**รายงานการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา**

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

**๑. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ**

 ชื่อ – สกุล ๑. ................................................... ตำแหน่ง ...........................................................

 ๒. ................................................... ตำแหน่ง ...........................................................

 ๓. ................................................... ตำแหน่ง ...........................................................

**๒. เข้ารับการ**

 ( ) อบรม ( ) ศึกษาดูงาน ( ) ประชุมสัมมนา

 ๒.๑ หัวข้อเรื่อง ..................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 ๒.๒ ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ .................../.................... ลงวันที่.............................................................................
มีกำหนดระยะเวลา ............... วันระหว่างวันที่ ............................................... ถึงวันที่ .......................................
รวม...................................ชั่วโมง

 ๒.๓ สถานที่ .....................................................................................................................................................

 พาหนะ.....................................................

 งบประมาณ............................................บาท (........................................................................................)

 ๒.๔ การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

 ( ) ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ( ) ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

 ( ) อื่นๆ ระบุ ...........................................................................................................................................

**๓. เอกสาร/ตำรา/คู่มือที่ได้รับมา**

 ประกอบด้วย ๑.................................................................................................................................................

๒. ................................................................................................................................................

๓. ................................................................................................................................................

๔. ................................................................................................................................................

๕. ...............................................................................................................................................

**๔. สาระสำคัญของเรื่องที่ไปราชการเพื่ออบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา ดังนี้**

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๕. การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการไปราชการมาพัฒนางานประจำ**

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........................................................ผู้รายงาน

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................................

................./............................/........................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................................

................./............................/........................

**ภาพประกอบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** |  |
| **วัน-เดือน-ปี สถานที่** |  |
| **ผู้เข้าร่วม** |  |