพันธกิจดังนี้</p> <p>3.3.1 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>3.4 การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีโครงการรองรับพันธกิจดังนี้</p> <p>3.4.1 โครงการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.2 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3.4.3 โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ(PMIS DR-Site)</p> <p>3.4.4 โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (PMIS)</p> <p>3.4.5 โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์</p> <p>3.4.6 โครงการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนด้านงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.7 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>3.4.8 โครงการจัดหาระบบความปลอดภัยของเว็บไซต์</p> <p>3.4.9 โครงการชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมทางไกลแบบ Hybrid ประจำคณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>3.4.10 โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริการประชาชนและก้าวสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล”</p> <p>3.4.11 โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.12 โครงการบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.13 โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.4.14 โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และพัฒนาหอสมุดกลาง</p> <p>3.5 มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 โดย ผู้รับบริการมีความต้องการใช้บริการต่าง ๆ ของ</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักได้ดำเนินงานตามที่ผู้ร้องขอหรือผู้รับบริการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น พัฒนาระบบสารสนเทศ ซ่อมคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์ ขอใช้ห้องฝึกอบรม/ห้องประชุม และซ่อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เอกสาร ARIT-1.4-4-21)</p> <p>3.6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2566 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสาร ARIT-1.4-4-22)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ด้านการตอบสนอง</b> พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.63 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p><b>4. หลักการรับผิดชอบ</b> ผู้อำนวยการและผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระดับต่าง ๆ มีความตระหนักในหน้าที่ และความรับผิดชอบ มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการแสดงภาระงาน เป็นการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายงาน มีขอบข่ายอำนาจหน้าที่การทำงานชัดเจน มีการจัดอบรมโครงการบริการวิชาการให้ความรู้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ภาระงานของรองผู้อำนวยการสำนัก ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อันเป็นการนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p> <p>4.1 สำนักมีการมอบหมายงานแก่รองผู้อำนวยการและบุคลากรอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่ง มอบหมายงาน แก่รองผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกประเภท และผู้อำนวยการแจ้งนโยบายให้รองผู้อำนวยการรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการประชุม คณะกรรมการบริหาร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละงานของสำนัก (เอกสาร ARIT -1.4- 4-23 ถึง ARIT -1.4- 4-27)</p> <p>4.2 สำนักได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงทำให้สำนักมีภาระรับผิดชอบในการกำกับดูแล ดำเนินการและจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงจากการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด จำนวน 11 ตัวชี้วัด ดังนี้ O5 ข้อมูลการติดต่อ, O8 (Q&amp;A), O9 Social Network, O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน, O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ, O18 E-Service และ O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เอกสาร ARIT -1.4- 4-28 ถึง ARIT -1.4- 4-29)</p> <p>4.3 บริการให้ความรู้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งที่เป็นออนไลน์และออนไซต์ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p>	<p>ARIT -1.4- 4-21</p> <p>บันทึกข้อความของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>ARIT -1.4- 4-22 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-23 คำสั่งมอบหมายงาน รองผู้อำนวยการสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-24 คำสั่งมหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างาน</p> <p>ARIT -1.4- 4-25 คำสั่งสำนักฯ ที่ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบของบุคลากร สังกัดสำนักวิทยาฯ</p> <p>ARIT-1.4-4-26 คำสั่งสำนักฯ ที่ 29/2566 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักฯ</p> <p>ARIT-1.4-4-27 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ARIT-1.4-4-28 คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 59/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-29</p> <p><a href="http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/">http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/</a></p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>4.3.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบการลาอิลีกทรอนิกส์ ในรูปแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Team” จัดขึ้นระหว่างวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-30)</p> <p>4.3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบการลาอิลีกทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหาร” ในรูปแบบออนไลน์ (Google meet) ในวันที่ 29 มิถุนายน 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-31)</p> <p>4.3.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานราชการ” วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-32)</p> <p>4.3.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในวันที่ 18 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-33)</p> <p>4.3.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีกำหนดจัดโครงการ ในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-34)</p> <p>4.3.6 โครงการอบรม หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และชุมชน โดยได้กำหนดหลักสูตรอบรมในโครงการดังกล่าว จำนวน 5 หลักสูตร (เอกสาร ARIT -1.4- 4-35)</p> <p>หลักสูตรที่ 1 เรื่อง “สร้างรายได้เสริมทางการตลาดด้วย Content สุดปัง” ระหว่างวันที่ 20 – 21 มีนาคม 2566</p> <p>หลักสูตรที่ 2 เรื่อง “Metaverse พลิกโฉมโลกเสมือนจริง ด้วย Spatial.io มั่นใจ ใคร ๆ ก็สร้างได้” วันที่ 3 เมษายน 2566</p> <p>หลักสูตรที่ 3 เรื่อง “การสร้างชั้นเรียน ให้ Interactive ด้วย Class Point” ระหว่างวันที่ 20 – 21 เมษายน 2566</p> <p>หลักสูตรที่ 4 เรื่อง “เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเกษตรยุคใหม่” วันที่ 25 เมษายน 2566</p> <p>หลักสูตรที่ 5 เรื่อง “การสร้าง Sticker Line ง่าย ๆ ด้วย Line Creators Market” ระหว่างวันที่ 26 – 27 เมษายน 2566</p> <p>4.4 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักฯ โดยนำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (เอกสาร ARIT -1.4- 4-36)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านภาวะรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย 4.69 อยู่ในระดับ ดีมาก</p>	<p>ARIT-1.4-4-30 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบการลาอิลีกทรอนิกส์ ในรูปแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Team”</p> <p>ARIT-1.4-4-31 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานราชการ” วันที่ 22 กรกฎาคม 2565</p> <p>ARIT-1.4-4-32 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานสายสนับสนุนและพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยฯ”</p> <p>ARIT-1.4-4-33 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p> <p>ARIT-1.4-4-34 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p> <p>ARIT-1.4-4-35 ภาพกิจกรรมโครงการอบรม หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และชุมชน โดยได้กำหนดหลักสูตรอบรมในโครงการดังกล่าว จำนวน 5 หลักสูตร</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><b>5. หลักความโปร่งใส</b> สำนักมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมามุ่งเน้นการสื่อสารแบบสองทาง (ทางเอกสารและทางออนไลน์) และการตรวจสอบจากภายในและภายนอก ซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัย มีการดำเนินงานจัดซื้อ-จัดจ้าง ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ และมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเปิดเผย โดยจัดทำรายงานประจำปี และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารสำนัก ผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค ซึ่งเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรี</p> <p>5.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (เอกสาร ARIT-1.4-4-37)</p> <p>5.2 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.4-4-38)</p> <p>5.3 เฟสบุ๊กสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.4-4-39)</p> <p>5.4 จดหมายข่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) (เอกสาร ARIT-1.4-4-40)</p> <p>5.5 ITA : บริการประชาชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.4-4-41)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ด้านความโปร่งใส</b> พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.70 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม</b> เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และบุคคลภายนอก มีส่วนรับรู้ หรือร่วมเสนอความเห็นในการพัฒนาหรือบริหารจัดการสำนัก ร่วมเสนอแนวทางแก้ปัญหา รวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการดำเนินการ ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ ร่วมกันวางแผนงาน กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ กำหนดเป้าหมาย ทำแผนปฏิบัติการ ทำแผนงบประมาณ โครงการ ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ให้สัมฤทธิ์ผล พร้อมร่วมกับประกันคุณภาพ มีการประชุมระดับต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้น ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารสำนัก สามารถตัดสินใจดำเนินการได้ในงานที่รับผิดชอบ งานที่สำคัญดำเนินการในรูปคณะกรรมการ มิใช่ผู้อำนวยการสำนักบริหารเพียงคนเดียว การเปิดรับความคิดเห็นจากผู้บริการ โดยให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบประเมินต่าง ๆ ของสำนัก ซึ่งสำนักมีการดำเนินงานตามหลักการมีส่วนร่วม ดังนี้</p> <p>6.1 การร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนัก</p> <p>6.1.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (เอกสาร ARIT -1.4-4-42)</p> <p>6.1.2 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (ที่มีกรรมการจากภายนอก) (เอกสาร ARIT -1.4-4-43)</p> <p>6.1.3 การประชุมบุคลากร แต่ละงานของสำนักฯ</p>	<p>ARIT-1.4- 4- 36 สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรสำนักฯ</p> <p>ARIT-1.4- 4- 37 <a href="http://pmis.pcru.ac.th/mis/log.php">http://pmis.pcru.ac.th/mis/log.php</a></p> <p>ARIT-1.4- 4- 38 <a href="https://arit.pcru.ac.th/home/">https://arit.pcru.ac.th/home/</a> ARIT-1.4- 4- 39 <a href="https://www.facebook.com/aritc.pcru">https://www.facebook.com/aritc.pcru</a></p> <p>ARIT-1.4-4-40 <a href="https://arit.pcru.ac.th/home/index.php?page=news_letter">https://arit.pcru.ac.th/home/index.php?page=news_letter</a></p> <p>ARIT -1.4- 4-41 <a href="http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/">http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/</a></p> <p>ARIT -1.4- 4-42 ภาพการร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนัก</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>(เอกสาร ARIT -1.4- 4-44)</p> <p>6.1.4 การประชุมร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-45)</p> <p>6.1.5 เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (เอกสาร ARIT -1.4- 4-46)</p> <p>6.1.6 เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-47)</p> <p>6.1.7 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 กันยายน 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-48)</p> <p>6.1.8 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 5 ตุลาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-49)</p> <p>6.1.9 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-50)</p> <p>6.1.10 การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการป้องกันเว็บไซต์ของหน่วยงาน วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-51)</p> <p>6.2 มี MOU ร่วมกับส่วนราชการภายนอก</p> <p>6.2.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-52)</p> <p>6.2.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-53)</p> <p>6.2.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว (เอกสาร ARIT -1.4- 4-54)</p>	<p>ARIT -1.4- 4-43 ภาพการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-44 ภาพการประชุมบุคลากร แต่ละงานของสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-45 ภาพการร่วมประชุมเครือข่ายฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-46 ภาพการร่วมประชุมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ARIT -1.4- 4-47 ภาพการร่วมประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>ARIT -1.4- 4-48 ภาพการร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565</p> <p>ARIT -1.4- 4-49 ภาพการร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565</p> <p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำมาตรการ ระบบ กลไก</p> <p>ARIT -1.4- 4-50 ภาพการร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ครั้งที่ 1/2566</p> <p>ARIT -1.4- 4-51 ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการป้องกันเว็บไซต์ของหน่วยงาน วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4-52 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ</p> <p>ARIT -1.4- 4-53 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>6.2.4 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินการจัดทำเครือข่ายศูนย์พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-55)</p> <p>6.2.5 โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ฯ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (14 สถาบัน) (เอกสาร ARIT -1.4- 4-56)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ด้านการมีส่วนร่วม</b> มีค่าเฉลี่ย 4.70 อยู่ในระดับดีมาก</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b> เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจต่าง ๆ ให้แก่งานภายในสำนัก โดยให้ความอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของสำนัก ดังนั้น สำนักมีดำเนินงาน โดยมีการกระจายอำนาจการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>7.1 กระจายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถตัดสินใจ สั่งการในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักในขอบเขตสายงานที่รับผิดชอบ และให้บุคลากรเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในภารกิจที่เหมาะสมกับความสามารถ</p> <p>7.1.1 แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก ให้ครอบคลุมทุกงานทั้ง 4 งาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก (เอกสาร ARIT -1.4- 4-57)</p> <p>7.1.2 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน ทั้ง 4 งาน และมีการมอบหมายงานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานในงานที่ตนเองรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรแบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ 1) งานบริหารและธุรการ 2) งานหอสมุดกลาง 3) งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 4) งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสามารถตัดสินใจเบื้องต้นและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้อย่างสะดวก คล่องตัว คำสั่งแต่งตั้ง (เอกสาร ARIT -1.4- 4-58)</p> <p>7.1.3 มีการมอบหมายภาระหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบของบุคลากรสังกัดสำนักวิทยาฯ ที่ทำหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ตามหน่วยงาน คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 50/2564 เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และงานที่รับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำนักวิทยบริการฯ สั่ง ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-59 ถึง ARIT -1.4- 4-60)</p> <p>7.2 การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยจัดโครงการบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เรียนรู้งาน เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และเพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ให้สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ สามารถทำงานแทนกันได้ ซึ่งจะช่วยให้งานคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยในการบริหารจัดการ</p>	<p>ARIT -1.4- 4-54 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว</p> <p>ARIT -1.4- 4-55 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินการจัดทำเครือข่ายศูนย์พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>ARIT -1.4- 4-56 ความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-57 คำสั่งแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการสำนักฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-58 คำสั่งแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน</p> <p>ARIT -1.4- 4-59 คำสั่งสำนักฯ มอบหมายภาระหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบของบุคลากร สังกัดสำนักวิทยฯ</p> <p>ARIT -1.4- 4-60 มอบหมาย ภาระหน้าที่และงานที่รับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สำนักวิทยบริการฯ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทำงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และประหยัดบุคลากร ได้แก่</p> <p>7.2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจดลิขสิทธิ์” ในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-61)</p> <p>7.2.2 โครงการอบรมด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และชุมชน หลักสูตรที่ 1 “สร้างรายได้เสริมทางการตลาดด้วย Content สดปัง” วันที่ 20-21 มีนาคม 2566 จำนวนผู้เข้าอบรม 52 คน (เอกสาร ARIT -1.4- 4-62)</p> <p>7.2.3 โครงการอบรมด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และชุมชน หลักสูตรที่ 2 “Metaverse พลิกโฉมโลกเสมือนจริง ด้วย Spatial.io มั่นใจ ใคร ๆ ก็สร้างได้” วันที่ 3 เมษายน 2566 จำนวนผู้เข้าอบรม 44 คน (เอกสาร ARIT -1.4- 4-63)</p> <p>7.2.4 โครงการอบรมด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และชุมชน หลักสูตรที่ 3 “การสร้างชั้นเรียนให้ Interactive ด้วย Class Point” วันที่ 20-21 เมษายน 2566 จำนวนผู้เข้าอบรม 52 คน (เอกสาร ARIT -1.4- 4-64)</p> <p>7.2.5 การอบรมหลักสูตรที่ 4 “เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเกษตรยุคใหม่” วันที่ 25 เมษายน 2566 จำนวนผู้เข้าอบรม 50 คน (เอกสาร ARIT -1.4- 4-65)</p> <p>7.2.6 การอบรมหลักสูตรที่ 5 “การสร้าง Sticker Line ด้วย Line Creators Market” วันที่ 26-27 เมษายน 2566 จำนวนผู้เข้าอบรม 50 คน (เอกสาร ARIT -1.4- 4-66)</p> <p>7.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่สำนักจัดทำขึ้น เช่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อโครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดโดยรวม (เอกสาร ARIT -1.4- 4-67)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ด้านการกระจายอำนาจ</b> มีค่าเฉลี่ย 4.68 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม</b> เป็นการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ สำนักมีการดำเนินงานตามหลักนิติธรรม โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ และประกาศของมหาวิทยาลัย และตามจรรยาบรรณบุคลากร เช่น การใช้ห้องสมุด การประเมินบุคลากร โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>8.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-68)</p>	<p>ARIT -1.4- 4-61 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจดลิขสิทธิ์” ในวันที่ 9 มิถุนายน 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4-62 โครงการอบรมหลักสูตรที่ 1 สร้างรายได้เสริมทางการตลาดด้วย Content สดปัง</p> <p>ARIT -1.4- 4-63 โครงการอบรมหลักสูตรที่ 2 “Metaverse พลิกโฉมโลกเสมือนจริง ด้วย Spatial.io มั่นใจ ใคร ๆ ก็สร้างได้”</p> <p>ARIT -1.4- 4-64 โครงการอบรมหลักสูตรที่ 3 เรื่อง “การสร้างชั้นเรียน ให้ Interactive ด้วย Class Point”</p> <p>ARIT -1.4- 4-65 โครงการอบรมหลักสูตรที่ 4 “เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเกษตรยุคใหม่”</p> <p>ARIT -1.4- 4-66 โครงการอบรมหลักสูตรที่ 5 “การสร้าง Sticker Line ด้วย Line Creators Market”</p> <p>ARIT -1.4- 4-67 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ และแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ARIT -1.4- 4-68 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4-69 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง</p>



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>8.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการ ยืมและคืน ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-69)</p> <p>8.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-70)</p> <p>และการบริหารจัดการของสำนักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มากำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องนโยบายการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2560 และมีแนวปฏิบัติประกอบด้วย (เอกสาร ARIT -1.4- 4-71)</p> <p>สรุปการบริหารงานสำนักของผู้บริหารตามหลักนิเทศกรรม นั้น สำนักปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ อย่างเคร่งครัด จึงไม่มีข้อร้องเรียน และไม่มีการ สอบวินัย</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ด้านนิเทศกรรม</b> มี ค่าเฉลี่ย 4.66 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค</b> เป็นหลักการได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สถานะของบุคคล การศึกษา และอื่น ๆ สำนักเน้นการปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมกันต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการ โดยอาศัย ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่ยอมรับร่วมกันในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการ ต่าง ๆ ส่วนความเสมอภาคในองค์กร ดังนี้</p> <p>9.1 แสดงขวัญกำลังใจต่อบุคลากร และคนในครอบครัวของบุคลากร เช่น ร่วมแสดงความเสียใจบิดาและ มารดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่สนั่นทน ตรีนนทร์ตัน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญลักษณ์ นิชยวิทย์ ถึงแก่กรรม (เอกสาร ARIT -1.4- 4- 72)</p> <p>9.2 ขอแสดงความยินดี กับบุคลากรของสำนักฯ นางวรรณภัสร์ ปราบ พาลา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ สังกัดงานวิจัยและพัฒนา ซอฟต์แวร์ สำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น หลักสูตรสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-73)</p> <p>9.3 แสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่สนั่นทน ตรีนนทร์ตัน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญลักษณ์ นิชยวิทย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ใน โอกาสที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เอกสาร ARIT - 1.4- 4-74)</p> <p>9.4 พัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับ หน่วยงานอื่น เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้/เพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน มีดังนี้</p> <p>9.4.1 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การ จัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการ</p>	<p>หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืน ทรัพยากรสารสนเทศของ หอสมุดกลาง พ.ศ. 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4-70 ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าความเสียหายต่อ ทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2564</p> <p>ARIT -1.4- 4-71</p> <p><a href="https://arit.pcru.ac.th/home/documents/securitypolicy.pdf">https://arit.pcru.ac.th/home/do cuments/securitypolicy.pdf</a></p> <p>ARIT -1.4- 4-72</p> <p>ภาพการแสดงการให้ขวัญกำลังใจต่อ บุคลากร</p> <p>ARIT -1.4- 4-73 ภาพการแสดง ความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับรางวัล ศิษย์เก่าดีเด่น</p> <p>ARIT -1.4- 4-74 ภาพแสดงความ ยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>ARIT -1.4- 4-75 ภาพกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>จัดทำแผนปฏิบัติงาน ไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ในวันที่ 18 มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-75)</p> <p>9.4.2 โครงการอบรมและประเมินสมรรถนะทักษะด้าน Google Data Analytic ในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้โครงการ Samart Skill (Google Career Certificate) ของบริษัท ดี เอสเคิร์ฟ จำกัด ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-76)</p> <p>9.4.3 จัดโครงการอบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลของคณะ สำนัก สถาบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ในวันที่ 14 มิถุนายน 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-77)</p> <p>9.4.4 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และพนักงานราชการ ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-78)</p> <p>9.4.5 ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 41 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-79)</p> <p>9.4.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบการเบิก – จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง” 11 ตุลาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-80)</p> <p>9.4.7 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทรฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) ประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ 31 ตุลาคม 2565 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-81)</p> <p>9.4.8 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 10 ในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เอกสาร ARIT -1.4- 4-82)</p> <p>9.4.9 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง (8แห่ง) วันที่ 27 มกราคม 2566 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (เอกสาร ARIT -1.4- 4-83)</p>	<p>จัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p> <p>ARIT -1.4- 4-76 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมและประเมินสมรรถนะทักษะด้าน Google Data Analytic ในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้โครงการ Samart Skill (Google Career Certificate) ของบริษัท ดี เอสเคิร์ฟ จำกัด ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม 2565</p> <p>ARIT -1.4- 4-77 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลของคณะ สำนัก สถาบัน</p> <p>ARIT-1.4- 4-78 ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ARIT-1.4- 4-79 ภาพกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 41</p> <p>ARIT-1.4- 4-80 ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบการเบิก – จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง”</p> <p>ARIT-1.4- 4-81 ภาพกิจกรรมบุคลากรเข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทรฐานข้อมูลออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>ARIT-1.4- 4-82 ภาพการเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 10</p> <p>ARIT-1.4- 4-83</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>9.4.10 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ English for Fun 2023 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 English for Fun 2023 ครั้งที่ 2 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 และ English for Fun 2023 ครั้งที่ 3 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 (เอกสาร ARIT -1.4- 4-84)</p> <p>9.4.11 ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาระบบภาพและเสียง หัวข้อ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลของเสียงและภาพ (The audio &amp; visual industries' transition to digital) วันที่ 9 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT -1.4- 4-85)</p> <p>9.4.12 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล วันที่ 9 มีนาคม 2566 ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.พิษณุโลก (เอกสาร ARIT -1.4- 4-86)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านความเสมอภาค มีค่าเฉลี่ย 4.65 พบว่า อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p><b>10. หลักรุ่งเน้นฉันทามติ</b> สำนักคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการเป็นหลัก มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีการรับฟังข้อคิดเห็น มีส่วนเสนอแนะหรือร่วมดำเนินการ อันเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ และในรูปของคณะกรรมการต้องเห็นชอบร่วมกันไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ ดังนั้น สำนักมีการดำเนินงานตามหลักรุ่งเน้นฉันทามติ ดังนี้</p> <p>10.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งนโยบายการบริหาร ปรัชญาหรือ วางแผน พิจารณาการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน (เอกสาร ARIT-1.4- 4-87)</p> <p>10.2 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อวางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พัฒนา ติดตามและตรวจสอบ วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหาร และให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (เอกสาร ARIT-1.4- 4-88)</p> <p>10.3 ประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ และประชุมบุคลากรแต่ละฝ่ายงาน เพื่อแจ้งข่าวสารการบริหาร ปรัชญาหรือ วางแผน รับฟังความคิดเห็น และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้การบริหารงานสำนักอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสาร ARIT-1.4- 4-89)</p> <p>10.4 ร่วมคัดเลือกพนักงานดีเด่นของสำนัก ช่วงปลายเดือนธันวาคมทุกปี โดยบุคลากรทุกคนของสำนักมีสิทธิ์คัดเลือกพนักงานดีเด่น บุคลากรสำนักยอมรับและมีฉันทามติร่วมกันของผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2565 ได้แก่</p> <p>10.4.1 กลุ่มผู้บริหาร อาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ</p> <p>10.4.2 กลุ่มพนักงาน ระดับดีเด่น นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา ระดับดีมาก นางรัตน ชมมัย</p>	<p>ภาพการเข้าร่วมประชุมวิชาการ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง ARIT-1.4- 4-84</p> <p>ภาพการเข้าร่วม โครงการ English for Fun 2023</p> <p>ARIT-1.4- 4-85 ภาพกิจกรรม บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา ระบบภาพและเสียง หัวข้อ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลของเสียงและภาพ (The audio &amp; visual industries' transition to digital)</p> <p>ARIT-1.4- 4-86 ภาพกิจกรรม บุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล</p> <p>ARIT-1.4- 4-87 ภาพการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>ARIT-1.4- 4-88 ภาพการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>ARIT-1.4- 4-89 ภาพการประชุม บุคลากรแต่ละฝ่ายงานของสำนักฯ</p> <p>ARIT-1.4- 4-90 ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง รายชื่อบุคลากรดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																				
	<p>ระดับดี นางมัทนา รามศิริ นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล นายชัยมงคล แก้วสี</p> <p>10.4.3 กลุ่มเจ้าหน้าที่</p> <p>ระดับดีเด่น นางสาวดวงใจ คำทิพย์ ระดับดีมาก นางโชติกา โสตา ระดับดี นางจงรักษ์ ชาติธนวัฒน์ นางสาวปนัดดา วงศ์โสม (เอกสาร ARIT-1.4- 4-90)</p> <p>ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ด้านมุ่งเน้น</b> <b>ฉันทามติ</b> พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>โดยมีรายละเอียดผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร 10 หลัก ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="272 797 962 1361"> <thead> <tr> <th>การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ระดับการ บริหารงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หลักประสิทธิผล</td> <td>4.74</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักประสิทธิภาพ</td> <td>4.68</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักการตอบสนอง</td> <td>4.63</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักการรับผิดชอบ</td> <td>4.69</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักความโปร่งใส</td> <td>4.72</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักการมีส่วนร่วม</td> <td>4.70</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักการกระจายอำนาจ</td> <td>4.68</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักนิติธรรม</td> <td>4.66</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักความเสมอภาค</td> <td>4.65</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</td> <td>4.71</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>4.69</b></td> <td><b>ดีมาก</b></td> </tr> </tbody> </table>	การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับการ บริหารงาน	หลักประสิทธิผล	4.74	ดีมาก	หลักประสิทธิภาพ	4.68	ดีมาก	หลักการตอบสนอง	4.63	ดีมาก	หลักการรับผิดชอบ	4.69	ดีมาก	หลักความโปร่งใส	4.72	ดีมาก	หลักการมีส่วนร่วม	4.70	ดีมาก	หลักการกระจายอำนาจ	4.68	ดีมาก	หลักนิติธรรม	4.66	ดีมาก	หลักความเสมอภาค	4.65	ดีมาก	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	4.71	ดีมาก	<b>รวม</b>	<b>4.69</b>	<b>ดีมาก</b>	
การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับการ บริหารงาน																																				
หลักประสิทธิผล	4.74	ดีมาก																																				
หลักประสิทธิภาพ	4.68	ดีมาก																																				
หลักการตอบสนอง	4.63	ดีมาก																																				
หลักการรับผิดชอบ	4.69	ดีมาก																																				
หลักความโปร่งใส	4.72	ดีมาก																																				
หลักการมีส่วนร่วม	4.70	ดีมาก																																				
หลักการกระจายอำนาจ	4.68	ดีมาก																																				
หลักนิติธรรม	4.66	ดีมาก																																				
หลักความเสมอภาค	4.65	ดีมาก																																				
หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	4.71	ดีมาก																																				
<b>รวม</b>	<b>4.69</b>	<b>ดีมาก</b>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน โดยแสดงให้เห็นในรูปแบบแผน/โครงการหรือกิจกรรม</p>																																					
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร โดยดำเนินการสำรวจการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 มีจำนวน 10 หลัก คือ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรของสำนัก รวมทั้งหมดจำนวน 32 คน และการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ทำการประเมินผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการประเมิน และนำรายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร</p>	<p>ARIT-1.4- 5- 01 รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.4- 5- 02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566</p>																																				

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>สำนัก ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 5.2 มติเห็นชอบ การรายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.69 ซึ่งการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาลทุกหลัก มีผลการประเมินอยู่ในระดับการบริหารงานดีมากทุกหลัก และไม่มีข้อเสนอแนะให้ทำการปรับปรุง (เอกสาร ARIT-1.4- 5-01 ถึง ARIT-1.4- 5-02)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการเสนอแบบประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 มติที่ประชุมเห็นชอบแบบประเมินฯ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสรุปที่ประชุม (หลักการตอบสนอง ข้อ 7 ปรับแก้ไขเป็น มีการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและขั้นตอน ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ) (ARIT-1.4- 5- 03</p>	<p>ARIT-1.4- 5- 03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566</p>

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
1.4	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
1.4	5 ข้อ			

#### สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.4

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	การจัดการความรู้ตามระบบ
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกสำนัก/สถาบัน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

**การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในการทำงาน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามระบบ โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำแผนด้านการจัดการความรู้ และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งเน้นพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยได้ดำเนินการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่ 1 คณะกรรมการอำนวยการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ให้นโยบาย แนวทาง คำแนะนำ แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อนและระหว่างการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนัก ดำเนินไปได้ด้วยดี ส่วนที่ 2 คณะกรรมการดำเนินงาน มีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ วิเคราะห์ วางแผน กำหนดประเด็นองค์ความรู้ ดำเนินการพัฒนาสำนัก สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดำเนินกิจกรรมในการจัดการความรู้ รวบรวมสนับสนุน เผยแพร่ ความรู้ จัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กรผ่านเว็บไซต์ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลรายงานผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรค เป็นต้น (เอกสาร ARIT-1.5-1-01)</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ในคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ในด้านการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 กำหนดประเด็น และเป้าหมายของการจัดการความรู้ สำนักฯ มติที่ประชุม เห็นชอบ การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ จำนวน 2 ประเด็น คือ</p> <p>2.1. การพัฒนาบุคลากรในการให้บริการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 31 คน (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน) โดยการเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ จำนวน 1 วัน และจัดการประชุมเพื่อติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกจำนวน 1 วัน</p> <p>2.2. การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 31 คน (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ จำนวน 1 วัน และจัดการประชุมเพื่อติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกจำนวน 1 วัน (เอกสาร ARIT-1.5-1-02)</p> <p>3. สำนักมีการนำสรุปประเด็นองค์ความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.3 เรื่อง การกำหนดประเด็น และเป้าหมายของการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา เห็นชอบ การกำหนดประเด็น และเป้าหมายของการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 31 คน (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ จำนวน 1 วัน และ</p>	<p>ARIT-1.5-1-01 คำสั่งที่ 74/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้</p> <p>ARIT-1.5-1-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565</p> <p>ARIT-1.5-1-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																																																								
	<p>จัดการประชุมเพื่อติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกจำนวน 1 วัน (เอกสาร ARIT-1.5-1-03)</p> <p>4. คณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ รายละเอียดดังตารางนี้ (เอกสาร ARIT-1.5-1-04)</p>	ARIT-1.5-1-04 แผนการจัดการความรู้																																																																								
<p><b>แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> ปีการศึกษา 2565</p>																																																																										
<p>แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>แผนปฏิบัติการ : การบริหารจัดการระดับบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นนิเทศสิ่งแวดล้อม ตามด้วยระบบคุณภาพ</p> <p>แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านงานบริการ</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น (OO) : การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มคุณภาพและมีทักษะในวิชาชีพทั้งในประเภทหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 80</p>																																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>กิจกรรมการจัดการความรู้</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>กลุ่มเป้าหมาย</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>สถานะ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <p><b>การกำหนดความรู้เชิงลึก (กำหนดประเด็นความรู้)</b></p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการ KM TEAM ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการ KM TEAM เพื่อคัดเลือกประเด็นความรู้ที่จำเป็น คือ การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 35 คน</p> <p>-นำเสนอข้อเสนอกับประชุม กบ.สำนักฯ เพื่อพิจารณาประเด็นความรู้</p> </td> <td>ค.ค.-ท.อ. 2565</td> <td>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM TEAM <p>-ประเด็นองค์ความรู้ที่คัดเลือกจากการประชุม</p> </td> <td>-คำสั่งคณะกรรมการ KM TEAM <p>-1 ประเด็นความรู้</p> </td> <td>คณะกรรมการ KM</td> <td>คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ</td> <td>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <p><b>การสังเคราะห์ความรู้ที่เลือกสรร/การจัดทำแผนการจัดการความรู้</b></p> <p>-ประชุมเพื่อหา และจัดมอบให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินการศึกษาในว่าจะทำอย่างไรดี และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน</p> </td> <td>ม.ค. 66</td> <td>จำนวนครั้งที่ของการประชุม</td> <td>มีการจัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง</td> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ</td> <td>คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมีความรู้ มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินการศึกษาในว่าจะทำอย่างไรดี และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- มีการติดตามหลังการอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุมเพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติงานมากขึ้น</p> </td> <td>18 ม.ค. 66</td> <td>จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการ</td> <td>จำนวน 31 คน</td> <td></td> <td>คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <p><b>การเป็นพี่เลี้ยงและ สนับสนุนให้หน่วยงานอื่นนำความรู้ไปใช้</b></p> <p>-สำนักฯ ได้กำหนดหมวดหมู่ของความรู้ โดยการการจัดทำเอกสารแผนการปฏิบัติงาน และยื่นคำขอทราบ เพื่อความชัดเจนในการเรียนรู้ และการติดตาม</p> <p>-มีการติดตามการจัดการความรู้โดยการจับประเด็นเชิงปฏิบัติการติดตามการจัดการความรู้เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือนเมษายน 2566 เพื่อติดตามผลให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการเขียนแผนปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงานต่อไป</p> <p>-ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบบูรณาการของความรู้ ก่อนนำไปใช้งาน หรือก่อนที่จะส่งเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>-นำความรู้เผยแพร่เว็บไซต์ของสำนักฯ</p> </td> <td>เม.ย.-มิ.ย.66</td> <td>จำนวนครั้งที่ประชุมปรึกษาหารือ</td> <td>ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง</td> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ จำนวน 31 คน</td> <td>คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> <p><b>การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมของแผน งานรวมของความรู้และอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ</b></p> <p>-เมื่อได้รับความรู้จากการติดตามแล้ว บุคลากรของสำนักฯแต่ละคนนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>-สรุปความคิดเห็น ประเด็นความรู้และข้อปฏิบัติที่ได้ในรูปแบบเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองส่งสำนักฯ</p> </td> <td>เม.ย.-มิ.ย.66</td> <td>จำนวนเอกสาร</td> <td>1 ฉบับ</td> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ</td> <td>KM TEAM</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <p><b>การนำประสบการณ์จากการทำงานและประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าความรู้จากหน่วยงานอื่น</b></p> <p>-ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้</p> <p>-มีการนำประสบการณ์จากการทำงานที่องค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านทางเว็บไซต์ การจัดการความรู้ของสำนักฯ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </td> <td>มิ.ย.66</td> <td>เอกสารแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ</td> <td>1 ฉบับ</td> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ</td> <td>KM TEAM</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td> <p><b>การสนับสนุนความรู้ และความรู้ ให้เข้าใช้ภายในและให้หน่วยงานอื่นได้</b></p> <p>-สำนักฯมีการวางแผนการจัดการความรู้ ด้วยรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกระบวนการเชิงปฏิบัติการ จากการประชุม ติดตามการดำเนินงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางเว็บไซต์ KM (Web blog KM) ของสำนักฯ ได้รวบรวม เรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ เพื่อให้มีในแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อไป</p> </td> <td>มิ.ย.-ก.ค.66</td> <td>-มีการสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสื่อ KM <p>-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน -แผนปฏิบัติการจัดการความรู้</p></td> <td>ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง</td> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ</td> <td>KM TEAM</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	1	<p><b>การกำหนดความรู้เชิงลึก (กำหนดประเด็นความรู้)</b></p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการ KM TEAM ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการ KM TEAM เพื่อคัดเลือกประเด็นความรู้ที่จำเป็น คือ การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 35 คน</p> <p>-นำเสนอข้อเสนอกับประชุม กบ.สำนักฯ เพื่อพิจารณาประเด็นความรู้</p>	ค.ค.-ท.อ. 2565	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM TEAM <p>-ประเด็นองค์ความรู้ที่คัดเลือกจากการประชุม</p>	-คำสั่งคณะกรรมการ KM TEAM <p>-1 ประเด็นความรู้</p>	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		2	<p><b>การสังเคราะห์ความรู้ที่เลือกสรร/การจัดทำแผนการจัดการความรู้</b></p> <p>-ประชุมเพื่อหา และจัดมอบให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินการศึกษาในว่าจะทำอย่างไรดี และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน</p>	ม.ค. 66	จำนวนครั้งที่ของการประชุม	มีการจัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ			<p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมีความรู้ มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินการศึกษาในว่าจะทำอย่างไรดี และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- มีการติดตามหลังการอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุมเพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	18 ม.ค. 66	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการ	จำนวน 31 คน		คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		3	<p><b>การเป็นพี่เลี้ยงและ สนับสนุนให้หน่วยงานอื่นนำความรู้ไปใช้</b></p> <p>-สำนักฯ ได้กำหนดหมวดหมู่ของความรู้ โดยการการจัดทำเอกสารแผนการปฏิบัติงาน และยื่นคำขอทราบ เพื่อความชัดเจนในการเรียนรู้ และการติดตาม</p> <p>-มีการติดตามการจัดการความรู้โดยการจับประเด็นเชิงปฏิบัติการติดตามการจัดการความรู้เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือนเมษายน 2566 เพื่อติดตามผลให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการเขียนแผนปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงานต่อไป</p> <p>-ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบบูรณาการของความรู้ ก่อนนำไปใช้งาน หรือก่อนที่จะส่งเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>-นำความรู้เผยแพร่เว็บไซต์ของสำนักฯ</p>	เม.ย.-มิ.ย.66	จำนวนครั้งที่ประชุมปรึกษาหารือ	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ จำนวน 31 คน	คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		4	<p><b>การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมของแผน งานรวมของความรู้และอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ</b></p> <p>-เมื่อได้รับความรู้จากการติดตามแล้ว บุคลากรของสำนักฯแต่ละคนนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>-สรุปความคิดเห็น ประเด็นความรู้และข้อปฏิบัติที่ได้ในรูปแบบเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองส่งสำนักฯ</p>	เม.ย.-มิ.ย.66	จำนวนเอกสาร	1 ฉบับ	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	KM TEAM	อยู่ระหว่างดำเนินการ		5	<p><b>การนำประสบการณ์จากการทำงานและประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าความรู้จากหน่วยงานอื่น</b></p> <p>-ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้</p> <p>-มีการนำประสบการณ์จากการทำงานที่องค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านทางเว็บไซต์ การจัดการความรู้ของสำนักฯ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	มิ.ย.66	เอกสารแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ	1 ฉบับ	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	KM TEAM	อยู่ระหว่างดำเนินการ		6	<p><b>การสนับสนุนความรู้ และความรู้ ให้เข้าใช้ภายในและให้หน่วยงานอื่นได้</b></p> <p>-สำนักฯมีการวางแผนการจัดการความรู้ ด้วยรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกระบวนการเชิงปฏิบัติการ จากการประชุม ติดตามการดำเนินงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางเว็บไซต์ KM (Web blog KM) ของสำนักฯ ได้รวบรวม เรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ เพื่อให้มีในแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อไป</p>	มิ.ย.-ก.ค.66	-มีการสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสื่อ KM <p>-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน -แผนปฏิบัติการจัดการความรู้</p>	ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	KM TEAM	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ																																																																		
1	<p><b>การกำหนดความรู้เชิงลึก (กำหนดประเด็นความรู้)</b></p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการ KM TEAM ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการ KM TEAM เพื่อคัดเลือกประเด็นความรู้ที่จำเป็น คือ การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 35 คน</p> <p>-นำเสนอข้อเสนอกับประชุม กบ.สำนักฯ เพื่อพิจารณาประเด็นความรู้</p>	ค.ค.-ท.อ. 2565	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM TEAM <p>-ประเด็นองค์ความรู้ที่คัดเลือกจากการประชุม</p>	-คำสั่งคณะกรรมการ KM TEAM <p>-1 ประเด็นความรู้</p>	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว																																																																			
2	<p><b>การสังเคราะห์ความรู้ที่เลือกสรร/การจัดทำแผนการจัดการความรู้</b></p> <p>-ประชุมเพื่อหา และจัดมอบให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินการศึกษาในว่าจะทำอย่างไรดี และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน</p>	ม.ค. 66	จำนวนครั้งที่ของการประชุม	มีการจัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																																																			
	<p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมีความรู้ มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินการศึกษาในว่าจะทำอย่างไรดี และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- มีการติดตามหลังการอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุมเพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	18 ม.ค. 66	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการ	จำนวน 31 คน		คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																																																			
3	<p><b>การเป็นพี่เลี้ยงและ สนับสนุนให้หน่วยงานอื่นนำความรู้ไปใช้</b></p> <p>-สำนักฯ ได้กำหนดหมวดหมู่ของความรู้ โดยการการจัดทำเอกสารแผนการปฏิบัติงาน และยื่นคำขอทราบ เพื่อความชัดเจนในการเรียนรู้ และการติดตาม</p> <p>-มีการติดตามการจัดการความรู้โดยการจับประเด็นเชิงปฏิบัติการติดตามการจัดการความรู้เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือนเมษายน 2566 เพื่อติดตามผลให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการเขียนแผนปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงานต่อไป</p> <p>-ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบบูรณาการของความรู้ ก่อนนำไปใช้งาน หรือก่อนที่จะส่งเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>-นำความรู้เผยแพร่เว็บไซต์ของสำนักฯ</p>	เม.ย.-มิ.ย.66	จำนวนครั้งที่ประชุมปรึกษาหารือ	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ จำนวน 31 คน	คณะกรรมการ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																																																			
4	<p><b>การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมของแผน งานรวมของความรู้และอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ</b></p> <p>-เมื่อได้รับความรู้จากการติดตามแล้ว บุคลากรของสำนักฯแต่ละคนนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>-สรุปความคิดเห็น ประเด็นความรู้และข้อปฏิบัติที่ได้ในรูปแบบเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองส่งสำนักฯ</p>	เม.ย.-มิ.ย.66	จำนวนเอกสาร	1 ฉบับ	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	KM TEAM	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																																																			
5	<p><b>การนำประสบการณ์จากการทำงานและประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าความรู้จากหน่วยงานอื่น</b></p> <p>-ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้</p> <p>-มีการนำประสบการณ์จากการทำงานที่องค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านทางเว็บไซต์ การจัดการความรู้ของสำนักฯ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	มิ.ย.66	เอกสารแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ	1 ฉบับ	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	KM TEAM	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																																																			
6	<p><b>การสนับสนุนความรู้ และความรู้ ให้เข้าใช้ภายในและให้หน่วยงานอื่นได้</b></p> <p>-สำนักฯมีการวางแผนการจัดการความรู้ ด้วยรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกระบวนการเชิงปฏิบัติการ จากการประชุม ติดตามการดำเนินงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางเว็บไซต์ KM (Web blog KM) ของสำนักฯ ได้รวบรวม เรียนรู้เกี่ยวกับเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ เพื่อให้มีในแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อไป</p>	มิ.ย.-ก.ค.66	-มีการสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสื่อ KM <p>-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน -แผนปฏิบัติการจัดการความรู้</p>	ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	KM TEAM	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																																																			



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>และได้นำแผนการจัดการความรู้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 12/2565 วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 วาระที่ 5.2 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปว่า ให้ดำเนินงานตามขั้นตอน ทั้ง 6 ขั้นตอน โดยให้งานบริหารและธุรการเป็นหน่วยงานในการดำเนินงานและติดตามผลการจัดการความรู้ พร้อมทั้งการกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.5-1-05)</p> <p>5. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตามแผนโดยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1 มีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 34 คน (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันและผู้บริหาร) (เอกสาร ARIT-1.5-1-06)</p>	<p>ARIT-1.5-1-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 26 ธันวาคม 2565</p> <p>ARIT-1.5-1-06</p> <p>สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>2. มีระบบกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการกำกับติดตามการจัดการความรู้ โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักเข้าร่วมการติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนัก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 30 คน และมีผลคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.04 โดยมีคุณหนึ่งฤทัย บุญมี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นวิทยากรติดตามการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.5-2-01 ถึง เอกสาร ARIT-1.5-2-02)</p> <p>นอกจากการติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ โดยการจัดประชุมติดตามแล้ว สำนักวิทยบริการฯ ยังมีการติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook กลุ่ม KM สำนัก (เอกสาร ARIT-1.5-2-03)</p> <p><b>สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางการกำกับติดตามการจัดการความรู้ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. ติดตามช่องทางบล็อกการจัดการความรู้ของสำนัก</li> <li>3. ติดตามผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook กลุ่ม KM สำนัก</li> <li>4. กำกับติดตามผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนัก</li> </ol>	<p>ARIT-1.5-2-01</p> <p>ภาพการเข้าร่วมอบรม ติดตามการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566</p> <p>ARIT-1.5-2-02</p> <p>สรุปผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ARIT-1.5-2-03</p> <p>ภาพการติดตามการจัดทำคู่มือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook กลุ่ม KM สำนัก</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>3. มีการจัดการความรู้ตามกระบวนการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร</li> <li>(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ</li> </ol>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน</p> <p>(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน</p> <p>(5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้</p> <p>(6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วนลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการ การจัดการความรู้ ทั้ง 6 ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1) <u>การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร</u></p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ที่เป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ระดมสมองเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คือ “การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 31 คน (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน)</p> <p>- นำสรุปประเด็นองค์ความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.3 เรื่อง การกำหนดประเด็น และเป้าหมายของการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 (เอกสาร ARIT-1.5-3-01)</p> <p>2) <u>การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ/การจัดทำแผนการจัดการความรู้</u></p> <p>- ดำเนินการเตรียมเนื้อหาหรือเอกสารประกอบการจัดอบรม และวางแผนการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมในการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และได้นำแผนการจัดการความรู้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2565 วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 วาระที่ 5.2 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อพิจารณา (เอกสาร ARIT-1.5-3-02)</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานของตนเองต่อไป มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 34 คน (มีผู้บริหารเข้าร่วมด้วย) และมีผลคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 94.16 (เอกสาร ARIT-1.5-3.03)</p> <p>- มีการติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ โดยการจัดประชุมติดตามแล้ว สำนักวิทยบริการฯ และยังมีมีการติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำคู่มือแผนการ</p>	<p>ARIT-1.5-3-01</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 ธันวาคม 2565</p> <p>ARIT-1.5-3-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2565 วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565</p> <p>ARIT-1.5-3.03</p> <p>เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>ARIT-1.5-3.04</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook กลุ่ม KM สำนัก (เอกสาร ARIT-1.5-3.04)</p> <p><u>3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดหมวดหมู่ขององค์ความรู้ โดยการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ และการติดตาม</li> <li>- มีการติดตามการจัดการความรู้โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้เรื่อง “การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 เพื่อติดตามและให้บุคลากรของสำนัก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจเทคนิคการจัดการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และสามารถนำคู่มือแผนการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนกันได้ กรณีผู้ปฏิบัติงานได้มอบหมายงานให้กับสมาชิกในทีมงาน (เอกสาร ARIT-1.5-3.05)</li> <li>- ติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook กลุ่ม KM สำนัก และใช้ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ KM สำนัก โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ก่อนนำไปใช้งาน หรือก่อนที่จะส่งเอกสารการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานบุคลากรต่อไป</li> <li>- นำความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักฯ (เอกสาร ARIT-1.5-3.06)</li> </ul> <p><u>4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อได้รับความรู้จากการติดตามแล้ว บุคลากรของสำนักแต่ละคนนำความรู้ที่ได้ไปปรับเพิ่มเติมในเอกสารการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของตนเอง <b>ในช่วงเดือน มิถุนายน 2566</b></li> <li>- สรุปความคิดเห็นประเด็นความรู้และจัดเก็บข้อมูลที่ได้ในรูปแบบเอกสารการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ในช่วงเดือน มิถุนายน 2566</b> (เอกสาร ARIT-1.5-3.07)</li> </ul> <p><u>5) การนำประสบการณ์จากการทำงานและประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดขุมความรู้ออกมาบันทึกไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวน วิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ที่ได้ โดยการประชุมติดตามผ่านสื่อทางเว็บบล็อกการจัดการความรู้ (KM) ของสำนัก <b>เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2566</b></li> <li>- มีการนำประสบการณ์จากการใช้องค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านทางเว็บบล็อก การจัดการความรู้ของสำนัก เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.5-3.08)</li> </ul> <p><u>6. การจดบันทึกขุมความรู้ และแก่นความรู้ ไว้สำหรับใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก เชื่อมโยงมากขึ้นและเหมาะต่อการใช้งานให้มากขึ้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ด้วยรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ จากการประชุมติดตามการดำเนินงาน และจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางเว็บบล็อก KM (Web blog KM) ของสำนัก ได้รวบรวมเรียบเรียงเป็น เอกสารแผนปฏิบัติการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการเผยแพร่การจัดการความรู้</li> </ul>	<p>รูปภาพการติดตามความก้าวหน้าทางออนไลน์</p> <p>ARIT-1.5-3.05 สรุปผลการดำเนินโครงการติดตามการจัดการความรู้</p> <p>ARIT-1.5-3.06 ภาพเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักฯ</p> <p>ARIT-1.5-3.07 เอกสารสรุปองค์ความรู้การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ARIT-1.5-3.08 ภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเว็บบล็อกการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยาฯ</p> <p>ARIT-1.5-3.09 เอกสารแผนปฏิบัติการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน															
	<p>ในเดือน กรกฎาคม 2566 (เอกสาร ARIT-1.5-3.09)</p> <p>-จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ และจัดทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ในการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งมีหน่วยงานต่าง ๆ ตอบรับการนำไปใช้ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="236 461 1031 1261"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 461 488 499">หน่วยงาน</th> <th data-bbox="488 461 762 499">แนวทางการนำไปใช้</th> <th data-bbox="762 461 1031 499">ผลการนำไปใช้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 499 488 645">1.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</td> <td data-bbox="488 499 762 645">1. ได้นำไปประกอบการทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก 2.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง</td> <td data-bbox="762 499 1031 645">1.สามารถพิมพ์ และจัดรูปแบบได้อย่างถูกต้อง 2.ได้คู่มือตรงตามหลักเกณฑ์ที่มีคุณภาพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 645 488 898">2.คณะวิทยาการจัดการ</td> <td data-bbox="488 645 762 898">1.นำไปเป็นแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. นำไปวิเคราะห์งาน</td> <td data-bbox="762 645 1031 898">1.สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 2.สามารถนำไปจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติงานหลักเป็นผลงานสำหรับขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 898 488 1077">3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</td> <td data-bbox="488 898 762 1077">1.นำไปใช้กับการปฏิบัติงานของตนเองได้</td> <td data-bbox="762 898 1031 1077">1.ได้รูปแบบที่ถูกต้องสวยงามยิ่งขึ้น 2. สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1077 488 1261">4.คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td> <td data-bbox="488 1077 762 1261">1.ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของตนเองได้</td> <td data-bbox="762 1077 1031 1261">1.ได้รูปแบบที่ถูกต้องสวยงามยิ่งขึ้น 2.มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</td> </tr> </tbody> </table> <p>(เอกสาร ARIT-1.5-3.10)</p>	หน่วยงาน	แนวทางการนำไปใช้	ผลการนำไปใช้	1.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1. ได้นำไปประกอบการทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก 2.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	1.สามารถพิมพ์ และจัดรูปแบบได้อย่างถูกต้อง 2.ได้คู่มือตรงตามหลักเกณฑ์ที่มีคุณภาพ	2.คณะวิทยาการจัดการ	1.นำไปเป็นแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. นำไปวิเคราะห์งาน	1.สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 2.สามารถนำไปจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติงานหลักเป็นผลงานสำหรับขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้	3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นำไปใช้กับการปฏิบัติงานของตนเองได้	1.ได้รูปแบบที่ถูกต้องสวยงามยิ่งขึ้น 2. สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้	4.คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1.ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของตนเองได้	1.ได้รูปแบบที่ถูกต้องสวยงามยิ่งขึ้น 2.มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	<p>ARIT-1.5-3.10</p> <p>หลักฐานผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>
หน่วยงาน	แนวทางการนำไปใช้	ผลการนำไปใช้															
1.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1. ได้นำไปประกอบการทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก 2.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	1.สามารถพิมพ์ และจัดรูปแบบได้อย่างถูกต้อง 2.ได้คู่มือตรงตามหลักเกณฑ์ที่มีคุณภาพ															
2.คณะวิทยาการจัดการ	1.นำไปเป็นแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. นำไปวิเคราะห์งาน	1.สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 2.สามารถนำไปจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติงานหลักเป็นผลงานสำหรับขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้															
3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นำไปใช้กับการปฏิบัติงานของตนเองได้	1.ได้รูปแบบที่ถูกต้องสวยงามยิ่งขึ้น 2. สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้															
4.คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1.ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของตนเองได้	1.ได้รูปแบบที่ถูกต้องสวยงามยิ่งขึ้น 2.มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น															
<input checked="" type="checkbox"/> 4.	<p>มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 2</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้า โดยการจัดโครงการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักเข้าร่วมการติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนัก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 30 คน (ยกเว้น นายชัชชัย สายคำทอน ที่ลาออก) (เอกสาร ARIT-1.5-4-01) และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 4.9 สรุปผลการดำเนินโครงการติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.5-4-02) จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 จากการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือแผนการ</p>	<p>ARIT-1.5-4-01</p> <p>รายงานการดำเนินโครงการติดตามการจัดการความรู้</p> <p>ARIT-1.5-4-02</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566</p> <p>ARIT-1.5-4-03</p>															

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ปฏิบัติงานบุคลากรของสำนัก โดยสอบถามกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตามสายงาน จะเห็นได้ว่าบุคลากรของสำนัก มีความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของแต่ละคน พบว่าบุคลากรบางส่วนเสร็จเรียบร้อย และมีบุคลากรที่กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงาน คาดว่าแล้วเสร็จสิ้นเดือนกรกฎาคม 2566 มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบงานบริหารและธุรการ แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักในครั้งถัดไป (เอกสาร ARIT-1.5-4-03) และรายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2566 ต่อไป</p>	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. รายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการติดตามจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ได้นำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 21 มิถุนายน 2566 วาระที่ 5.2 เรื่อง รายงานผลการติดตามการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 (เอกสาร ARIT-1.5-5-01 ถึง เอกสาร ARIT-1.5-5-02) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการประชุมติดตามความก้าวหน้า โดยการจัดโครงการติดตามการจัดการความรู้ มีบุคลากรของสำนัก ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ เข้าร่วมการติดตาม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>2) มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้</li> <li>3) สรุปลงความรู้ รวบรวม เรียบเรียง เป็นเอกสารแผ่นพับ “การจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงาน” พร้อมทั้งได้เผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะวิทยาการจัดการ เป็นต้น และได้ตอบรับการนำไปใช้ สามารถจัดทำคู่มือได้อย่างถูกต้อง ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</li> <li>4) ติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook กลุ่ม KM สำนัก เกี่ยวกับความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมาย</li> </ol> <p><b>สรุปผลจากการติดตาม พบว่า มีบุคลากรที่กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงาน (ยกเว้น นายชัชชัย สายคำทอน ที่ลาออก) เพื่อจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดการความรู้ คาดว่าแล้วเสร็จสิ้นเดือนกรกฎาคมนี้</b></p> <p><b>มติที่ประชุม</b> เห็นชอบการรายงานการติดตามการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 มอบรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างานติดตามให้คำแนะนำกับบุคลากรที่กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงาน</p>	<p>ARIT-1.5-5-01 แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนัก</p> <p>ARIT-1.5-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 21 มิถุนายน 2566</p>

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
1.5	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	✓

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
1.5	5 ข้อ			

### สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.5

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกสำนัก/สถาบัน

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีการดำเนินงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
	สำนักฯ มีกระบวนการในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนการบริหารและพัฒนาพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1.1 สำนักฯ จัดให้มีการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกัน ร่วมกำหนดและวิเคราะห์ SWOT ข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน) และปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส/อุปสรรค) และร่วมจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (เอกสาร ARIT-1.6-1-01)	ARIT-1.6-1-01 ภาพการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 ( <a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/view/activity/0/465">https://arit.pcru.ac.th/2022/view/activity/0/465</a> )

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																							
	<p>1.2 นำเสนอ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 (เอกสาร ARIT-1.6-1-02)</p> <p>1.3 สำนักมีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจในแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกำหนดกรอบเวลา และบรรลุผลตามแผนฯ ที่กำหนด (เอกสาร ARIT-1.6-1-03)</p> <p>1.4 มีการเผยแพร่เอกสารแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ (เอกสาร ARIT-1.6-1-04)</p>	<p>ARIT-1.6-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2565</p> <p>ARIT-1.6-1-03 ภาพการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (<a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/view/activity/0/562">https://arit.pcru.ac.th/2022/view/activity/0/562</a>)</p> <p>ARIT-1.6-1-04 เล่มแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 (<a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/view/group_menu/4">https://arit.pcru.ac.th/2022/view/group_menu/4</a>)</p>																							
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด																								
	<p>สำนักฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ประกอบด้วยแผนการบริหารบุคลากร จำนวน 7 ตัวชี้วัด และแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น จำนวน 13 ตัวชี้วัด ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2566 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><b>2.1 แผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน</b>  <b>ตัวชี้วัดผลสำเร็จ :</b> ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารบุคลากร สายสนับสนุน ร้อยละ 82</p> <table border="1" data-bbox="236 1464 1031 1688"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเด็นยุทธศาสตร์</th> <th rowspan="2">จำนวนตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">สรุปผลการดำเนินงาน</th> </tr> <tr> <th>บรรลุ</th> <th>อยู่ระหว่างดำเนินการ</th> <th>ไม่บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน “บรรลุ” จำนวน 6 ตัวชี้วัด และ “ไม่บรรลุ” จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 (เอกสาร ARIT-1.6-2-01)</p> <p><b>2.2 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</b>  <b>ตัวชี้วัดผลสำเร็จ :</b> ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ร้อยละ 95</p>	ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงาน			บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่บรรลุ	1	5	4	-	1	2	2	2	-	-	รวม	7	6	-	1	<p>ARIT-1.6-2-01 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.6-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2566</p>
ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			สรุปผลการดำเนินงาน																					
		บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่บรรลุ																					
1	5	4	-	1																					
2	2	2	-	-																					
รวม	7	6	-	1																					

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน	
	ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงาน			
			บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ไม่บรรลุ
1	6	6	-	-		
รวม	6	6	-	-		
<p>จากผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน บรรลุทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100</p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>						
<p>สำนักฯ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>3.1 สำนักฯ จัดโครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2565 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามประกาศฯ เรื่อง ประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่นประจำปี พุทธศักราช 2565 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรดีเด่น กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 อาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายงานบริหารและธุรการ</li> </ol> </li> <li>2. บุคลากรดีเด่น กลุ่มพนักงาน <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ระดับดีเด่น ได้แก่ นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</li> <li>2.2 ระดับดีมาก ได้แก่ นางรัตนา ชมมัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</li> <li>2.3 ระดับดี ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นางมัทนา จันทร์ศรี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ</li> <li>2) นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3) นายชัยมงคล แก้วสี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. บุคลากรดีเด่น กลุ่มเจ้าหน้าที่ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ระดับดีเด่น ได้แก่ นางสาวดวงใจ คำทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>3.2 ระดับดีมาก ได้แก่ นางโชติกา โสตา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด</li> <li>3.3 ระดับดี ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นางจงรักษ์ ชาดิธนวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด</li> <li>2) นางสาวปนัดดา วงศ์โสม ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>			<p>ARIT-1.6-3-01 ประกาศ เรื่อง รายชื่อบุคลากรดีเด่น ประจำปี พุทธศักราช 2565 (<a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/documents/arit-file-2023-03-22075555.pdf">https://arit.pcru.ac.th/2022/documents/arit-file-2023-03-22075555.pdf</a>)</p>			



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3.2 สำนักฯ เล็งเห็นถึงการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี จึงมีสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 โดยประสานงาน และจัดส่งรายชื่อ <u>จำนวน 13 คน</u> ในการเข้ารับการตรวจสุขภาพ พร้อมให้ข้อมูลตามสิทธิของบุคลากรทั้งนี้การตรวจสุขภาพประจำปีสามารถแบ่งประเภทการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีเป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1) ประเภทสิทธิเบิกจ่ายตรง ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ใช้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตาม ว.๑๗๗ โดยการสำรองค่าใช้จ่ายในวันที่ตรวจสุขภาพ และนำไปเสร็จรับเงินมาเบิกกับงานคลังของมหาวิทยาลัยในภายหลัง ทั้งนี้สามารถเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ และชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเติมตามรายการที่เลือกตรวจในวันที่ตรวจสุขภาพ (เอกสารARIT-1.6-3-02)</p> <p>2) ประเภทสิทธิประกันสังคม ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษ และลูกจ้างชั่วคราว ใช้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีจากกองทุนประกันสังคมตามรายการที่กำหนดไว้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้สามารถเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ประกันสังคม กำหนด และชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเติมตามรายการที่เลือกตรวจในวันที่ตรวจสุขภาพ สำหรับการกำหนดวันตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ของสิทธิเบิกจ่ายตรง และสิทธิประกันสังคมจะแจ้งให้บุคลากรทุกหน่วยงานได้รับทราบในภายหลัง (เอกสารARIT-1.6-3-03)</p> <p>3.3 สำนักฯ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการคัดกรองโรคไวรัสตับอักเสบบี และซี ประจำปี 2565 กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมศรีชมภู ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร เข้าร่วมจำนวน 26 คน (เอกสาร ARIT-1.6-3-04)</p>	<p>ARIT-1.6-3-02 รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ประเภทจ่ายตรง</p> <p>ARIT-1.6-3-02 รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ประเภทประกันสังคม</p> <p>ARIT-1.6-3-04 รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการตรวจคัดกรองโรคไวรัสตับอักเสบบีและซี ประจำปี 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
	<p>สำนักฯ มีระบบติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะ ดังนี้</p> <p>1. สำนักฯ มีแบบฟอร์มเพื่อให้บุคลากรได้จัดทำรายงานหลังการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน</p> <p>2. บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะ จัดทำรายงานการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา โดยระบุความรู้ที่ได้รับ และการนำความรู้และทักษะที่ได้มาพัฒนางานประจำอย่างไร ภายหลังจากพัฒนา 2 สัปดาห์ โดยฝ่ายงานบุคคลของสำนักฯ จะดำเนินการติดตามเอกสาร</p> <p>3. นำเสนอรายงานหลังการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต่อผู้อำนวยการเพื่อลงความเห็นในการพัฒนางานต่อไป</p> <p>มีการรายงานการพัฒนาความรู้และทักษะ ของบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ นำเสนออุปสรรค ปัญหาที่พบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 ซึ่งพบว่ามีบุคลากรของสำนักฯ มีจำนวนการอบรมไม่ครบ 15 ชั่วโมงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยคณะกรรมการมีมติให้ฝ่ายงานบุคคลของสำนักฯ แจ้งผู้ที่ยังไม่ครบจำนวนเข้ารับการอบรมเพิ่มให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ มีการเปิดอบรม</p>	<p>ARIT-1.6-4-01 แบบฟอร์มการรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (<a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/view/show_service/70">https://arit.pcru.ac.th/2022/view/show_service/70</a>)</p> <p>ARIT-1.6-4-02 รายงานการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนาของบุคลากรสังกัดสำนักฯ</p> <p>ARIT-1.6-4-03 สถิติการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.6-4-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 5 หลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะและนำมาประยุกต์ใช้ในงานให้เกิดประโยชน์</p> <p>(เอกสาร ARIT-1.6-4-01 ถึง ARIT-1.6-4-04)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p> <p>5.1 สำนักฯ มีการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 ให้กับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการบรรยายเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาข้อบังคับและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และบรรยายให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 (เอกสาร ARIT-1.6-5-01)</p> <p>5.2 ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยมีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2565 และประกาศ เรื่องรายชื่อบุคลากรดีเด่นประจำปี 2565 (เอกสาร ARIT-1.6-5-02)</p> <p>5.3 ผู้บริหารกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเป็นประจำทุกเดือน (เดือนละ 1 ครั้ง) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงานให้เป็นที่ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยสำนักฯ ใช้ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (<a href="https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_arit/mainUser.php">https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_arit/mainUser.php</a>) ในการจัดเก็บข้อมูลการประชุม ทำให้ผู้ประชุมสามารถตรวจสอบข้อมูลในการพิจารณาได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว (เอกสาร ARIT-1.6-5-03)</p>	<p>ARIT-1.6-5-01 ภาพการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ (<a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/view/activity/0/562">https://arit.pcru.ac.th/2022/view/activity/0/562</a>)</p> <p>ARIT-1.6-5-02 ประกาศ เรื่องรายชื่อบุคลากรดีเด่น ประจำปี พุทธศักราช 2565 (<a href="https://arit.pcru.ac.th/2022/documents/arit-file-2023-03-22075555.pdf">https://arit.pcru.ac.th/2022/documents/arit-file-2023-03-22075555.pdf</a>)</p> <p>ARIT-1.6-5-03 ระบบจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (<a href="https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_arit/mainUser.php">https://miscenter.pcru.ac.th/meeting_arit/mainUser.php</a>)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>สำนักมีการติดตามและประเมินความสำเร็จผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก รอบ 6 เดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2566 (เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566) (เอกสาร ARIT-1.6-6-01)</p> <p>ครั้งที่ 2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก รอบ 12 เดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2566 (เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566) (เอกสาร ARIT-1.6-6-02)</p>	<p>ARIT-1.6-6-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2566</p> <p>ARIT-1.6-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2566</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>7.1 จากการนำผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก รอบ 6 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 1/2566 (เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566) ข้อ 5.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1 ซึ่งพบว่า แผนการบริหารบุคลากร กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ตัวชี้วัดข้อ 3 จำนวนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสำนักที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 คน ซึ่งมีบุคลากรที่ผ่านการวิเคราะห์ค่างานและสามารถส่งแบบฟอร์มเพื่อเข้ารับการประเมินเข้าสู่ระดับชำนาญการได้จำนวน 2 คน คือ นายจรัส ดวงดี และนายอุดมศักดิ์ ภูพิมล โดยคณะกรรมการฯ มีมติให้ติดตามตัวชี้วัดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและขอความร่วมมือบุคลากรทุกฝ่ายงานส่งประเมินเพื่อเข้ารับการประเมินเข้าสู่ระดับชำนาญการ จากผลการติดตาม มีจำนวน 1 คน ส่งแบบประเมินเข้าสู่ระดับชำนาญการ คือ นายจรัส ดวงดี ส่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผล ( เอกสาร ARIT-1.6-7-01 - ARIT-1.6-7-02 )</p> <p>7.2 จากการนำผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก รอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 6/2566 (เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566) ซึ่งพบว่า แผนการบริหารบุคลากร กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ตัวชี้วัดข้อ 3 จำนวนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสำนักที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีผลการดำเนินงาน “ไม่บรรลุ” นั้น โดยคณะกรรมการฯ มีมติให้นำตัวชี้วัดดังกล่าวทบทวนในการจัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา 2566 จากมติที่ประชุมจึงได้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566 ได้จัดประชุมและทบทวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุในปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 (เอกสาร ARIT-1.6-7-03 - ARIT-1.6-7-04)</p>	<p>ARIT-1.6-7-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2566</p> <p>ARIT-1.6-7-02 หนังสือส่งเอกสารประกอบการประเมินเข้าสู่ระดับชำนาญการ</p> <p>ARIT-1.6-7-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2566</p> <p>ARIT-1.6-7-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 1/2566</p>
<input type="checkbox"/>	<p>8. บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน</p>	
	<p>บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565-31 พฤษภาคม 2566)มีจำนวน 32 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 16 คน และพนักงานประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 15 คน</p> <p>มีบุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน จำนวน 31 คน และจำนวน 1 คน น้อยกว่า 15 ชั่วโมง (เนื่องจากนายชัชชัย สายคำทอน ลาออก ในวันที่ 1 มีนาคม 2566 รวมปฏิบัติงาน 8 เดือน) คิดเป็นร้อยละ 96.87 โดยแยกออกเป็น การพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพ ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>ด้านคอมพิวเตอร์</b></p> <p>1) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ 1 ปี 2565 ผู้เข้าร่วมจำนวน 2 คน คือ 1) นางวรรณภัสร์ ปราบพาลาและ 2) นายอภิรักษ์ อุ่นดี เมื่อวันที่ 13-15 กันยายน 2565 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ARIT-1.6-8-01 สถิติการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.6-8-02 สถิติการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.6-8-03 สรุปสถิติการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.6-8-04 ภาพการอบรมประชุม ประจำปีการศึกษา 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>การนำไปใช้ : เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการป้องกันตรวจจับและการสร้างความปลอดภัยของเว็บและแอปพลิเคชัน</p> <p>2) งานสัมมนา The Future of Smart Business Depends on IT Infrastructure Modernization เข้าร่วม นายวิเศษ เกษติ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อใช้ในการดูแลระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทดสอบมาตรฐานสากลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ CYBER SECURITY ผู้เข้าร่วม จำนวน 4 คน แบ่งเป็น 2 รุ่น คือ</p> <p>รุ่นที่ 1) นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์และ นายวิเศษ เกตุดี เมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม 2566</p> <p>รุ่นที่ 2) นายอภิรักษ์ อุ่นดีและ นายอุดมศักดิ์ ภูพิมิลเมื่อวันที่ 15-17 มีนาคม 2566</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อยกระดับทักษะและพัฒนางานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium เมื่อวันที่ 26-27 เมษายน 2566 ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วม จำนวน 2 คน คือ นายหรรษธร ขวัญหอม และนายวิเศษ เกตุดี</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อพัฒนาการนำระบบลายมือชื่อดิจิทัลมาใช้ได้อย่างถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ดำเนินงานหอสมุดกลาง</u></b></p> <p>1) อบรมออนไลน์ การบันทึกข้อมูลห้องสมุดสีเขียว (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสมาคมห้องสมุดสีเขียว) ผู้เข้าร่วม นางสาวเวียน จินดา เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อบันทึกข้อมูลในการปฏิบัติงานห้องสมุดสีเขียว</p> <p>2) โครงการอบรม เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรงานหอสมุดกลางทุกคน เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อจัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้อย่างถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ด้านการบริหารงาน และการเงิน-การบัญชี</u></b></p> <p>1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบการเบิก – จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง” ผู้เข้าร่วม นางสาววิภารัตน์ เหมบุรุษ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ณ ห้องIT105 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในการควบคุมทะเบียนวัสดุ (Stock Card) และตัดยอดวัสดุคงเหลือตามการเบิก – จ่ายได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี บุคลากรเข้าร่วมจำนวน 3 คน คือ</p> <p>1) นางมัทนา จันทร์ศรี</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2) นางณัฐยา สุโนพันธ์</p> <p>3) นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ด้านภาษาต่างประเทศ</u></b></p> <p>1) โครงการ English For Fun 2023 ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 -3 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการฯ ผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 32 คน</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ด้านการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</u></b></p> <p>1.การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน หัวข้อ "การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น และการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น" เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ผู้เข้าร่วมจำนวน 10 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี</li> <li>2) นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา</li> <li>3) นางณัฐยา สุโนพันธ์</li> <li>4) นายอุดมศักดิ์ ภูพิมิล</li> <li>5) นายอภิรักษ์ อุ่นดี</li> <li>6) นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม</li> <li>7) นางมัทนา จันทร์ศรี</li> <li>8) นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์</li> <li>9) นายวิเศษ เกตุดี</li> <li>10) นางรัตนา ชมมัย</li> </ol> <p>2.โครงการอบรมประชุมชี้แจง และให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดกรอบตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งและการประเมินค่างาน ระดับชำนาญการ (หัวหน้างาน) ของ บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้เข้าร่วมจำนวน 4 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นางมัทนา จันทร์ศรี</li> <li>2) นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์</li> <li>3) นางณัฐยา สุโนพันธ์</li> <li>4) นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>ด้านการประยุกต์ใช้ในงาน</u></b></p> <p>1.การอบรมสร้างสื่อวิดีโอด้วยมือถือเพื่อนำเสนอสินค้าและผลิตภัณฑ์ ผู้เข้าร่วม นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 ณ อาคารปฏิบัติการทางภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อนำมาสามารถสร้างสื่อวิดีโอเพื่อนำเสนอผลงานของสำนักวิทย บริการ</p> <p>2.โครงการอบรม เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น บุคลากรของสำนักเข้าร่วม จำนวน 32 คน ณ ห้องประชุม IT 160 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>การนำไปใช้ : มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอัคคีภัย ภายในอาคารเบื้องต้น เตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันและ ระวังเหตุ ฉุกเฉินอัคคีภัย</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรของสำนักฯ จำนวน 30 คน</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของแผนงาน</p> <p>4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint อย่างมืออาชีพ" เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ห้อง IT 105 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมจำนวน 2 คน คือ นางสาววิภาวดี หีมบุรุษ และนางสาวจิราภรณ์ พูนมี</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ</p> <p>5.การอบรมหลักสูตรที่ สร้างรายได้เสริมทางการตลาดด้วย Content สุดปัง” เมื่อวันที่ 20-21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม 108 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 17 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล</li> <li>2) นายไพโรจน์ ใจใหญ่</li> <li>3) นายอมสิน พรหมแก้ว</li> <li>4) นายอภิรักษ์ อุ่นดี</li> <li>5) นายไพบูลย์ กันยา</li> <li>6) ว่าที่ ร.ต. ชะนะพล จักรเสน</li> <li>7) นายชัยมงคล แก้วสี</li> <li>8) นางสาวภาวิณี ศรีจริยะ</li> <li>9) นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา</li> <li>10) นางสาวเวียง จินดา</li> <li>11) นางรัตนา ชมมัย</li> <li>12) นางจรงค์ ชาติธวัฒน์</li> <li>13) นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี</li> <li>14) นางสาวจิราภรณ์ พูนมี</li> <li>15) นางสาวปนัดดา วงศ์โสม</li> <li>16) นางสาวศิวพร อ่อนชุม</li> <li>17) นางสาวดวงใจ คำทิพย์</li> </ol> <p>การนำไปใช้ : เพื่อนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างรายได้เสริม</p> <p>4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ การจัดการขยะและการใช้พลังงานสะอาด เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ บริเวณรอบสระน้ำ หลังโรงอาหารเก่า</p> <p>การนำไปใช้ : เพื่อนำไปใช้ในการจัดการขยะและการใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวของหน่วยงาน</p> <p>5.การอบรมหลักสูตร Metaverse พลิกโฉมโลกเสมือนจริง เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT105 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 5 คน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล</li> <li>2) นายอภิรักษ์ อุ่นดี</li> <li>3) นางสาวดวงใจ คำทิพย์</li> <li>4) นายขวัญชัย บุญทองเถิง</li> </ol>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																																																												
	<p>5) นายธนวัฒน์ เกลิมพงษ์ การนำไปใช้ : สร้างและประยุกต์ใช้งานด้าน Metaverse ในกิจกรรมต่าง ๆ ของตนเองหรือองค์กรได้</p> <p>6. โครงการอบรมหลักสูตร เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเกษตรยุคใหม่ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT105 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรเข้าร่วมจำนวน 3 คน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นายธนวัฒน์ เกลิมพงษ์</li> <li>2) นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล</li> <li>3) นางรัตนา ชมมัย</li> </ol> <p>การนำไปใช้ : ทำงานร่วมกับงานด้านการเกษตรอย่างปลอดภัย และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตรวจสอบสภาพแวดล้อมสำหรับการเกษตรยุคใหม่</p> <p>7.โครงการอบรมการสร้าง Sticker Line ด้วย Line Creators Market เมื่อวันที่ 26-27 เมษายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT105 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรเข้าร่วมจำนวน 9 คน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี</li> <li>2) นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม</li> <li>3) นายจรัส ด้วงดี</li> <li>4) นางมัทนา จันทร์ศรี</li> <li>5) นายอภิรักษ์ อุ่นดี</li> <li>6) นายอมสิน พรหมแก้ว</li> <li>7) นางณัฐยา สุโนพันธ์</li> <li>8) นางสาวปณิตดา วงศ์โสม</li> <li>9) นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล</li> </ol> <p>การนำไปใช้ : สร้างสติ๊กเกอร์เพื่อจำหน่ายเป็นอาชีพเสริม</p>																																																																													
	<p>โดยสามารถสรุปสถิติรายบุคคลของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดังนี้</p>																																																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ลำดับที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อผู้เข้าอบรม</th> <th style="width: 10%;">เรื่อง</th> <th style="width: 40%;">จำนวนชั่วโมง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี</td><td>10</td><td>102</td></tr> <tr><td>2</td><td>นายอมสิน พรหมแก้ว</td><td>7</td><td>61</td></tr> <tr><td>3</td><td>นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา</td><td>9</td><td>77</td></tr> <tr><td>4</td><td>นายทองสุข คำทะพล</td><td>4</td><td>18</td></tr> <tr><td>5</td><td>นายธนวัฒน์ เกลิมพงษ์</td><td>7</td><td>64</td></tr> <tr><td>6</td><td>นายวิเศษ เกตุดี</td><td>6</td><td>46</td></tr> <tr><td>7</td><td>นายขวัญชัย บุญทองเถิง</td><td>8</td><td>86</td></tr> <tr><td>8</td><td>นางมัทนา จันทร์ศรี</td><td>7</td><td>48</td></tr> <tr><td>9</td><td>นายจรัส ด้วงดี</td><td>5</td><td>37</td></tr> <tr><td>10</td><td>นายอภิรักษ์ อุ่นดี</td><td>10</td><td>112</td></tr> <tr><td>11</td><td>นางรัตนา ชมมัย</td><td>6</td><td>43</td></tr> <tr><td>12</td><td>นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม</td><td>5</td><td>25</td></tr> <tr><td>13</td><td>นายไพบุลย์ กัญญา</td><td>5</td><td>31</td></tr> <tr><td>14</td><td>นายหรรษธร ขวัญหอม</td><td>6</td><td>49</td></tr> <tr><td>15</td><td>นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล</td><td>8</td><td>88</td></tr> <tr><td>16</td><td>นางณัฐยา สุโนพันธ์</td><td>9</td><td>84</td></tr> <tr><td>17</td><td>นายชัยมงคล แก้วสี</td><td>4</td><td>30</td></tr> <tr><td>18</td><td>นางสังเวียน จินดา</td><td>7</td><td>49</td></tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง	1	นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	10	102	2	นายอมสิน พรหมแก้ว	7	61	3	นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา	9	77	4	นายทองสุข คำทะพล	4	18	5	นายธนวัฒน์ เกลิมพงษ์	7	64	6	นายวิเศษ เกตุดี	6	46	7	นายขวัญชัย บุญทองเถิง	8	86	8	นางมัทนา จันทร์ศรี	7	48	9	นายจรัส ด้วงดี	5	37	10	นายอภิรักษ์ อุ่นดี	10	112	11	นางรัตนา ชมมัย	6	43	12	นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม	5	25	13	นายไพบุลย์ กัญญา	5	31	14	นายหรรษธร ขวัญหอม	6	49	15	นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล	8	88	16	นางณัฐยา สุโนพันธ์	9	84	17	นายชัยมงคล แก้วสี	4	30	18	นางสังเวียน จินดา	7	49	
ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าอบรม	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง																																																																											
1	นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	10	102																																																																											
2	นายอมสิน พรหมแก้ว	7	61																																																																											
3	นางวรรณภัสร์ ปราบพาลา	9	77																																																																											
4	นายทองสุข คำทะพล	4	18																																																																											
5	นายธนวัฒน์ เกลิมพงษ์	7	64																																																																											
6	นายวิเศษ เกตุดี	6	46																																																																											
7	นายขวัญชัย บุญทองเถิง	8	86																																																																											
8	นางมัทนา จันทร์ศรี	7	48																																																																											
9	นายจรัส ด้วงดี	5	37																																																																											
10	นายอภิรักษ์ อุ่นดี	10	112																																																																											
11	นางรัตนา ชมมัย	6	43																																																																											
12	นางสาวศิวพร อ่อนชุ่ม	5	25																																																																											
13	นายไพบุลย์ กัญญา	5	31																																																																											
14	นายหรรษธร ขวัญหอม	6	49																																																																											
15	นายอุดมศักดิ์ ภูพิมล	8	88																																																																											
16	นางณัฐยา สุโนพันธ์	9	84																																																																											
17	นายชัยมงคล แก้วสี	4	30																																																																											
18	นางสังเวียน จินดา	7	49																																																																											

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
19	นางโชติกา โสดา	4	33	
20	นางจรงค์ ชาศิณวัฒน์	5	36	
21	นางสาวดวงกมล วังศิริ	4	19	
22	นางสาววิภาวดี เหมบุรุษ	7	45	
23	นางสาวดวงใจ คำทิพย์	5	37	
24	นางสาวภาวิณี ศรีจริยะ	5	36	
25	นายชัชชัย สายคำทอง (เริ่ม 01-06-66 ลาออก 01/03/66)	3	13	
26	นางสาวปนัดดา วงศ์โสม	5	35	
27	นางสาวจิราภรณ์ พูนมี	5	22	
28	ว่าที่ ร.ต. ชะนะพล จักรเสน	4	19	
29	นายไพโรจน์ ใจใหญ่	3	15	
30	นางสาวเดือน อ่อนอ่อน	4	33	
31	นางธนพร แสนลัด	3	16	
32	นางสาวอุณเรือน สีวิไล	3	16	
(เอกสาร ARIT-1.6-8-02 - ARIT-1.6-8-04 )				

#### ผลการประเมินตนเองปี (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	✓

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปี (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	8 ข้อ			

#### สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.6

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.



## ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกสำนัก/สถาบัน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระบบประกันคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัด การศึกษาระดับหลักสูตร ระดับ คณะ และระดับสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับผู้บริหารของหน่วยงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับสำนัก สถาบัน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้รับนโยบายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <p><b>ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><b>ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน</b> ตัวบ่งชี้ มร.พท.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไปในทิศทางเดียวกัน และอาศัยตามความในมาตรา 31 (1)(2)(3) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสำนักได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดให้มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ยึดถือและใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและให้ทุกหน่วยงานในสำนัก ดำเนินการให้สอดคล้องกัน เพื่อใช้กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบาย และหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</li> <li>3.ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพที่ชัดเจน และดำเนินการตามระบบเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน</li> <li>4.ให้ทุกหน่วยงานใช้ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลและเป็นผลสมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของทุกหน่วยงาน</li> <li>5.สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนัก</li> </ol> <p>(เอกสาร ARIT-1.7-1-01)</p>	<p>ARIT-1.7-1-01</p> <p>คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักฯ และระบบกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ โดยระบุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสาร ARIT-1.7-1-01) มีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																										
<p><b>1. การควบคุมคุณภาพ</b></p> <p>1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบหรือตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด (เอกสาร ARIT-1.7-2-01)</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพตามพันธกิจของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยบูรณาการเข้ากับการบริหารงานและการปฏิบัติงานปกติ ตามรายงานการประชุมผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 (เอกสาร ARIT-1.11-2-02) และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 4 เสนอเพื่อทราบ ข้อที่ 4.3 เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ให้ที่ประชุมรับทราบตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ โดยแบ่งเป็น ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้</p>		<p>ARIT-1.7-2-01 คำสั่งที่ 72/2565 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>ARIT-1.7-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันฯ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565</p>																										
<table border="1" data-bbox="229 965 1034 1630"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 965 711 1003">ตัวบ่งชี้</th> <th data-bbox="711 965 1034 1003">เกณฑ์การพิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 1003 711 1041"><b>ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน</b></td> <td data-bbox="711 1003 1034 1041"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1041 711 1079">ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</td> <td data-bbox="711 1041 1034 1079">เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1079 711 1117">ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน</td> <td data-bbox="711 1079 1034 1117">เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1117 711 1155">ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง</td> <td data-bbox="711 1117 1034 1155">เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1155 711 1227">ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน</td> <td data-bbox="711 1155 1034 1227">เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1227 711 1265">ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ</td> <td data-bbox="711 1227 1034 1265">เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1265 711 1337">ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</td> <td data-bbox="711 1265 1034 1337">เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1337 711 1408">ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด</td> <td data-bbox="711 1337 1034 1408">เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1408 711 1480">ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</td> <td data-bbox="711 1408 1034 1480">เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1480 711 1518"><b>ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน</b></td> <td data-bbox="711 1480 1034 1518"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1518 711 1590">ตัวบ่งชี้ มร.พ.ท.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</td> <td data-bbox="711 1518 1034 1590">เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="229 1590 1034 1630" style="text-align: center;"><b>รวม 9 ตัวบ่งชี้</b></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	<b>ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน</b>		ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	<b>ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน</b>		ตัวบ่งชี้ มร.พ.ท.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	<b>รวม 9 ตัวบ่งชี้</b>		<p>ARIT-1.7-2-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p>
ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา																											
<b>ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน</b>																												
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการความรู้ตามระบบ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ																											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ																											
<b>ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน</b>																												
ตัวบ่งชี้ มร.พ.ท.ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ																											
<b>รวม 9 ตัวบ่งชี้</b>																												
<p><b>มติที่ประชุม รับทราบ (เอกสาร ARIT-1.7-2-03)</b></p> <p>1.3 มีการวางแผนการดำเนินงานโดยการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสาร ARIT-1.7-2-04)</p> <p>1.4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ สถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย</p>		<p>ARIT-1.7-2-04 ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ</p>																										

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>1.5 มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี โดยในคู่มือประกอบไปด้วยรายละเอียดของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เหตุผลและความจำเป็น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา บริบทของสำนัก ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก รายละเอียดของตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่สำนักรับผิดชอบ เช่น นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ระบบประกันประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบและกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้ง นิยามศัพท์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 5 เสนอเพื่อพิจารณา ข้อที่ 5.8 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา สรุปได้ว่า เนื่องจากมีตัวบ่งชี้เพิ่ม คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก มีเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งหมด 5 ข้อ โดยกำหนดฝ่ายงานที่รับผิดชอบ โดยเกณฑ์ข้อ 1 และ 2 มอบงานบริหารและธุรการดำเนินการ ข้อ 3 และ ข้อ 5 มอบทุกฝ่ายงาน ข้อ 4 มอบงานบริการคอมพิวเตอร์ฯ และงานหอสมุดกลาง มติที่ประชุม เห็นชอบ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 (เอกสาร ARIT-1.7-2-05 และ ARIT-1.7-2-06)</p> <p>1.6 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยจัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีที่ผ่านมา(ปีการศึกษา 2563) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 5 เสนอเพื่อพิจารณา ข้อที่ 5.5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะรายตัวบ่งชี้ โดยระบุกิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และเสนอแนะ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปว่า ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนที่กำหนด และตรวจสอบข้อมูลจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะให้มีความสอดคล้อง ถูกต้อง มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.7-2-07 ถึง ARIT-1.7-2-08)</p> <p><b>2. การตรวจสอบคุณภาพ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจสอบคุณภาพ โดยดำเนินการติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานกำกับติดตามมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดังนี้</p> <p>2.1 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบหรือตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1) ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนกลยุทธ์ (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)</p>	<p>ARIT-1.7-2-05 คู่มือประกันคุณภาพฯ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.7-2-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p> <p>ARIT-1.7-2-07 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.7-2-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2) ฝ่ายวิเคราะห์ จัดทำ และติดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.2)</p> <p>3) ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.3)</p> <p>4) ฝ่ายกำกับและติดตามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (ตัวบ่งชี้ที่ 1.4)</p> <p>5) ฝ่ายกำกับติดตามและสนับสนุนการจัดการความรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 1.5)</p> <p>6) ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน (ตัวบ่งชี้ที่1.6)</p> <p>7) ฝ่ายพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.7)</p> <p>8) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย(ตัวบ่งชี้ที่ 1.8)</p> <p>9) ฝ่ายส่งเสริมสรณณะและทักษะด้านดิจิทัล (ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7)</p> <p>โดยให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทำความเข้าใจ ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน ค่าเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565 (เอกสาร ARIT-1.7-2-09)</p> <p>2.2 มีการกำกับติดตามประเมินผล โดยการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน จัดส่งรายงานผลให้กับงานประกันคุณภาพและการประเมิน เพื่อรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป และสำนักยังได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนัก (มิถุนายน -พฤศจิกายน 2564 (รอบ 6 เดือน)) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 รายงานติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่า ให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งงานบริหารและธุรการ มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.7 -2 -10 ถึง ARIT-1.7-2-11)</p> <p><b>3. การประเมินคุณภาพ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีกระบวนการดังนี้</p> <p>3.1 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-assessment report: SAR) เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ส่วน คือ</p> <p>1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น ความเป็นมาของหน่วยงาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โครงสร้างองค์กรและการบริหาร คณะกรรมการบริหาร และข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2565</p> <p>2) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 9 ตัวบ่งชี้</p> <p>3) ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>4) ส่วนที่ 4 ภาคผนวก (เอกสาร ARIT-1.7-2-12)</p>	<p>ARIT-1.7-2-09 คำสั่งที่72/2565 แต่งตั้งรับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT-1.7-2-10 เอกสารแบบติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ARIT-1.7-2-11 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ARIT-1.7-2-12 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับสำนัก จัดให้มีการตรวจประเมินตามกรอบที่กำหนด</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ เสนอรายงานให้ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>3.4 นำผลการตรวจประเมิน เข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อนำไป ใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป</p> <p>4. การพัฒนาคุณภาพ สำนักฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>4.1 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะข้อเสนอแนะในการพัฒนา และนำผลการตรวจประเมินไปใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานในปีต่อไป</p> <p>4.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยบรรจุโครงการและกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>4.3 สำนักฯ นำแผนพัฒนาคุณภาพที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	
☑	3.มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบหรือตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีทั้งคณะกรรมการ อำนวยการ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการ ดังนี้</p> <p>1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ พร้อมทั้งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>2. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ จัดทำ พัฒนา และกำกับติดตาม ตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยในแต่ละตัวบ่งชี้จะมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน ค่าเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ ดังนี้</p> <p>2.1 ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนกลยุทธ์ (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)</p> <p>2.2 ฝ่ายวิเคราะห์ จัดทำ และติดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.2)</p> <p>2.3 ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.3)</p> <p>2.4 ฝ่ายกำกับและติดตามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (ตัวบ่งชี้ที่ 1.4)</p> <p>2.5 ฝ่ายกำกับติดตามและสนับสนุนการจัดการความรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 1.5)</p> <p>2.6 ฝ่ายจัดทำและกำกับติดตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.6)</p> <p>2.7 ฝ่ายพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.7)</p>	ARIT-1.7-3-01 คำสั่งที่ 72/2565 แต่งตั้งรับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2.8) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ 1.8)</p> <p>2.9) ฝ่ายส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (ตัวบ่งชี้ มร.พช.ที่ 1.7)</p> <p>คณะกรรมการแต่ละฝ่าย มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และดำเนินการ ตลอดจน จัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงของตัวบ่งชี้ที่ได้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รวมถึง ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก</p> <p>โดยให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทำความเข้าใจ ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน ค่าเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565 ต่อไป (เอกสาร ARIT-1.7-3-01)</p>	
☑	<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการ ดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการ ดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมิน คุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>1. มีการกำกับติดตามและตรวจสอบคุณภาพ โดยการจัดทำแบบติดตามผลการ ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายงาน ผลการดำเนินงาน โดยมีการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน จัดส่งรายงานผลให้กับ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อที่รายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป และสำนักยังได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ของสำนัก (มิถุนายน -พฤศจิกายน 2564 (รอบ 6 เดือน)) เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 รายงานติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ที่ประชุม พิจารณาแล้วสรุปว่า ให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งงานบริหารและ ธุรกิจ มติที่ประชุม เห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.7 -4 -01 ถึง ARIT-1.7-4-02)</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-assessment report: SAR) เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ส่วน คือ</p> <p>1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น ความเป็นมาของหน่วยงาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โครงสร้างองค์กรและการบริหาร คณะกรรมการบริหาร และข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2565</p> <p>2) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 9 ตัวบ่งชี้</p>	<p>ARIT-1.7-4-01 เอกสารแบบติดตามผลการ ดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>ARIT-1.7-4-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ARIT-1.7-4-03 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3) ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>4) ส่วนที่ 4 ภาคผนวก (เอกสาร ARIT-1.7-4-03)</p> <p>3. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสำนัก ปีการศึกษา 2565 จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2564) หรือจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา และบรรจุโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี พร้อมด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายความสำเร็จ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ (เอกสาร ARIT-1. 1-4-04)</p>	<p>ARIT-1.7-4-04 แผนพัฒนาคุณภาพของสำนัก</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5.มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 (ปีที่ผ่านมา) โดยคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้เข้าตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ซึ่งมีผลประเมินในปีการศึกษา 2564 (ปีที่ผ่านมา) อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.86 คะแนน มีข้อสังเกต จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และสำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2564) มาพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ในปีการศึกษา 2565 และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>1. ควรวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะต่อไป พ.ศ. 2566-2570 เพื่อขับเคลื่อนแผนฯมหาวิทยาลัย ด้วยการ SWOT Analysis ให้เชื่อมโยงโอกาสและการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 8-10 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องฟ้าแสงมณี รีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ และดำเนินการวิเคราะห์ SWOT Analysis จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักพบว่า ตกอยู่ในตำแหน่ง กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) หมายถึง สำนักมีจุดแข็ง มีข้อได้เปรียบผสมกับโอกาสที่ดีเพื่อนำมา กำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุกสำหรับหน่วยงาน หรือเป็นกลยุทธ์ที่เกิดจากการจับคู่ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในทางบวกคือจุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกทางบวกคือโอกาส (Opportunity)</p> <p>สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดดังนี้</p>	<p>ARIT-1.7-5-01 แผนพัฒนาคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ</p>



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ปรัชญา : “ศูนย์กลางการเรียนรู้ บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University”</p> <p>วิสัยทัศน์ : “บริการนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p><b>แผนปฏิบัติการ</b></p> <p>เรื่องที่ 1. การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>เรื่องที่ 2. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ</p> <p>เรื่องที่ 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เรื่องที่ 4. การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>2. ควรทบทวนแผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล โดยร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากการที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะต่าง ๆ ไม่เข้ารับการทดสอบ เพื่อแสวงหามาตรการกำกับต่อไป รวมทั้งการวางแผนแนวทางการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ให้ครอบคลุม IC3 digital Literacy 7 ด้าน 24 องค์ประกอบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัฒนาการของนักศึกษาแต่ละชั้นปีได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565 ตัวบ่งชี้ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล โดยนำปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงานของ ปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา นำไปร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 5/2565 เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 โดยมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายให้ทางคณะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และชั้นปีที่ 1 – 3 เพื่อแก้ไขปัญหาการติดตามนักศึกษาที่ไม่เข้ารับการทดสอบ</li> <li>2. สำนักวิทยบริการฯ จะเป็นส่วนกลางในการให้บริการห้องอบรมและเครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาและนำมาติดดังกล่าวไปบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลนักศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป</li> </ol> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>3. ควรรายงานผลการดำเนินงานเพื่อวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี ตามระบบการกำกับติดตามตัวชี้วัดของสำนักฯ ให้ครอบคลุมการระบุการบรรลุหรือไม่บรรลุค่าเป้าหมาย และนำเสนอปัญหาอุปสรรค เพื่อรายงานต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ หรือคณะกรรมการประจำสำนักให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ต่อไป</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																													
	<p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 14 ตัวชี้วัด ดังนี้</p>																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 465 727 539">ตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="727 465 863 539">หน่วยนับ</th> <th data-bbox="863 465 1031 539">ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ.2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 539 727 618">1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="727 539 863 618">คะแนน</td> <td data-bbox="863 539 1031 618">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 618 727 696">2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา</td> <td data-bbox="727 618 863 696">ระบบ</td> <td data-bbox="863 618 1031 696">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 696 727 775">3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา</td> <td data-bbox="727 696 863 775">ระบบ</td> <td data-bbox="863 696 1031 775">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 775 727 853">4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="727 775 863 853">นวัตกรรม (เรื่อง)</td> <td data-bbox="863 775 1031 853">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 853 727 931">5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ</td> <td data-bbox="727 853 863 931">โครงการ/กิจกรรม</td> <td data-bbox="863 853 1031 931">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 931 727 1010">6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="727 931 863 1010">คะแนน</td> <td data-bbox="863 931 1031 1010">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1010 727 1088">7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล</td> <td data-bbox="727 1010 863 1088">คะแนน</td> <td data-bbox="863 1010 1031 1088">4.10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1088 727 1167">8. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน</td> <td data-bbox="727 1088 863 1167">คะแนน</td> <td data-bbox="863 1088 1031 1167">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1167 727 1245">9. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)</td> <td data-bbox="727 1167 863 1245">คะแนน</td> <td data-bbox="863 1167 1031 1245">3.51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1245 727 1323">10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</td> <td data-bbox="727 1245 863 1323">ร้อยละ</td> <td data-bbox="863 1245 1031 1323">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1323 727 1402">11. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก</td> <td data-bbox="727 1323 863 1402">ร้อยละ</td> <td data-bbox="863 1323 1031 1402">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1402 727 1603">12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่) (15 ชั่วโมง/คน)</td> <td data-bbox="727 1402 863 1603">ร้อยละ</td> <td data-bbox="863 1402 1031 1603">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1603 727 1715">13. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)</td> <td data-bbox="727 1603 863 1715">ร้อยละ</td> <td data-bbox="863 1603 1031 1715">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1715 727 1794">14. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</td> <td data-bbox="727 1715 863 1794">โครงการ / กิจกรรม</td> <td data-bbox="863 1715 1031 1794">2</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ.2566	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51	2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	ระบบ	2	3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ	2	4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน	นวัตกรรม (เรื่อง)	2	5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	2	6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51	7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.10	8. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน	คะแนน	3.51	9. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51	10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	80	11. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ	80	12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่) (15 ชั่วโมง/คน)	ร้อยละ	80	13. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)	ร้อยละ	80	14. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	โครงการ / กิจกรรม	2	
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ.2566																																													
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51																																													
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	ระบบ	2																																													
3. มีระบบการให้บริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ที่ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ	2																																													
4. จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงผลงาน โดยบุคลากรของหน่วยงาน	นวัตกรรม (เรื่อง)	2																																													
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	2																																													
6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51																																													
7. ระดับคะแนนการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.10																																													
8. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน	คะแนน	3.51																																													
9. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน	3.51																																													
10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	80																																													
11. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกสำนัก	ร้อยละ	80																																													
12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่) (15 ชั่วโมง/คน)	ร้อยละ	80																																													
13. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด (ยกเว้นพนักงานอาคารและพนักงานสถานที่)	ร้อยละ	80																																													
14. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	โครงการ / กิจกรรม	2																																													
	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามระบบการกำกับติดตามตัวชี้วัดของสำนักฯ ให้ครอบคลุมการระบุการบรรลุหรือไม่บรรลุค่าเป้าหมาย พร้อมกับนำเสนอปัญหาอุปสรรค เพื่อรายงานต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เป็นราย</p>																																														

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาการปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ต่อไป</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>4. ควรทบทวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากรให้ครอบคลุม (1) ด้านการรับและบรรจุ (2) ด้านการพัฒนา (3) ด้านการธำรงรักษา และ (4) ด้านการเกษียณอายุ</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการวางแผนเพื่อให้แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามแผนที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักฯ จัดให้มีการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งครอบคลุม (1) ด้านการรับและบรรจุ (2) ด้านการพัฒนา (3) ด้านการธำรงรักษา และ (4) ด้านการเกษียณอายุ</li> <li>2. นำเสนอ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 256๕ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</li> <li>3. สำนักฯ มีการกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 และเผยแพร่เอกสารแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก</li> <li>4. สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และพัฒนางานในงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีระบบติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p>สำนักฯ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง เพื่อคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและวางแผนแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงวางแผนการดำเนินงานต่อไป</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>5. ควรทบทวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และนำขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงด้วยระบบ COSO จนถึงขั้นตอนที่สามารถวัดและประเมินความเสี่ยงภายหลังการบริหารจัดการด้วยเครื่องมือที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบผลความเสี่ยงนั้นลดลงหรือไม่(หลีกเลี่ยงการประเมินโดยใช้ความรู้สึกหรือความคิดเห็น)</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ในปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอก โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักฯ และกำหนดประเด็นความเสี่ยง คือ ภัยคุกคามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัย</p>	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน														
	<p>ราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งได้นำขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงด้วยระบบของ COSO เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของสำนักบรรลุปเป้าหมายของการควบคุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนัก ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล</li> <li>2. การประเมินความเสี่ยง โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>3. กิจกรรมการควบคุม โดยควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>4. สารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้</li> <li>5. กิจกรรมควบคุมการกำกับติดตามและประเมินผล โดยมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</li> </ol>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน</p>															
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ด้านบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของสำนัก ให้มีการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ โดยการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานเพื่อให้บุคลากรของสำนักทุกคน มีความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานของตนเองทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา อย่างชัดเจน (เอกสาร ARIT-1.7-6-01 ถึง ARIT-1.7-6-02)</li> <p>อนึ่ง สำนักวิทยบริการฯ มีเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรของสำนัก ให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่อง “การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ของสำนัก มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ลดภาระในการตัดสินใจว่าจะทำอะไรเมื่อไร (เอกสาร ARIT-1.7-6-03)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ด้านงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 7,854,336 บาท และสำนักวิทยบริการฯได้ดำเนินการจัดสรรให้กับสายงานต่าง ๆ ภายในสำนัก ทั้ง 4 สายงาน ดังนี้</li> </ol> <table border="1" data-bbox="231 1854 1013 2069"> <thead> <tr> <th rowspan="2">งานที่รับผิดชอบ</th> <th colspan="2">งบประมาณที่ได้รับ</th> </tr> <tr> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานหอสมุดกลาง</td> <td>491,950</td> <td>6.26</td> </tr> <tr> <td>งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ</td> <td>3,320,605</td> <td>42.28</td> </tr> <tr> <td>งานวิจัยและพัฒนาฯ</td> <td>1,964,625</td> <td>25.01</td> </tr> </tbody> </table> </ol>	งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ		จำนวน	ร้อยละ	งานหอสมุดกลาง	491,950	6.26	งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,320,605	42.28	งานวิจัยและพัฒนาฯ	1,964,625	25.01	<p>ARIT-1.7-6-01 ตารางสถิติการเข้ารับการพัฒนาของบุคลากรสำนัก</p> <p>ARIT-1.7-6-02 คำสั่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>ARIT-1.7-6-03 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่อง “การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”</p>
งานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ															
	จำนวน	ร้อยละ														
งานหอสมุดกลาง	491,950	6.26														
งานบริการคอมพิวเตอร์ฯ	3,320,605	42.28														
งานวิจัยและพัฒนาฯ	1,964,625	25.01														

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน	
	งานบริหารและธุรการ	2,077,156	26.45	ARIT-1.7-6-04 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	รวม	7,854,336	100.00	
<p>เพื่อให้แต่ละสายงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ นำไปดำเนินงานบริหารจัดการตามพันธกิจของสำนัก เพื่อให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการของสำนัก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 รวมถึงการบริหารจัดการสนับสนุนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักด้วย</p> <p>(เอกสาร ARIT-1.7-6-04)</p> <p>3. ด้านอาคารสถานที่ และทรัพยากรต่าง ๆ สำนักวิทยบริการฯ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สำนักมีอาคารสถานที่ ที่มีความปลอดภัย สะอาด และสวยงาม บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ พร้อมทั้งให้บุคลากรและผู้มาใช้บริการมีความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ดังนี้</p> <p><u>ด้านบริหารจัดการ และ ด้านการเงิน</u> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (PMIS)</li> <li>2) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</li> <li>3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>4) ระบบแบบสอบถามภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต</li> <li>5) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>6) ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol> <p><u>ด้านการเรียนการสอน</u> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา</li> <li>2) ระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์</li> </ol> <p><u>ด้านการประกันคุณภาพ</u> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบกำกับและติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol> <p>นอกจากการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการฯ ยังมีการพัฒนา ระบบฝึกฝนข้อสอบดิจิทัล และพัฒนาระบบแจ้งรายการเงินเดือนออนไลน์อีกด้วย</p> <p>จากการดำเนินการนำข้อมูลสารสนเทศ ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ในแต่ละตัวบ่งชี้มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้</p>				

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ ที่ 1.7	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	6 ข้อ	6 ข้อ	5.00 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ ที่ 1.7	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	6 ข้อ			

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.7

จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8	การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกสำนัก/สถาบัน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการแก่ผู้รับบริการ คือการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานโดยต้องเป็นการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่แสดงถึง วิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือวิธีการติดต่อ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### หมายเหตุ

- การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือติดต่ออย่างไร รวมถึงการแสดงผลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน :


ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานการให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำระบบและกลไกการให้บริการของหน่วยงานโดยการวิเคราะห์พันธกิจของหน่วยงาน	ARIT-1.8-1-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนภูมิแสดงระบบกลไกการให้บริการของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ประชุมพิจารณาแผนภูมิแสดงระบบการให้บริการของสำนักวิทยบริการปีงบประมาณ 2566 แล้วให้มีการปรับแก้ไขในส่วนของกระบวนการควบคุมคุณภาพ ข้อที่ 2 จัดทำแผนงานด้านการให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ให้ปรับเปลี่ยนเป็นข้อที่ 1 พร้อมกับแก้ไข

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ข้อความภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง (ARIT-1.8-1-01) โดยสำนักมีระบบกลไกการให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนงานด้านการให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักฯ</li> <li>2. จัดทำคู่มือหรือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของสำนัก เช่น ให้บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ บริการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ บริการแจ้งซ่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และบริการแจ้งซ่อมระบบโทรศัพท์</li> <li>3. สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>4. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อสนับสนุนกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ (เอกสาร ARIT-1.8-1-02)</li> </ol>	<p>ARIT-1.8-1-02 แผนภูมิแสดงระบบกลไกการให้บริการ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกของหน่วยงาน</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกของหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ARIT-1.8-2-01)</li> <li>2) มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ 1.8 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 เพื่อพิจารณาวิเคราะห์หาการบริการที่รองรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดยวิเคราะห์จากพันธกิจของหน่วยงาน (ข้อ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น Smart University และ(ข้อ2) ให้บริการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นที่เน้นการให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณา เห็นว่า ให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ บริการซ่อมบำรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และบริการซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเอกสารที่ร่วมกันพิจารณาและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณาต่อไป (ARIT-1.8-2-02)</li> <li>3) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li><input type="checkbox"/> แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</li> <li><input type="checkbox"/> แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li><input type="checkbox"/> แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์</li> </ul> </li> </ol> <p>ในรูปแบบออนไลน์ โดยให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกที่มารับบริการโดยตรง ได้มีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ (เอกสาร ARIT-1.8-2-03-ARIT-1.8-2-06) และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ใน</p>	<p>ARIT-1.8-2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน 72/2565</p> <p>ARIT-1.8-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ 1.8 ครั้งที่ 1/2565</p> <p>ARIT-1.8-2-03 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยืม-คืน ทรัพยากร</p>




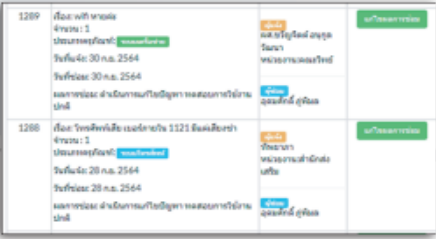
มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>วาระพิจารณา เรื่อง แบบประเมินของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565 และ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>จึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณา แบบประเมินของสำนัก ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วสรุป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปีการศึกษา 2565) ไม่มีแก้ไข</li> <li>2. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปีการศึกษา 2565) แก้ไข ตำแหน่งให้ครบถ้วน ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ ปรับเหลือ 2 ข้อ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ปรับเหลือ 2 ข้อ ด้านผู้นำองค์กร ปรับเหลือ 2 ข้อ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับเหลือ 2 ข้อ และด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ปรับเหลือ 2 ข้อ รวม 10 ข้อ</li> <li>3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภทผู้รับบริการ เพิ่ม บุคลากรภายนอก สังกัด/หน่วยงาน เพิ่ม หน่วยงานภายนอก และให้ทบทวนด้านสารสนเทศของหน่วยงาน มติที่ประชุม เห็นชอบ แบบประเมินของสำนัก มอบงานที่รับผิดชอบแบบ ประเมินดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (เอกสาร ARIT-1.8-2-07)</li> <li>4) สำนักวิทยบริการฯ จัดทำข้อมูลรายงานสถิติการให้บริการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อทราบ มติที่ประชุม รับทราบ (เอกสาร ARIT-1.8-2-08 ถึง ARIT-1.8-2-010)</li> </ol>	<p>ARIT-1.8-2-04</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</p> <p>ARIT-1.8-2-05</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>ARIT-1.8-2-06 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุง ด้านระบบโทรศัพท์ ประจำปี 2566</p> <p>ARIT-1.8-2-07</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2565 วันที่</p> <p>ARIT-1.8-2-08</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2566 วันที่</p> <p>ARIT-1.8-2-09</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566</p> <p>ARIT-1.8-2-10</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้อ่านได้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการ เผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการฯ คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ โดยมีกระบวนการขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการ สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>(ARIT-1.8-3-01 )</p>	<p>ARIT-1.8-3-01</p> <p>มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1oMgrLIU0AiSjWzCO0HxZoWILL_Rs-uq/view">https://drive.google.com/file/d/1oMgrLIU0AiSjWzCO0HxZoWILL_Rs-uq/view</a></p> <p>ARIT-1.8-3-02 บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1HHkVqs4NPzAZXfufetyJjpk0wju0H3dl/view">https://drive.google.com/file/d/1HHkVqs4NPzAZXfufetyJjpk0wju0H3dl/view</a></p>

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน													
	<p style="text-align: center;">มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>  <p style="text-align: center;">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>														
	<p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนี้</p>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1285 312 1352">ลำดับที่</th> <th data-bbox="312 1285 571 1352">ชื่อคู่มือ กระบวนการ ขั้นตอนการบริการ</th> <th data-bbox="571 1285 1023 1352">ลิงค์เว็บไซต์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1352 312 1420">1</td> <td data-bbox="312 1352 571 1420">บริการอีเมล-ศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ</td> <td data-bbox="571 1352 1023 1420"><a href="http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/view/69">http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/view/69</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1420 312 1453">2</td> <td data-bbox="312 1420 571 1453">บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</td> <td data-bbox="571 1420 1023 1556" rowspan="3"><a href="https://service.pcru.ac.th/comservice/view/add_service">https://service.pcru.ac.th/comservice/view/add_service</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1453 312 1523">3</td> <td data-bbox="312 1453 571 1523">บริการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1523 312 1556">4</td> <td data-bbox="312 1523 571 1556">บริการซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ชื่อคู่มือ กระบวนการ ขั้นตอนการบริการ	ลิงค์เว็บไซต์	1	บริการอีเมล-ศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ	<a href="http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/view/69">http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/view/69</a>	2	บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	<a href="https://service.pcru.ac.th/comservice/view/add_service">https://service.pcru.ac.th/comservice/view/add_service</a>	3	บริการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	4	บริการซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์		
ลำดับที่	ชื่อคู่มือ กระบวนการ ขั้นตอนการบริการ	ลิงค์เว็บไซต์													
1	บริการอีเมล-ศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ	<a href="http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/view/69">http://miscenter.pcru.ac.th/ita-pcru/view/69</a>													
2	บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	<a href="https://service.pcru.ac.th/comservice/view/add_service">https://service.pcru.ac.th/comservice/view/add_service</a>													
3	บริการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต														
4	บริการซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์														

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน	
<b>1. กระบวนการ ขั้นตอนการรับบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ		
บริการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ ( 5 ขั้นตอน ใช้เวลา 4 นาที/ราย)					
1	ผู้ยืมส่งหนังสือให้เจ้าหน้าที่พร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน	1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. บัตรประจำตัวนักศึกษา			
2.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ บันทึกข้อมูลการยืมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ตามสิทธิ์ของประเภทสมาชิก	ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร		-ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนการยืมที่แสดงในระบบ <b>กรณี</b> หนังสือไม่พร้อมให้ยืมรอดำเนินการภายใน 30 นาที	
3.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ ประทับตราวันที่กำหนดวันคืนในหนังสือ (ด้านหลังของหนังสือ)				
4.	เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด หรือบรรณารักษ์ ส่งหนังสือให้ผู้ยืมพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน				
5	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ แจ้งจำนวนและระยะเวลาการยืมหนังสือให้ผู้ยืมทราบ				
<p><b>หมายเหตุ :</b> อัตรการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ ให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืน ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง</p> <p>อ่านเพิ่มเติมที่ <a href="https://library.pccru.ac.th/main/pdf/lib1_2564.pdf">https://library.pccru.ac.th/main/pdf/lib1_2564.pdf</a></p>					

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																				
	<p>กระบวนการ ขั้นตอนการรับบริการ : ยืมทรัพยากรสารสนเทศ (ยืมต่อ)                      บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (ยืมต่อ) ผ่านทาง Facebook หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ                      เพชรบูรณ์</p> <pre>                     graph TD                     A[ผู้รับบริการเข้าระบบ Facebook ส่วนตัว] --&gt; B[เลือกช่องทางติดต่อหอสมุดกลาง ในชื่อ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลือกเมนูกล่องข้อความ]                     B --&gt; C[แจ้งความประสงค์ในการยืมทรัพยากรต่อ เนื่องจากใกล้หมดระยะเวลาการยืม]                     C --&gt; D[(ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการ ยืมต่อในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ)]                     D --&gt; E[รายงานผลการดำเนินงาน]                     E --&gt; C                     </pre> <table border="1" data-bbox="331 1178 1018 1733"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ขั้นตอนการให้บริการ</th> <th>เอกสารประกอบการพิจารณา</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">บริการคืน ทรัพยากรสารสนเทศ ( 3 ขั้นตอน ใช้เวลา 2 นาที/ราย)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ผู้รับบริการส่งหนังสือคืนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ บันทึกรับคืนหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</td> <td>ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร</td> <td>ตรวจสอบจำนวนการคืนและค่าปรับ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ชำระค่าปรับ หากส่งหนังสือคืนเกินกำหนด ผู้รับบริการชำระค่าปรับ ในอัตราค่าธรรมเนียม 5 บาท/ 1 เล่ม</td> <td></td> <td><b>กรณี</b> ชำระค่าปรับรอรับใบเสร็จในวันถัดไป นับจากวันที่ชำระค่าปรับ</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : การปรับ ให้ยึดถือปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับ ค่าประกัน ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง และบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง                      อ่านเพิ่มเติมที่ <a href="https://library.pcu.ac.th/main/pdf/lib2_2564.pdf">https://library.pcu.ac.th/main/pdf/lib2_2564.pdf</a></p>	ลำดับที่	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ	บริการคืน ทรัพยากรสารสนเทศ ( 3 ขั้นตอน ใช้เวลา 2 นาที/ราย)				1	ผู้รับบริการส่งหนังสือคืนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ			2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ บันทึกรับคืนหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร	ตรวจสอบจำนวนการคืนและค่าปรับ	3	ชำระค่าปรับ หากส่งหนังสือคืนเกินกำหนด ผู้รับบริการชำระค่าปรับ ในอัตราค่าธรรมเนียม 5 บาท/ 1 เล่ม		<b>กรณี</b> ชำระค่าปรับรอรับใบเสร็จในวันถัดไป นับจากวันที่ชำระค่าปรับ	<p>ARIT-1.8-3-02                      บริการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์</p>
ลำดับที่	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ																			
บริการคืน ทรัพยากรสารสนเทศ ( 3 ขั้นตอน ใช้เวลา 2 นาที/ราย)																						
1	ผู้รับบริการส่งหนังสือคืนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ																					
2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ บันทึกรับคืนหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร	ตรวจสอบจำนวนการคืนและค่าปรับ																			
3	ชำระค่าปรับ หากส่งหนังสือคืนเกินกำหนด ผู้รับบริการชำระค่าปรับ ในอัตราค่าธรรมเนียม 5 บาท/ 1 เล่ม		<b>กรณี</b> ชำระค่าปรับรอรับใบเสร็จในวันถัดไป นับจากวันที่ชำระค่าปรับ																			

ม	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2. ขั้นตอนการขอรับบริการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์</p>  <p><b>1</b> ผู้ขอรับบริการแจ้งซ่อมกรอกแบบฟอร์มแจ้งซ่อมผ่านเว็บไซต์แจ้งซ่อมอินเทอร์เน็ต  <a href="https://service.pcru.ac.th/comservice/view/add_service">https://service.pcru.ac.th/comservice/view/add_service</a></p> <p><b>2</b> เมื่อกรอกแบบฟอร์มแจ้งซ่อมสำเร็จ จะมีระบบแจ้งเตือนเชื่อมโยงมายังกลุ่มไลน์แจ้งเตือนมายังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ</p> <p><b>3</b> ระบบแจ้งซ่อมจะเรียงลำดับการแจ้งซ่อม หลังจากนั้นจะมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งแก้ไขปัญหาคาดสำหรับการแจ้งซ่อมตามระบบแจ้งซ่อม</p>	<p>ARIT-1.8-3-03                      บริการแจ้งซ่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3. ขั้นตอนการขอรับบริการแจ้งซ่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์</p> <p><b>ขั้นตอนการขอรับบริการแจ้งซ่อม</b> คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์</p> <p>4 เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จจะทำการส่งมอบงานซ่อมและให้ผู้ขอรับบริการซ่อมคอมพิวเตอร์เป็นความพึงพอใจหลังการซ่อมตามประเภทการแจ้งซ่อมได้แก่ แบบประเมินซ่อมบำรุงด้านโทรศัพท์ แบบประเมินซ่อมบำรุงด้านเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต และแบบประเมินซ่อมบำรุงด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อนำข้อมูลจากการประเมินมาพัฒนาการให้บริการที่ดีขึ้นต่อไป</p>  <p>5 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซ่อมดำเนินการบันทึกการปฏิบัติงานซ่อมผ่านเว็บไซต์แจ้งซ่อมหรือว่าจกระบวนกร</p> 	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>4. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการทั้งภายในและภายนอกในรอบปีงบประมาณ และรายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	
	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกใน ทั้งที่มาติดต่อรับบริการที่สำนัก และแบบสอบถามออนไลน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผู้บริหารพิจารณา ในการประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2566 ในวาระพิจารณาเรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัด 1.8 มติที่ประชุมเห็นชอบ การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัด 1.8 ดังนี้</p> <p>1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยดำเนินการสำรวจตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 19 กรกฎาคม 2566 โดยได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยืม-คืน ทั้งหมด 5 ด้าน ประกอบด้วย (เอกสาร ARIT-1.8-4-01)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>4) ด้านคุณภาพการให้บริการ</li> <li>5) ด้านสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศหน่วยงาน</li> </ol>	<p>ARIT-1.8-4-01 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																					
	<p>พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 380 คน ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ในภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56) คิดเป็นร้อยละ 91.22 โดยแยกเป็นด้าน ๆ ดังนี้ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.52 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.61 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย 4.55 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.58 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด และด้านสารสนเทศหน่วยงาน ค่าเฉลี่ย 4.56 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่น่ารักมาก พุดจาไพเราะ</li> <li>2. อยากให้มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำห้องศึกษาค้นคว้า</li> <li>3. อยากให้มีห้องที่สามารถนอนอ่าน นอนเล่น ได้</li> <li>4. อยากให้เพิ่มปริมาณหนังสือที่อัปเดตใหม่ เพิ่มขึ้น</li> </ol>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ระดับความพึงพอใจการบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ</td> <td>4.52</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</td> <td>4.61</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</td> <td>4.55</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ด้านคุณภาพการให้บริการ</td> <td>4.58</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ด้านสารสนเทศหน่วยงาน</td> <td>4.54</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>4.56</b></td> <td><b>มากที่สุด</b></td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ	ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ	4.52	มากที่สุด	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.61	มากที่สุด	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.55	มากที่สุด	ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.58	มากที่สุด	ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.54	มากที่สุด	<b>รวม</b>	<b>4.56</b>	<b>มากที่สุด</b>	
หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจการบริการ																					
ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ	4.52	มากที่สุด																					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.61	มากที่สุด																					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.55	มากที่สุด																					
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.58	มากที่สุด																					
ด้านสารสนเทศหน่วยงาน	4.54	มากที่สุด																					
<b>รวม</b>	<b>4.56</b>	<b>มากที่สุด</b>																					
	<p>และในรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จำแนกตามประเภทของผู้รับบริการ หรือกลุ่มผู้ใช้บริการในแต่ละด้านของระดับความพึงพอใจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ด้าน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน (ตามเอกสารหลักฐาน )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ด้าน ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.8-4-02) <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้านให้บริการซ่อมบำรุง</li> <li>2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>3) ด้านภาพรวม</li> </ol> </li> </ol> <p>พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 32 คน ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.91) คิดเป็นร้อยละ 99.09 โดยแยกเป็นด้าน ๆ ดังนี้ ด้านให้บริการซ่อมบำรุง ค่าเฉลี่ย 4.84 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.93 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านภาพรวม ค่าเฉลี่ย 5.00 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-</p>	<p>ARIT-1.8-4-02</p> <p>รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านให้บริการซ่อมบำรุง</td> <td>4.84</td> </tr> <tr> <td>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</td> <td>4.93</td> </tr> <tr> <td>ด้านภาพรวม</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>4.91</b></td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ด้านให้บริการซ่อมบำรุง	4.84	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.93	ด้านภาพรวม	5.00	<b>รวม</b>	<b>4.91</b>												
หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย																						
ด้านให้บริการซ่อมบำรุง	4.84																						
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.93																						
ด้านภาพรวม	5.00																						
<b>รวม</b>	<b>4.91</b>																						

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน										
	<p>3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแจ้งซ่อมระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ด้าน ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.8-4-03)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้านให้บริการซ่อมบำรุง</li> <li>2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>3) ด้านภาพรวม</li> </ol> <p>พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 32 คน ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.94) คิดเป็นร้อยละ 98.88 โดยแยกเป็นด้าน ๆ ดังนี้ ด้านให้บริการซ่อมบำรุง ค่าเฉลี่ย 4.85 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 5.00 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านภาพรวม ค่าเฉลี่ย 5.00 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริการซ่อมบำรุงดีมาก</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ให้บริการดีมาก</li> </ol> <table border="1" data-bbox="236 882 1019 1099"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านให้บริการซ่อมบำรุง</td> <td>4.85</td> </tr> <tr> <td>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>ด้านภาพรวม</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>4.94</b></td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ด้านให้บริการซ่อมบำรุง	4.85	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	5.00	ด้านภาพรวม	5.00	<b>รวม</b>	<b>4.94</b>	<p>ARIT-1.8-4-03</p> <p>รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแจ้งซ่อมระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย											
ด้านให้บริการซ่อมบำรุง	4.85											
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	5.00											
ด้านภาพรวม	5.00											
<b>รวม</b>	<b>4.94</b>											
	<p>4. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแจ้งซ่อมระบบโทรศัพท์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ด้าน ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.8-4-04)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้านให้บริการซ่อมบำรุง</li> <li>2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>3) ด้านภาพรวม</li> </ol> <p>พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 18 คน ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.79) คิดเป็นร้อยละ 95.80 โดยแยกเป็นด้าน ๆ ดังนี้ ด้านให้บริการซ่อมบำรุง ค่าเฉลี่ย 4.72 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.83 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.83 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>ข้อเสนอแนะ 1. การบริการซ่อมบำรุงดี 2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการดี</p> <table border="1" data-bbox="236 1771 1019 1989"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านให้บริการซ่อมบำรุง</td> <td>4.72</td> </tr> <tr> <td>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</td> <td>4.83</td> </tr> <tr> <td>ด้านภาพรวม</td> <td>4.83</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>4.79</b></td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ด้านให้บริการซ่อมบำรุง	4.72	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	ด้านภาพรวม	4.83	<b>รวม</b>	<b>4.79</b>	<p>ARIT-1.8-4-04</p> <p>รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแจ้งซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย											
ด้านให้บริการซ่อมบำรุง	4.72											
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83											
ด้านภาพรวม	4.83											
<b>รวม</b>	<b>4.79</b>											



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																																																							
	<p>และสำนักวิทยบริการฯ ได้นำข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 7 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559-2565 มาเปรียบเทียบกัน ดังตาราง</p> <p style="text-align: center;">เปรียบเทียบคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักฯ</p> <table border="1" data-bbox="268 477 991 808"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา</th> <th colspan="7">ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ แยกตามด้าน</th> </tr> <tr> <th>กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</th> <th>เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</th> <th>สิ่งอำนวยความสะดวก</th> <th>คุณภาพการให้บริการ</th> <th>สารสนเทศหน่วยงาน</th> <th>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2559</td><td>4.20</td><td>4.28</td><td>4.26</td><td>4.28</td><td>4.16</td><td>-</td><td>4.25</td></tr> <tr><td>2560</td><td>4.37</td><td>4.40</td><td>4.39</td><td>4.35</td><td>4.31</td><td>-</td><td>4.37</td></tr> <tr><td>2561</td><td>4.37</td><td>4.40</td><td>4.32</td><td>4.41</td><td>4.27</td><td>4.40</td><td>4.37</td></tr> <tr><td>2562</td><td>4.47</td><td>4.38</td><td>4.35</td><td>4.46</td><td>4.34</td><td>4.35</td><td>4.38</td></tr> <tr><td>2563</td><td>4.31</td><td>4.36</td><td>4.30</td><td>4.26</td><td>4.26</td><td>4.31</td><td>4.30</td></tr> <tr><td>2564</td><td>4.42</td><td>4.51</td><td>4.47</td><td>4.35</td><td>4.38</td><td>-</td><td>4.42</td></tr> <tr><td>2565</td><td>4.52</td><td>4.61</td><td>4.55</td><td>4.58</td><td>4.54</td><td>-</td><td>4.56</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2565 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 2565 – 19 กรกฎาคม 2566)</p> <p>ซึ่งจากตารางจะเห็นได้ว่า ภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจ มีระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา เนื่องจากสำนักมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร หลากหลายช่องทาง และ มีการให้บริการออนไลน์ เช่น การต่ออายุการยืมหนังสือ, การบริการสืบค้นทรัพยากรผ่านเว็บไซต์ OPAC, การแจ้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและการสื่อสาร, ระบบสมัคร PCRU mail, ระบบจองห้อง บริการ, ระบบจองเครื่องคอมพิวเตอร์, ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์, ระบบ E-book เป็นต้น ส่งผลให้ในรอบปีงบประมาณ 2566 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ <b>มากที่สุด</b> คิดค่าเฉลี่ย <b>4.56</b></p> <p>และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตัวชี้วัด 1.8 โดยมีมติ ให้เพิ่มรายละเอียดข้อคำถาม ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ในแบบประเมินให้ครอบคลุมการให้บริการของสำนัก เช่น 1) ขั้นตอนการให้บริการยืม ทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสม 2) ขั้นตอนการให้บริการคืน ทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสม 3) ระยะเวลาในการบริการมีความเหมาะสม ส่วนแบบประเมินการบริการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ บริการแจ้งซ่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และบริการแจ้งซ่อมระบบโทรศัพท์ ให้เพิ่มข้อคำถามด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ลงในแบบประเมิน และให้นำข้อเสนอแนะไปวางแผนปรับปรุงการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกปี (เอกสาร ARIT-1.8-4-05)</p>	ปีการศึกษา	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ แยกตามด้าน							กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	สิ่งอำนวยความสะดวก	คุณภาพการให้บริการ	สารสนเทศหน่วยงาน	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	รวม	2559	4.20	4.28	4.26	4.28	4.16	-	4.25	2560	4.37	4.40	4.39	4.35	4.31	-	4.37	2561	4.37	4.40	4.32	4.41	4.27	4.40	4.37	2562	4.47	4.38	4.35	4.46	4.34	4.35	4.38	2563	4.31	4.36	4.30	4.26	4.26	4.31	4.30	2564	4.42	4.51	4.47	4.35	4.38	-	4.42	2565	4.52	4.61	4.55	4.58	4.54	-	4.56	<p>ARIT-1.8-4-05</p> <p>รายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 21 กรกฎาคม 2566</p>
ปีการศึกษา	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ แยกตามด้าน																																																																								
	กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	สิ่งอำนวยความสะดวก	คุณภาพการให้บริการ	สารสนเทศหน่วยงาน	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	รวม																																																																		
2559	4.20	4.28	4.26	4.28	4.16	-	4.25																																																																		
2560	4.37	4.40	4.39	4.35	4.31	-	4.37																																																																		
2561	4.37	4.40	4.32	4.41	4.27	4.40	4.37																																																																		
2562	4.47	4.38	4.35	4.46	4.34	4.35	4.38																																																																		
2563	4.31	4.36	4.30	4.26	4.26	4.31	4.30																																																																		
2564	4.42	4.51	4.47	4.35	4.38	-	4.42																																																																		
2565	4.52	4.61	4.55	4.58	4.54	-	4.56																																																																		
☑	<p>5. มีแผนการจัดทำคู่มือการให้บริการในปีถัดไป โดยนำผลการวิเคราะห์การให้บริการมาปรับปรุง</p>																																																																								
	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการวิเคราะห์ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำเสนอแผนการจัดทำคู่มือหรือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>ARIT-1.8-5-01</p>																																																																							

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ตัวบ่งชี้ 1.8 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 และในวาระเพื่อพิจารณา เรื่อง แผนการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ประชุมร่วมพิจารณาแผนการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของสำนักฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการ ขั้นตอนการรับบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ในขั้นตอนสุดท้าย พบว่า ข้อมูลรายละเอียดเป็นกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ เห็นควรลดขั้นตอน เพื่อให้ลดระยะเวลาของการให้บริการ รวดเร็วขึ้น และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการ</li> <li>กระบวนการขั้นตอนการบริการแจ้งซ่อม จำนวน 3 บริการ ให้ปรับแก้ไขแผนภูมิแสดงขั้นตอนการแจ้งปัญหา (Flowchart) เพื่อความชัดเจนในรายละเอียดข้อมูลการให้บริการ</li> </ol> <p><b>มติที่ประชุม</b> เห็นชอบ แผนการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มอบผู้รับผิดชอบการให้บริการของสำนักฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (เอกสาร ARIT-1.8-5-01)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอแผนการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 วาระเพื่อพิจารณา ข้อที่ 5.5 เรื่องแผนการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <b>มติที่ประชุม</b> เห็นชอบ แผนการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้ปรับแก้ไขขั้นตอนการบริการยืมทรัพยากร ขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเป็นในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ออก ให้เหลือขั้นตอนเฉพาะในส่วนของผู้รับบริการเท่านั้น ส่วนขั้นตอนการแจ้งปัญหาการใช้งานนั้น ให้ปรับแก้ไขแผนภูมิแสดงขั้นตอนการแจ้งปัญหา (Flowchart) โดยให้แยกระหว่างผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการให้ชัดเจน และนำเสนอเผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการทราบต่อไป (เอกสาร ARIT-1.8-5-02)</p>	<p>สรุปมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ 1.8 วันที่ 4 สิงหาคม 2566</p> <p>ARIT-1.8-5-02</p> <p>สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 9 สิงหาคม 2566</p>

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีงบประมาณ 2566)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	4 ข้อ	5 ข้อ	5.00	✓

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีงบประมาณ 2566)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย

#### สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.8

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

## ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7	การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความสามารถด้านดิจิทัลเป็นสิ่งที่สะท้อนความสามารถของบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ตลอดจนความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อรู้เท่าทันการใช้งานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้นี้ ประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย ระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี ที่สอบผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ

ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบัน ในปีทีประเมิน

### ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานในการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล	
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานในการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้	ARIT-1.7-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล
	1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (เอกสาร ARIT-1.7-1-01)	ARIT-1.7-1-02 มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565
	2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 เพื่อร่วมพิจารณาเอกสารต่าง ๆ โดยมติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.7-1-02 มติที่ประชุม)	ARIT-1.7-1-03 มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 1/2565 วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565
	2.1 คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2349/2565 สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	
	2.2 การพัฒนาทักษะดิจิทัลประจำปีการศึกษา 2565	

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 1/2565 วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 เพื่อร่วมพิจารณาเอกสารต่าง ๆ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.7-1-03 มติที่ประชุม)</p> <p>3.1 ปรับปรุงเนื้อหาการอบรมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี</p> <p>3.2 การกำหนดหลักสูตรอบรมจำนวน 5 หลักสูตร</p> <p>4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันอังคารที่ 27 ธันวาคม 2565 เพื่อร่วมพิจารณาเอกสารต่าง ๆ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.7-1-04 มติที่ประชุม)</p> <p>4.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลครั้งที่ 1/2565 วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565</p> <p>4.2 ระบบ กลไก การยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>4.3 แผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570</p> <p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2565 เพื่อร่วมพิจารณาเอกสารต่าง ๆ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.7-1-05)</p> <p>5.1 คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 1618/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>5.2 แนวทางการพัฒนาชุดข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2565</p> <p>6. ประชุม คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565 เพื่อร่วมพิจารณาเอกสารต่าง ๆ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.7-1-06 มติที่ประชุม)</p> <p>6.1 คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 1734/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>6.2 แผนการดำเนินงานการพัฒนาชุดข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>6.3 หัวข้อในการจัดทำชุดข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>6.4 แนวทางการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>	<p>ARIT-1.7-1-04 มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันอังคารที่ 27 ธันวาคม 2565</p> <p>ARIT-1.7-1-05 มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2565</p> <p>ARIT-1.7-1-06 มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2565 วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>7. ประชุม คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2565 วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เพื่อร่วมพิจารณาเอกสารต่าง ๆ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบ ดังนี้ (เอกสาร ARIT-1.7-1-07 มติที่ประชุม)</p> <p>7.1 พิจารณาคัดเลือกข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564 (เอกสาร ARIT-1.7-1-08)</p> <p>9. ดำเนินการจัดทำระบบ กลไก การยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2565 และแนวทางการดำเนินงาน การยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2565 (เอกสาร ARIT-1.7-1-09)</p>	<p>ARIT-1.7-1-07 มติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2565 วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2565</p> <p>ARIT-1.7-1-08 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2564</p> <p>ARIT-1.7-1-09 ระบบ กลไก การยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2565 และแนวทางการดำเนินงาน การยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 จากการมีส่วนร่วมของคณาบดีทุกคณะที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกันพิจารณา เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 (เอกสาร ARIT-1.7-2-01)</p> <p>2. นำแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 เสนอเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 มกราคม 2566 โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT-1.7-2-02)</p>	<p>ARIT-1.7-2-01 แผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570</p> <p>ARIT-1.7-2-02 มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 มกราคม 2566</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล	
	<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการเสนอโครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ภายใต้โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา บุคลากร และชุมชน โดยกำหนดกลยุทธ์ไว้ในแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน</p>	<p>ARIT 1.7-3-01 เอกสารโครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา บุคลากร และชุมชน</p>

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน												
	<p>ดิจิทัลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 และได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน 600,000 บาท เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลต่อไป</p> <p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา บุคลากร และชุมชน เพื่อนำเสนอต่อกองนโยบายและแผน และนำพิจารณาต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในวันที่ 9 ธันวาคม 2565 โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามที่เสนอ ดังนี้</p> <p>1. โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 รายละเอียด ดังนี้</p> <p>1.1 ค่าดำเนินการจัดทำและวิเคราะห์ข้อสอบดิจิทัลรองรับมาตรฐานระดับมหาวิทยาลัย พร้อมติดตามการดำเนินงานและรายงานผล จำนวนเงิน 37,500 บาท</p> <p>1.2 กิจกรรมโครงการจัดหาข้อสอบดิจิทัลรองรับมาตรฐานระดับสากล (IC3) เพื่อวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านการทดสอบข้อสอบดิจิทัลรองรับมาตรฐานระดับมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 187,500 บาท</p> <p>1.3 กิจกรรมโครงการอบรมและสอบเพื่อประเมินสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 และนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จำนวน 5 คณะ ดังนี้ (เอกสาร ARIT 1.7-3-01)</p> <table border="1" data-bbox="319 1137 986 1344"> <tr> <td>1) คณะครุศาสตร์</td> <td>จำนวนเงิน 96,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>2) คณะวิทยาการจัดการ</td> <td>จำนวนเงิน 71,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>จำนวนเงิน 52,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>จำนวนเงิน 96,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>5) คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ</td> <td>จำนวนเงิน 60,000 บาท</td> </tr> </table>	1) คณะครุศาสตร์	จำนวนเงิน 96,000 บาท	2) คณะวิทยาการจัดการ	จำนวนเงิน 71,000 บาท	3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนเงิน 52,000 บาท	4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวนเงิน 96,000 บาท	5) คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	จำนวนเงิน 60,000 บาท			
1) คณะครุศาสตร์	จำนวนเงิน 96,000 บาท													
2) คณะวิทยาการจัดการ	จำนวนเงิน 71,000 บาท													
3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนเงิน 52,000 บาท													
4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวนเงิน 96,000 บาท													
5) คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	จำนวนเงิน 60,000 บาท													
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป													
	<p>จากการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ครั้งนี้ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายในปีการศึกษา 2565 จำนวน 10 ตัวชี้วัด และได้ดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="240 1720 1038 2033"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2565</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จำนวนโครงการ/หลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล</td> <td>โครงการ / หลักสูตร</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการอบรมความรู้ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ</td> <td>70</td> <td>81.60</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินงาน	1. จำนวนโครงการ/หลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล	โครงการ / หลักสูตร	5	5	2. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการอบรมความรู้ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยฯ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	70	81.60	ARIT 1.7-4-01 เอกสารโครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้ง 5 คณะ
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินงาน											
1. จำนวนโครงการ/หลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล	โครงการ / หลักสูตร	5	5											
2. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการอบรมความรู้ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยฯ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	70	81.60											

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
3.	ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	60	81.60	<p>ARIT 1.7-4-02 รายงานผลการประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 และนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย</p> <p>ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ARIT 1.7-4-03 เอกสารโครงการอบรมและประเมินสมรรถนะทักษะด้าน Google Data Analytic ในรูปแบบออนไลน์</p>
4.	ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบผ่านการประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยฯ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	50	94.26	
5.	ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3 ได้รับการอบรมความรู้ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยฯ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	75	81.47	
6.	ร้อยละของนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่ 1 - 3 เข้ารับการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	75	81.47	
7.	ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3 ที่เข้าสอบผ่านการประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	60	91.23	
8.	ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้รับการอบรมความรู้ทักษะดิจิทัล IC3	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	40	45.33	
9.	ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้รับการสอบด้วยชุดข้อสอบ IC3	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	40	45.33	
10.	ร้อยละของนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเหมาะสมกับวิชาชีพ *	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	50	54.29	
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> สำนักวิทยบริการฯ ได้ประชุมหารือร่วมกับทั้ง 5 คณะ โดยมีมติให้ทั้ง 5 คณะ เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมและสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 และนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีโครงการทั้ง 5 โครงการ ดังนี้ (ARIT 1.7-4-01)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>2. โครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>3. โครงการยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>4. โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษาคณะครุศาสตร์ (ภายใต้โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล)</li> <li>5. โครงการ “อบรมทักษะด้านดิจิทัล” คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> </ol> <p><b>ส่งผลทำให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 1 บรรลุผลสำเร็จ</b></p>					

มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ 2 – 9</b> สำนักวิทยฯ ได้นำผลการดำเนินโครงการของทั้ง 5 คณะ ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2565 เพื่อเป็นการประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ระหว่าง เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม 2566 มาสรุปผลเกิดเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ฯ โดยมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p><b>กิจกรรมที่ 1</b> อบรมและสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาชั้นปี ที่ 1 – 3 ด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3 ทุกคน ทั้งหมด 2,617 คน เข้ารับการอบรมและสอบ 2,132 คน คิดเป็นร้อยละ 81.47 ของนักศึกษาทั้งหมด สอบผ่าน 1,945 คน คิดเป็นร้อยละ 91.23 ของ นักศึกษาที่เข้าสอบ <b>ส่งผลทำให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จ</b></p> <p><b>กิจกรรมที่ 2</b> อบรมและสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาชั้นปี สุดท้าย ด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ทั้งหมด 1,152 คน เข้ารับการอบรมและสอบ 940 คิดเป็นร้อยละ 81.60 ของ นักศึกษาทั้งหมด สอบผ่าน 886 คน คิดเป็นร้อยละ 94.26 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ <b>ส่งผลทำให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จ</b></p> <p><b>กิจกรรมที่ 3</b> อบรมและสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาชั้นปี สุดท้าย ด้วยชุดข้อสอบ IC3 Digital Literacy Certification GS6 Level 1 โดย เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจากผลการทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test) ด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ที่สอบผ่านและได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เพื่อเข้ารับการสอบด้วยชุดข้อสอบดังกล่าว จากการคัดเลือก ดังกล่าว พบว่า จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เข้ารับการทดสอบ IC3 Digital Literacy Certification GS6 จำนวนทั้งสิ้น 267 คน คิดเป็นร้อยละ 45.33 ของ นักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์เข้าสอบ สอบผ่านจำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 51.31 ของ นักศึกษาที่เข้าสอบ <b>ส่งผลทำให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จ (ARIT 1.7-4-02)</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 10</b> ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมและประเมินสมรรถนะทักษะ ด้าน Google Data Analytic ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565 – ธันวาคม 2565 โดยมีนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จำนวน 70 คน เข้ารับการอบรม 38 คน คิดเป็นร้อยละ 54.29 ของนักศึกษาทั้งหมด <b>ส่งผล ทำให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จ (ARIT 1.7-4-03)</b></p>	
☑	<p>5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</p>	
	<p>จากผลการดำเนินโครงการดังกล่าว พบว่า การสอบสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัล นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2565 โดยมีนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ทั้งหมด 1,152 คน เข้ารับการสอบ 940 คิดเป็นร้อยละ 81.60 ของนักศึกษาทั้งหมด สอบผ่าน 886 คน คิดเป็นร้อย ละ 94.26 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ (ARIT 1.7-5-01)</p> <p><b>ข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จากตารางที่ทางคณะกำหนดการสอบ Pre-Test และ Post-Test ด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ไว้แล้วนั้น พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เข้ารับการสอบไม่ตรงตามวัน เวลา ที่คณะ</li> </ol>	<p>ARIT 1.7-5-01 รายงานผลการ ประเมินสมรรถนะและทักษะด้าน ดิจิทัล นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 และ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ภายใต้ โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลใน ศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</p>



มี	เกณฑ์มาตรฐาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>กำหนดและมีการร้องขออนุญาตเข้าสอบในวันหลัง ซึ่งนักศึกษาทยอยมาสอบรอบละ 2- 5 คน ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถวางแผนการทำงานตามภารกิจหลักที่มีอยู่ได้</p> <p>2. ในการสอบ IC3 Digital Literacy Certification GS6 จำนวนนักศึกษาเข้าสอบไม่ครบตามจำนวนสิทธิ์ที่ได้รับ</p> <p>3. ได้รับคำแนะนำจากผู้ประสานงานของแต่ละคณะ ว่าในกรณีนี้ที่ดำเนินการสอบ Pre-Test ด้วยชุดข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สามารถทำการสอบ ณ สถานที่ที่ทางคณะจัดไว้ได้หรือไม่ เนื่องจากเป็นเพียงการสอบก่อนการอบรม หากให้นักศึกษา มาสอบที่อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงที่เดียวนั้น นักศึกษาต้องเดินทางมาสอบถึง 2 รอบ Pre-Test และ Post-Test ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของนักศึกษาไม่เข้าสอบ</p>	

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
	4 ข้อ	5 ข้อ	5.00	✓

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2565)

ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	4 ข้อ			

#### สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7

จุดเด่น
1.
จุดที่ควรพัฒนา
1.

## ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้  
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

การประเมินระดับสำนักสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารตามพันธกิจของหน่วยงานรวมทั้งระบบ การบริหารจัดการของหน่วยงานด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ มีการวิเคราะห์ แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของ การประเมินที่ ต่างจากที่ระบุ ใน SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
<b>ตัวบ่งชี้หลักหน่วยงาน</b>								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหาร ความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำและ การบริหารงานด้วยหลักธรร มาภิบาลของผู้บริหาร หน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การจัดการ ความรู้ตามระบบ	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	7 ข้อ	8 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การประกัน คุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การให้บริการ หน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
<b>ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน</b>								
ตัวบ่งชี้ มร.พช. ที่ 1.7 การ ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัล	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน			
<b>ผลการประเมิน</b>								

ตารางการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ของสำนัก สถาบัน

หน่วยงาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
สวบ	9	-	1.1,1.2,1.3,1.4,1.5, 1.6,1.7,1.8, มร.พช.1.7	-		
ผลการประเมิน						

ส่วนที่ 4  
ภาคผนวก