



หลักสูตร “การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย”

# WORDPRESS

งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## คำนำ

เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress” เพื่อให้อาจารย์ และบุคลากร ที่ได้รับการฝึกอบรมได้รู้จักเครื่องมือสำหรับการสร้างเว็บไซต์ด้วย WordPress ซึ่งเป็นเครื่องมือสร้างเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมเนื่องจากการใช้งานง่าย และผู้พัฒนา WordPress ยังพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพการทำงานและพัฒนาเครื่องมือติดตั้งเสริมให้กับเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานได้เป็นอย่างมาก

ดังนั้นการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress” นั้นเพื่อผลักดันให้อาจารย์ และบุคลากรสามารถสร้างหน้าเว็บไซต์ส่วนตัวสำหรับการเผยแพร่ผลงาน และสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอน รวมถึงการเร่งผลักดันการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งด้วย โดยหัวข้อที่จำเป็นในการฝึกอบรมได้มุ่งเน้นเกี่ยวกับการสร้างหน้าเว็บไซต์เพื่อนำเสนอข้อมูล เช่นประวัติ ผลงาน และคู่มือที่ต้องการเผยแพร่ การจัดทำ SEO (Search Engine Optimization) หรือกระบวนการและเทคนิคเพื่อให้เว็บไซต์ของตนได้ปรากฏในผลการค้นหาของเครื่องมือค้นหา เช่น Google, Bing, Yahoo และอื่น ๆ อย่างสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ รวมถึงแนวทางในการรักษาเว็บไซต์ให้ปลอดภัยจากการโจมตีและภัยคุกคามอื่นๆ การดูแลรักษาและอัปเดตเว็บไซต์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพและปลอดภัยตลอดเวลา

งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# สารบัญ

## หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ .....	ข
<b>ส่วนที่ 1</b>	
Google Scholar Profile.....	1
<b>ส่วนที่ 2</b>	
Search Engine Optimize : SEO.....	1
<b>ส่วนที่ 3</b>	
1. WordPress คือ อะไร.....	1
2. การเข้าใช้ ระบบ e-Portfolio.....	2
3. การ Login เพื่อเข้าสู่ระบบการสร้างเว็บไซต์ .....	4
4. เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ส่วนตัวด้วยโปรแกรม WordPress .....	6
4.1 ตัวอย่างหน้าเว็บที่สร้าง ประกอบด้วย.....	6
4.2 เริ่มต้นสร้าง หน้าแรก ส่วนที่ 1 .....	9
4.3 เริ่มต้นสร้าง หน้าแรก (Home) ส่วนที่ 2 .....	22
4.4 เริ่มต้นสร้าง หน้าแรก ส่วนที่ 3 .....	30
4.5 เริ่มต้นสร้าง หน้าประวัติ.....	38
4.6 เริ่มต้นสร้าง งานวิจัย/งานตีพิมพ์ .....	58
4.7 เริ่มต้นสร้าง คู่มือ/เอกสารสอน .....	63
4.8 เริ่มต้นสร้าง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ .....	80

# ส่วนที่ 1

## GOOGLE SCHOLAR PROFILE







# ทำความรู้จัก

## Google Scholar Citation Profile

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิณากันท์ นิธิวิทย์  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



# หัวข้อ

- Google Scholar คืออะไร
- คุณสมบัติของ Google Scholar
- การจัดอันดับบทความของ Google Scholar
- ทำไมต้อง Google Scholar
- Webometrics คือ / เกณฑ์การจัดอันดับ
- ผลการจัดอันดับเว็บไซต์ ม.รภ.เพชรบูรณ์
- ส่วนประกอบของ Google Scholar
- การสร้าง Google Scholar Profile





## Google Scholar คืออะไร

Google Scholar เป็นอีกบริการของ Google ที่สามารถใช้ในการสืบค้นงานเขียน และสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ รวมไปถึงเป็นแหล่งดาวน์โหลดบทความ วิทยานิพนธ์ หนังสือ บทความ และบทความจากสำนักพิมพ์

## คุณสมบัติของ Google Scholar



ค้นหา สารสนเทศ ทางด้านการวิจัยและ วิชาการได้จาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ผ่านจุดสืบค้นเพียงจุด เดียว



สืบค้นและดาวน์โหลด บทความ บทความ และ การอ้างอิงของผลงานทาง วิชาจากทั่วโลก



ใช้เป็นแหล่งเชื่อมโยง เพื่อ ค้นหาตำแหน่งของ บทความฉบับสมบูรณ์ จากฐานข้อมูลต่าง ๆ



ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน การศึกษาวิจัยใน หลายสาขาวิชา

## การจัดอันดับบทความของ Google Scholar



### การจัดอันดับบทความของ Google Scholar วัตุน้ำหนักจาก

- เนื้อหาของชื่อเรื่องและบทความ ผู้แต่ง สิ่งพิมพ์หรือวารสารที่บทความนั้น ๆ ถูกตีพิมพ์
- ความถี่หรือจำนวนของการถูกอ้างอิงถึง (Cited) ในบทความวิชาการอื่น
- ผลลัพธ์ที่ถูกประมวลออกมาแล้วว่ามีความเกี่ยวข้อง (relevance) มากที่สุดจะ ปรากฏ ในหน้าแรกของผลการสืบค้นเสมอ

## ทำไมต้อง Google Scholar



- จำนวนบทความทางวิชาการ และจำนวนบทความทางวิชาการที่ถูกอ้างอิง ปรากฏ ในนามของมหาวิทยาลัยโดยรวม (**pcru.ac.th**) เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญสำหรับการจัดอันดับ คุณภาพของมหาวิทยาลัย
- **Webometrics** ใช้จำนวนบทความทางวิชาการ และจำนวนบทความทางวิชาการที่ถูกอ้างอิงในนามของมหาวิทยาลัย (**pcru.ac.th**) บน **Google Scholar** เป็นตัวชี้วัด ทางด้าน TRANSPARENCY (or OPENNESS)

# Webometrics คือ

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงปริมาณเกี่ยวกับกระบวนการสร้างเนื้อหาบนเว็บซึ่งมีการจัดอันดับปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ เดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ของทุกปี

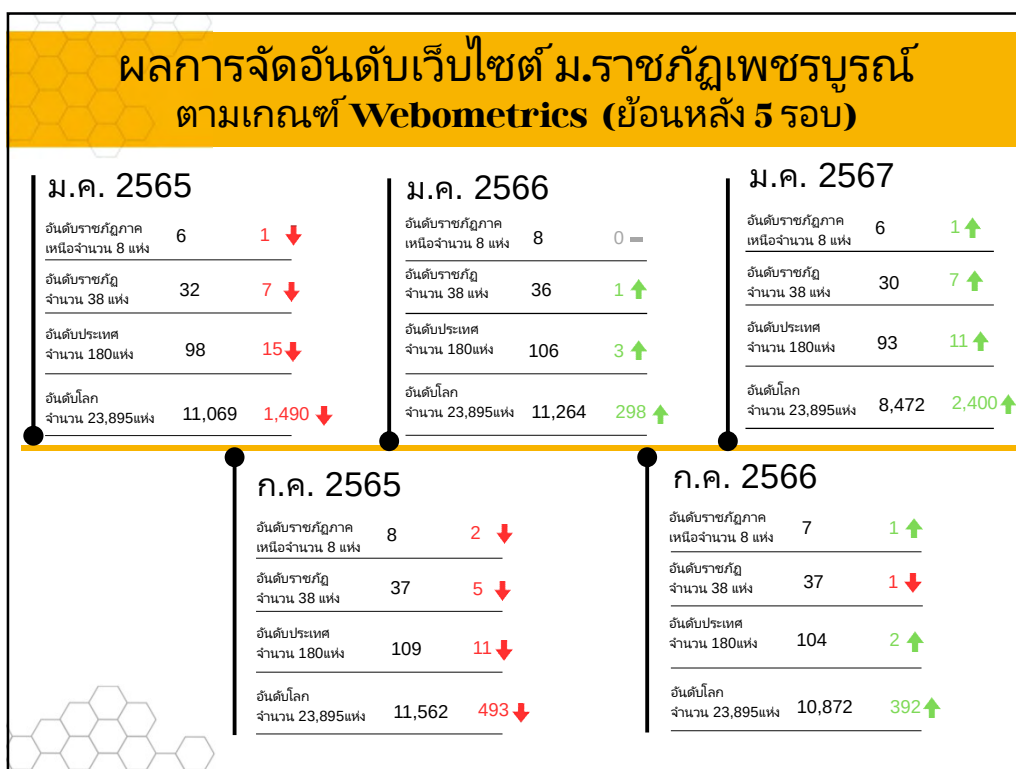
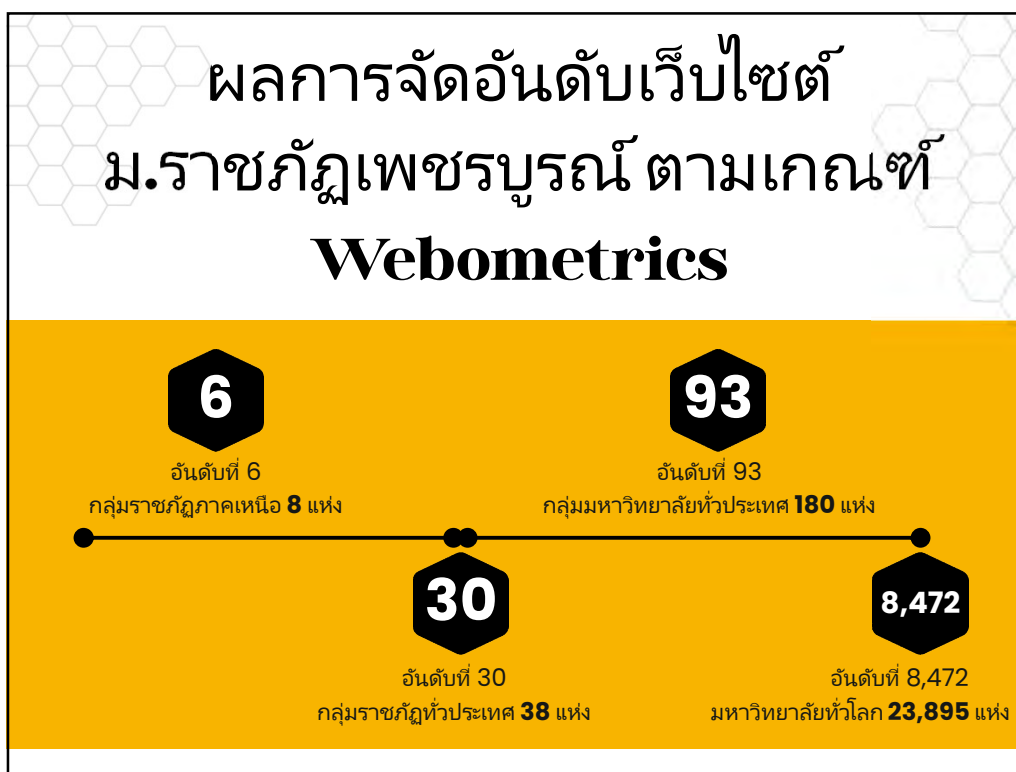


## เกณฑ์การจัดอันดับ Webometrics

INDICATORS ตัวชี้วัด	MEANING ความหมาย	METHODOLOGY วิธีการ	SOURCE แหล่งข้อมูล	WEIGHT น้ำหนัก
<b>1</b> VISIBILITY (or IMPACT)	ปริมาณการอ้างอิงข้อมูล	จำนวนของเครือข่ายภายนอก (subnets) ที่มีการเชื่อมโยงกลับมายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพิจารณาจากค่าสูงสุดจากแหล่งข้อมูล 2 แหล่ง (Ahrefs และ Majestic)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ahrefs</li> <li>•Majestic</li> </ul>	50%

เกณฑ์การจัดอันดับ Webometrics				
INDICATORS ตัวชี้วัด	MEANING ความหมาย	METHODOLOGY วิธีการ	SOURCE แหล่งข้อมูล	WEIGHT น้ำหนัก
<b>2</b> TRANSPARENCY (or OPENNESS)	ปริมาณการ อ้างอิงบทความ วิจัย	จำนวนของการอ้างอิงบทความวิจัยจาก 310 ผู้เขียน ที่มีอันดับสูง (ไม่รวม 20 คน แรก)	• Google Scholar Profiles	10%

เกณฑ์การจัดอันดับ Webometrics				
INDICATORS ตัวชี้วัด	MEANING ความหมาย	METHODOLOGY วิธีการ	SOURCE แหล่งข้อมูล	WEIGHT น้ำหนัก
<b>3</b> EXCELLENCE (or SCHOLAR)	จำนวนงานวิจัย ที่มีคุณภาพ	จำนวนของบทความวิจัยที่มีการอ้างอิงสูงสุด 10 % แรก ใน 27 สาขาวิชา โดยพิจารณาจาก ระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ค.ศ. 2018-2022) หรือ (พ.ศ. 2561-2565)	• Scimago	40%



## ส่วนประกอบของ Google Scholar

โปรไฟล์ผู้แต่ง ประกอบไปด้วย

- การแสดงรายละเอียดของผู้แต่ง
- รายชื่อบทความทั้งหมดของผู้แต่ง พร้อมลิงก์แสดงรายบทความที่มีการนำไปอ้างอิงต่อ
- ผลรวมจำนวนการอ้างอิงทั้งหมด
- ผลรวมการอ้างอิง 5 ปีย้อนหลัง, ค่า h-index, ค่า 10-index
- การแสดงแผนภูมิจำนวนการอ้างอิงรายปี

## ส่วนประกอบของ โปรไฟล์ผู้แต่ง

The screenshot shows a Google Scholar profile for Tassanan Treenuntharath. The profile includes a bio, a list of publications, and various statistics. Callout boxes highlight the following elements:

- รายละเอียดของผู้แต่ง**: Points to the author's name and affiliation (Computer Science PCRU).
- ผลรวมจำนวนการอ้างอิงทั้งหมด**: Points to the total citation count (110).
- ผลรวมการอ้างอิง 5 ปีย้อนหลัง, ค่า h-index, ค่า 10-index**: Points to the 5-year citation count (20), h-index (2), and 10-index (1).
- รายชื่อบทความทั้งหมดของผู้แต่ง พร้อมลิงก์แสดงรายบทความที่มีการนำไปอ้างอิงต่อ**: Points to the list of publications.
- การแสดงผลแผนภูมิจำนวนการอ้างอิงรายปี**: Points to the annual citation trend bar chart.
- ผู้เขียนร่วม**: Points to the co-author Thinsaphan Nitthiyuwit.

ปี	จำนวนการอ้างอิง
2017	0
2018	0
2019	1
2020	1
2021	2
2022	2
2023	1
2024	1

ประเภท	จำนวน
การอ้างอิงทั้งหมด	110
การอ้างอิง 5 ปีย้อนหลัง	20
ค่า h-index	2
ค่า 10-index	1

ชื่อ	อ้างอิงโดย	ปี
Secure online exams on th...	13	2013
Thai digit handwriting image classification with convolutional neural networks	5	2022
The Development of Prediction Process in Smart Library System by Integrating Ontology and Machine Learning	1	2020
The Development of Thai Artificial Intelligence Chatbot For Supporting Academic Consultancy For Tertiary Students	1	2020



## ส่วนประกอบ รายละเอียดผู้แต่ง

1 → 2 → Tassanan Treenuntharath 3  
 Computer Science PCRU  
 ยืนยันอีเมลแล้วที่ pcru.ac.th - [หน้าแรก](#) ← 4  
 Ontology Machine learning... ← 5  
 6  
 7 → [ติดตาม](#)

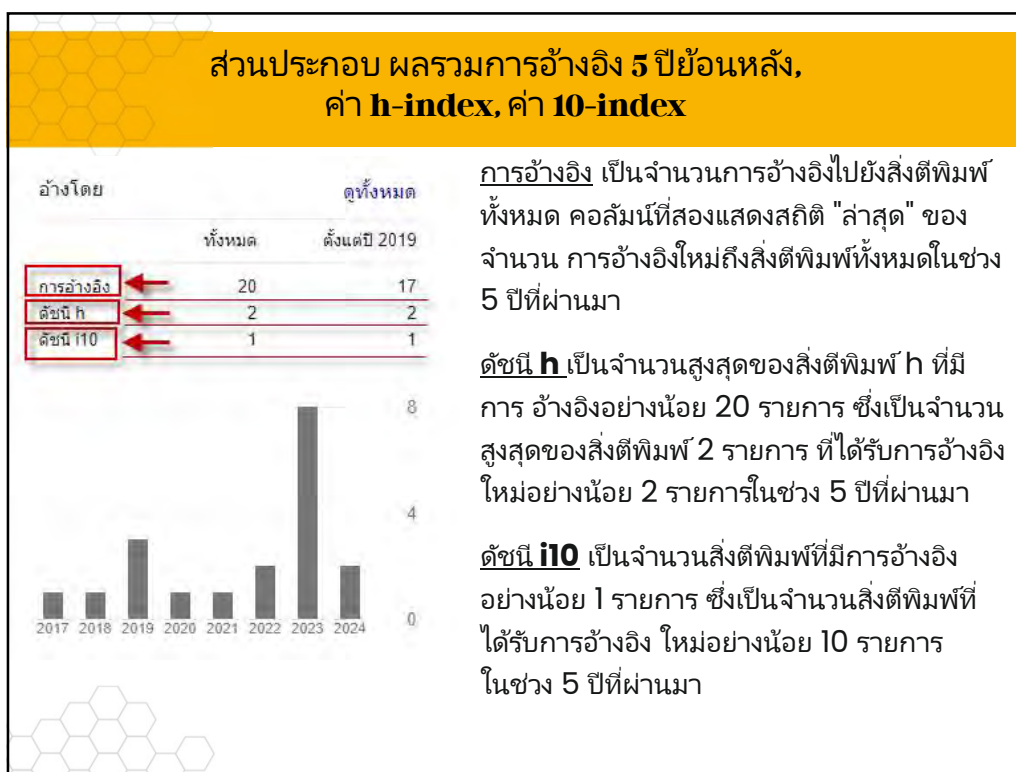
1. รูปภาพประจำตัว เจ้าของบัญชี
2. ชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี
3. ชื่อหน่วยงานที่สังกัด
4. ลิงก์หน้าแรก เชื่อมโยงไปเว็บไซต์
5. อีเมลสำหรับการยืนยัน
6. หัวข้อที่สนใจ/ความเชี่ยวชาญ
7. ติดตามบัญชีนี้

## ส่วนประกอบ รายละเอียดบทความ

ชื่อ	จำนวน	ปี
Secure online exams on thin client T Treenuntharath, P Sulhebanjard 2013 Eleventh International Conference on ICT and Knowledge Engineering, 1-3	13	2013
Thai digit handwriting image classification with convolutional neural networks K Khunratchakarn, T Treenuntharath Indones. J. Electr. Eng. Comput. Sci. 27 (1), 116-117	5	2022
The Development of Prediction Process in Smart Library System by Integrating Ontology and Machine Learning T Treenuntharath, T Nithiyuwit Life Sciences and Environment Journal 21 (2), 441-452	1	2020
The Development of Thai Artificial Intelligence Chatbot For Supporting Academic Consultancy For Tertiary Students T Nithiyuwit, T Treenuntharath Life Sciences and Environment Journal 21 (2), 453-467	1	2020
The Development of the Elderly's Semantic Web for Supporting the Healthy Tourism Planning in Khao Kho District, Phetchabun Province by Using Ontology and Content-Based ... T Treenuntharath, T Nithiyuwit, Y Kumtapol Rajamangala University of Technology Sivilaya Research Journal 16 (1), 211-228		2024
THE RECOMMENDATION OF HEALTHY TOURISM ROUTES FOR ELDERLY IN KHAOKHO DISTRICT, PHETCHABUN PROVINCE BY USING ANALYTIC HIERARCHY PROCESS Y Kumtapol, T Nithiyuwit, T Treenuntharath Life Sciences and Environment Journal 23 (2), 521-538		2022

1. ชื่อผลงานทางวิชาการ ชื่อผู้เขียน/ผู้เขียนร่วม หนังสือ/วารสาร/ประชุมวิชาการ ที่เผยแพร่ เล่มที่ ฉบับที่ เลขหน้า
2. จำนวนที่ถูกต้องอ้างอิง
3. ปี ค.ศ. ที่เผยแพร่



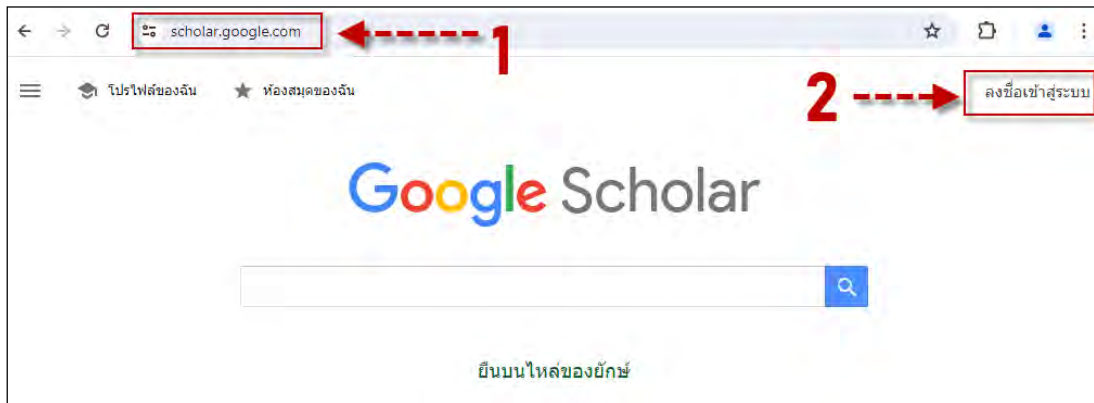


## การสร้าง Google Scholar Profile และการจัดการบทความ

### 1. เข้าสู่เว็บไซต์ และการลงชื่อเข้าระบบ

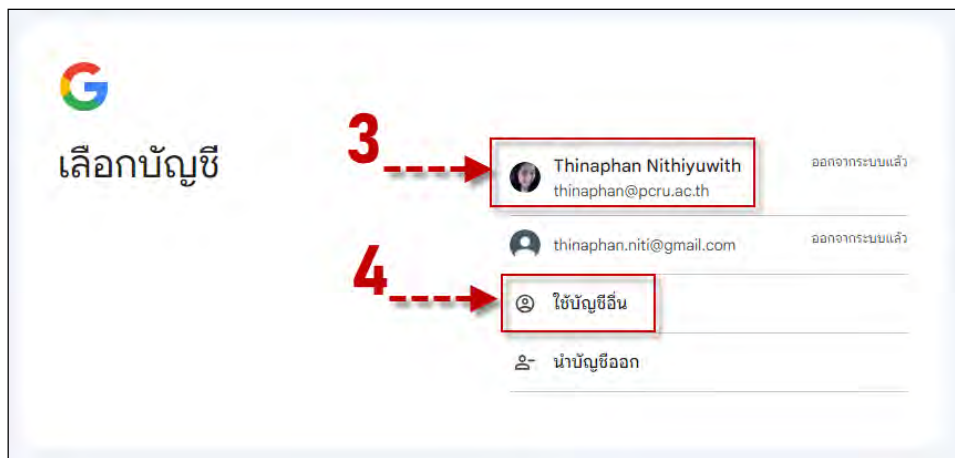
**หมายเลข 1** เข้าสู่เว็บไซต์ Google Scholar ที่ URL : <https://scholar.google.com/>

**หมายเลข 2** ลงชื่อเข้าสู่ระบบ



**หมายเลข 3** ในกรณีที่**มีชื่อบัญชี**เราปรากฏ คลิกที่ชื่อเราได้เลย

**หมายเลข 4** ในกรณีที่**ไม่มีชื่อบัญชี**เราปรากฏ คลิกที่ ใช้บัญชีอื่น



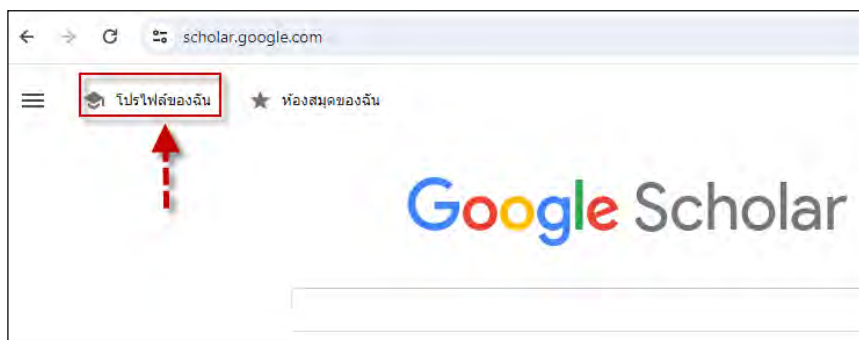
**หมายเลข 5** แสดงรูปเจ้าของบัญชี



## 2. สร้างโปรไฟล์ของฉัน

มีรายละเอียดขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

2.1 คลิกที่ เมนู โปรไฟล์ของฉัน ดังรูป ซึ่งจะเข้าสู่หน้าใส่รายละเอียดข้อมูลโปรไฟล์



2.2 เพิ่มข้อมูล โปรไฟล์ เข้าสู่ **ขั้นที่ 1 โปรไฟล์**

เนื่องด้วย Google Scholar เป็นการใช้งานที่เปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งาน ได้ทั่วโลก อีกทั้งข้อมูลชื่อนามสกุลตามที่ปรากฏในบทความ ที่เป็นวารสารหรือฐานข้อมูลต่างประเทศจะ ปรากฏชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด เพราะฉะนั้นในการเพิ่มข้อมูลส่วนนี้ จำเป็นที่จะต้องเพิ่มข้อมูลเป็น **ภาษาอังกฤษ** จึงจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โปรไฟล์ กับผลงานวิชาการ ในฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้ ในการเพิ่มข้อมูล ในส่วน โปรไฟล์ จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ให้ครบ โดยมีรายละเอียด ดังรูป

Google Scholar

ติดตามการอ้างอิงถึงบทความของคุณ และแสดงใน Scholar

บัญชี [thinaphan.n@pcru.ac.th](mailto:thinaphan.n@pcru.ac.th) นี้จัดการโดย [pcru.ac.th](http://pcru.ac.th) หากคุณสูญเสียสิทธิ์การเข้าถึงบัญชีดังกล่าว คุณจะไม่สามารถเข้าถึงโปรไฟล์ Scholar ได้ หากต้องการเก็บโปรไฟล์ของคุณอย่างถาวร โปรดลงชื่อเข้าใช้บัญชี Gmail ส่วนตัว

- ชื่อ  
ชื่อนามสกุลตามที่ปรากฏในบทความ
- องค์กรที่สังกัด  
เช่น ศาสตราจารย์ภาควิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยพรินซ์ตัน
- อีเมลสำหรับการยืนยัน  
เช่น [einstein@princeton.edu](mailto:einstein@princeton.edu)
- หัวข้อที่สนใจ  
เช่น ทฤษฎีสัมพัทธภาพทั่วไป ทฤษฎีสถิติ
- เว็บไซต์ (ไม่บังคับ)  
เช่น <http://www.princeton.edu/~einstein>

- 1) ชื่อ : กรอกชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (ที่ปรากฏในบทความ)

ตัวอย่าง

Thinaphan Nithiyuwith

- 2) องค์กรที่สังกัด : กรอกตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ of สาขาหรือหน่วยงานที่สังกัดภาษาอังกฤษ, ชื่อมหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

Assistant Professor of Information Technology, Phetchabun Rajabhat University

- 3) อีเมลสำหรับยืนยัน : อีเมลที่อยู่ภายใต้ @pcru.ac.th

ตัวอย่าง

thinaphan.n@pcru.ac.th

- 4) หัวข้อที่สนใจ : สามารถระบุได้ตามความสนใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

Ontology, Data Science, Big Data, Machine Learning

- 5) เว็บไซต์ : ให้ระบุหน้าโปรไฟล์ส่วนตัวภายใต้ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย หรือใส่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยก่อน \*\*\* แล้วค่อยกลับมาใส่อีกครั้ง หลังสร้าง Profile เสร็จ \*\*\*

ตัวอย่าง

<https://www.pcr.ac.th>

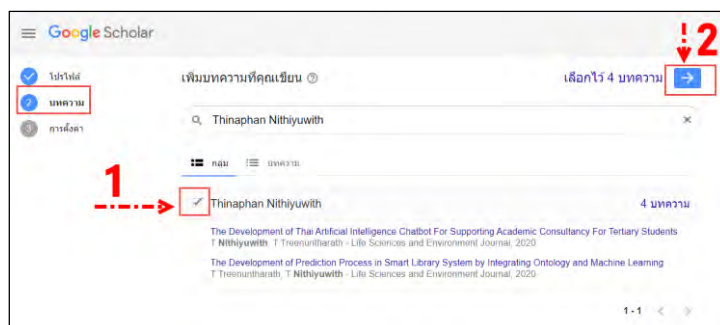
- 6) คลิกปุ่มถัด : เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มถัดไปจะเข้าสู่ขั้นที่ 2 บทความ ซึ่งเป็นหน้าสำหรับเพิ่มบทความ

### 3. เพิ่มบทความ เข้าสู่ ขั้นที่ 2 บทความ

ในการเชื่อมโยงบทความหรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของนั้น Google scholar จะเอาเฉพาะผลงานที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์เท่านั้นมาแสดง โดยผลลัพธ์ที่ได้จะมีกรณีที่ปรากฏใน 2 กรณีด้วยกัน ดังนี้

#### กรณีที่ 1 ปรากฏผลงาน บทความ หรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของ

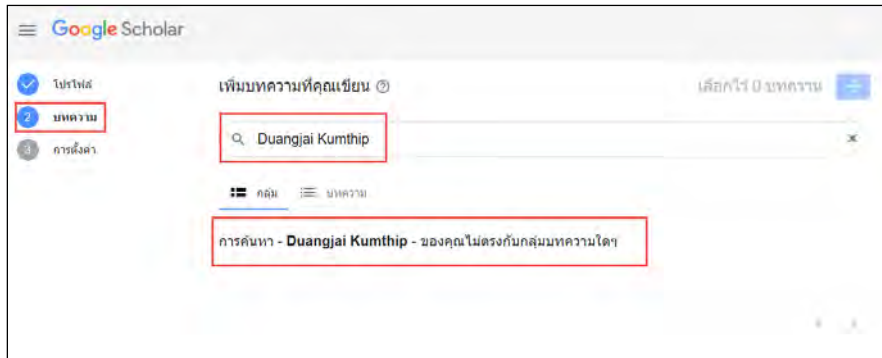
ให้คลิกที่ช่องหมายเลข 1 และคลิกเครื่องหมายลูกศรที่หมายเลข 2 ดังรูป ซึ่งจะเข้าสู่ขั้นที่ 3 คือ การตั้งค่า



## กรณีที่ 2 ไม่ปรากฏผลงาน บทความ หรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของ

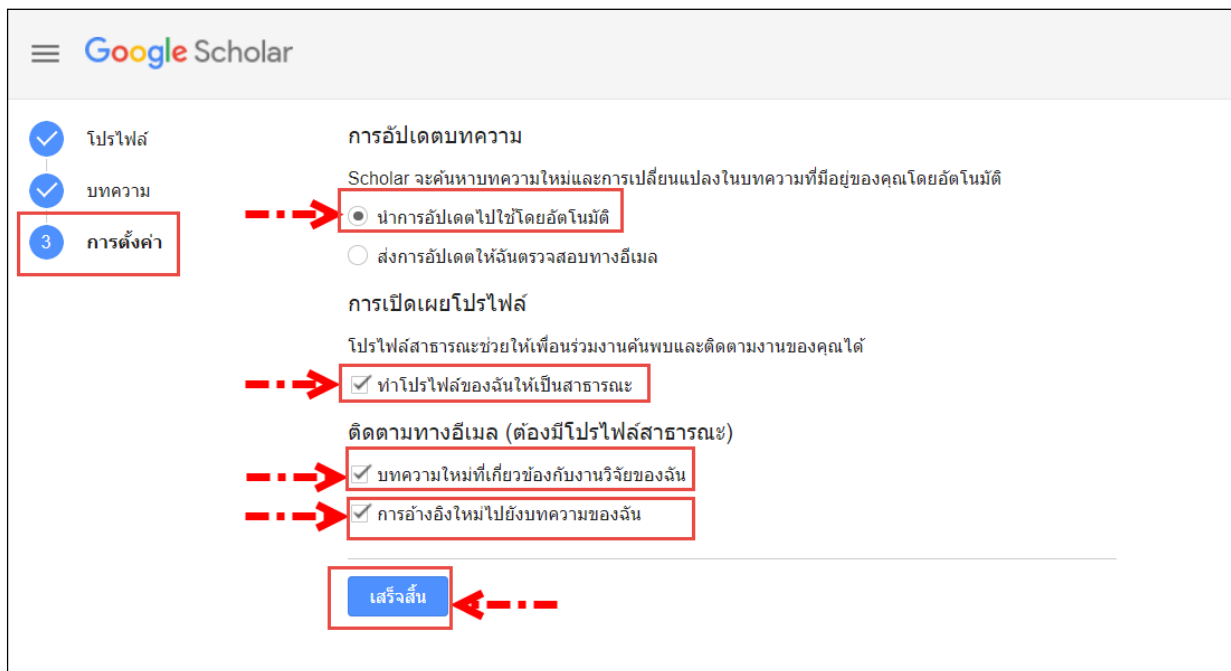
จะขึ้นข้อความว่า การค้นหา ชื่อเจ้าของโปรไฟล์ ของคุณไม่ตรงกับกลุ่มบทความใด ๆ ดัง

รูป



### 4. ตั้งค่าการอัปเดตบทความและการเปิดเผยโปรไฟล์ เข้าสู่ ขั้นที่ 3 การตั้งค่า

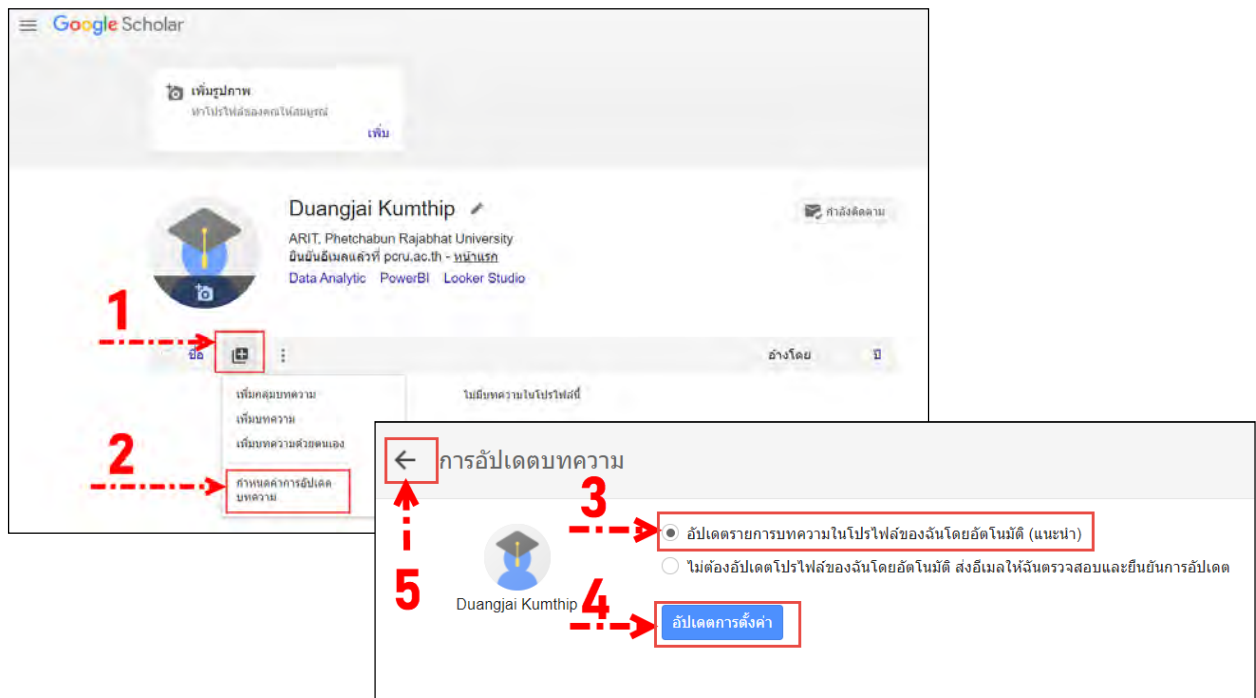
Google Scholar จะค้นหาบทความใหม่และการเปลี่ยนแปลงในบทความที่มีอยู่ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีบทความหรือผลงานใหม่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ และในส่วนของ การเปิดเผยโปรไฟล์สาธารณะ จะช่วยให้ผู้อื่นสามารถค้นพบและติดตามผลงานของเราได้ โดยการตั้งค่าต่าง ๆ ดังตามรูป ดังนี้ เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม เสร็จสิ้น



## 5. การเพิ่มบทความหรือผลงานวิจัยใน Google Scholar นั้น ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มได้ 3 วิธี ดังนี้

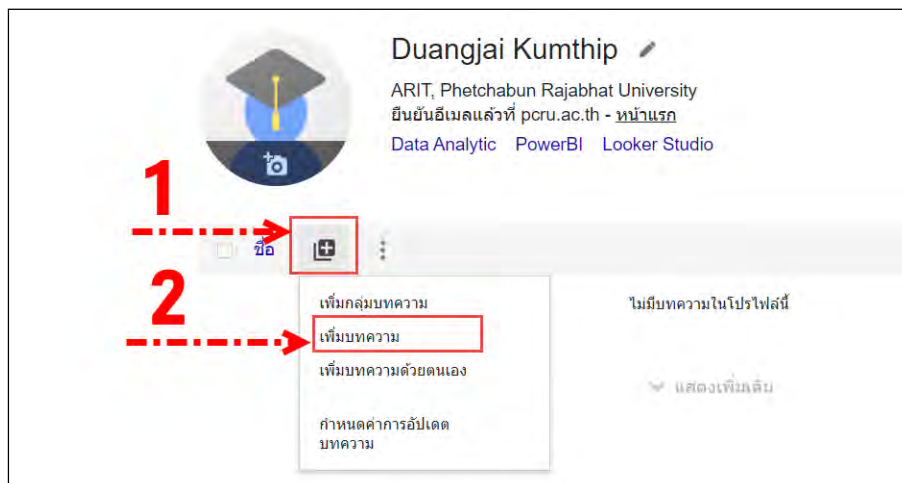
### 5.1 วิธีที่ 1 เพิ่มโดยการให้ Google Scholar อัปเดตอัตโนมัติ [วิธีที่แนะนำ]

- 1) คลิกที่เครื่องหมาย + จะปรากฏเมนู
- 2) คลิกเลือกคำสั่ง กำหนดค่าการอัปเดตบทความ จะปรากฏหน้าต่าง การอัปเดตบทความ
- 3) คลิกเลือก อัปเดตรายการบทความในโปรไฟล์ของฉันโดยอัตโนมัติ (แนะนำ)
- 4) คลิกปุ่ม อัปเดตการตั้งค่า
- 5) คลิก ลูกศร เพื่อกลับ



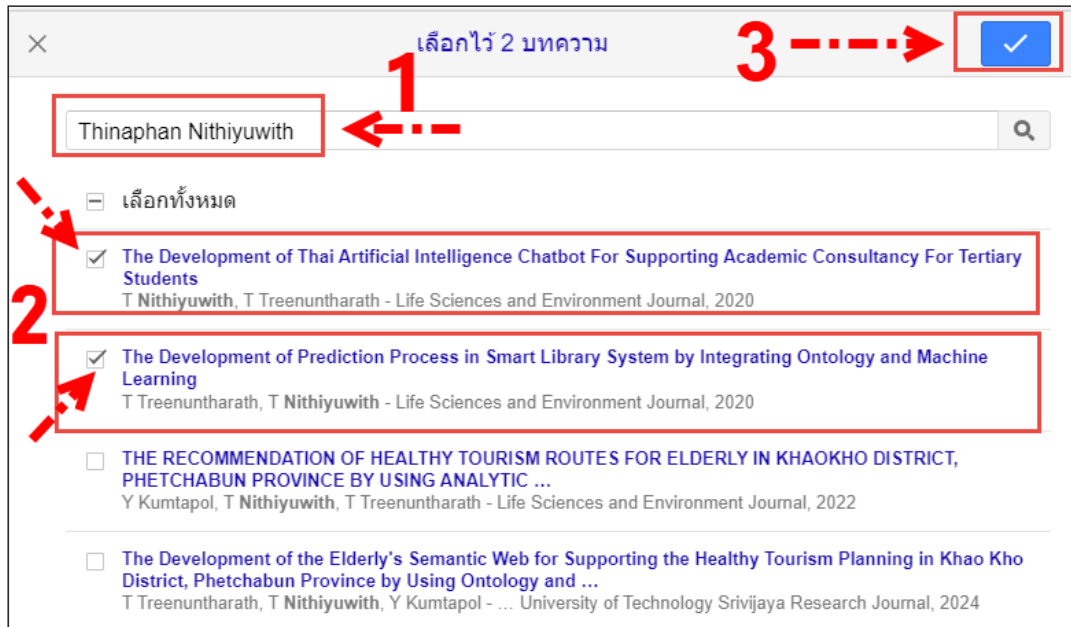
### 5.2 วิธีที่ 2 ค้นหาผลงานใน Google Scholar แล้วเพิ่ม

- 1) คลิกที่เครื่องหมาย + จะปรากฏเมนู
- 2) คลิกเลือกคำสั่ง เพิ่มบทความ จะปรากฏหน้าต่าง เพิ่มบทความ ซึ่งเหมือนข้อ 3 กรณีที่ 1 ปรากฏบทความ และกรณีที่ 2 ไม่ปรากฏบทความ

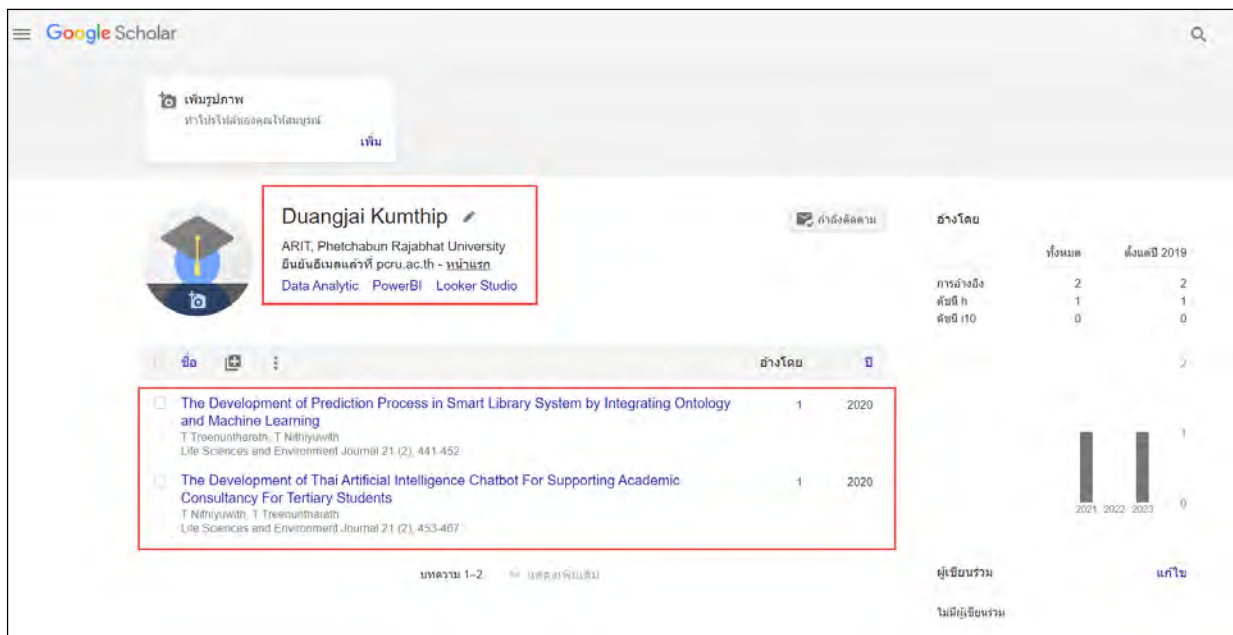


หากในกรณีที่ไม่ปรากฏบทความ แต่ต้องการค้นหาบทความของนักวิจัยท่านอื่น มาเก็บไว้ในรายการบทความของเราเพื่อเอาไว้อ่าน หรือติดตาม สามารถทำได้ดังนี้

- 2.1) พิมพ์ชื่อ สกุล นักวิจัยที่ช่องค้นหา
- 2.2) คลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าบทความที่ต้องการ
- 2.3) คลิกเครื่องหมายถูก



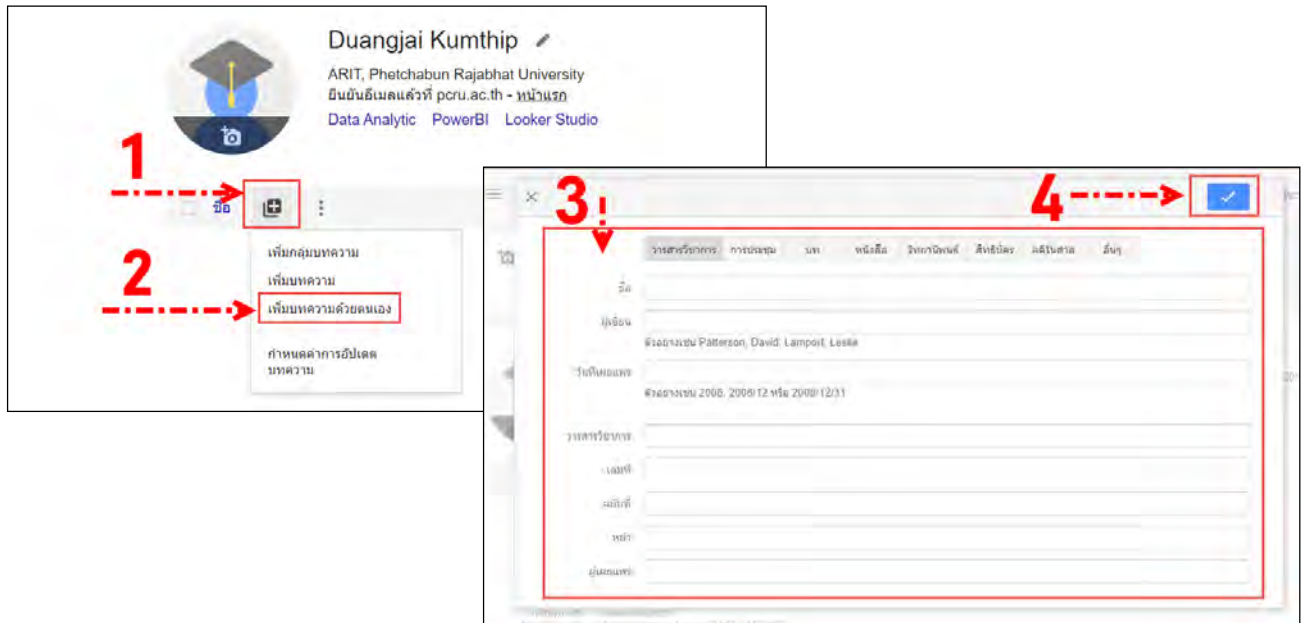
2.4) จะปรากฏหน้าแสดงบทความของผู้ใช้งาน โดยบทความที่แสดงจะเป็นของนักวิจัยที่ผู้ใช้งานมีความสนใจ ดังรูป





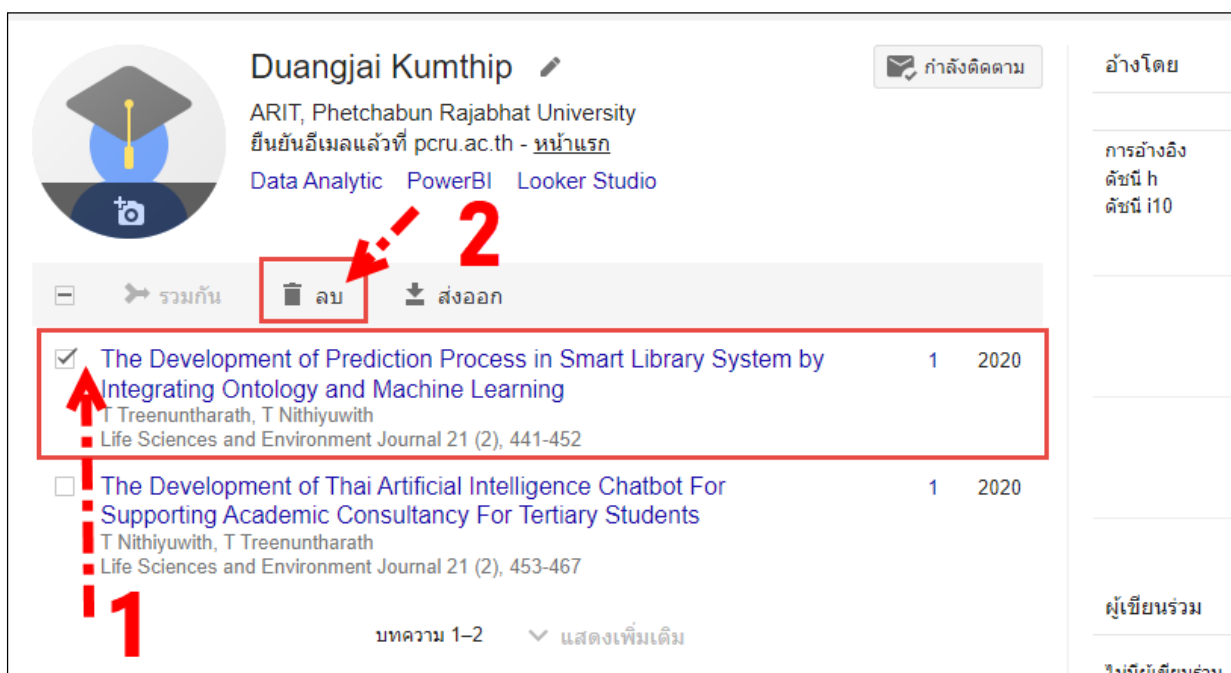
### 5.3 วิธีที่ 3 เพิ่มบทความด้วยตนเอง

- 1) คลิกที่เครื่องหมาย + จะปรากฏเมนู
- 2) คลิกเลือกคำสั่ง เพิ่มบทความด้วยตนเอง
- 3) กรอกรายละเอียดผลงานให้ครบถ้วน
- 4) คลิกปุ่ม เครื่องหมายถูก เพื่อกลับหน้าแสดงบทความ



### 6. การลบงานวิจัยที่เราไม่ใช่ผู้เขียนออกจากโปรไฟล์

- 6.1 คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าบทความที่ต้องการจะลบ
- 6.2 คลิกปุ่ม ลบ







# ส่วนที่ 2

## SEARCH ENGINE OPTIMIZE : SEO





## SEO (SEARCH ENGINE OPTIMIZATION) คืออะไร

SEO หรือ Search Engine Optimization คือ การปรับแต่งเว็บไซต์ให้สามารถติดอันดับแรก ๆ บน Search Engine ผ่านการปรับปรุงคอนเทนต์และโครงสร้างเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการทำงานของ Algorithm เพื่อให้เกิดการมองเห็นจากผู้ค้นหา จนสามารถดึงดูดให้เข้ามาใช้งาน และสร้างโอกาสปิดการขายต่อไป จุดเด่นของการทำ SEO คุณสามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องชำระเงิน

2



## SEO คือ กลยุทธ์ที่ช่วยสร้าง

- สร้างความน่าเชื่อถือมากที่สุด: การประเมินจากความเกี่ยวข้องของเนื้อหา ยิ่งข้อมูลตรงต่อคำค้นหามากเท่าไร ยิ่งทำให้มีโอกาสติดอันดับตีมากขึ้นเท่านั้น
- สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน: หากเราใช้กลยุทธ์ SEO พัฒนาอยู่เสมอ จะช่วยให้เรามีโอกาสติดอันดับเหนือกว่าคู่แข่ง
- เข้าถึงผู้คนได้มากขึ้น: การติดอันดับแรก ๆ ผู้ค้นหาจะมองเห็น Keyword จนสามารถดึงดูด และแสดงผลให้ผู้คนเห็นได้มากขึ้น
- งบประมาณที่ใช้ในการจัดทำ SEO : ไม่จำเป็นต้องจ่ายงบประมาณเพียงแต่อาจต้องใช้ SEO Tools เพิ่มเติม
- กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเว็บไซต์ตลอดเวลา: ดังที่ทราบดีว่า SEO ย่อมาจาก Search Engine Optimization ซึ่งหมายถึงการ Optimize หรือเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ จึงต้อง Audit ส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์อยู่ตลอด



## SEO ทำงานอย่างไร

ระบบการทำงานของ Search Engine สักเล็กน้อย ก่อนพูดถึงการทำงานของ SEO ซึ่งการทำงานของ Search Engine อย่างเช่น Google หรือ Bing นั้นจะใช้ Bot ที่เข้าไปเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ต่าง ๆ มารวบรวมเอาไว้ แล้วติด Tag เรียงราวให้กับแต่ละเว็บไซต์ เพื่อนำเสนอผลลัพธ์เมื่อมีการค้นหาที่เกี่ยวข้อง ขึ้นสู่ SERP แล้วจึงมีการจัดอันดับตามความเกี่ยวข้องระหว่างเนื้อหา กับคำหรือวลีที่ผู้ค้นหาต้องการ

ซึ่งการทำ SEO จะช่วยให้การค้นหาข้อมูลของเจ้า Bot จาก Search Engine เจอคอนเทนต์ของเราง่ายขึ้น ประกอบกับการความเกี่ยวข้องที่ถูกเสริมด้วยกลยุทธ์นี้จะทำให้ Google ประเมินการแสดงผลในอันดับที่ดีขึ้น ตามโครงสร้างที่เหมาะสม ดังนั้น ยิ่งหากเราพัฒนาขั้นตอน SEO ได้ครบถ้วนและรอบคอบมากเท่าไร ยิ่งมีโอกาสทำให้นำเว็บไซต์แสดงผลอันดับที่ดีขึ้นมากเช่นกัน



## 7 ขั้นตอนการทำSEO

**1** Keyword Research and Selection การวิเคราะห์หาคีย์เวิร์ดที่นำมาใส่บทความ

**2** Create Quality Content การสร้างบทความหรือคอนเทนต์ที่มีคุณภาพ

**3** Develop Unique SEO Titles & Meta Descriptions การใส่ Meta Descriptions ด้วยคำที่น่าสนใจ

**4** Alt Text Image การใส่คำอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับรูปภาพ

**5** URL Slug การใส่ URL ไม่ซ้ำกับหน้าอื่นโดยการเพิ่ม Keyword ต่อท้าย URL เพื่อแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์

**6** สร้างการเชื่อมโยงภายในบทความ การแทรกลิงก์ในบทความ คำลิงก์เว็บไซต์เราเองเรียกว่า Internal Links ถ้าเป็นลิงก์จากเว็บไซต์ผู้อื่นจะเรียกว่า External Links

**7** ทำให้ผู้ชมอยู่ในเว็บไซต์เรานานขึ้น หากเว็บไซต์เราไม่สามารถจูงใจคนให้ใช้เวลาอยู่บนหน้าเว็บไซต์นาน ๆ ได้ จะเกิดสิ่งที่เรียกว่า Bounce Rate หากเว็บไซต์ไหนมี Bounce Rate สูงขึ้น Algorithm ก็จะมองว่าเป็นเว็บไซต์ที่ไม่มีคุณภาพ

## ข้อควรระวังในการทำSEO

- ไม่คัดลอกเนื้อหาหรือรูปภาพจากเว็บไซต์อื่น
- ไม่ควรใส่ Banner โฆษณามากจนเกินไป
- ใช้ HTTPS ที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัยของเว็บไซต์



## เครื่องมือในการทำSEO

YoastSEO เครื่องมือยอดฮิตบน WordPress ที่ช่วยพัฒนาองค์ประกอบ SEO ให้เนื้อหาของเว็บไซต์



7

SEO analysis  
what is https

Keyphrase synonyms

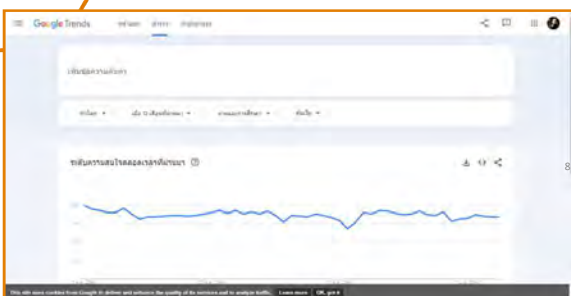
Analysis results ? [ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SEO](#)

^ Good results (14)

- [Outbound links](#): Good job!
- [Internal links](#): You have enough internal links. Good job!
- [Keyphrase in introduction](#): Well done!
- [Keyphrase distribution](#): Good job!

## เครื่องมือในการทำSEO (ต่อ)

Google Trends เครื่องมือยอดฮิตในการสำรวจ Keyword เพื่อดู Trend ที่กำลังมาแรงในปัจจุบัน



หัวข้อที่ค้นหา ? มาแรง ↓ ↓ <> ↻

1	เขตรัฐที่ 1 - หัวข้อ	ดาวรุ่งพุ่งแรง
2	2024 - หัวข้อ	+3,100%
3	งาน - หัวข้อ	<a href="#">ดูประวัติในการทำ SEO</a>
4	Independent Curriculum - หัวข้อ	+250%
5	ปัญญาประดิษฐ์ - หัวข้อ	+200%

เว็บไซต์อ้างอิง <https://thedigitaltips.com/blog/google/what-is-seo/>

# GOOGLE SEARCH CONSOLE

Google Search Console ที่ช่วยให้คุณในการตรวจสอบและดูแลให้เว็บไซต์ของคุณปรากฏในผลการค้นหาของ Google

ชื่อความค้นหา	หน้า	ประเทศ	อุปกรณ์	ลักษณะที่ปรากฏในการค้นหา	วันที่
ชื่อของหน่วยงานของคุณ					
pcru					1,478
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์					766
ราชภัฏเพชรบูรณ์					489
ราชภัฏเพชรบูรณ์ คณะ					260

ชื่อความค้นหา	หน้า	ประเทศ	อุปกรณ์	ลักษณะที่ปรากฏในการค้นหา	วันที่
ประเทศ					
ไทย					13,087
ลาว					18
สิงคโปร์					0
จีน					0

ชื่อความค้นหา	หน้า	ประเทศ	อุปกรณ์	ลักษณะที่ปรากฏในการค้นหา	วันที่
อุปกรณ์					
มือถือ					7,228
เดสก์ท็อป					6,069
แท็บเล็ต					498

# ส่วนที่ 3

## การสร้างเว็บไซต์ด้วย WORDPRESS





## 1. WordPress คือ อะไร

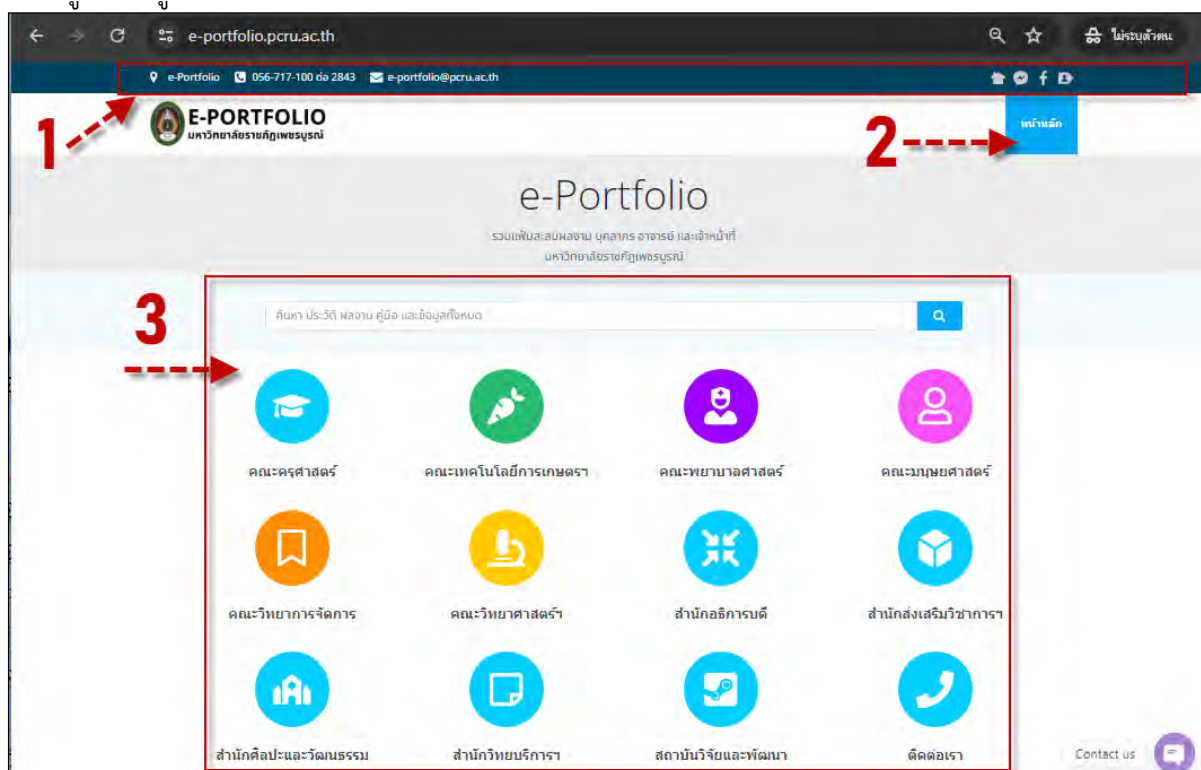
WordPress คือโปรแกรมสำเร็จรูปโปรแกรมหนึ่งที่ใช้สำหรับจัดการหน้าเว็บไซต์ แบบ Open Source โดยมีการทำงานไม่ซับซ้อนเหมาะกับผู้ที่ไม่มีพื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างเว็บไซต์มาก่อน จนถึงผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งจัดเป็นโปรแกรมที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกับ Content Management System: CMS ถูกพัฒนาโดยทีมงานของ Automattic และร่วมมือกับชุมชนนักพัฒนาทั่วโลกในการพัฒนาและการสนับสนุน นับว่าเป็นหนึ่งใน CMS ที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก เนื่องจากมีความยืดหยุ่นง่ายต่อการใช้งาน และมีคุณสมบัติหลายอย่างที่ทำให้ง่ายต่อการสร้างและดูแลเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ WordPress เป็นโปรแกรมที่เปิดกว้างและสามารถปรับใช้งานได้หลากหลาย อีกทั้งมีต้นทุนที่ต่ำ จึงทำให้โปรแกรม WordPress เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง และยังมีฐานผู้ใช้งานที่ใหญ่ขึ้นทุกวัน

### WordPress มีลักษณะเด่น ๆ ดังนี้

1. **ง่ายต่อการใช้งาน** เนื่องจากมีอินเตอร์เฟซที่ใช้งานง่ายและเข้าใจได้สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปโดยไม่ต้องมีความรู้ทางด้านเขียนโปรแกรมมาก่อน
2. **ปรับแต่งได้หลากหลาย** เนื่องจากมีธีม (Themes) และปลั๊กอิน (Plugins) มากมายที่ช่วยให้การปรับแต่งเว็บไซต์ได้ง่ายตามที่ต้องการ
3. **สร้างเว็บไซต์ทุกรูปแบบ** ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ส่วนบุคคล , เว็บไซต์บริษัท, เว็บไซต์บล็อก, เว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ หรือแม้กระทั่งเว็บไซต์ Portfolio
4. **มีความปลอดภัย** เพราะได้รับการอัปเดตระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ และมีฟีเจอร์ต่างๆ เช่น การตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection) เพื่อช่วยป้องกันการโจมตี
5. **เพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาจาก Search Engine** โครงสร้างสำหรับ WordPress ถูกออกแบบมาให้ง่ายต่อการทำ SEO (Search Engine Optimized) รวมทั้งมีปลั๊กอินที่ช่วยเสริม เพิ่มประสิทธิภาพให้เว็บไซต์ที่สร้างด้วย WordPress ติดอันดับผลการค้นหาได้โดยง่าย
6. **เป็นไปตามมาตรฐาน W3C และ Website 2.0-3.0** โค้ดทั้งหมดของ WordPress ถูกสร้างขึ้นตามมาตรฐานที่กำหนดขึ้นโดย W3C ทำให้เว็บไซต์ที่สร้างด้วย WordPress สามารถทำงานได้กับทุกเบราว์เซอร์ในปัจจุบัน และอนาคต และมีการพัฒนาต่อเนื่องให้ถูกหลัก website 2.0-3.0
7. **มีชุมชนให้การสนับสนุน** เนื่องจากมีชุมชนนักพัฒนาและผู้ใช้งานที่ใหญ่ขึ้นมาก เพื่อให้ผู้สร้างเว็บไซต์ได้มีคู่มือและความช่วยเหลือหรือแบ่งปันความรู้กับผู้อื่นได้อย่างง่ายดาย

## 2. การเข้าใช้ ระบบ e-Portfolio

2.1 เปิดเบราว์เซอร์ พิมพ์ที่ช่อง url: <https://e-portfolio.pcru.ac.th/> จะปรากฏระบบ e-Portfolio ที่รวบรวมข้อมูลประวัติ และผลงานที่ต้องการเผยแพร่ของอาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังรูป



- หมายเลข 1 คือ เมนูหลัก
- หมายเลข 2 คือ เมนูหน้าแรก
- หมายเลข 3 คือ ไอคอนลิงก์หน่วยงานต่าง ๆ ถ้าคลิกที่ไอคอนหน่วยงาน จะปรากฏข้อมูลอาจารย์ และบุคลากร ที่สังกัดหน่วยงานนั้น ๆ ดังภาพ

e-Portfolio 056-717-100 ต่อ 2843 e-portfolio@pcru.ac.th

**E-PORTFOLIO**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หน้าหลัก

**คณะวิทยาศาสตร์**

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลิงก์ Profile	ตำแหน่ง	สาขา/ฝ่ายงาน
1	ศิรดา แสงนก		หัวหน้าสำนักงานคณบดี	สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	กัลปนิษฐ์ ตรีบัณฑิต		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรวิทยาศาสตร์)
3	ศศิธร แก่นทอง		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต(บัณฑิตศึกษา))
4	อัศกะปัทมา ปาทาน		อาจารย์	สาขาวิชา เคมี (หลักสูตรวิทยาศาสตร์)
5	พณณา ตั้งวรรณวิทย์		รองศาสตราจารย์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต)
6	พวงพกา แก้วกรม		รองศาสตราจารย์	สาขาวิชา ชีววิทยา (หลักสูตรวิทยาศาสตร์)
7	เดือนฉาย ไชยบุตร		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8	ฐิณากัมภ์ นิธิยุวิทย์	ลิงก์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรวิทยาศาสตร์)
9	เลาวภา ชูมณี		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
10	จิตนันทน์ ศรีเจริญ		อาจารย์	สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรวิทยาศาสตร์)

Showing 1 to 10 of 87 entries Previous Next

31 total views , 13 views today

**4**

**5**

**คณะครุศาสตร์**

ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอำเภอชาติชุมพวง... 1 May 2024

ข้อมูลค่าแนะนำและปัจจัยในการตัดสินใจในด้านเงิน... 17 April 2024

แหล่งข้อมูลเฉพาะทางบางประเด็นและไม่เพียงพุดอก... 17 April 2024

การให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติผ่านเว็บ... 17 April 2024

**คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ**

ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอำเภอชาติชุมพวง... 1 May 2024

ข้อมูลค่าแนะนำและปัจจัยในการตัดสินใจในด้านเงิน... 17 April 2024

แหล่งข้อมูลเฉพาะทางบางประเด็นและไม่เพียงพุดอก... 17 April 2024

การให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติผ่านเว็บ... 17 April 2024

**คณะพยาบาลศาสตร์**

ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอำเภอชาติชุมพวง... 1 May 2024


ข้อมูลค่าแนะนำและปัจจัยในการตัดสินใจในด้านเงิน... 17 April 2024

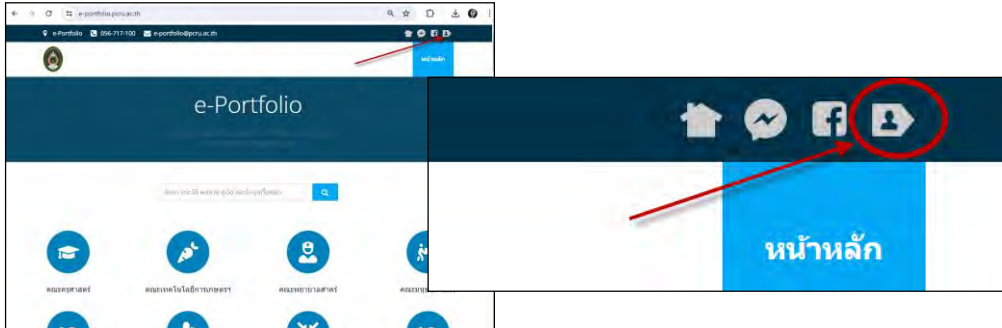
แหล่งข้อมูลเฉพาะทางบางประเด็นและไม่เพียงพุดอก... 17 April 2024

การให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติผ่านเว็บ... 17 April 2024

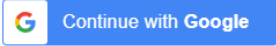
- หมายเลข 4 คือ พื้นที่แสดงบทความที่มีการสร้างล่าสุด 5 บทความ ของทุกหน่วยงาน
- หมายเลข 5 คือ พื้นที่แสดงบทความที่มีการสร้างล่าสุด 4 บทความ ของแต่ละหน่วยงาน

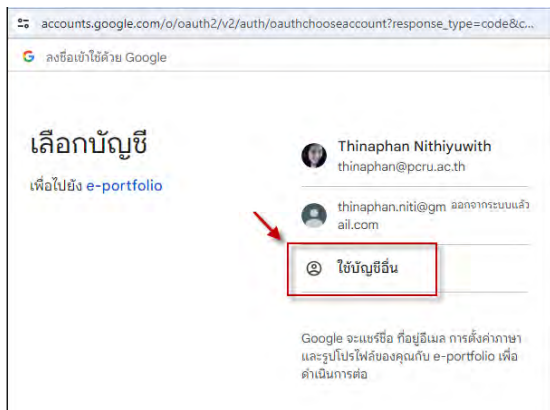
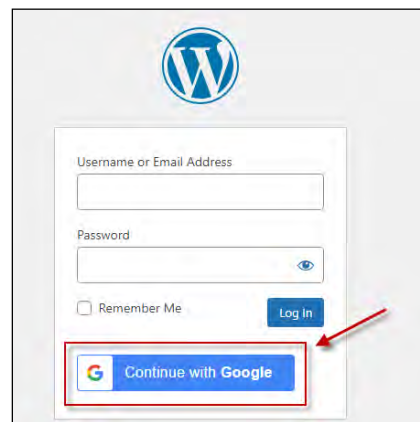
### 3. การ Login เพื่อเข้าสู่ระบบการสร้างเว็บไซต์

3.1 ที่เมนูหลักของระบบ e-Portfolio คลิกที่ สัญลักษณ์  ที่แถบด้านบน



3.2 จะปรากฏหน้าต่างให้ Login เข้าสู่ระบบ

ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อลงชื่อเข้าใช้ โดยต้องใช้บัญชีอีเมลมหาวิทยาลัย ภายใต้โดเมน @pcru.ac.th ในการเข้าสู่ระบบ



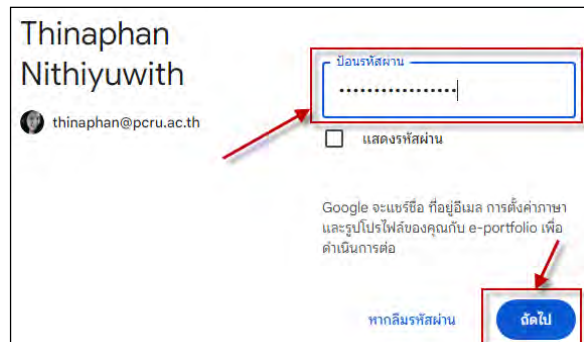
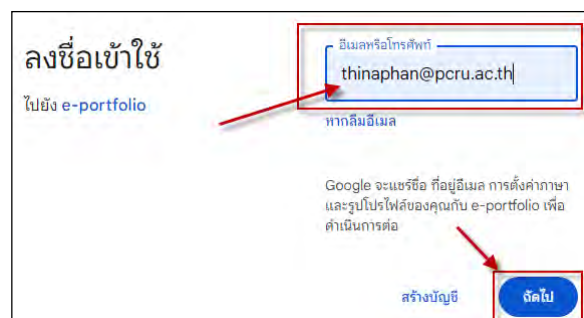
เลือกบัญชีที่เป็นชื่อของท่าน หากไม่ปรากฏรายชื่อบัญชีของท่าน คลิก **ใช้บัญชีอื่น**

ลงชื่อเข้าใช้โดยป้อน **อีเมล**

คลิกปุ่ม **ถัดไป**

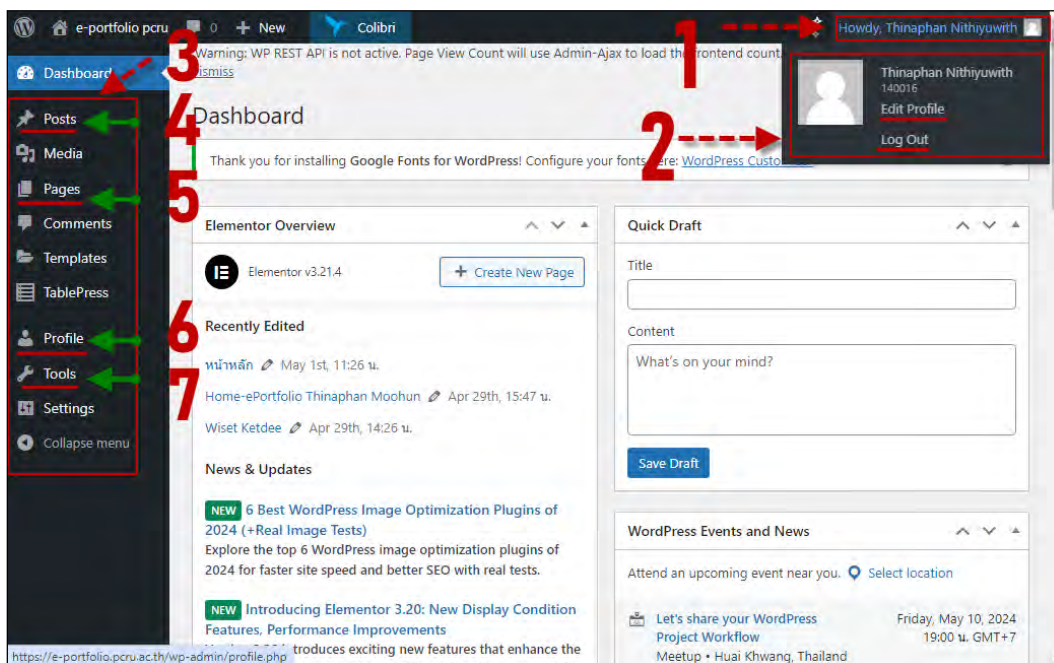
ป้อน **รหัสผ่าน**

คลิกปุ่ม **ถัดไป**





### 3.3 เข้าสู่หน้า Dashboard ดังรูป



- หมายเลข 1 คือ ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน เมื่อนำเมาส์ไปวางจะปรากฏ ดังหมายเลข 2
- หมายเลข 2 คือ หน้าต่างจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วย
  - แสดงข้อมูลชื่อ สกุล และ ชื่อผู้ใช้งาน (username)
  - Edit Profile สำหรับปรับแต่งค่าข้อมูลผู้ใช้งาน (เหมือนกับหมายเลข 6)
  - Logout ออกจากระบบ
- หมายเลข 3 คือ กลุ่มเครื่องมือหลักสำหรับจัดการเว็บไซต์ ซึ่งในที่นี้เราจะใช้หลัก ๆ อยู่ 4 ตัว ได้แก่ หมายเลข 4-7
- หมายเลข 4 คือ เครื่องมือ Posts สำหรับจัดการเนื้อหาที่มีลักษณะบทความ ข่าว หรือเนื้อหาที่เราต้องการจัดหมวดหมู่ ควบคุมกลุ่มเนื้อหา
- หมายเลข 5 คือ เครื่องมือ Pages สำหรับจัดการหน้าเว็บไซต์ เนื่องจากมีเครื่องมือในการออกแบบ ตกแต่งเว็บไซต์
- หมายเลข 6 คือ เครื่องมือ Profile สำหรับปรับค่าข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ สกุล อีเมล รูปภาพ รหัสผ่าน
- หมายเลข 7 คือ เครื่องมือ Tools สำหรับสำรอง และเรียกคืนข้อมูลเว็บไซต์ที่สร้าง

## 4. เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ส่วนตัวด้วยโปรแกรม WordPress

### 4.1 ตัวอย่างหน้าเว็บที่สร้าง ประกอบด้วย

The image displays a series of screenshots from an E-Portfolio website, illustrating its structure and content. Red arrows indicate the navigation flow between different pages.

**Main Profile Page:** The top-left screenshot shows the main profile page with a header, a profile picture, and a section titled "ข้อมูลเผยแพร่" (Published Information). Below this are three icons representing "งานวิจัย/งานตีพิมพ์" (Research/Work Published), "คู่มือ/เอกสารสอน" (Manual/Teaching Materials), and "แลกเปลี่ยนเรียนรู้" (Knowledge Exchange). A large banner image is also visible.

**Profile Details Page:** The top-right screenshot shows a detailed profile page with a header, a profile picture, and a table of personal information. Below the table is a map showing the user's location.

**Knowledge Exchange Page:** The middle-right screenshot shows a page titled "Knowledge Sharingแลกเปลี่ยนเรียนรู้" with a sub-section "บทความเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้" (Articles for Knowledge Exchange). It features a profile picture and a list of articles with titles and dates.

**Education Page:** The middle-left screenshot shows a page titled "เอกสารประกอบการสอน - คู่มือ" (Teaching Materials - Manual). It contains a table of teaching materials with columns for "ชื่อเอกสาร" (Document Name), "ปีการศึกษา" (Academic Year), and "สถานะ" (Status).

**Research Page:** The bottom-left screenshot shows a page titled "Research/Article งานวิจัย/งานตีพิมพ์" (Research/Work Published). It features a section "โครงการวิจัย" (Research Projects) with a table of projects and a section "ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่" (Published Works) with a table of publications.

**Research Article Page:** The bottom-right screenshot shows a detailed view of a research article with a title, a profile picture, and the full text of the article.

□ หน้าแรก คือ หน้ารวมเมนูหลัก ในการเชื่อมโยงไปหัวข้อต่าง ๆ ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนประวัติ 2) ส่วนข้อมูลเผยแพร่ 3) ส่วนท้ายเพิ่มวิดีโอ ดังรูป

The screenshot shows the home page of an E-Portfolio system. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name 'E-PORTFOLIO มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา'. Below this is a banner for an assistant professor, 'ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญนาถภัทน์ นิชัยวิทย์ (Asst. Prof. Thinaphan Nithiyuwit)', with a 'ประวัติ' (History) button. The middle section is titled 'ข้อมูลเผยแพร่' (Information for Publication) and features three yellow circular icons: a book for 'งานวิจัย/งานตีพิมพ์' (Research/Publication), a document for 'คู่มือ/เอกสารสอน' (Manual/Teaching Materials), and a brain for 'แลกเปลี่ยนเรียนรู้' (Knowledge Exchange). Each icon has a brief description of the content. The bottom section contains a video player with a play button and a caption 'ต้องเลือกเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Must choose to study Information Technology).

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

□ หน้าประวัติ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการทำงาน และ ข้อมูลการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน ดังรูป

Profile-ประวัติส่วนตัว/การศึกษา/การทำงาน/การประชุม...

ประวัติส่วนตัว-การศึกษา-การทำงาน-การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-สกุล	ฐิติยาชนก ธรรมรัตน์
ตำแหน่ง	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองผู้อำนวยการ
มหาวิทยาลัย	- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ - ภาควิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาเชี่ยวชาญ	Database System

□ หน้างานวิจัย/งานตีพิมพ์ ประกอบด้วย ข้อมูลโครงการวิจัย และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออื่น ๆ ดังรูป

Research/Article-งานวิจัย/งานตีพิมพ์/บทความ/วิทยานิพนธ์

โครงการวิจัย

ร.ร.	โครงการวิจัย	สาขาวิชา
1	บูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของห้องเรียนอัจฉริยะ	Future
2	ระบบแนะนำหนังสือสำหรับระบบแนะนำหนังสือของมหาวิทยาลัย	Future
3	การพัฒนาระบบแนะนำวิทยานิพนธ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	Future
4	การพัฒนาระบบแนะนำวิทยานิพนธ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	Future
5	การพัฒนาระบบแนะนำวิทยานิพนธ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	Future
6	การพัฒนาระบบแนะนำวิทยานิพนธ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	Future

ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

ร.ร.	ชื่อเรื่อง/ผลงานตีพิมพ์	แหล่งตีพิมพ์	เล่มที่	สาขาวิชา
1	การพัฒนาระบบแนะนำวิทยานิพนธ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	วารสารวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0.6 (ฉบับที่ 2) ปีที่ 2	สาขา
		วารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities and Social Sciences	0.6	

□ หน้าคู่มือ/เอกสารสอน ประกอบด้วย ข้อมูลคู่มือประกอบการบรรยายในการบริการวิชาการ และเอกสารคำสอนในรายวิชาต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ดังรูป

Lecture-Documents-เอกสารประกอบการสอน-คู่มือ

เอกสารประกอบการสอน - คู่มือ

เอกสารการสอน

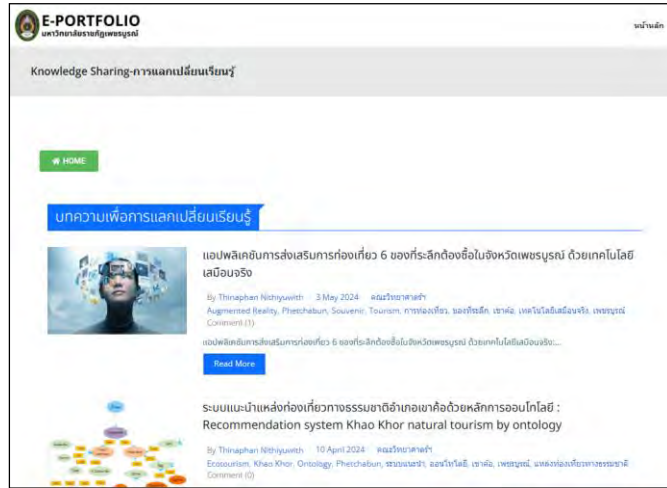
รายการเอกสารการสอน	ไฟล์เอกสาร	ไฟล์เอกสาร
วิชาเทคโนโลยีการบริการวิชาการ	บท.3 การบริการวิชาการ	เอกสาร
วิชาบริการวิชาการ	บท.3 ระบบบริการวิชาการ	เอกสาร
วิชาบริการวิชาการ	บท.3 ระบบบริการวิชาการ	เอกสาร

คู่มือ

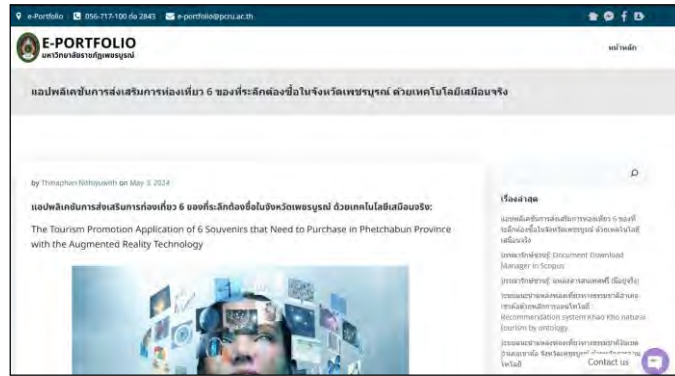
รายการคู่มือ	ไฟล์คู่มือ
การบริการวิชาการ (Modular)	คู่มือ
การบริการวิชาการ (Modular) IT PCRU	คู่มือ



☐ หน้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้อประกอบด้วยข้อมูล บทความเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อ แบ่งปันประสบการณ์ เรื่องเล่า บันทึกเรื่องราวอันหลากหลายที่น่าสนใจ ดังรูป บน

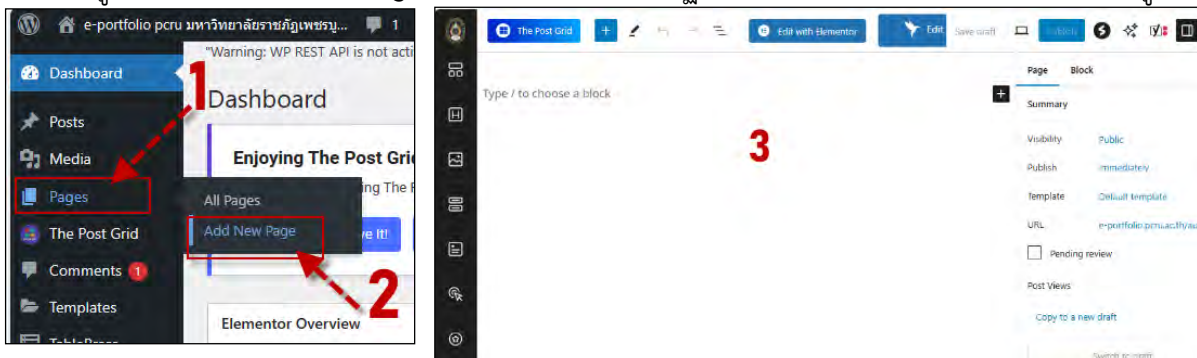


เมื่อคลิก READ ME

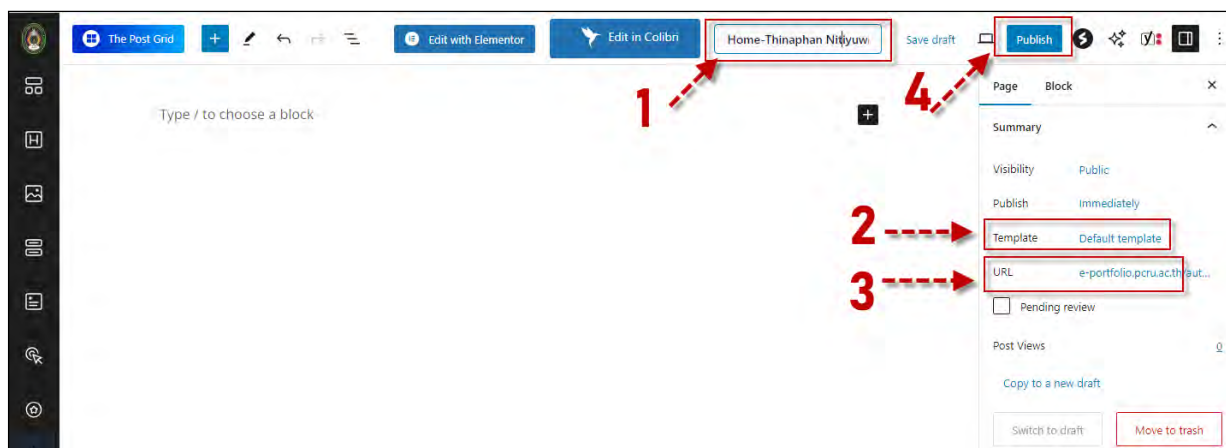


## 4.2 เริ่มต้นสร้าง หน้าแรก ส่วนที่ 1

4.2.1 ไปที่หน้า Dashboard กลุ่มเมนูหลักด้านซ้ายมือ นำเมาส์ไปวางที่เมนู Pages (หมายเลข 1) จะขึ้นเมนูย่อย คลิก Add New Page (หมายเลข 2) จะปรากฏพื้นที่เพื่อสร้างหน้าเว็บ (หมายเลข 3) ดังรูป



#### 4.2.2 จากพื้นที่สร้างหน้าเว็บ ทำขั้นตอนตามหมายเลขตามรูป ดังนี้

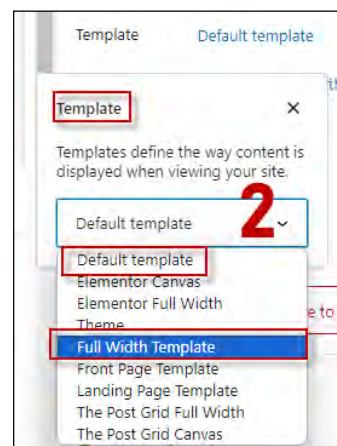


□ คลิกที่ช่องหมายเลข 1 พิมพ์ข้อความว่า Home-ชื่อ สกุลตัวเรา (ภาษาอังกฤษ) เช่น Home-Thinaphan Nithiyuw เพื่อสร้างชื่อเรื่องให้หน้าเพจนี้ โดยข้อความนี้จะปรากฏที่หน้าเพจเป็นหัวข้อ และปรากฏที่แท็บ Title ของเว็บ



□ คลิกที่ช่องหมายเลข 2 ที่หัวข้อ Template สามารถเลือกกำหนดค่าได้ โดยปกติที่กำหนดจะมีค่าเป็น

- Default template ซึ่งการแสดงผลจะไม่เต็มพื้นที่หน้าเพจ
- Full Width Template การแสดงผลจะเต็มพื้นที่หน้าเพจ

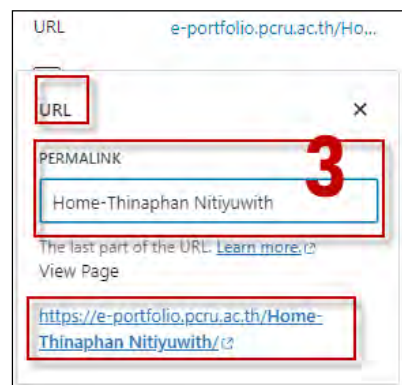


แบบ Default template  
จะเหลือพื้นที่ขอบด้านข้าง ตรงลูกศร



แบบ Full Width Template  
จะเต็มไม่เหลือพื้นที่ขอบด้านข้าง

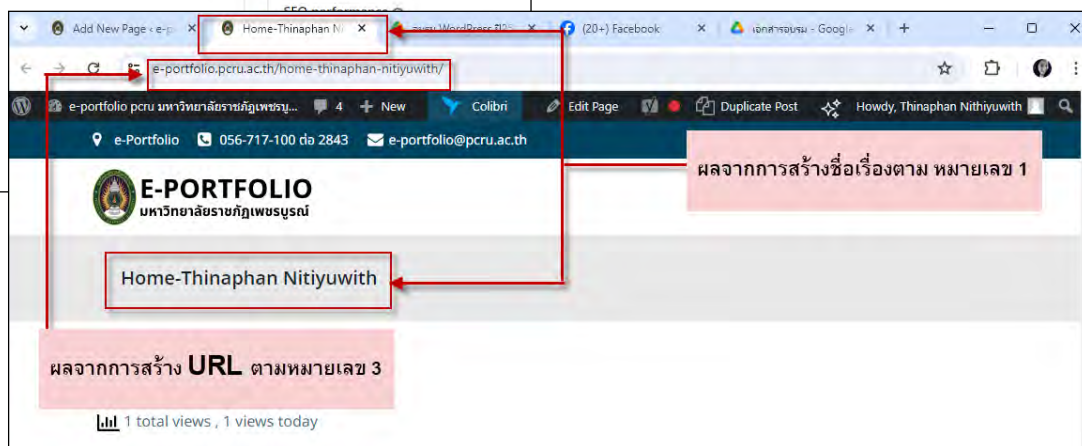
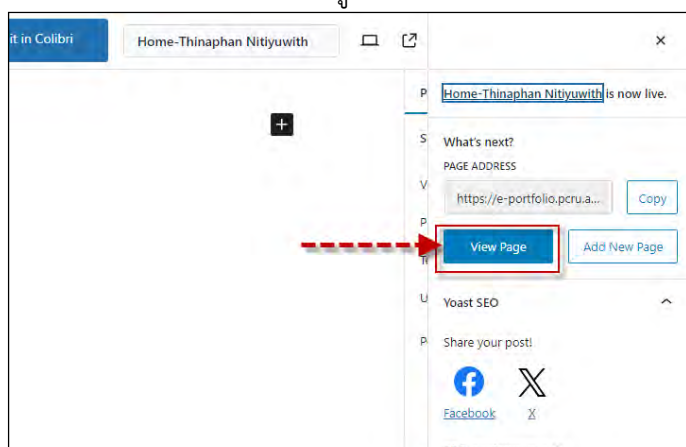
□ คลิกที่ช่องหมายเลข 3 ที่ลิงก์ URL จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อความในช่อง PERMALINK ซึ่งจะมีข้อความปรากฏอยู่ในช่องอยู่แล้ว ซึ่งจะเป็นข้อความเดียวกับหมายเลข 1 ซึ่ง ตรงนี้สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งตรงนี้คือชื่อหน้าเว็บเพจเรานั่นเอง (ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อความเป็นสากล) ในที่นี้ใช้ค่าเดิมที่ปรากฏ



□ คลิกที่หมายเลข 4 ปุ่ม Publish 2 ครั้ง เพื่อเป็นการเผยแพร่



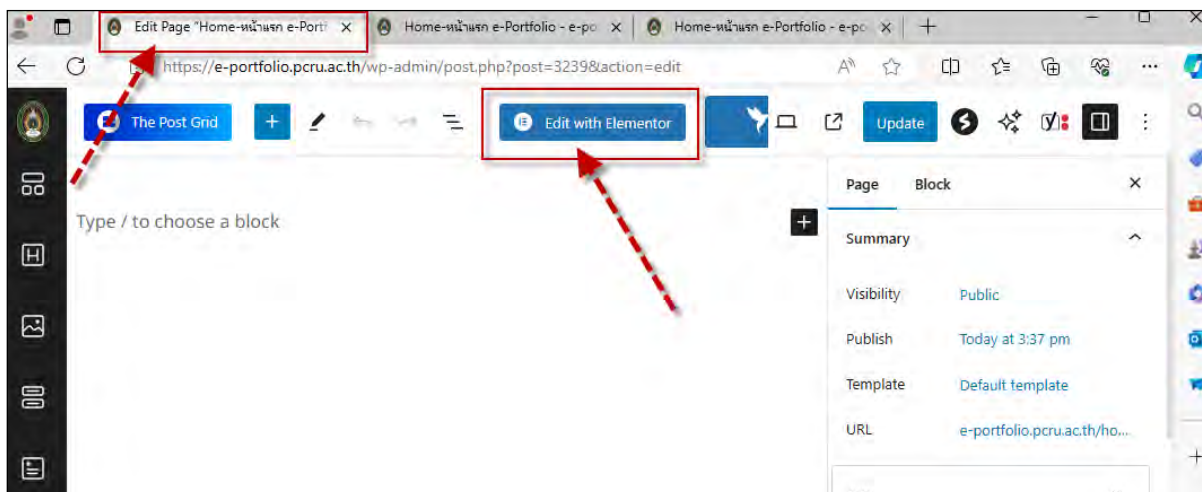
□ และสามารถดูผลการสร้าง โดยคลิกที่ปุ่ม View Page ที่หน้าต่างฝั่งขวามือ ดังรูป และแสดงผลล์พ์เพจ หน้าแรก ดังรูปถัดไป



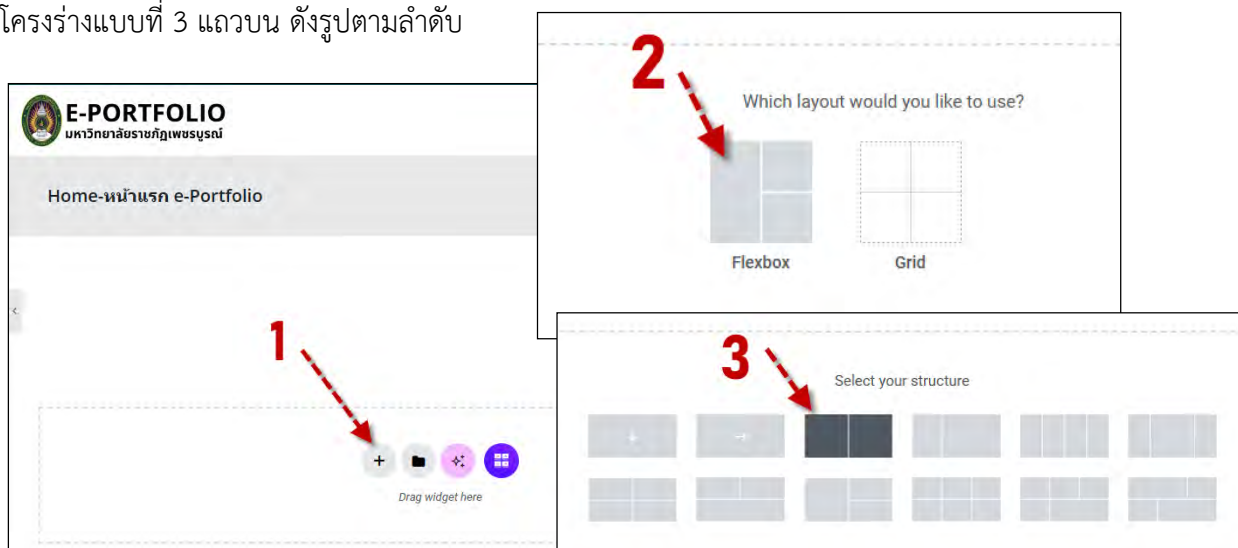
#### 4.2.3 เริ่มสร้างเนื้อหาในหน้าแรก จากต้นแบบ มีการใช้โครงร่าง แบ่งเป็น 2 คอลัมน์ ดังรูป



4.2.4 คลิกที่หน้า Edit Page ของหน้าแรกที่สร้าง โดยคลิกที่แท็บ Edit Page... ที่แถบ Title ด้านบนสุดของหน้าต่าง และคลิกที่ปุ่ม Edit with Elementor ซึ่งเป็นเครื่องมือสร้างเว็บ ดังรูป

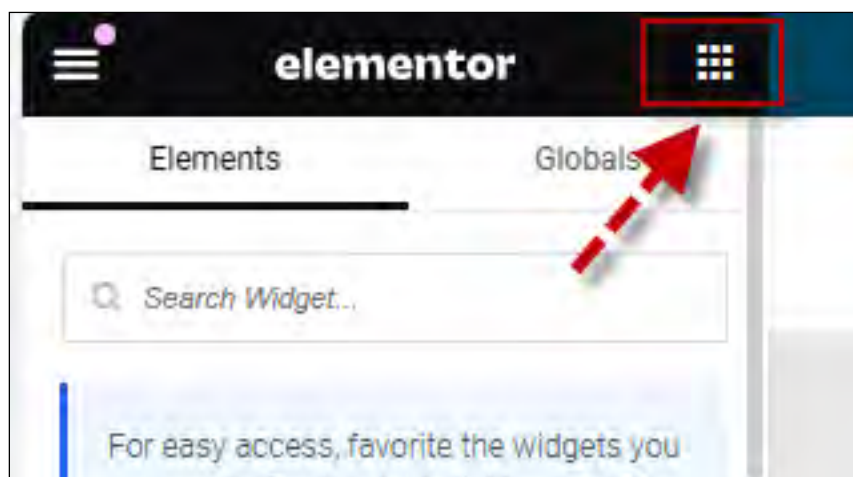


4.2.5 สร้างโครงร่าง โดยเครื่องมือ Container คลิกที่เครื่องหมาย + เลือก Flexbox และเลือกโครงร่างแบบที่ 3 แถวบน ดังรูปตามลำดับ

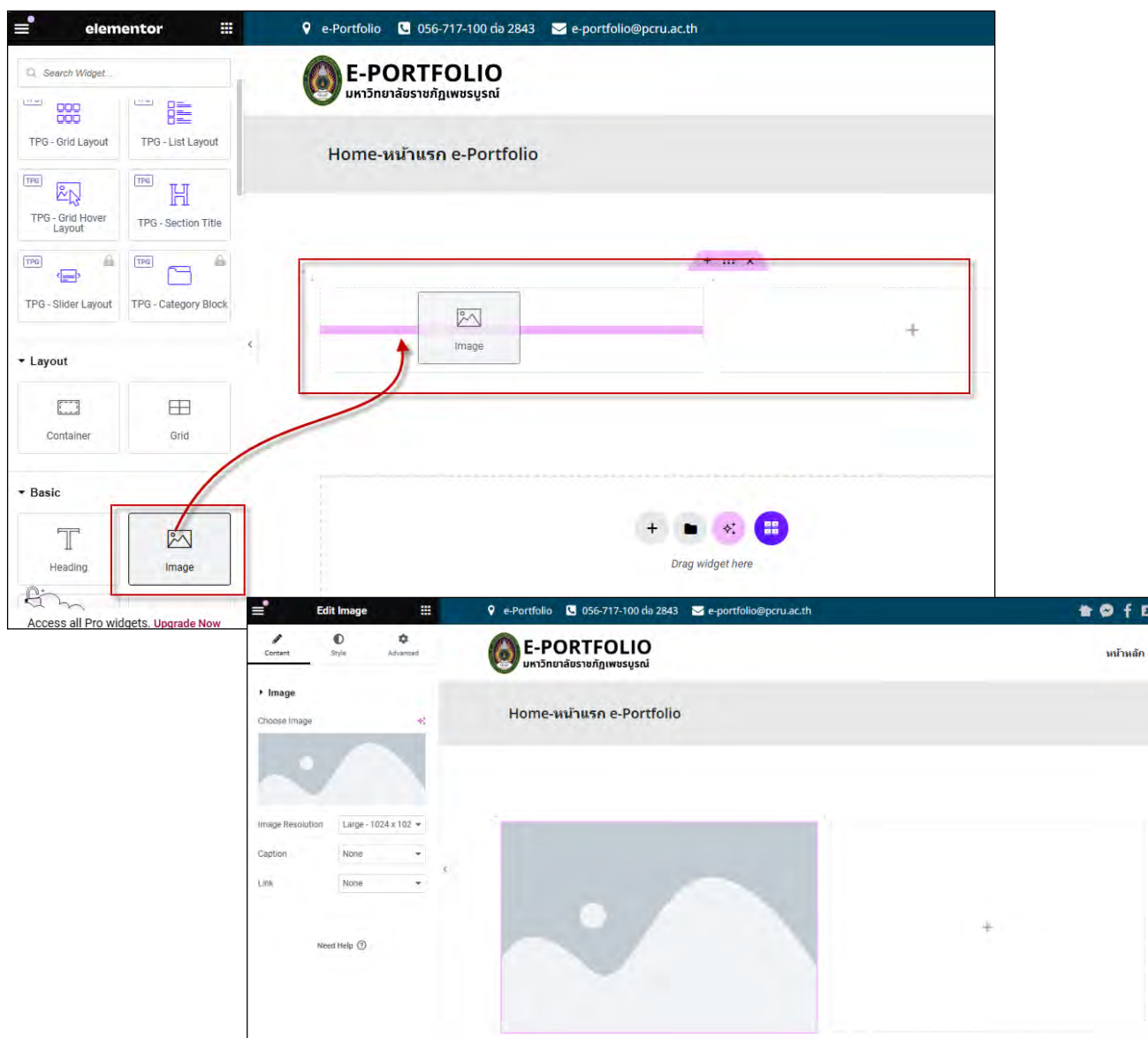




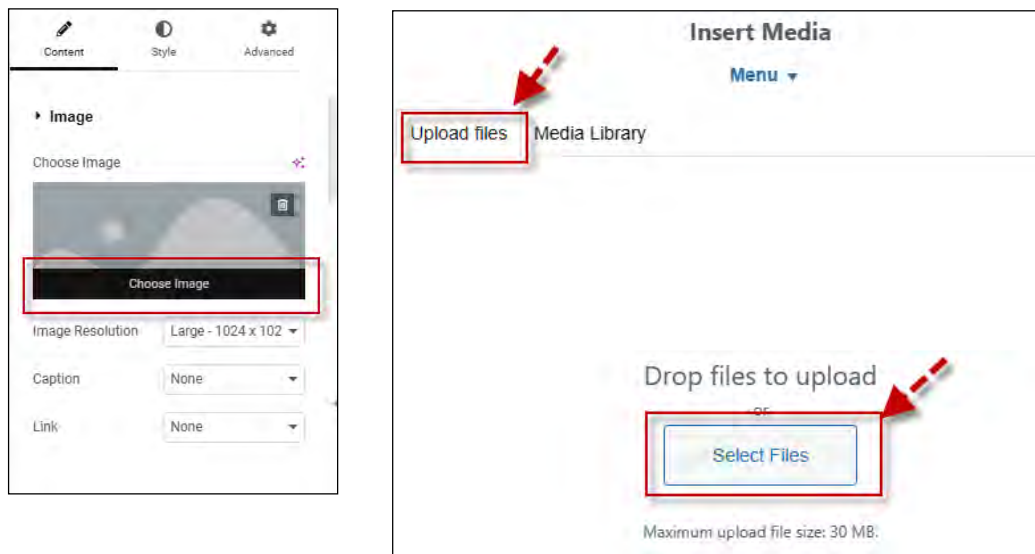
4.2.6 สร้างเนื้อหาคอลัมน์แรก คลิกปุ่มเครื่องมือสำหรับสร้างเว็บไซต์ ซึ่งต่อไปจะขอเรียกว่า เครื่องมือ ปุ่มโทรศัพท์



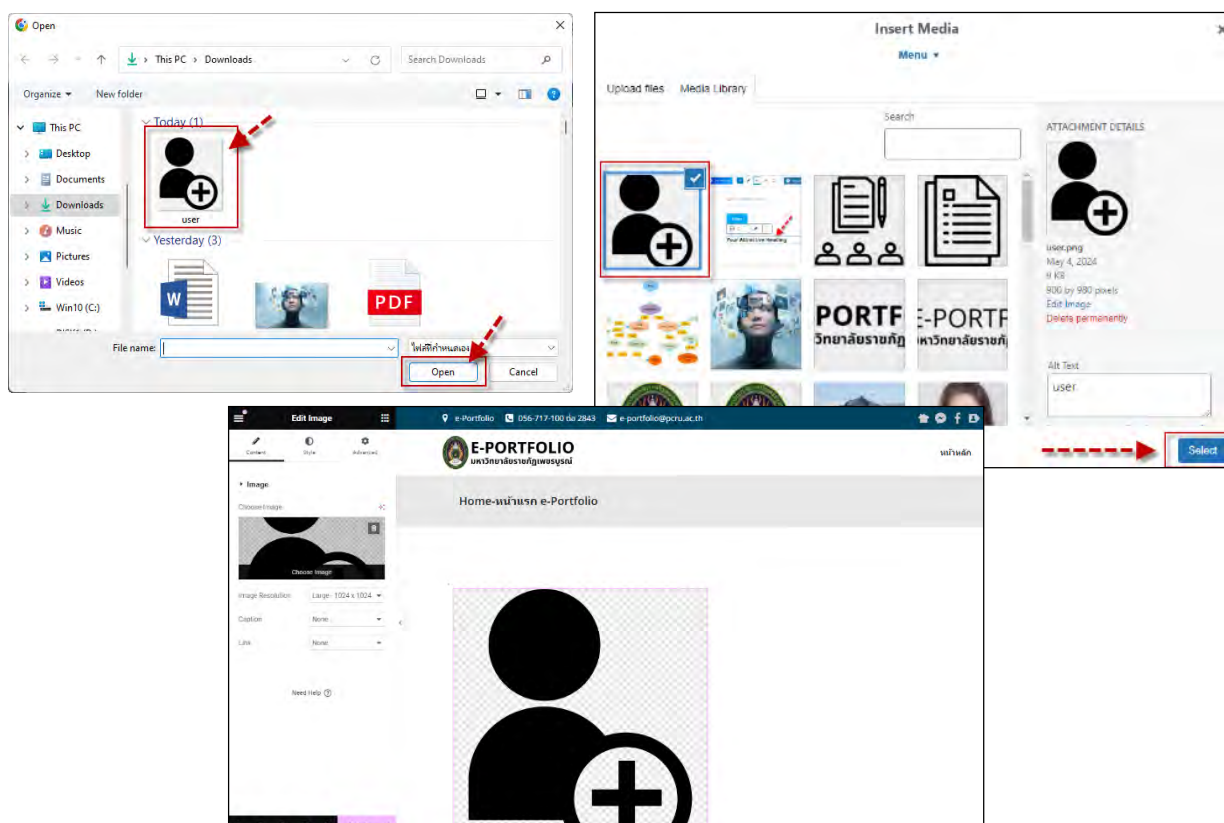
4.2.7 ลากเครื่องมือ Image ฝั่งด้านซ้าย มาวางในโครงร่าง คอลัมน์แรก ดังรูป



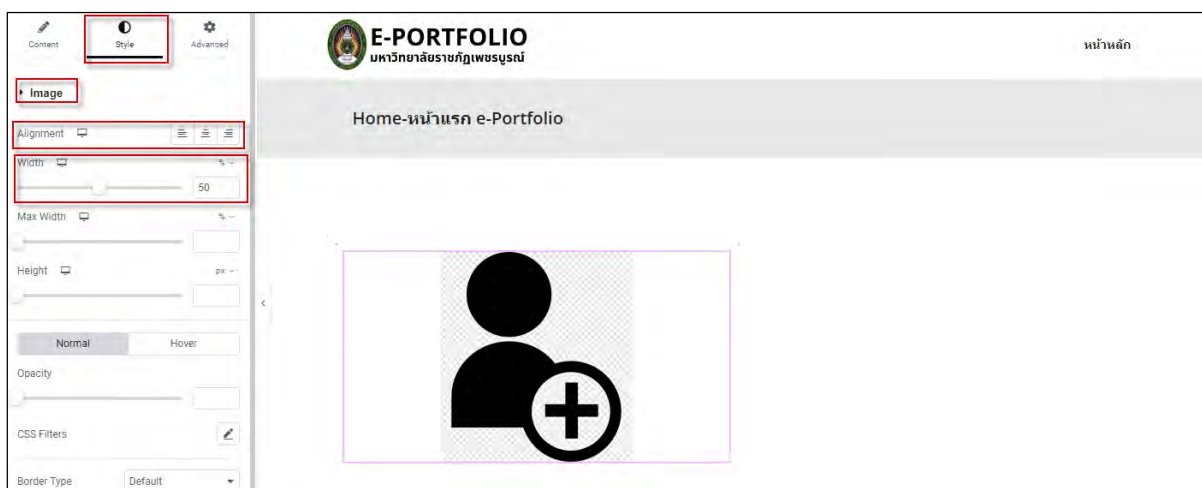
4.2.8 เลือกรูปภาพมาใส่ โดยไปที่เครื่องมือฝั่งซ้ายมือ ไปที่ Content / Image นำเมาส์ไปวางตรงรูป จะปรากฏข้อความ Choose Image ดังรูป และทำการเลือกรูปภาพ จากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราโดยคลิกที่ Upload files และคลิก Select Files



4.2.9 ทำการคลิกเลือกรูปที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Open ซึ่งรูปจะถูกอัปโหลดมาเก็บไว้ที่ Media Library จะปรากฏเครื่องหมาย ✓ ที่รูปภาพที่เลือก เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Select จะปรากฏ ดังรูป ตามลำดับ



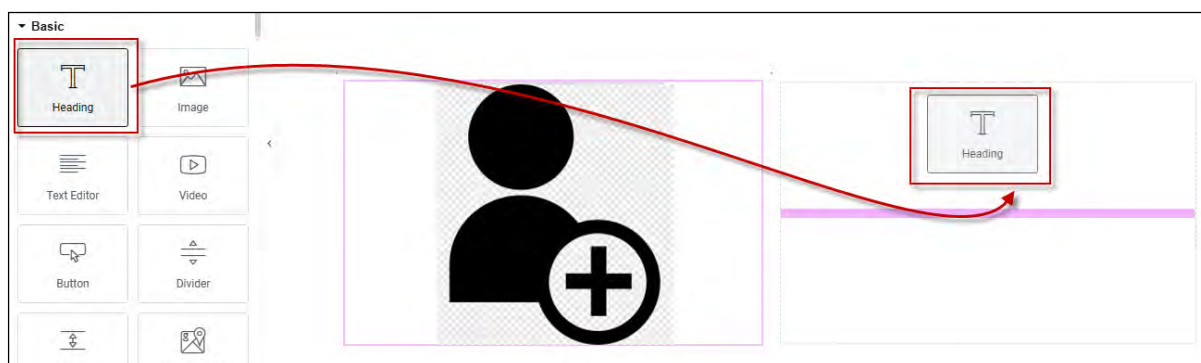
4.2.10 ปรับขนาดรูปภาพ ไปที่เครื่องมือฝั่งซ้าย เมนู Style >> Image >> Width >> เลื่อนสไลด์ปุ่มเพื่อกำหนดขนาดรูปภาพตามต้องการ ส่วนคำสั่ง หากต้องการจัดวางตำแหน่งรูปใช้คำสั่ง Alignment ดังรูป



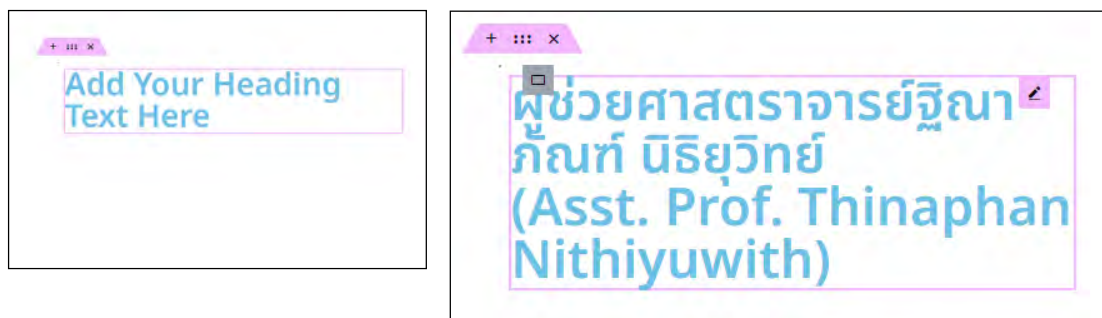
4.2.11 สร้างเนื้อหาคอลัมน์ที่สอง ทางขวามือ โดยใส่ข้อมูลค่านำหน้า ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และสร้างปุ่มประวัติ ซึ่งใช้เครื่องมือ Heading, Text Edition และ Button ดังรูป



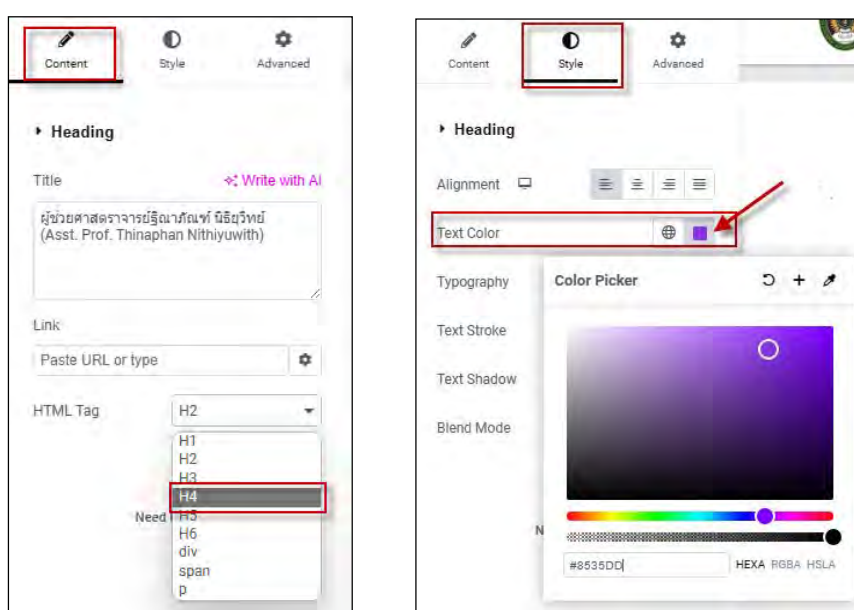
4.2.12 คลิกเครื่องมือ ปุ่มโทรศัพท์  ลากเครื่องมือ Heading ฝั่งด้านซ้าย มาวางในโครงร่างคอลัมน์ที่สองฝั่งขวามือ ดังรูป




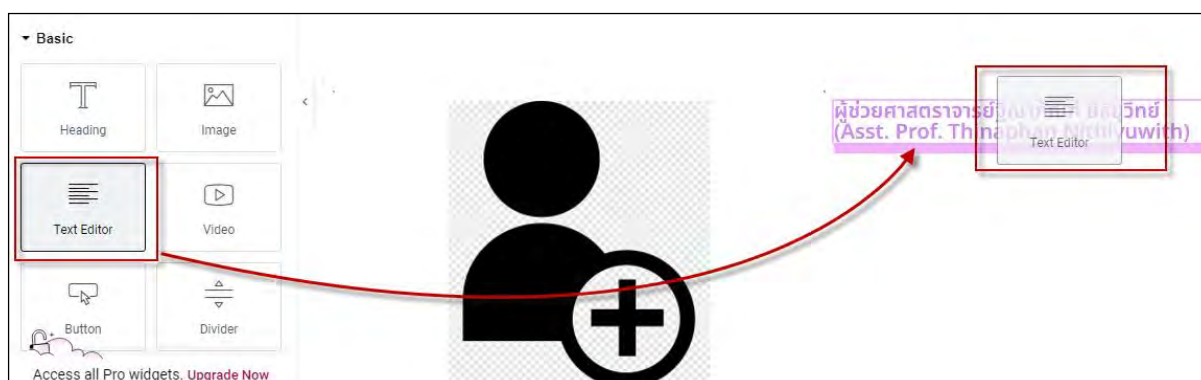
4.2.13 พิมพ์ ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ที่ช่อง Add Your Heading Text Here โดยลบข้อความเดิมออก เมื่อพิมพ์ข้อมูลภาษาไทยเสร็จ กดปุ่ม Enter พิมพ์ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ดังรูป



4.2.14 ปรับขนาดข้อความ ไปที่เมนู Content >> HTML Tag = H4 ส่วนสีปรับที่เมนู Style >> Text Color เลือกสีตามต้องการ ดังรูป

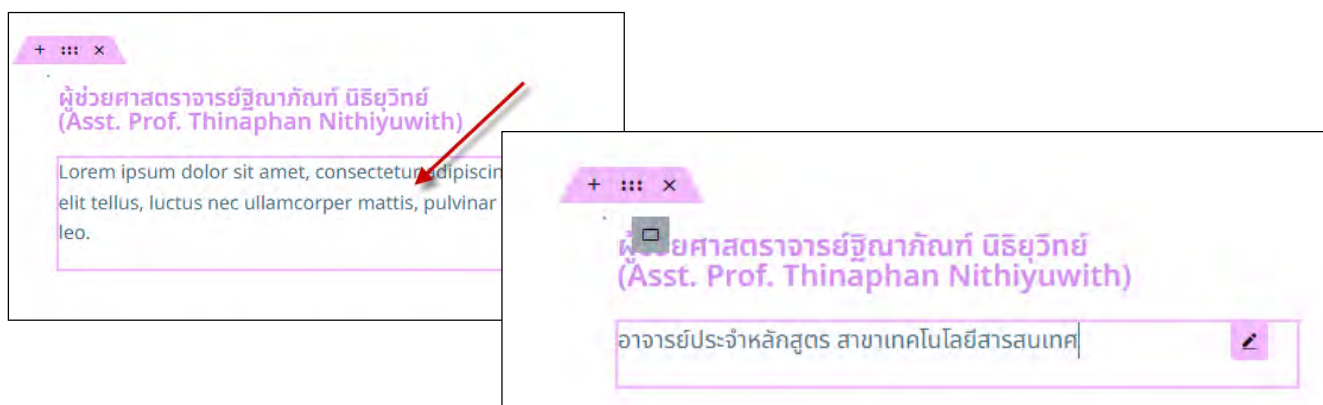


4.2.15 ใส่ข้อมูลตำแหน่งและหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือ Text Editor คลิกเครื่องมือ บุ่มโทรศัพท์  
 ลากเครื่องมือ Text Editor ฝั่งด้านซ้าย มาวางในโครงร่าง คอลัมน์ที่สอง ฝั่งขวามือ ให้เส้นสีชมพูปรากฏอยู่ด้านล่างชื่อ ดังรูป






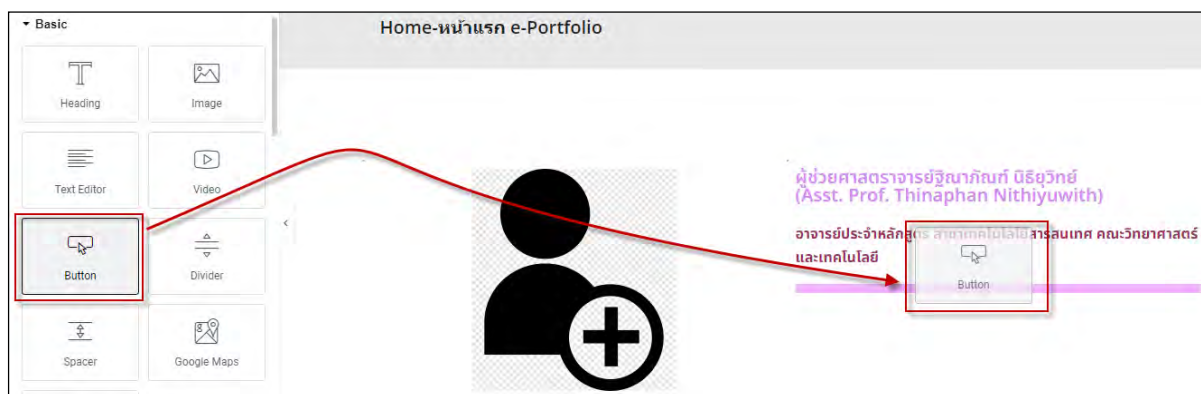
4.2.16 พิมพ์ข้อมูลตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ที่ช่องข้อความภาษาอังกฤษ โดยลบข้อความเดิมออก ดังรูป



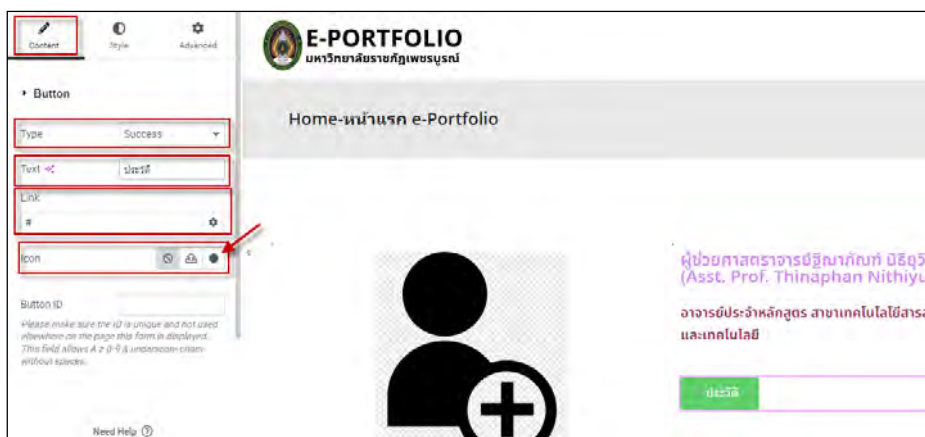
4.2.17 ปรับขนาดให้ใช้เครื่องมือในเมนู Content >> ไฮไลท์ข้อความ ตามหมายเลข 1 >> ปรับขนาดตัวอักษร ตามหมายเลข 2 กำหนดตัวหนา ตามหมายเลข 3 และกำหนดสีตัวอักษร ตามหมายเลข 4 หากเครื่องมือไม่แสดงครบ สามารถคลิกที่หมายเลข 5 ดังรูป



4.2.18 ทำการสร้างปุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Button คลิกเครื่องมือ ปุ่มโทรศัพท์  ลากเครื่องมือ Button ฝั่งด้านซ้าย มาวางในโครงร่าง คอลัมน์ที่สอง ฝั่งขวามือ ให้เส้นสีชมพูปรากฏอยู่ด้านล่างข้อความตำแหน่ง ดังรูป



#### 4.2.19 ไปที่เมนู Content เพื่อกำหนดค่าให้กับปุ่ม ตามรูป ดังนี้



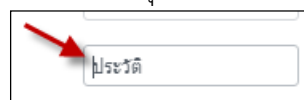
Type = Success ซึ่งจะได้สีปุ่มเป็น สีเขียว (Warning สีเหลือง และ Danger สีแดง)

Text = ประวัติ

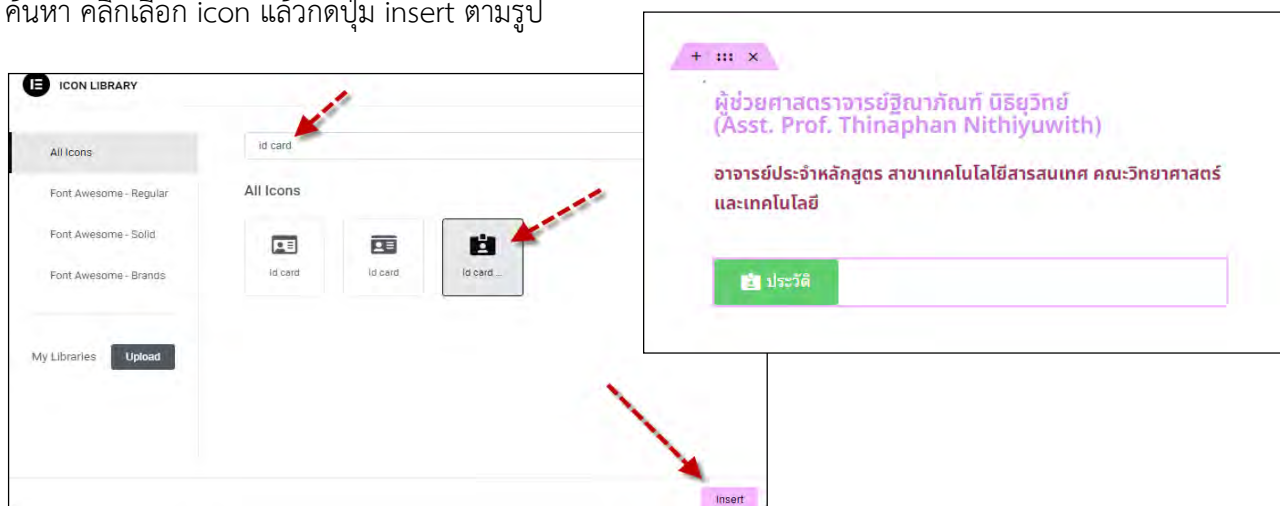
Link = ยังไม่ใส่ (กลับมาใส่อีกทีตอนที่สร้างหน้าเพจที่จะเชื่อมโยงเสร็จแล้ว)

Icon = คลิกสัญลักษณ์ จุดกลม ๆ สีเทาเข้ม Icon Library เพื่อเลือก icon มาใส่ในปุ่ม ในที่นี้ให้เลือก icon ชื่อ id card หรืออื่น ๆ ตามความต้องการ (ก่อนใส่ Icon ให้ปุ่ม หากต้องการเอารูป icon อยู่

หน้าข้อความประวัติ ต้องให้ cursor อยู่ตำแหน่งหน้า ป.ปลา)



โดย เมื่อคลิก Icon Library จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก Icon ในตัวอย่างนี้ใช้ Icon ชื่อ id card พิมพ์ที่ช่องค้นหา คลิกเลือก icon แล้วกดปุ่ม insert ตามรูป

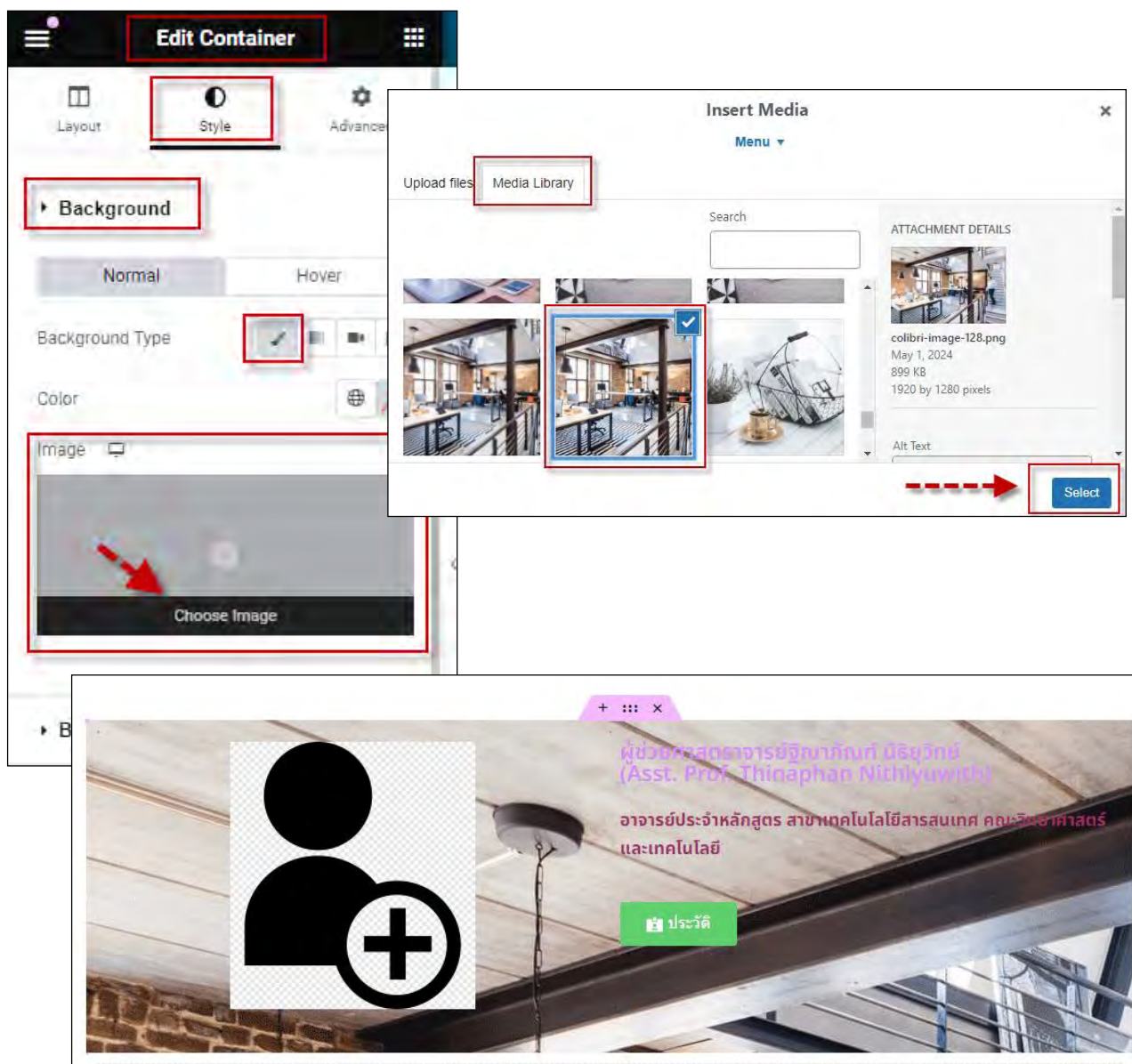


#### 4.2.20 ทำการใส่ Background เพื่อตกแต่งพื้นหลังในส่วนนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกที่สัญลักษณ์ ::: ตามลูกศรชี้ ดังรูป



2) เครื่องมือฝั่งด้านซ้าย อยู่ในส่วน Edit Container กำหนดค่าในเมนู Style >> Background >> Background Type คลิกรูปแปรง จะปรากฏ หัวข้อ Image คลิก Choose Image >> เลือกรูปจาก Media Library >> เลือกรูปที่ต้องการ >> คลิกปุ่ม Select ดังรูป



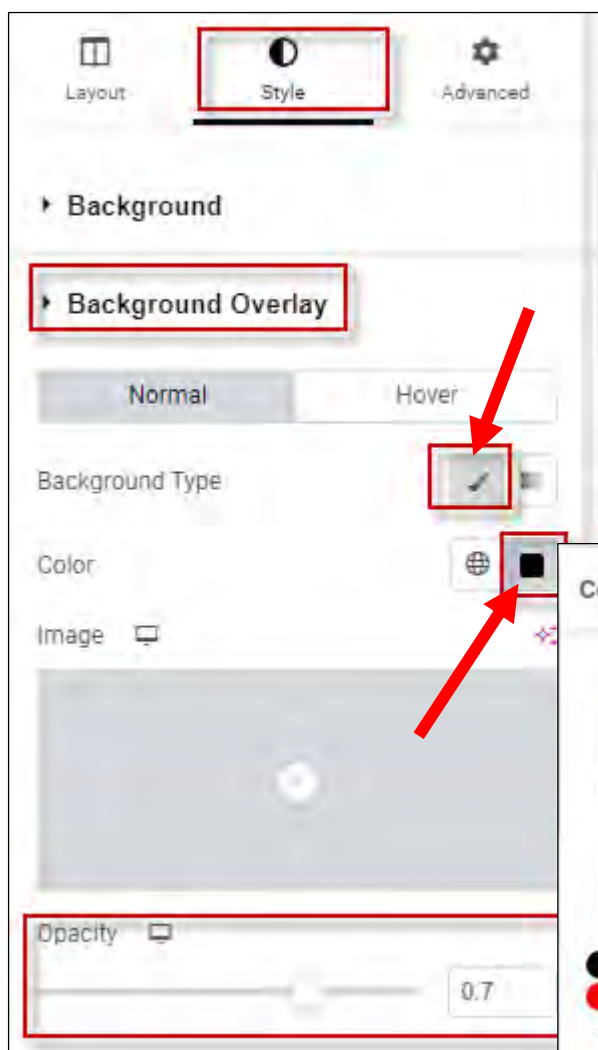
3) การปรับแต่งรูปภาพพื้นหลัง เพื่อให้รูปมีขนาดเต็มกรอบ โดยกำหนดค่าที่ Style >> Background ซึ่งจะมีรายละเอียดหัวข้อการตั้งค่า ดังนี้

### การปรับแต่งรูปภาพพื้นหลัง

- Image Resolution (ปรับขนาด) = Full
- Position (ปรับตำแหน่ง) = Default
- Attachment (ปรับการเลื่อน) = Default
- Repeat (ปรับการเลื่อน) = Default
- Display Size (ปรับการทำซ้ำกรณีรูปภาพเล็ก) = Default

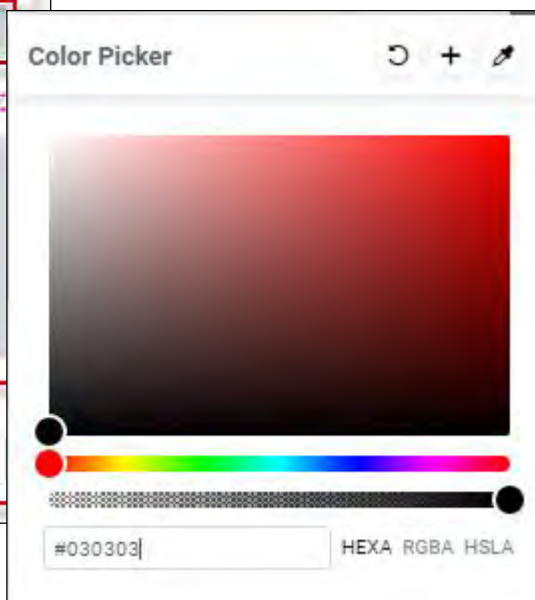


4) กำหนดค่า Background Overlay เพื่อให้พื้นหลังโปร่งแสง ไปที่ Background Overlay  
 >> คลิกรูปแปรง และตั้งค่า ดังรูป

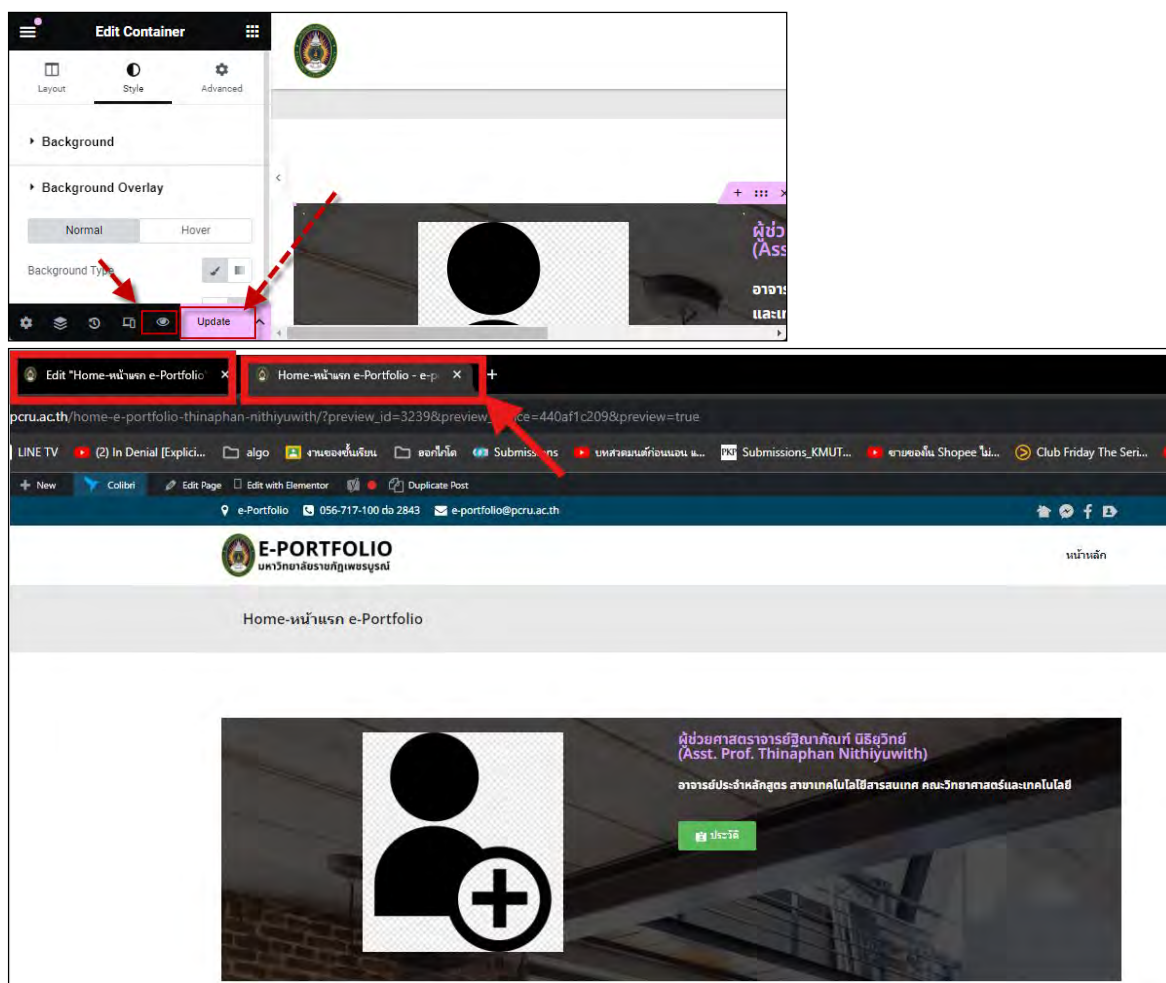


#### กำหนดค่า Background Overlay

- Color (ปรับค่าสี) = สีดำ (เลือกตามความต้องการ)
- Opacity (ปรับค่าความโปร่งแสง) = 0.7 (เลือกตามความต้องการ)



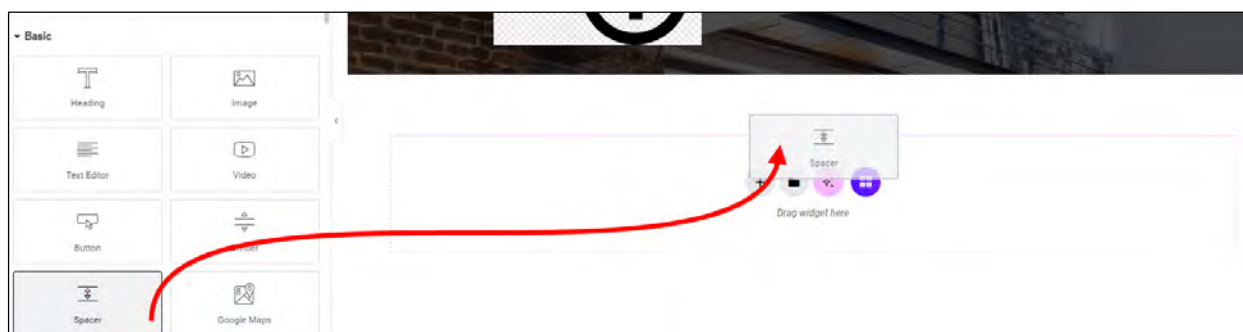
4.2.21 ทำการบันทึก คลิกปุ่ม **Update** ดูผลลัพธ์ คลิกปุ่ม **Preview** (รูป ดวงตา) จะเปิดหน้าต่าง แสดงผลขึ้นมา เป็นแท็บใหม่ ชื่อว่า Home..... หากต้องการกลับไปแก้ไข คลิกที่แท็บชื่อ Edit-Home... ดังรูป



## 4.3 เริ่มต้นสร้าง หน้าแรก (Home) ส่วนที่ 2

4.3.1 กลับมาที่หน้าเพจสำหรับแก้ไข สังเกตแถบ Title แถวบนสุด คลิกที่ชื่อ “Edit “Home-หน้าแรก.....” เพื่อเปิดเพจขึ้นมาทำงาน ทำต่อจากที่ทำส่วนที่ 1 โดยจะเพิ่มระยะห่างใต้ส่วนที่ 1 เพื่อให้เกิดระยะห่างระหว่างบรรทัดของข้อมูลส่วนที่ 1 กับส่วนที่ 2 สามารถทำได้

1) การสร้างระยะห่างระหว่างบรรทัด ใช้เครื่องมือกลุ่ม Basic โดยใช้เครื่องมือ Spacer ทำการคลิก Spacer ลากมาวางในพื้นที่โครงร่าง ส่วนที่ 2 ดังรูป

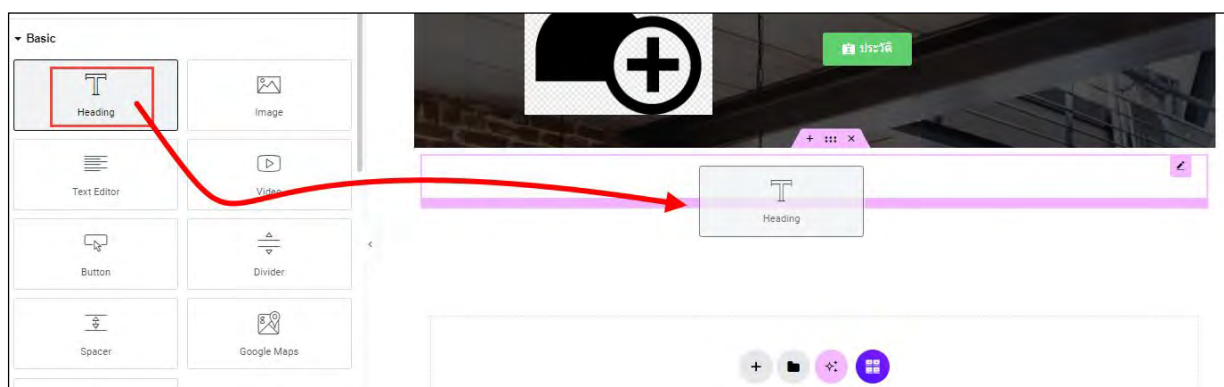


2) ปรับค่าขนาดระยะห่างจากเครื่องมือฝั่งซ้าย ที่กลุ่ม Content >> Spacer สามารถใส่ค่าตัวเลข หรือสไลด์เลื่อนเพื่อปรับขนาด ดังรูป

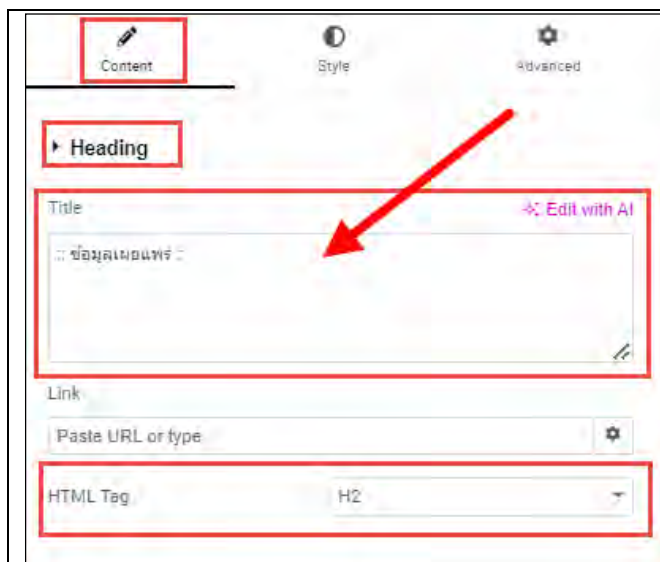


4.3.2 ใส่ข้อความโดยใช้เครื่องมือ Heading ในกลุ่ม Basic มาไว้ตำแหน่งว่างระยะห่างที่สร้างขึ้นก่อนหน้าี้ โดยสามารถทำ ดังนี้

1) คลิกเครื่องมือ Heading ลากมาวางที่ตำแหน่งใต้กรอบระยะห่าง (Spacer) ให้เส้นสีชมพูมีความหนา ตามรูป



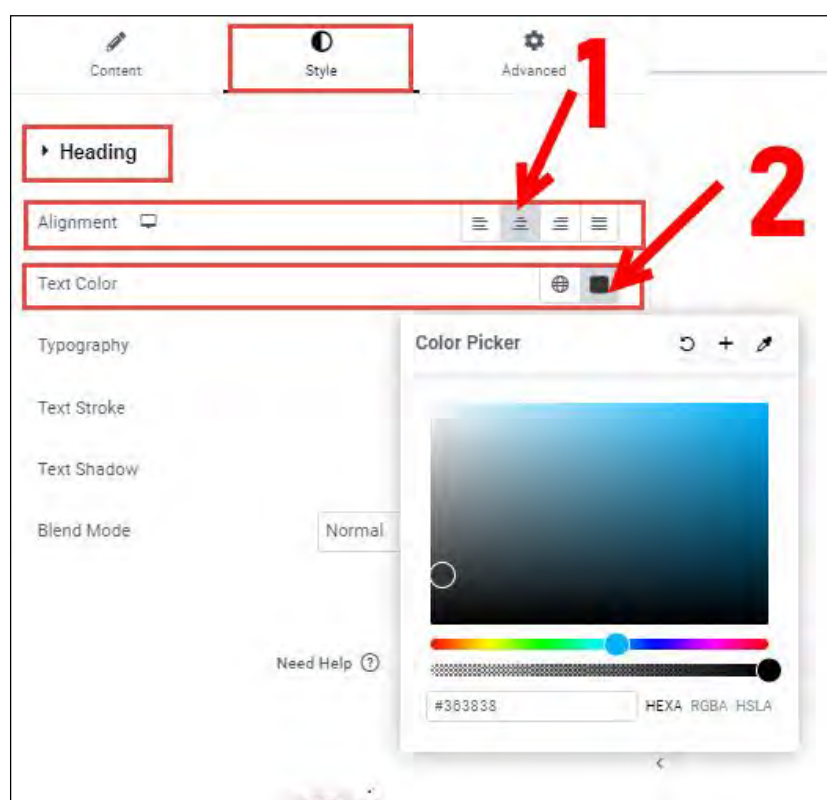
2) พิมพ์ข้อความช่อง ปรับแต่งขนาด สี และตำแหน่งการวาง ตัวหนังสือ ตามความต้องการ ดังรูป



### การใส่ข้อความและปรับ

#### ขนาดข้อความ

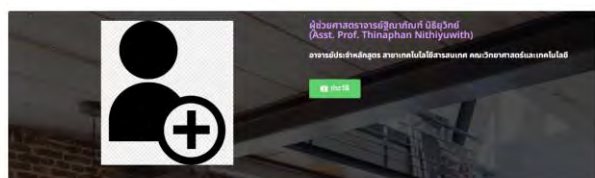
- กลุ่มเครื่องมือ Content >> Heading
- Title = ใส่ข้อความ
- HTML Tag = H2 (ขนาดตัวอักษรที่ต้องการ)



### การใส่ปรับตำแหน่งการวาง ข้อความ และสีตัวอักษร

ไปที่กลุ่มเครื่องมือ Style >> Heading ตั้งค่า ดังนี้

1. Alignment = กึ่งกลาง
2. Text Color = เลือกสีตามต้องการ



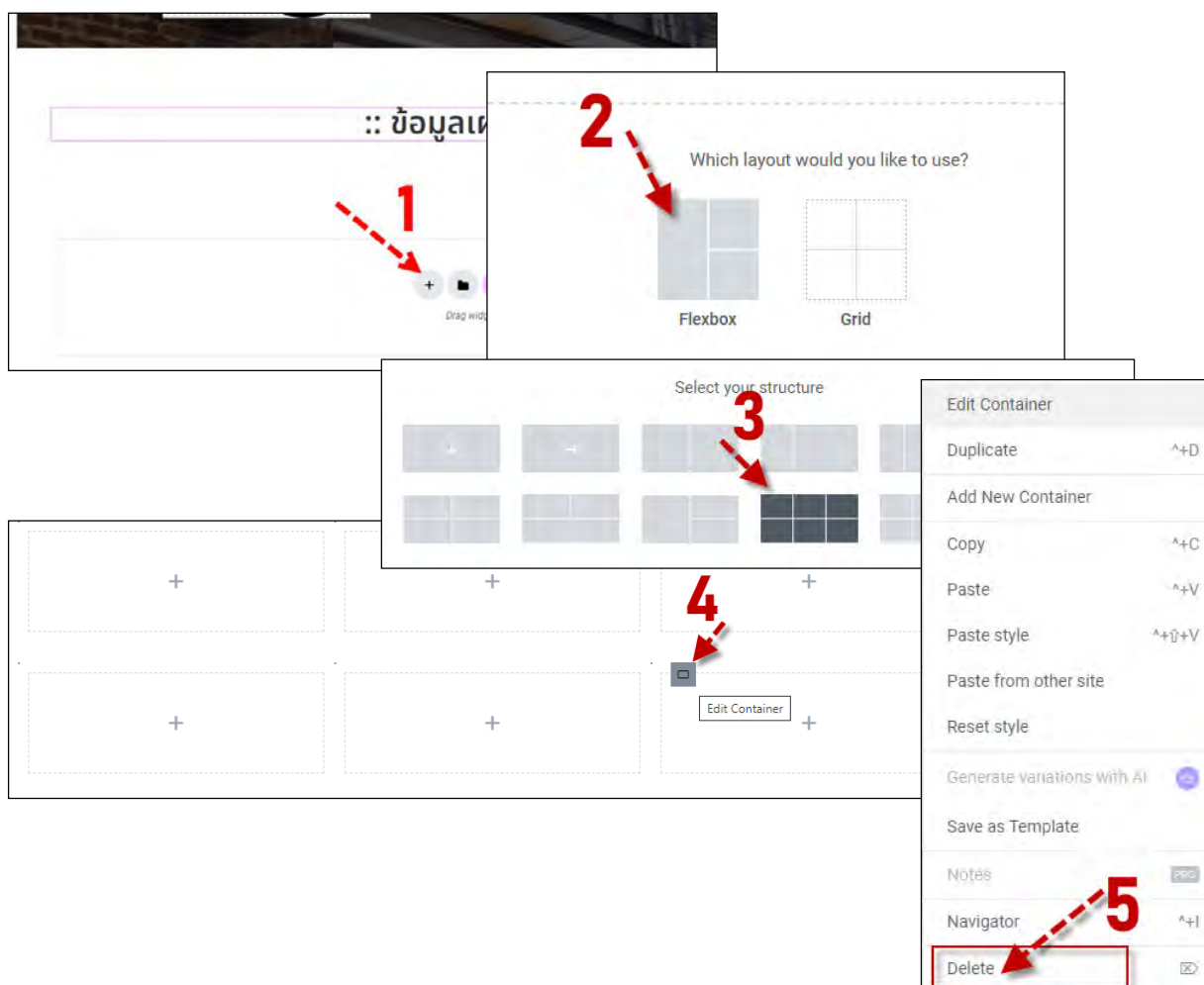
:: ข้อมูลเผยแพร่ ::



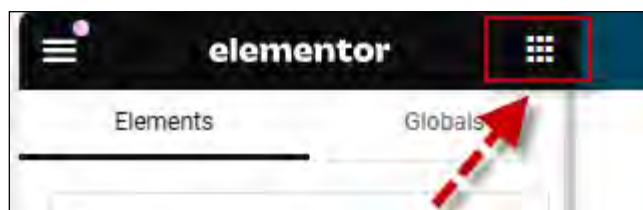
### ผลการปรับตั้งค่าข้อความ



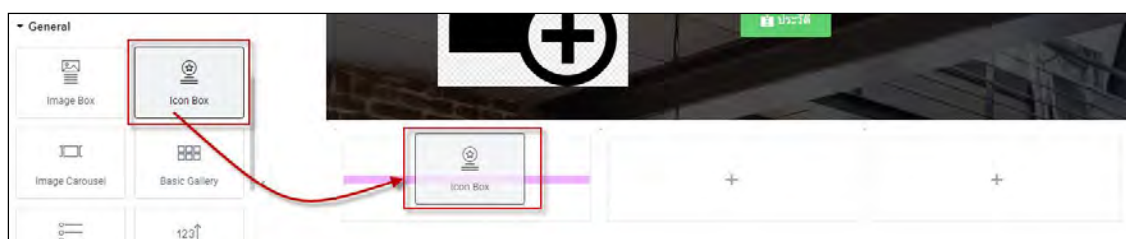
4.3.3 สร้างโครงร่าง ด้วยเครื่องมือ Container โดยคลิกที่เครื่องหมาย + เลือก Flexbox และเลือกโครงร่างแบบที่ 3 แถวบน แต่ความต้องการเราต้องการแค่ 1 แถว 3 คอลัมน์ แต่ไม่มี ใต้อยู่เลยมาลบบอก โดยทำตามขั้นตอน ดังรูปตามลำดับ ในส่วนการลบช่องที่ไม่ต้องการทำได้โดยคลิกเมาส์ขวาที่หมายเลข 4 แล้วคลิกปุ่ม Delete ที่หมายเลข 5 โดยทำการลบทุกช่อง ของแถวที่ 2



4.3.4 สร้างเนื้อหาคอลัมน์แรก คลิก ปุ่มโทรศัพท์



4.3.5 ลากเครื่องมือ Icon Box ฝั่งด้านซ้าย มาวางในโครงร่าง คอลัมน์แรก ดังรูป



#### 4.3.6 กำหนดรูปแบบ icon box ที่เมนู Content ดังนี้



#### ไปที่ Content

Icon Box = คลิก Icon Library เลือกรูปที่ต้องการ (ตัวอย่างใช้ icon : newspaper) คลิกปุ่ม Insert

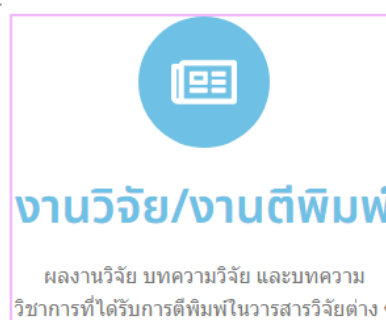
View = Stacked

Shape = Circle

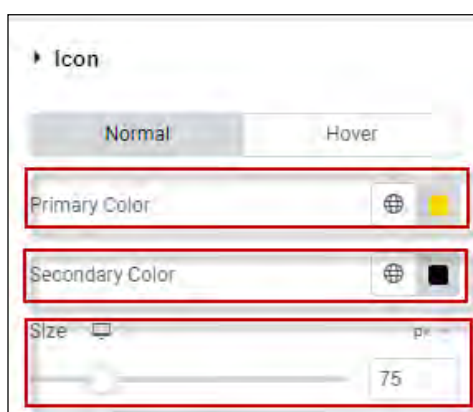
Title = งานวิจัย/งานตีพิมพ์

Description = ผลงานวิจัย บทความวิจัย และบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัยต่าง ๆ

Link = ยังไม่ต้องกำหนดค่า (กลับมาใส่ตอนสร้างหน้าเพจงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว)



#### 4.3.7 กำหนดสี icon box และสีข้อความ ที่เมนู Style ดังนี้



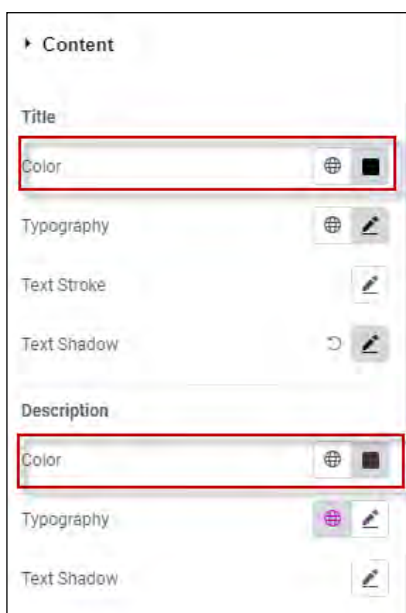
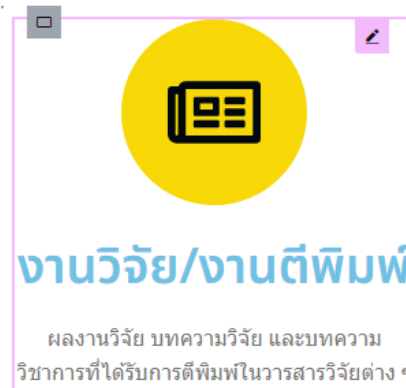
#### กำหนดค่า สี icon box

Primary Color = สีเหลือง (เลือกตามต้องการ)

Secondary Color = สีดำ (เลือกตามต้องการ)

Size = 60

จะได้ผลลัพธ์ดังรูป



### กำหนดค่า สีข้อความ (Content)

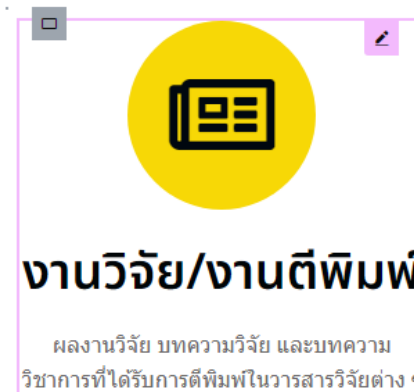
Title:

Color = สีดำ (เลือกตามต้องการ)

Description:

Color = สีเทา (เลือกตามต้องการ)

จะได้ผลลัพธ์ดังรูป

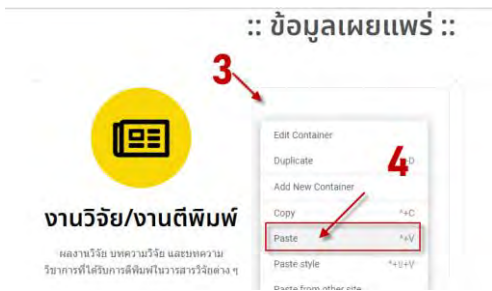


4.3.8 สร้างเนื้อหาคอลัมน์ที่สอง และสาม ซึ่งจะเห็นว่า คอลัมน์ที่สอง กับที่สาม มีรูปแบบเหมือนคอลัมน์ที่หนึ่ง เราสามารถคัดลอก (Copy) แล้วมาเปลี่ยนรูป icon และข้อความ ทั้งนี้การคัดลอก ทำตามรูปดังนี้



### การคัดลอก (Copy)

1. คลิกขวาที่กรอบคอลัมน์แรกที่เราสร้าง หรือบริเวณ icon จะปรากฏเมนู
2. คลิกเลือกคำสั่ง Copy
3. คลิกขวาบริเวณคอลัมน์ที่สอง จะปรากฏหน้าต่างเมนู
4. คลิกคำสั่ง Paste เพื่อวางข้อมูลที่คัดลอก ซึ่ง จะปรากฏข้อมูลงานวิจัย ที่คอลัมน์ที่สอง
5. ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1-4 อีกครั้ง เพื่อสร้างคอลัมน์ที่ 3 จะได้ผลลัพธ์ดังรูป



4.3.9 ทำการเปลี่ยนรูป icon และข้อความ ของ icon ที่คัดลอกมาทั้งสอง icon (ทำเหมือนข้อ 4.3.6 – 4.3.7) โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้



**ข้อมูล icon ที่ 2**

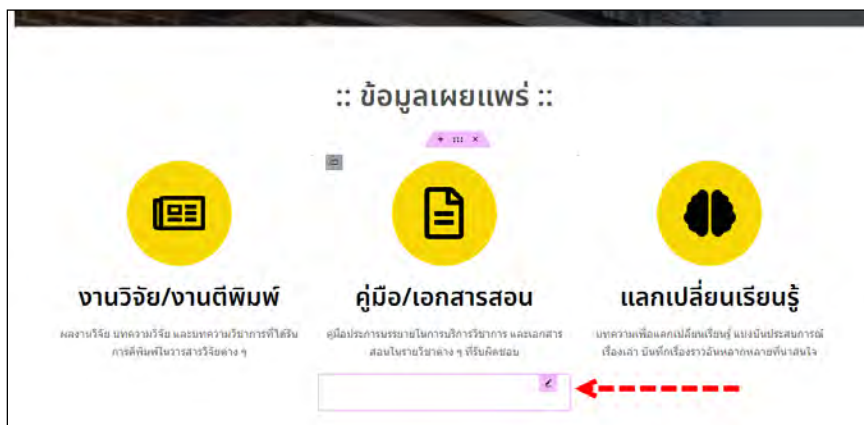
1. Icon ที่ใช้ชื่อ : File alt
2. ข้อความหลัก : คู่มือ/เอกสารสอน
3. ข้อความรายละเอียด : คู่มือประกอบการบรรยายในการบริการวิชาการ และเอกสารคำสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ



**ข้อมูล icon ที่ 3**

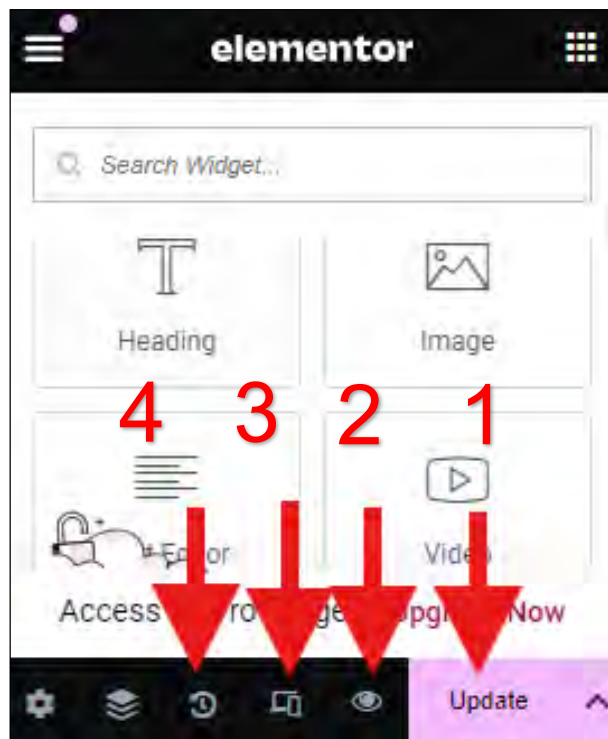
1. Icon ที่ใช้ชื่อ : Brain
2. ข้อความหลัก : แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ข้อความรายละเอียด : บทความเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ เรื่องเล่า บันทึกเรื่องราวอันหลากหลายที่น่าสนใจ

4.3.10 เพิ่มระยะระหว่างบรรทัดใต้ส่วนที่สร้าง Icon โดยใช้เครื่องมือ Spacer ซึ่งทำเหมือนขั้นตอนข้อ 4.3.1 ที่ลูกศรชี้คือระยะห่างที่เพิ่มขึ้นมา ซึ่งจะได้ผลลัพธ์ ดังรูป

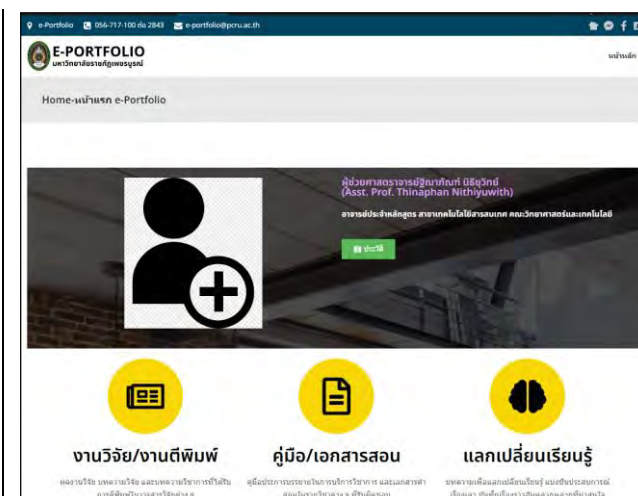


#### 4.3.11 ทำการบันทึกที่เมนูฝั่งซ้ายมือ ด้านล่าง โดยมีรายละเอียดเครื่องมือ ดังนี้

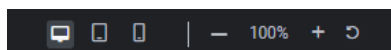
- หมายเลข 1 = ปุ่ม Update คือการบันทึก
- หมายเลข 2 = ปุ่ม Preview คือการดูผลลัพธ์
- หมายเลข 3 = ปุ่ม Responsive Mode คือการดูผลลัพธ์แบบหน้าจอหลายขนาด โดยมีให้เลือกแสดงผล 3 แบบ ได้แก่
  - Desktop หน้าจอคอมพิวเตอร์
  - Tablet หน้าจอแท็บเล็ต
  - Mobile หน้าจอมือถือ
- หมายเลข 4 = ปุ่ม History คือ ปุ่มย้อนกลับลักษณะเหมือน Undo



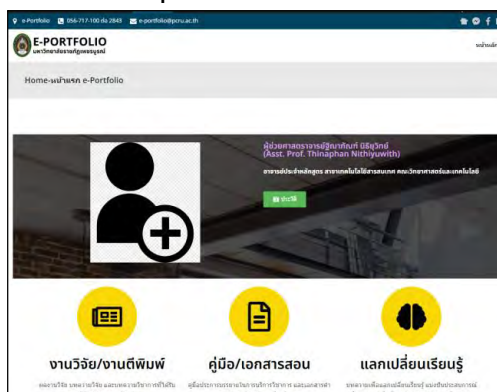
#### ผลลัพธ์เมื่อคลิกหมายเลข 2



#### ผลลัพธ์เมื่อคลิกหมายเลข 3



#### แบบ desktop จะแสดงเหมือนคลิกหมายเลข 2






### แบบ Tablet



### แบบ Mobile



## 4.4 เริ่มต้นสร้าง หน้าแรก ส่วนที่ 3

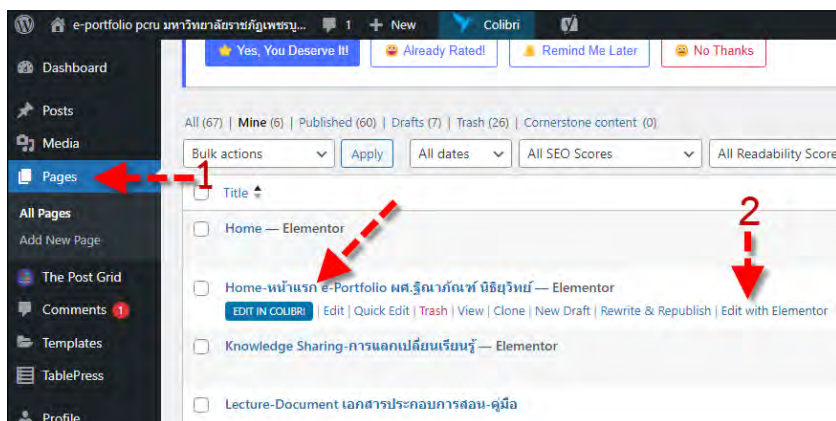


**หลักสูตรปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

เชิญเข้าชมวิดีโอแนะนำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วยหลักสูตรสาขาต่าง ๆ จำนวน 11 สาขา อาทิเช่น สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

การสร้างส่วนที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบวิดีโอ มีขั้นตอนดังนี้

4.4.1 เรียกหน้าเพจชื่อ Home ขึ้นมาแก้ไข เพื่อสร้างส่วนที่ 3 ในการแก้ไขหน้าเพจ เรียกใช้เครื่องมือ Elementor เพื่อแก้ไขหน้าเพจ สามารถทำได้ 2 ช่องทางดังนี้



ช่องทางที่ 1 ในกรณีออก  
จากหน้าแก้ไข (Edit) ไป  
แล้ว และต้องการกลับมา  
แก้ไข

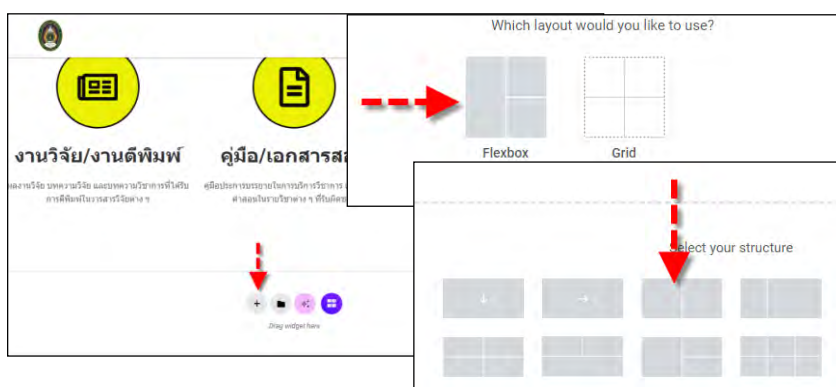
1. คลิกที่เมนู Page
2. คลิกที่ Edit with  
Elementor ที่หน้าเพจ  
หน้า Home เพื่อแก้ไข



ช่องทางที่ 2

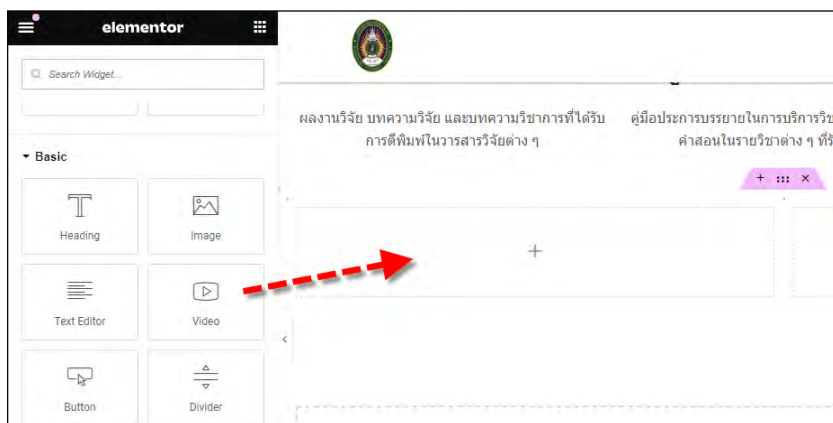
เมื่อเข้าระบบอยู่  
หากเราเปิดเว็บไซต์หน้าที่  
กำลังแสดงจะมีแถบ  
เครื่องมือปรากฏด้านบน  
หน้าจอให้คลิกที่ Edit  
เพื่อแก้ไขได้ทันที

#### 4.4.2 สร้างโครงร่างแบบ 2 คอลัมน์แบบเท่ากัน และนำวิดีโอ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

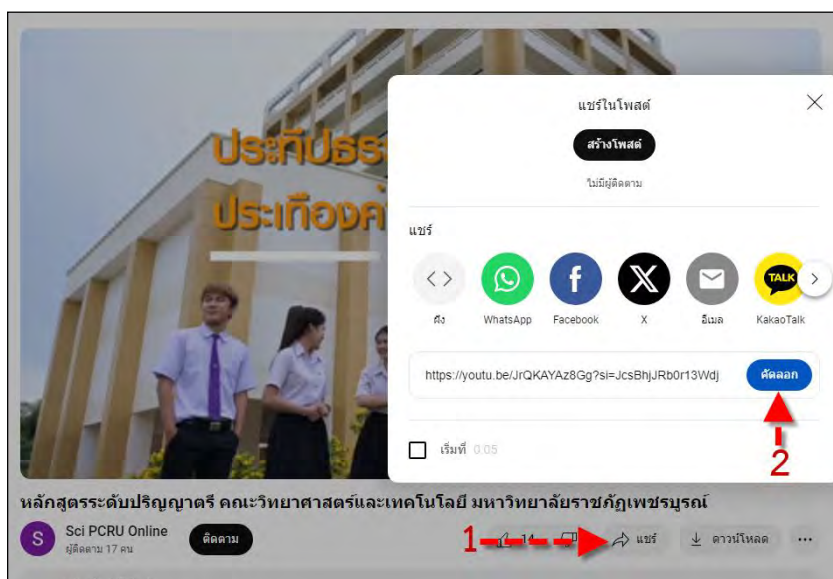


- คลิกเครื่องหมาย + เพื่อ  
เพิ่มโครงร่างในหน้าเว็บ ถัด  
จากโครงร่างส่วนที่ 2
- เลือกรูปแบบการแสดงผล  
แบบ Flexbox
- เลือกรูปแบบการแสดงผล  
แบบ 2 คอลัมน์

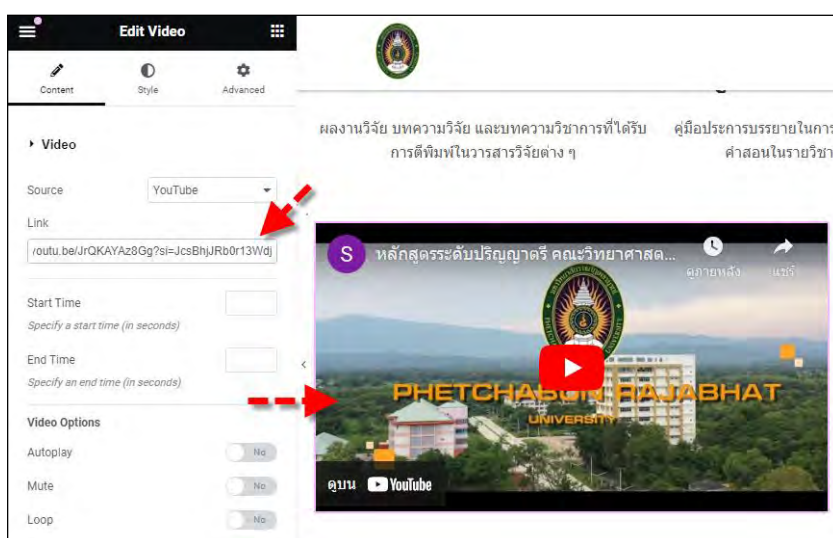




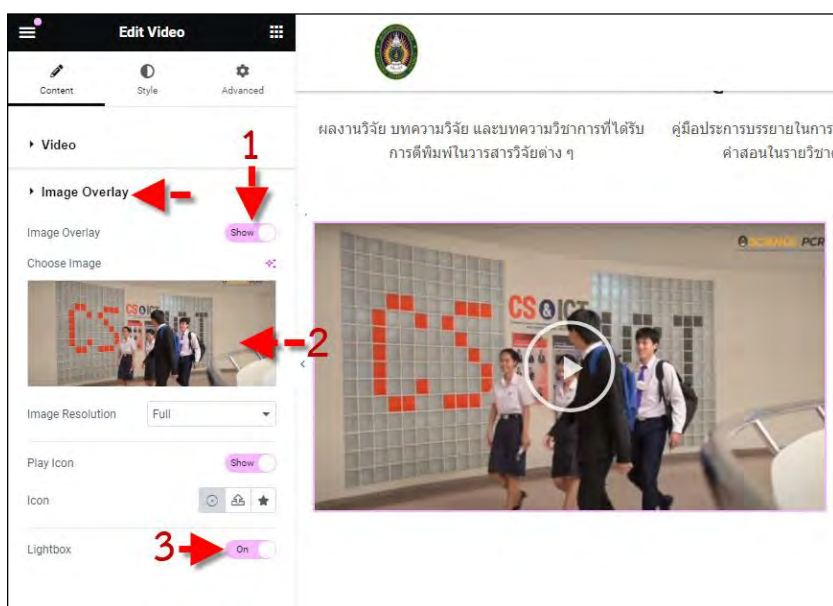
ลากเครื่องมือ Video ใส่ใน  
ช่องแรก



เราจะนำลิงก์จาก  
YouTube มาใส่ ตั้งนั้น  
- เปิดหน้าเว็บไซต์  
YouTube แล้วเปิดวิดีโอที่  
ต้องการนำมาแสดง เมื่อได้  
วิดีโอ ทำขั้นตอนดังนี้  
1.คลิกปุ่มแชร์  
2.คลิกคัดลอก

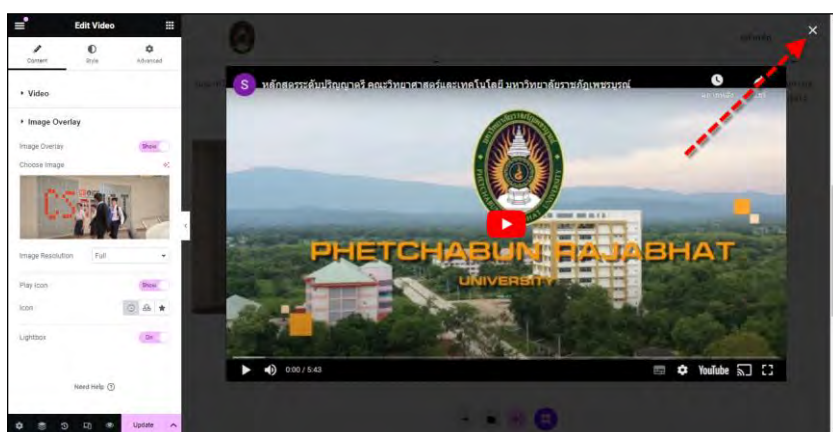


นำลิงก์วิดีโอจาก YouTube  
มาใส่ในช่อง Link โดยลบ  
Link เดิมในช่อง Link ออก  
และวางลิงก์ที่คัดลอกมา  
วาง จะแสดงผลตามรูป  
ตัวอย่าง



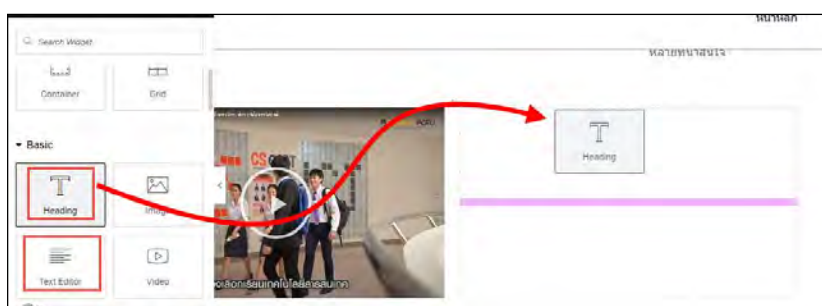
ปรับแต่งการแสดงผล  
วิดีโอ โดยใช้เครื่องมือ  
Lightbox เพื่อเวลาคลิก  
เล่นวิดีโอแล้วให้แสดง  
หน้าต่างแบบ Popup  
ขึ้นมาสามารถทำดังนี้

- 1.คลิกเปิด image  
Overlay
- 2.ใส่รูปภาพหน้าปกวิดีโอ
- 3.คลิกเปิด Lightbox



ทดสอบการแสดงผลโดย  
คลิกเปิดวิดีโอจะเปิด  
หน้าต่างทับหน้าต่างเดิมและมี  
ปุ่มสำหรับปิดการแสดง

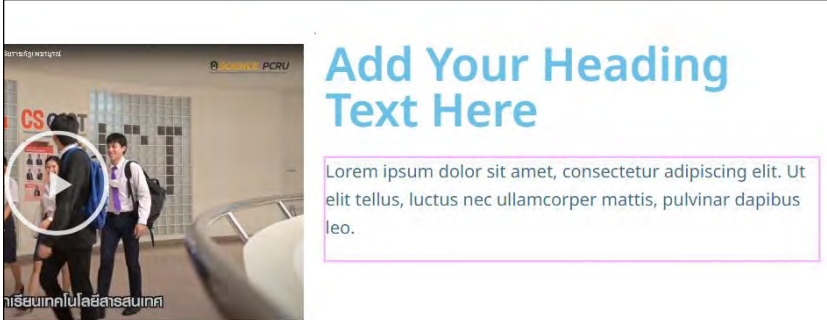
#### 4.4.3 ใส่ข้อความในช่องที่สอง โดยมีขั้นตอน ดังนี้



ในการใส่ข้อความจะใช้  
เครื่องมือ 2 ตัว ได้แก่

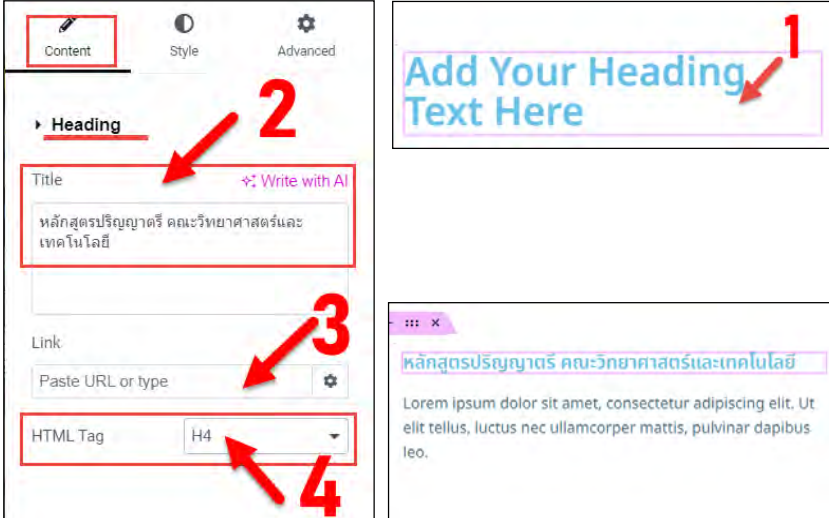
- Heading
- Text Editor

ทำได้โดย ลากเครื่องมือทั้ง  
2 มาวางในช่องที่ 2  
ตามลำดับ



**Add Your Heading Text Here**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut elit tellus, luctus nec ullamcorper mattis, pulvinar dapibus leo.



**Add Your Heading Text Here**

**Heading**

Title ✎ Write with AI

หลักสูตรปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

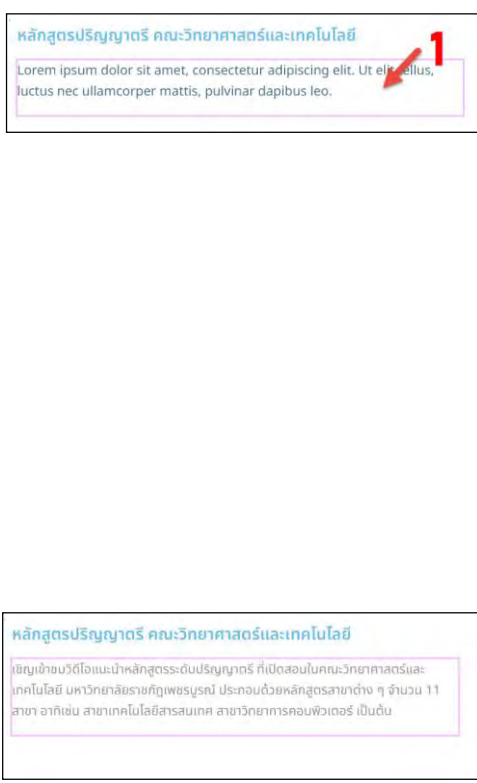
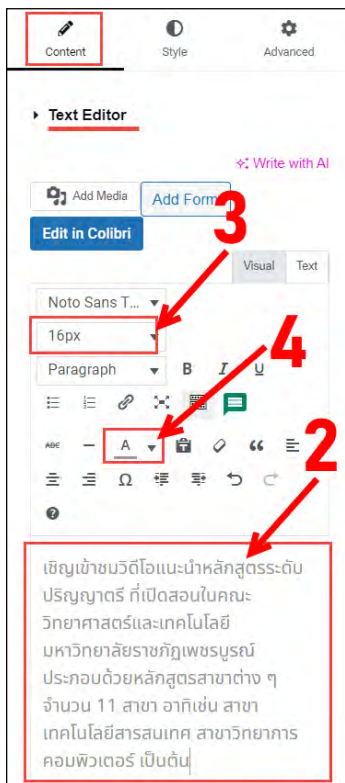
Link

Paste URL or type

HTML Tag H4

### การแก้ไขข้อความส่วนหัว

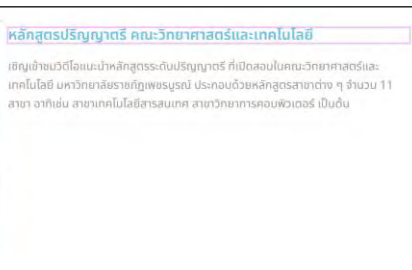
- 1.คลิกที่กล่องข้อความ Heading
- 2.Title = ใส่ข้อความที่ช่องใส่ข้อความ
- 3.Link = ไม่ต้องใส่ค่าไว้สำหรับสร้างการเชื่อมโยง
- 4.HTML Tag = H4 (ปรับขนาดข้อความ (ตัวเลขยิ่งน้อยขนาดยิ่งใหญ่)



**การแก้ไขข้อความ**

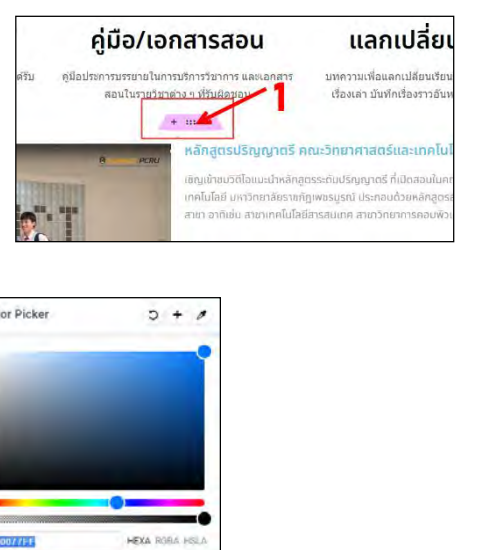
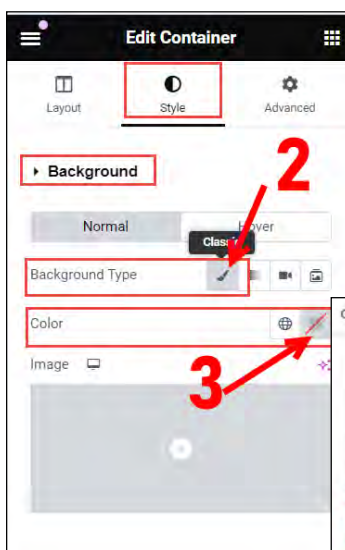
**รายละเอียด**

- 1.คลิกที่กล่องข้อความ
  - รายละเอียด
  - 2.ช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ = ใส่ข้อความที่ช่องใส่ข้อความ
  - 3 ขนาดตัวอักษร = 16px
  4. สีตัวอักษร = เปลี่ยนตามต้องการ
- \*\*\*หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนตั้งค่าข้อความได้ตามความต้องการ



**ผลการปรับแต่ง**

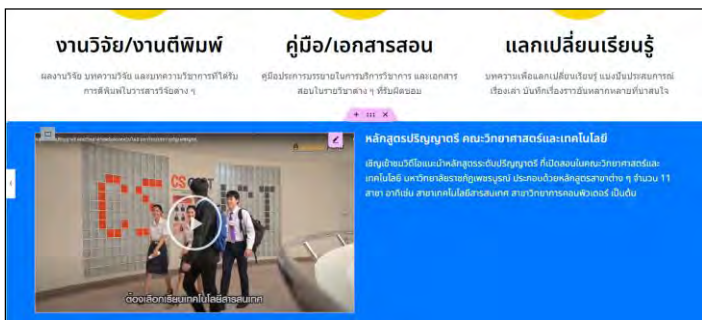
**4.4.4 การใส่พื้นหลังและการปรับแต่งให้กับโครงร่างส่วนที่ 3 สามารถทำได้ดังนี้**



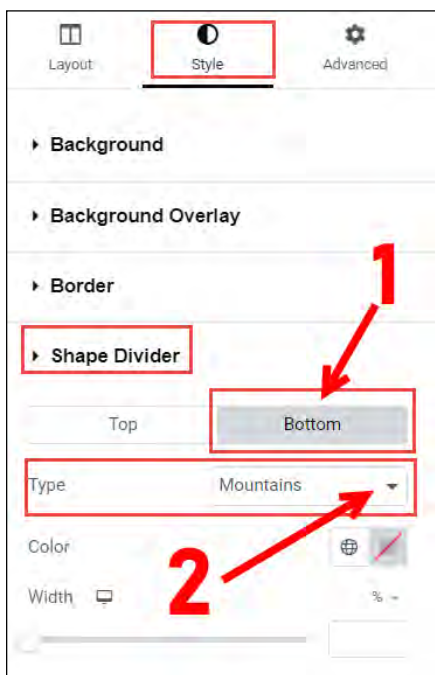
**การใส่สีพื้นหลังให้โครงร่าง**

- 1.คลิกที่สัญลักษณ์ :::: ตรงแถบสีชมพู เพื่อปรับแต่งโครงร่าง (Container)
2. แถบเครื่องมือฝั่งซ้ายไปที่เมนู Style >> Background >> Background Type >>คลิกที่รูปแปรง จะปรากฏหัวข้อ Color
- 3.คลิกเลือกสีตามต้องการ





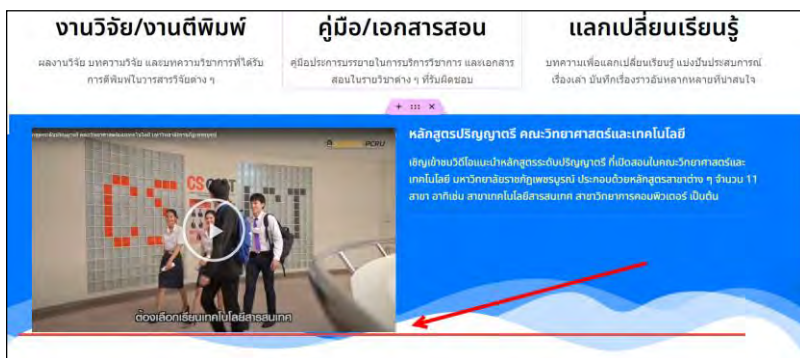
**ผลลัพธ์การตั้งค่า**



**การปรับแต่งโครงร่าง**

**เพิ่มเติม**

1. แถบเครื่องมือฝั่งซ้ายไปที่เมนู Style >> Shape Driver = Bottom
2. Type = เลือกแบบได้ตามต้องการ

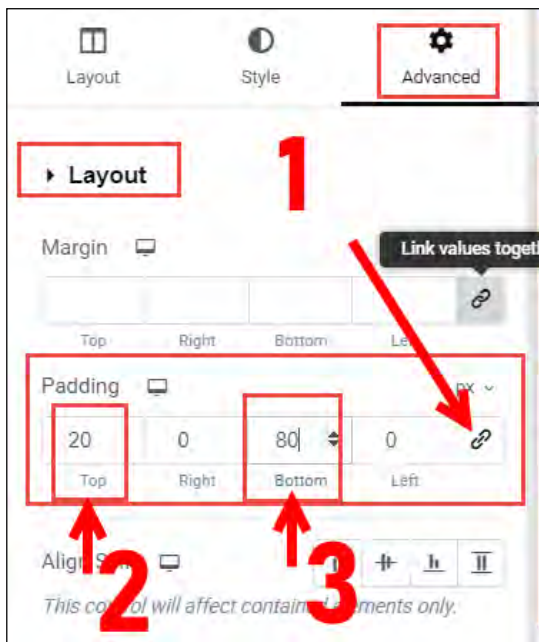


**การปรับระยะห่างของ**

**ขอบกับการแสดงผล**

**ภายในกรอบโครงร่าง**

จะเห็นว่ากรอบของวิดีโอ ล้นเกินออกมาด้านหลัง ดังนั้นควรปรับระยะโครงร่างให้เหมาะสมกับขนาดของกรอบวิดีโอ สามารถทำได้



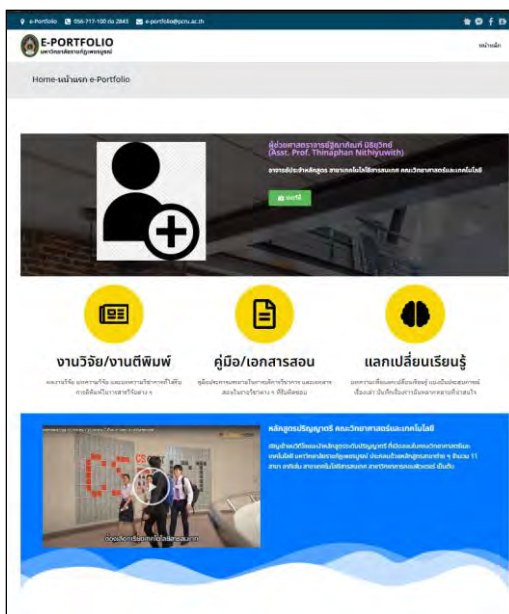
โดยไปที่เมนู Advanced  
 >> Layout >> Padding  
 แล้ว

1. คลิกที่รูปโซ่
2. ตั้งค่าที่ Top = 20
3. ตั้งค่าที่ Bottom = 80



**ผลการตั้งค่า**

4.4.5 ทำการบันทึก คลิกปุ่ม Update ดูผลลัพธ์ คลิกปุ่ม Preview (รูป ดวงตา) จะเปิดหน้าต่าง แสดงผลขึ้นมา ดังรูป



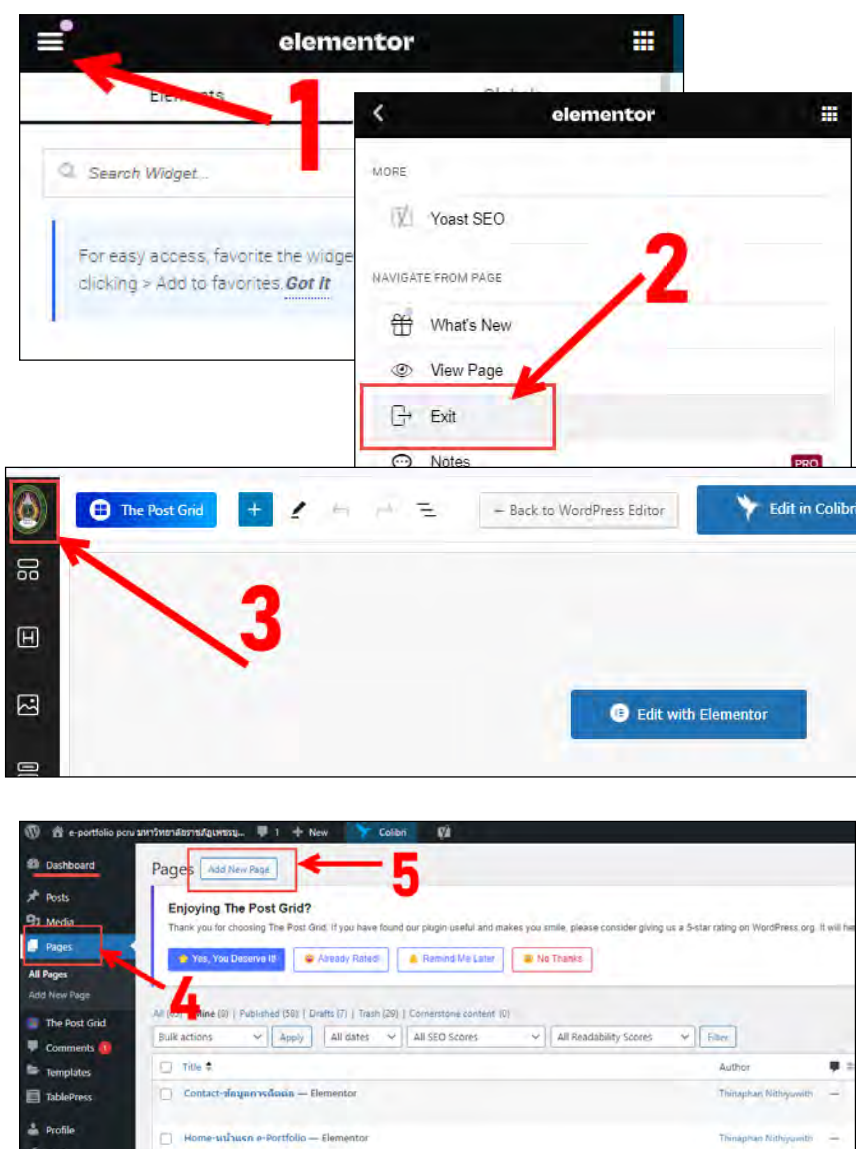


หลังจากสร้างหน้า Home ซึ่งเป็นหน้าเพจหลักของเว็บไซต์เราแล้ว ต่อมาจะทำหน้าเพจอื่น ๆ ที่เป็นหน้าเชื่อมโยงจากหน้าหลักไปหน้าเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในตัวอย่างจะมีหน้าเนื้อหาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดดังนี้

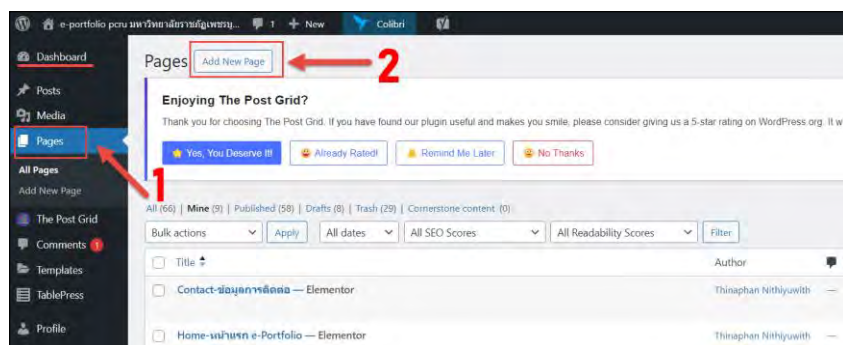
- หน้าประวัติ คือหน้าแสดงข้อมูลประกอบด้วยหัวข้อ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการทำงาน และข้อมูลการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน
- หน้างานวิจัย/งานตีพิมพ์ ประกอบด้วยหัวข้อ โครงการวิจัย และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่
- หน้าคู่มือ/เอกสารสอน ประกอบด้วยหัวข้อ เอกสารการสอน และคู่มือ
- หน้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มี 2 หน้าย่อย ได้แก่
  - หน้ารวมบทความ
  - หน้ารายละเอียดของบทความ (ที่เลือก)

## 4.5 เริ่มต้นสร้าง หน้าประวัติ

การสร้างหน้าประวัติ สามารถทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้



- ช่องทางที่ 1 ในกรณียังอยู่ที่หน้าแก้ไขของหน้าหลัก (Home) และต้องการสร้างหน้าเพจใหม่ ทำได้โดย
1. คลิกที่เมนูแฮมเบอเกอร์ ที่แถบเครื่องมือ elementor ซึ่งอยู่บนสุด
  2. คลิกคำสั่ง Exit
  3. คลิกสัญลักษณ์ตราราชกัญจะกลับสู่หน้า Dashboard
  4. คลิกที่เมนู Page
  5. คลิกปุ่ม Add New Page



## ช่องทางที่ 2

หากเราอยู่หน้า Dashboard สามารถคลิกที่

1. คลิกที่เมนู Page
2. คลิกปุ่ม Add New Page

## ในการสร้างเนื้อหาเราจะสร้างตามต้นแบบนี้

ประวัติส่วนตัว-การศึกษา-การทำงาน-การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ-สกุล	ฐิณพาน นธิยิววิฑ
ตำแหน่ง	
หน่วยงาน	
ความเชี่ยวชาญ	
วิชาที่สอน	
Google Scholar	<a href="#">Link</a>

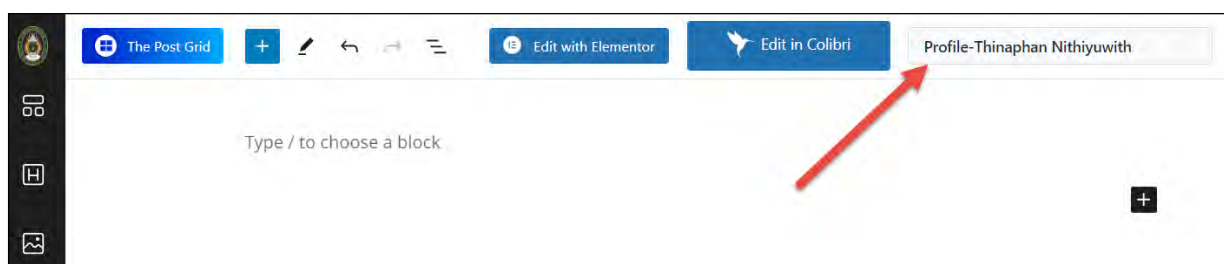
**ข้อมูลติดต่อ**

ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 83 หมู่ 11 อ.นครหลวง-โมเสกสามัคคี ซอย IT101 ถนนบรมขุมรินรังสิต ตำบลคลองเตย อําเภอเมืองพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 67000
เบอร์โทร	
อีเมล	

**หน้าประวัติประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้**

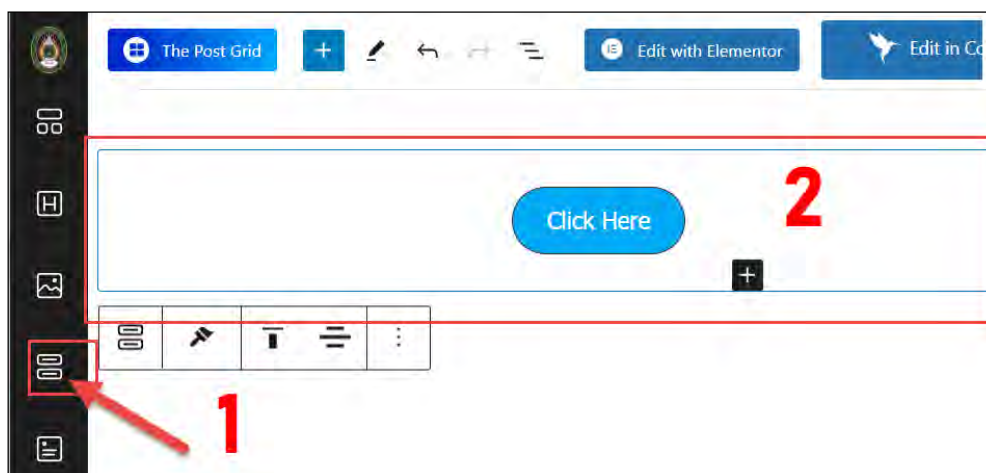
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลติดต่อ
- ข้อมูลการศึกษา
- ข้อมูลการทำงาน
- ข้อมูลการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

4.5.1 เริ่มจากสร้างชื่อ Title ให้พิมพ์ชื่อ Title ที่ช่อง Add Title โดยให้พิมพ์ข้อความว่า **Profile-**ตามด้วยชื่อ สกุลภาษาอังกฤษ ซึ่งถ้าตั้ง Title เป็นภาษาอังกฤษ ตัว URL จะถูกตั้งค่าตาม Title ที่เราสร้าง



#### 4.5.2 สร้างปุ่ม Home ทำดังนี้

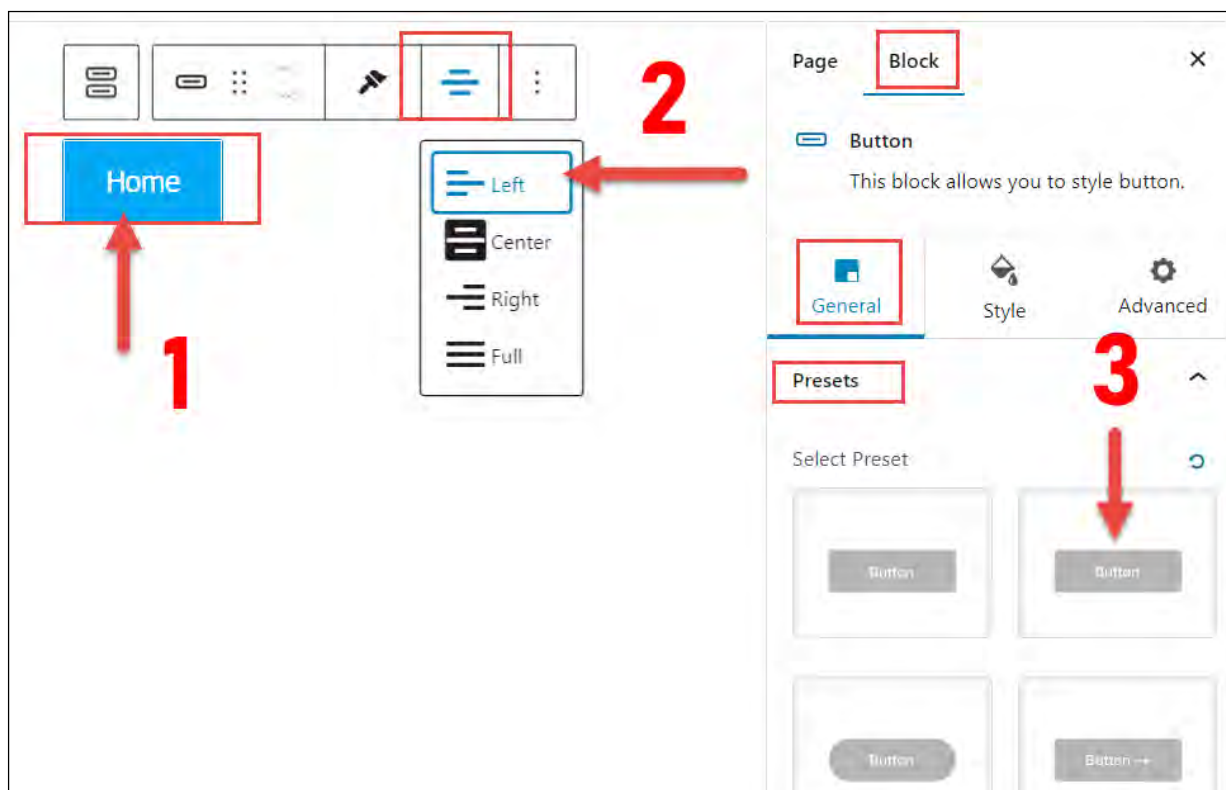
- 1) แลบเครื่องมือฝั่งซ้าย คลิกเครื่องมือ Button
- 2) ปรากฏปุ่ม Click Here ที่กึ่งกลางหน้า



#### 4.5.3 ปรับแต่งปุ่มให้เหมือนต้นแบบ ทำได้ดังนี้

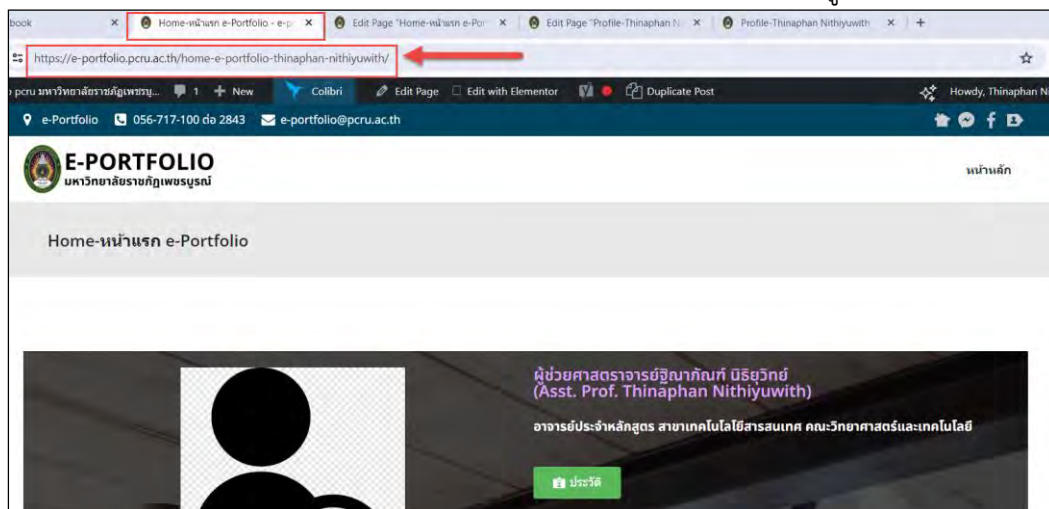
- 1) คลิกที่ปุ่ม ปรับแก้ไขข้อความที่ปุ่มเป็นคำว่า Home
- 2) จัดตำแหน่งการวางปุ่มให้ชิดซ้าย
- 3) แล้วไปที่หน้าต่างฝั่งขวามือ ไปที่กลุ่ม Block >> General >> Presets เลือกแบบปุ่ม

ตามต้องการ



4) ใส่ลิงก์เชื่อมโยงให้กับปุ่ม ซึ่งความต้องการเมื่อกดปุ่ม Home จะกลับไปหน้าหลัก ดังนั้นเราต้องไปเอาชื่อหน้าหลักมาก่อน สามารถทำได้ดังนี้

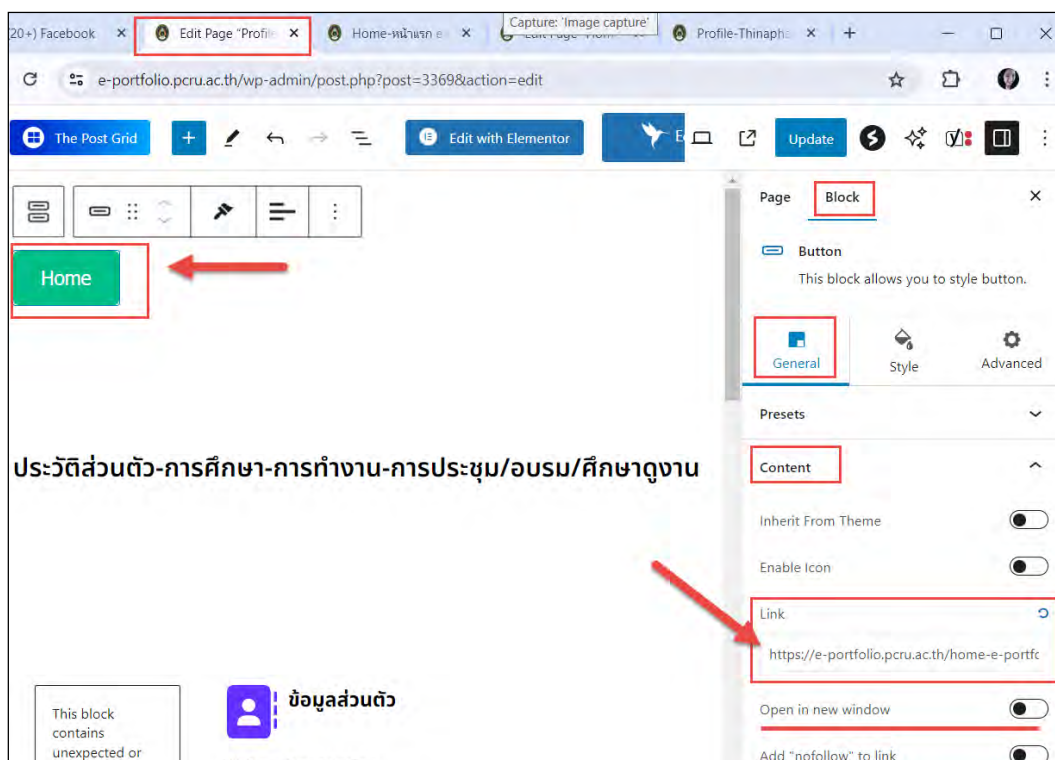
- ไปที่หน้าเพจแสดงผล Home ทำการคัดลอก url ดังรูป



- กลับมาที่หน้าแก้ไข Edit Profile คลิกที่ปุ่ม Home ไปที่เครื่องมือฝั่งขวา ในส่วน Block >> General >> Content ตรงหัวข้อ

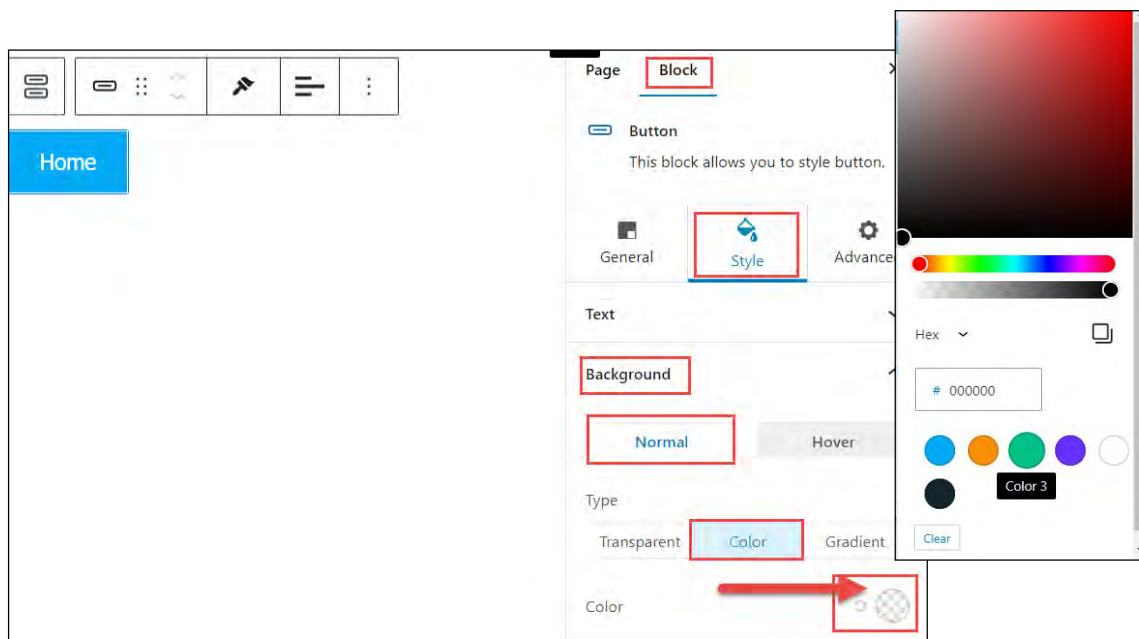
Link ให้ใส่ url ที่คัดลอกมาวางในช่องลิงก์

Open in new window หากต้องการให้หน้าเพจที่เชื่อมโยงไปเปิดเป็นหน้าใหม่ ให้เลื่อนเปิด แต่ถ้าให้แทนที่หน้าเดิมไม่ต้องเลื่อนเปิด

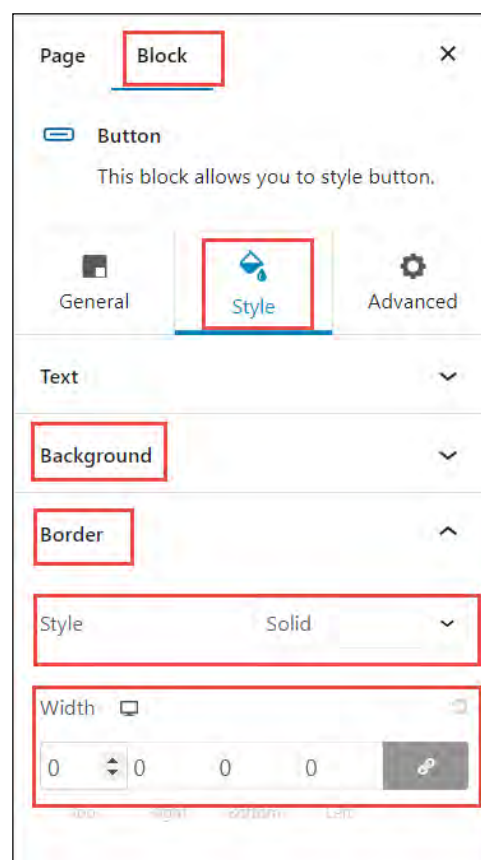


**หมายเหตุ** ในส่วนหน้า Home ตรงปุ่ม ประวัติ ให้สร้างลิงก์เชื่อมโยงมาที่หน้า Profile ซึ่งทำในลักษณะเดียวกับข้างต้น

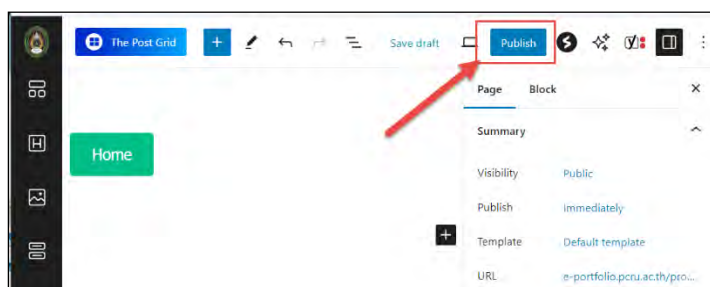
5) เปลี่ยนสีปุ่ม ไปที่กลุ่ม Block >> Style >> Background >> Normal >> Type >> Color = คลิกเลือกสีตามต้องการ



6) เอาเส้นขอบปุ่มออก ไปที่ Block >> Style >> Background >> Border >> Style = Solid >> Width = 0 ทั้ง 4 ด้าน หลังจากนั้นตั้งรูป

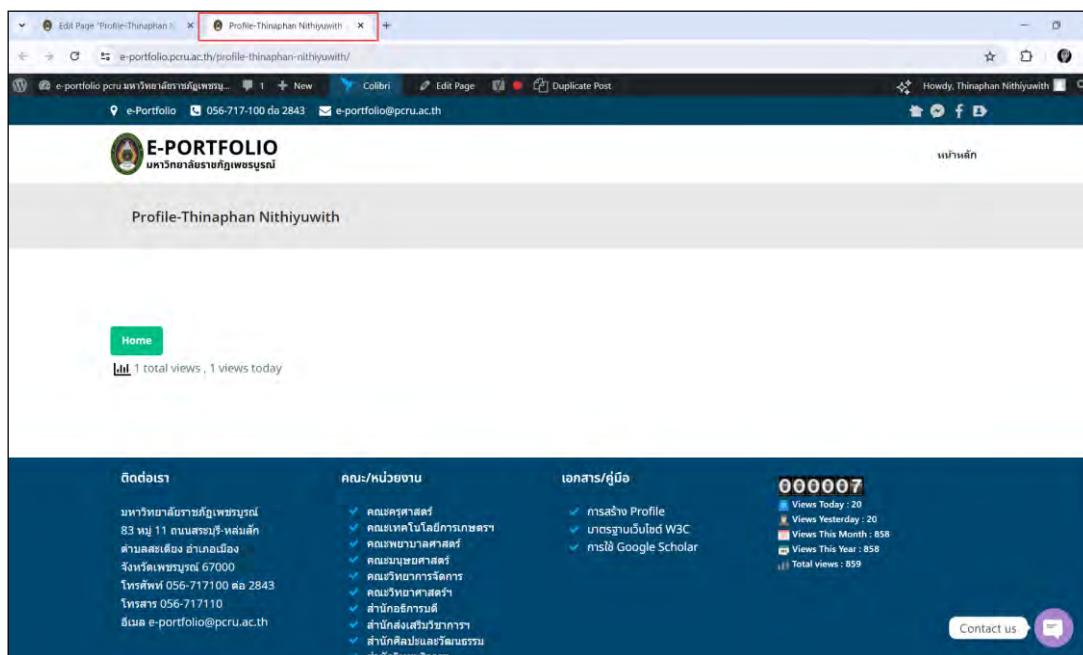
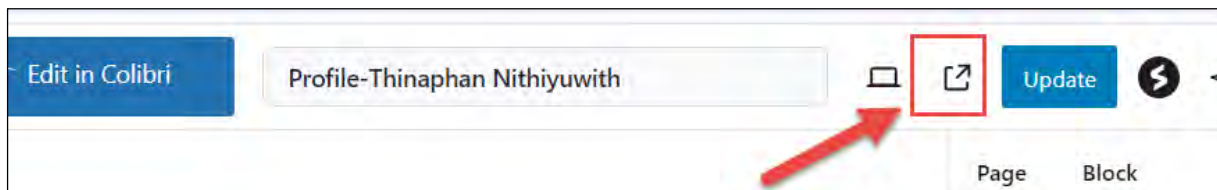


7) คลิกปุ่ม Publish 2 ครั้งเพื่อบันทึก

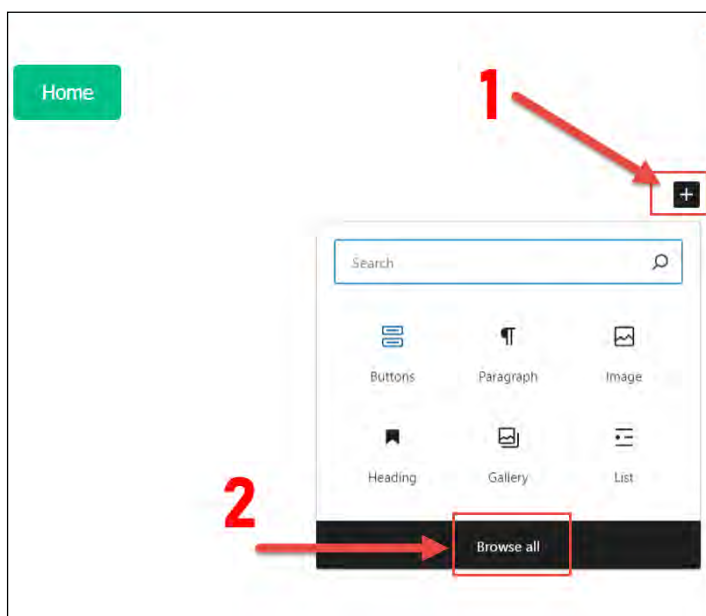




8) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม View Page เพื่อแสดงผลการสร้างบนหน้าเว็บไซต์  
ทดลองคลิกที่ปุ่ม Home



#### 4.5.4 เพิ่มระยะห่างระหว่างบรรทัด ได้ส่วนปุ่ม มีขั้นตอนดังนี้

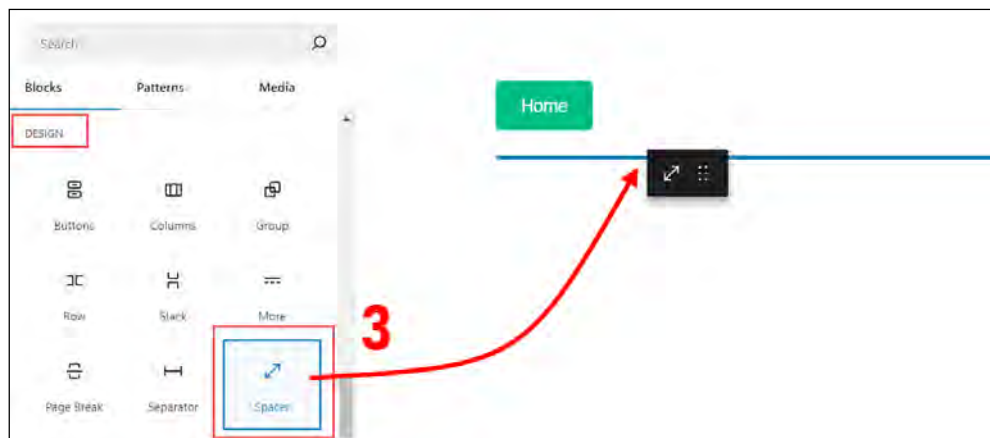


#### การเพิ่มระยะห่างระหว่างบรรทัด

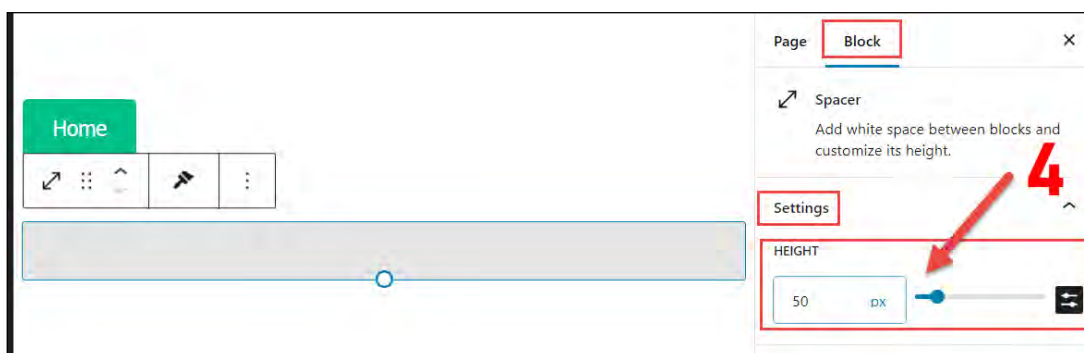
1. คลิกเครื่องหมาย + จะแสดงเครื่องมือต่าง ๆ ขึ้นมา
2. คลิก Browse all จะทำการเปิดหน้าต่างเครื่องมือทางฝั่งซ้าย เพื่อสะดวกในการใช้งาน



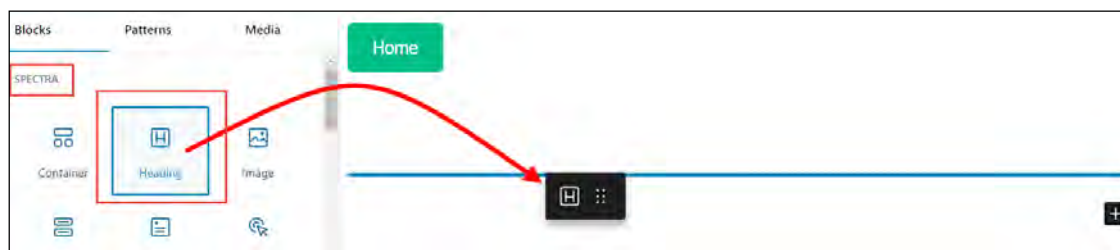
3. กลุ่มเครื่องมือ Design คลิกเครื่องมือ Spacer ลากไปวางตำแหน่ง  
ใต้ปุ่ม Home



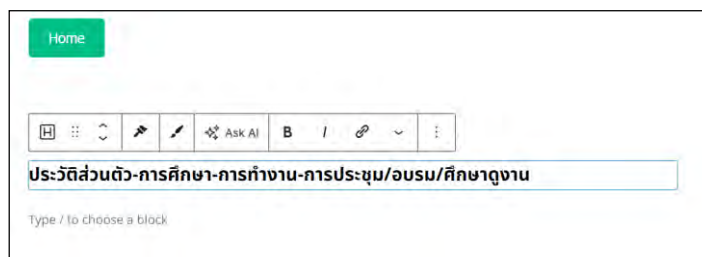
4. ปรับขนาดความกว้างระยะห่างได้ตามความต้องการ



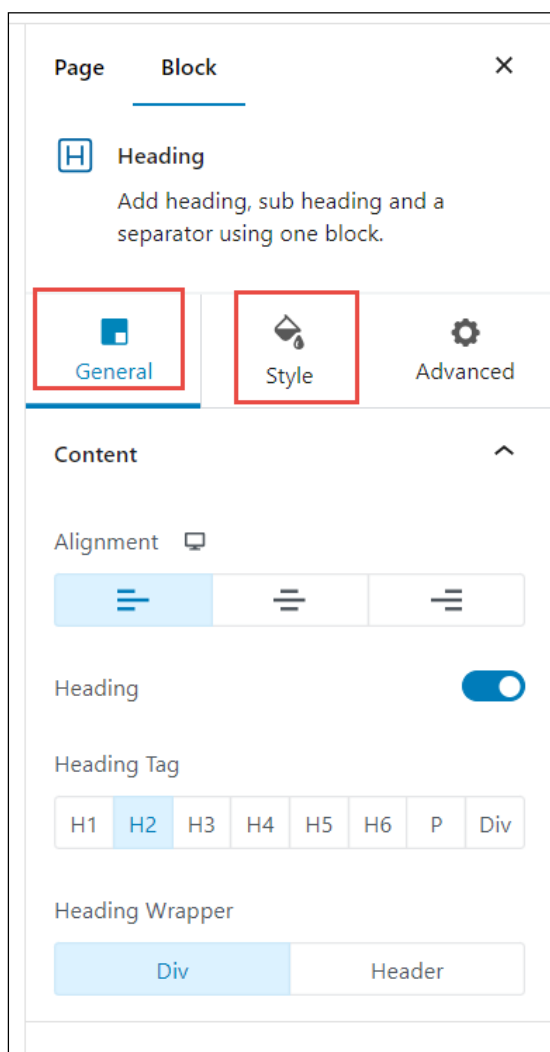
4.5.5 การสร้างข้อความด้วยเครื่องมือ Heading คลิกเครื่องหมาย + เปิดเครื่องมือฝั่งซ้ายขึ้นมา ไปที่กลุ่มเครื่องมือ SPECTRA เลือกเครื่องมือ Heading ลากไปวาง ณ ตำแหน่งใต้กรอบระยะห่างระหว่างบรรทัดที่สร้างไว้



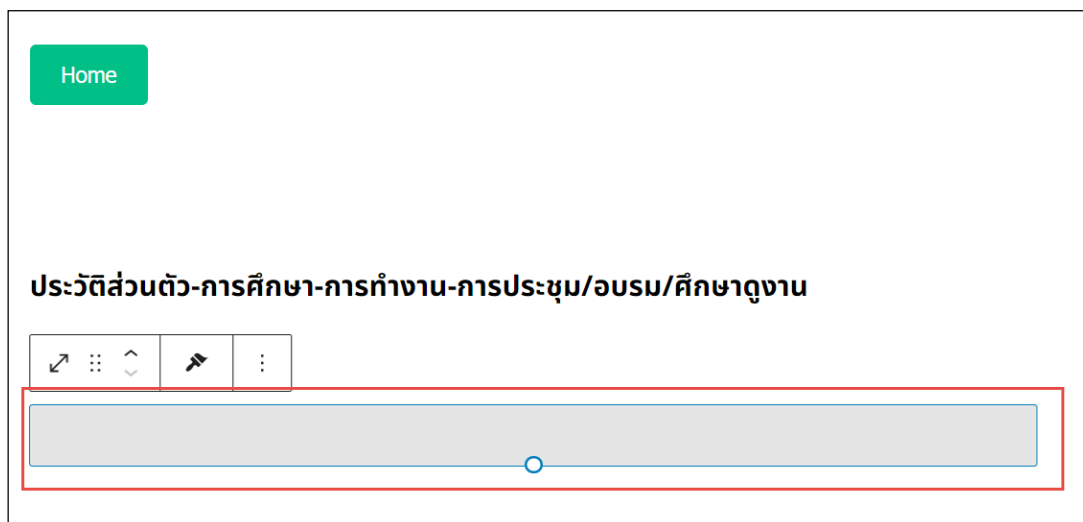
4.5.6 ใส่ข้อความในกรอบของ Heading ดังรูป



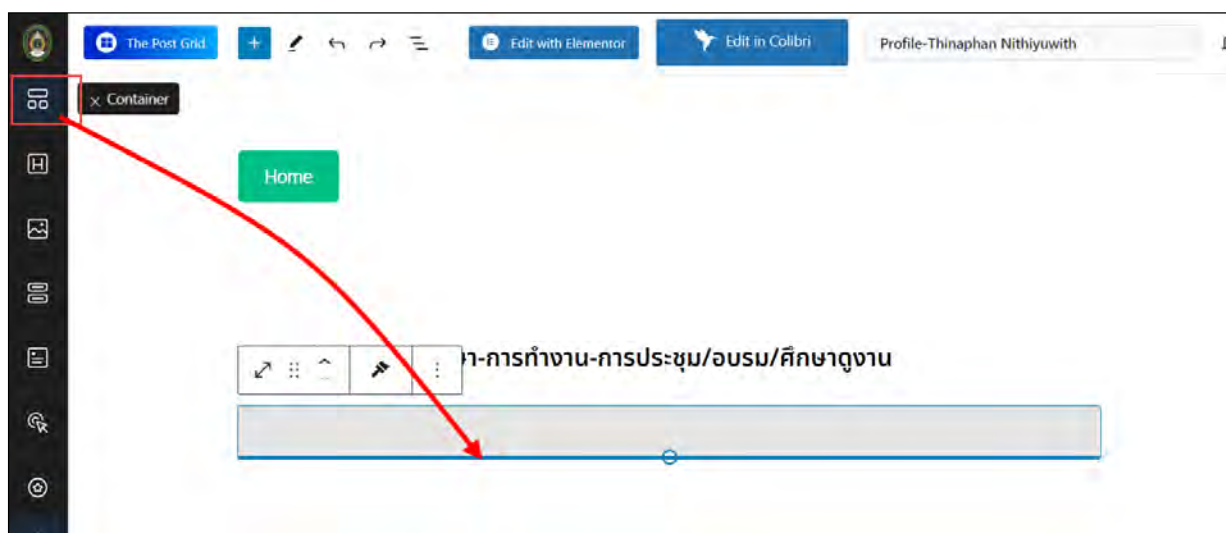
4.5.7 การปรับแต่งข้อความสามารถทำได้จากเมนูฝั่งขวามือ เช่น การจัดวาง สี ขนาด การทำลิงก์ เป็นต้น สามารถทดลองปรับเปลี่ยนตามความต้องการ (ในตัวอย่างไม่ได้มีการตั้งค่าอะไร)



4.5.8 เพิ่มระยะห่างระหว่างบรรทัด ได้ Heading ใช้เครื่องมือ Spacer ทำเหมือนข้อ 4.5.4 ข้อ 3) จะได้ ดังรูป



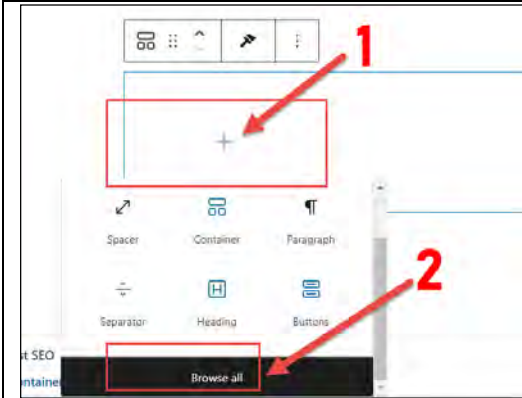
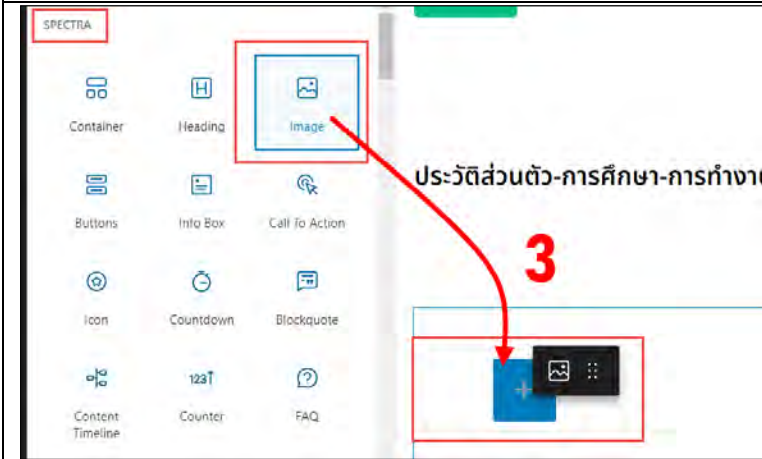
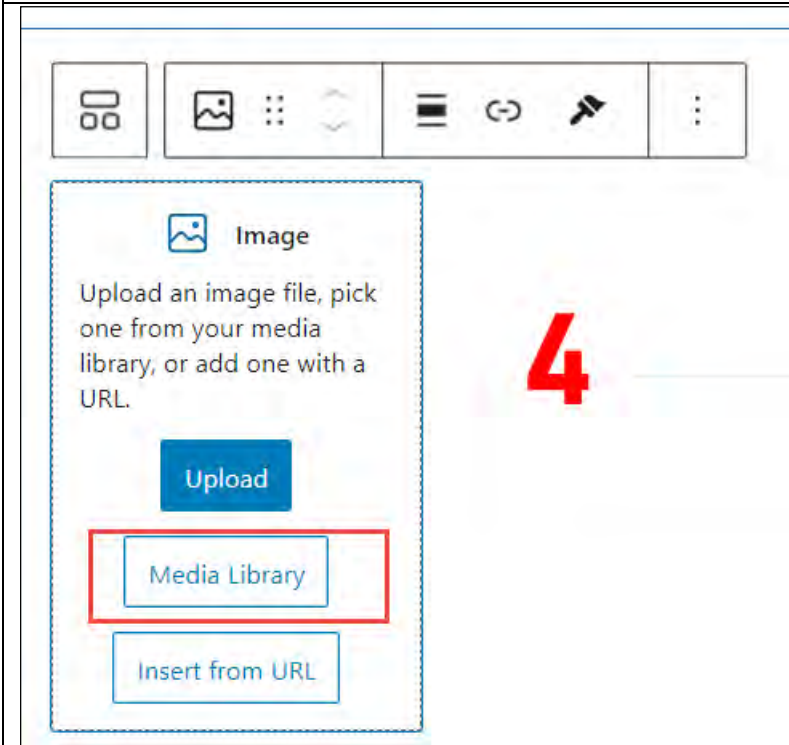
4.5.9 สร้างโครงร่าง Container โดยลากเครื่องมือ Container ฝั่งซ้ายมือมาวาง ณ ตำแหน่งใต้กรอบระยะห่างระหว่างบรรทัด ดังรูป



4.5.10 เลือกโครงร่างแบบ 2 คอลัมน์ ดังรูป



4.5.11 ใส่ข้อมูลในโครงร่าง โดยช่องที่ 1 ใส่รูปภาพ ส่วนช่องที่ 2 ใส่ข้อมูลประวัติต่าง ๆ

	<p>การเพิ่มรูปภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.คลิกเครื่องหมาย + ในช่องโครงร่างที่ 1</li> <li>2.คลิก Browse all จะปรากฏเครื่องมือฝั่งซ้ายมือ</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.กลุ่มเครื่องมือ SPECTRA ลาก เครื่องมือ Image ไปวางในกรอบช่องแรก ตรงเครื่องหมาย +</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.ปรากฏกล่องให้เลือกรูปภาพมาใส่ในที่นี้เลือก Media Library เพราะใช้รูปเดิมที่เคยทำไว้หน้า Home แต่หากต้องการรูปใหม่ไปที่ Upload แล้วไปเลือกไฟล์รูปจากในเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ol>



Select or Upload Media

Upload files: Media Library

Filter media

All dates

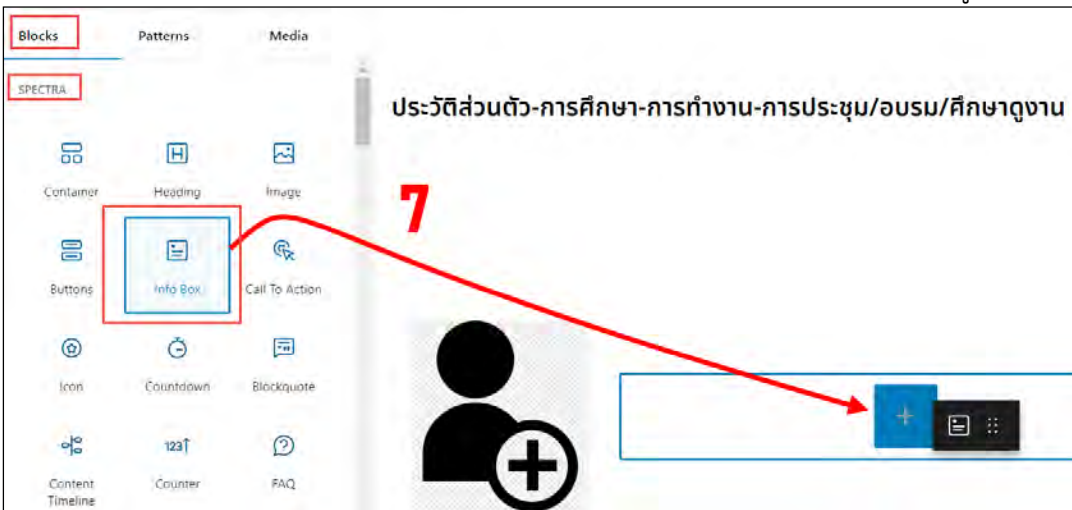
5

6

Select

- 5.คลิกเลือกรูปที่ต้องการ
- 6.คลิกปุ่ม Select

7. ลากเครื่องมือ Info Box มาวางในช่องที่ 2 ดังรูป



Blocks Patterns Media

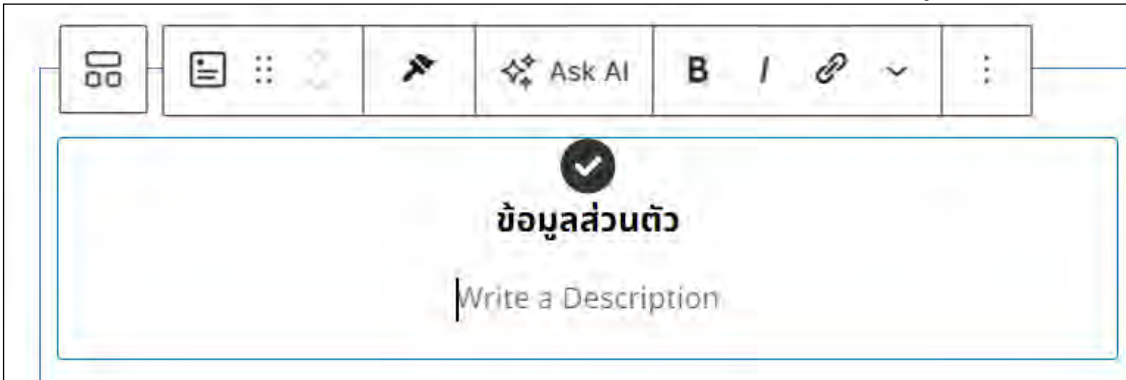
SPECTRA

ประวัติส่วนตัว-การศึกษา-การทำงาน-การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

7

#### 4.5.12 การปรับตั้งค่าใน Info Box

- 1) คลิกที่ข้อความ Info Box แล้วเปลี่ยนข้อความเป็น ข้อมูลส่วนตัว
- 2) ลากเมาส์คลุมข้อความด้านล่างแล้วลบออก จะได้ออกมาดังรูป



Container List Image Link Text

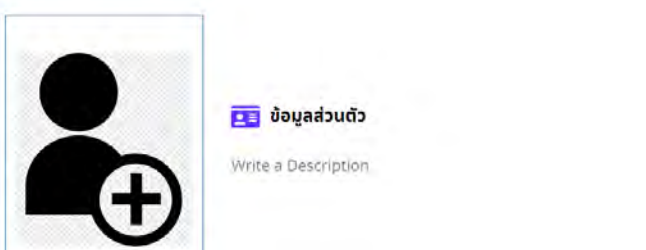
Ask AI B I Link

✓

ข้อมูลส่วนตัว

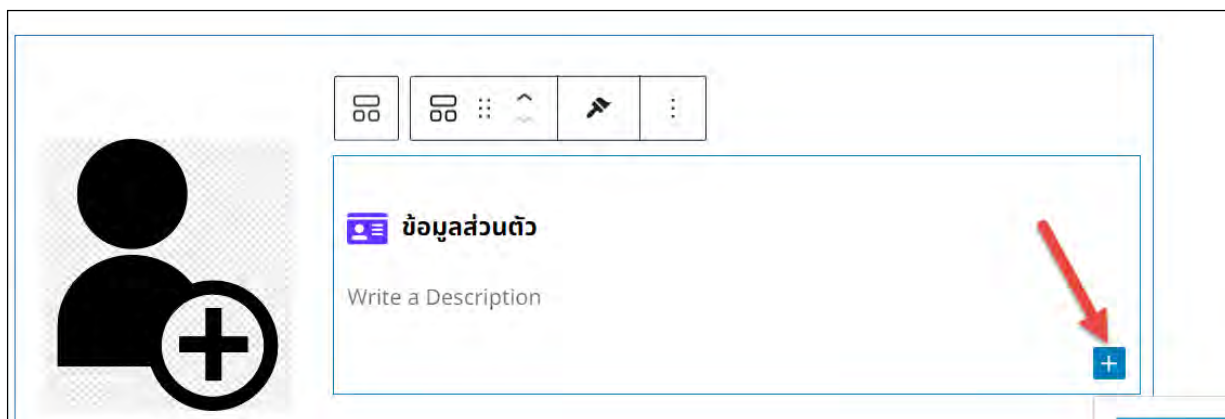
Write a Description

### 3) เปลี่ยนตำแหน่งการวาง รูป และสีของ Icon ดังนี้

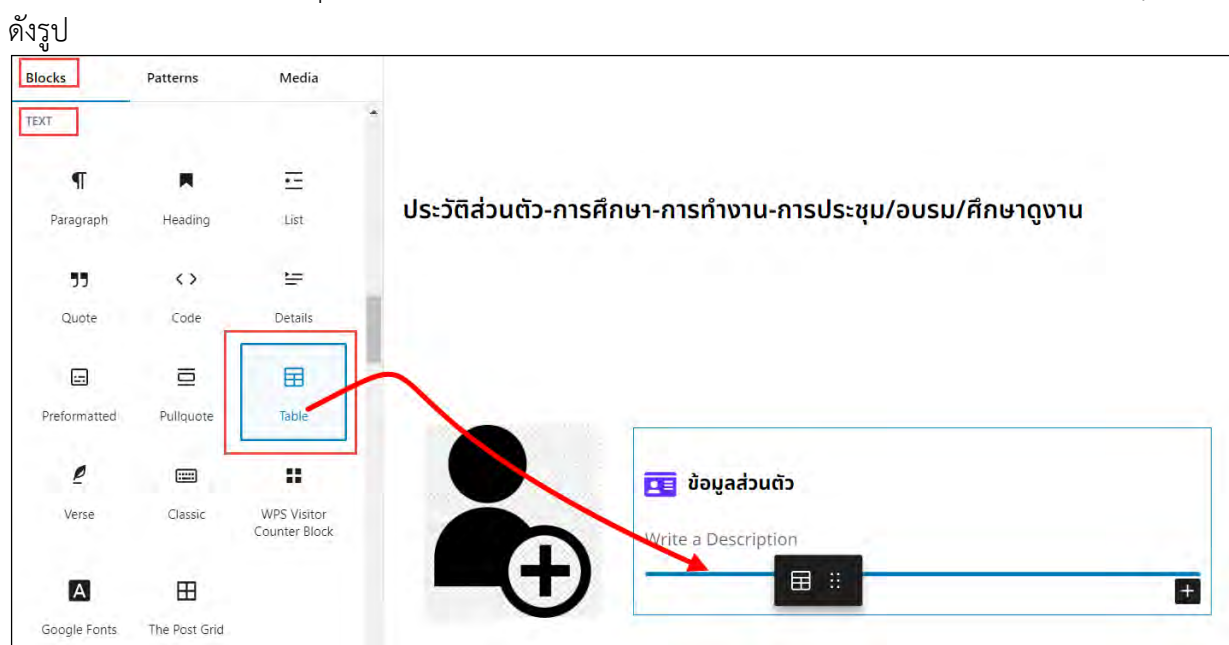
	<p><b>การเปลี่ยนตำแหน่งวาง Icon และเปลี่ยนรูป</b></p> <p>ไปที่หน้าต่างเครื่องมือด้านขวามือ Block &gt;&gt; General &gt;&gt; Image/Icon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enable Icon/Image = สถานะเปิด</li> <li>- Select Position = Left Of Title</li> <li>- Icon = คลิก Change Icon เลือกไอคอนที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม Insert Icon</li> </ul>
	<p><b>การเปลี่ยนสี Icon</b></p> <p>ไปที่หน้าต่างเครื่องมือด้านขวามือ Block &gt;&gt; Style &gt;&gt; Image/Icon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Color = คลิกเลือกสีที่ต้องการ</li> <li>- Width = การปรับขนาดของ Icon</li> </ul>
	<p><b>ผลการตั้งค่า Info Box</b></p>



4.5.13 สร้างตารางในช่องคอลัมน์ที่ 2 คลิกเครื่องหมาย + คลิก Browse All เพื่อเปิดเครื่องมือ ดังรูป (ระวางคลิกเครื่องหมาย + ผิดตำแหน่ง)

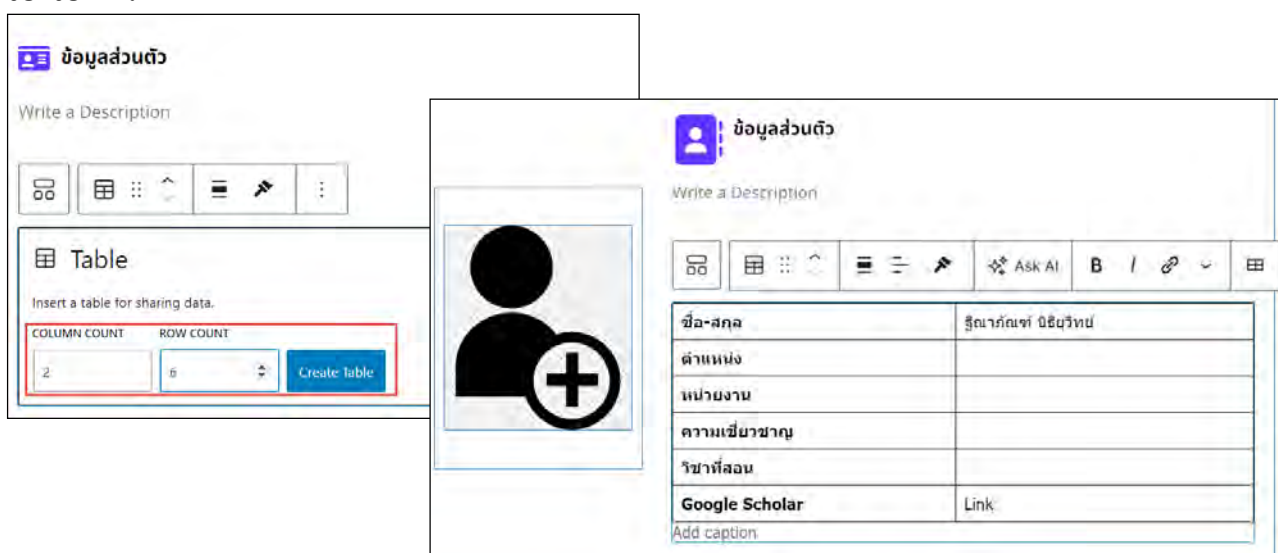


4.5.14 ไปที่กลุ่มเครื่องมือ TEXT ลากเครื่องมือ Table ไปวางใต้ข้อความ Write a Description ดังรูป

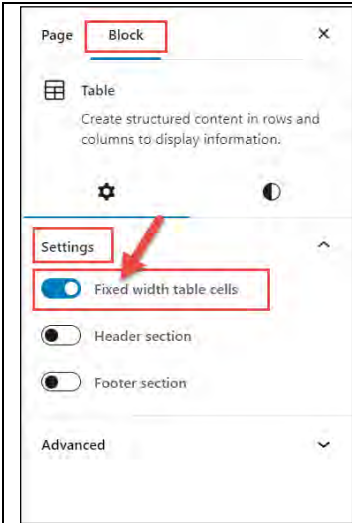


4.5.15 กำหนดขนาดตาราง 2 คอลัมน์ 6 แถว กดปุ่ม Create Table แล้วพิมพ์ข้อมูลใส่ในแต่ละ

ช่องของตาราง

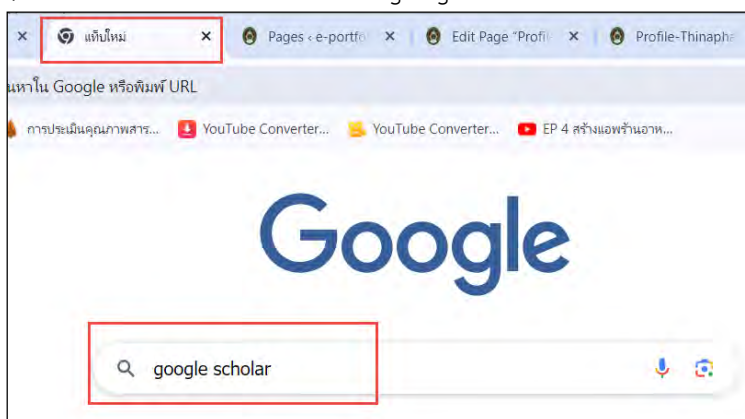


#### 4.5.16 การตั้งค่าให้กับตาราง ไปที่เครื่องมือฝั่งขวา กลุ่ม Block >> Settings

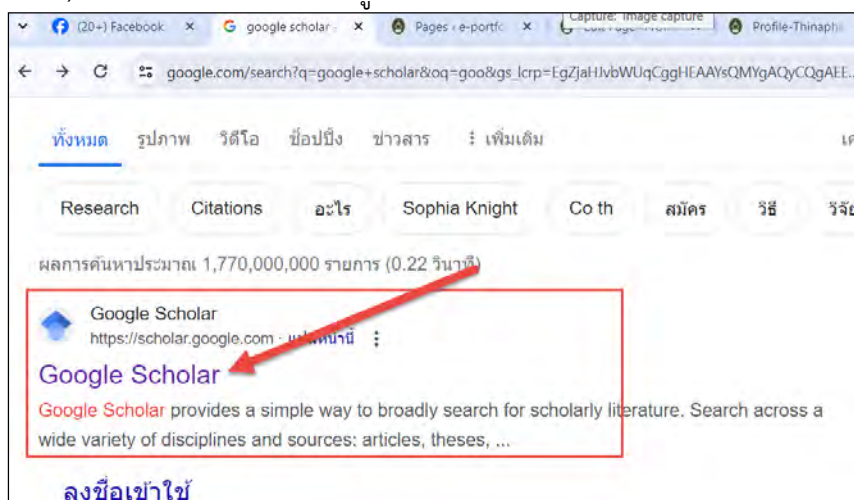
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixed width table cells (กำหนดให้ช่องของตารางมีขนาดเท่ากัน) = เลื่อนเปิด/ปิด ตามต้องการ ในตัวอย่างเปิดใช้งาน</li> <li>- Header section (หัวตาราง) = เลื่อนเปิด/ปิด ตามต้องการ</li> <li>- Footer section (ท้ายตาราง) = เลื่อนเปิด/ปิด ตามต้องการ</li> </ul>
---	---

#### 4.5.17 สร้างการเชื่อมโยงข้อความ Link เชื่อมโยงไปยัง Google Scholar ของเรา

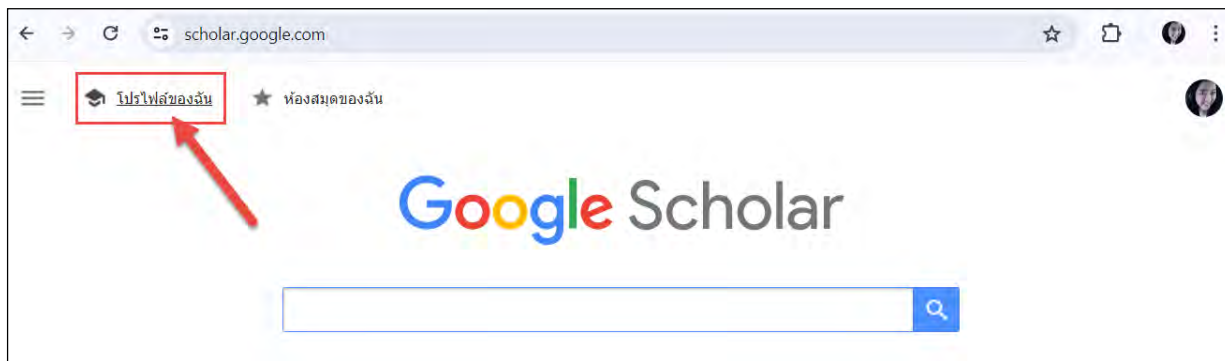
1) เปิดแท็บใหม่ที่ Browser พิมพ์ google scholar ที่ช่องค้นหา



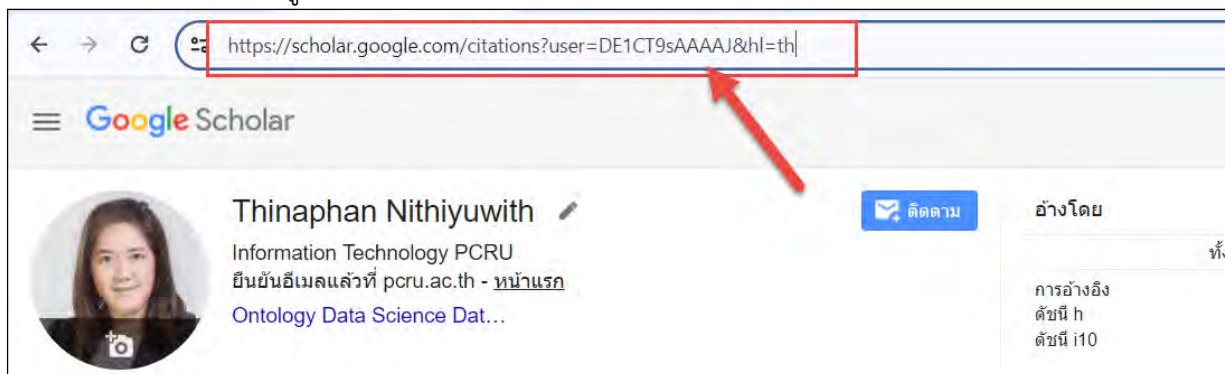
2) คลิกที่รายการค้นหา ดังรูป



3) คลิก โปรไฟล์ของฉัน (เนื่องจากเราเข้าบัญชี @pcru.ac.th ไว้ก่อนนี้อยู่แล้ว จึงปรากฏ หากไม่ปรากฏสามารถ Login เข้าบัญชีได้) ดังรูป

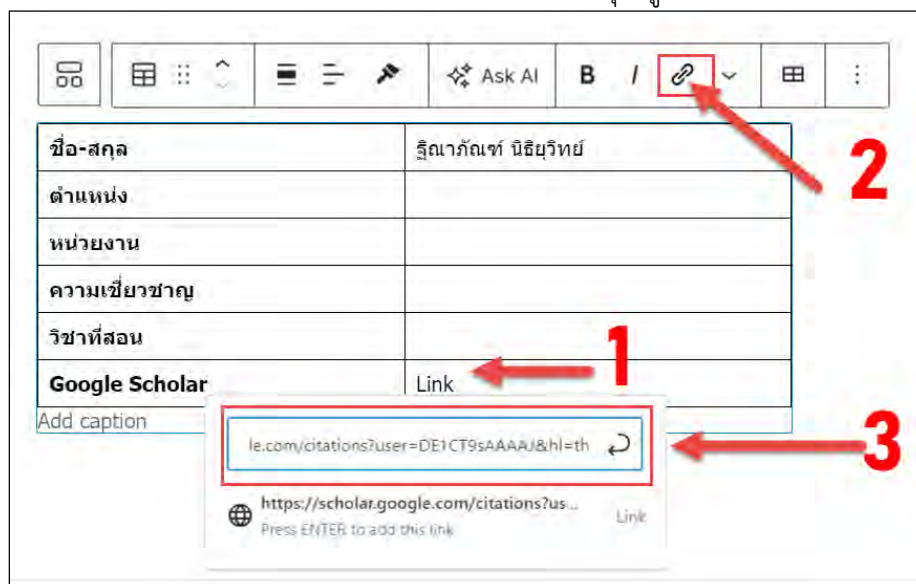


4) จะเข้าสู่หน้า google scholar profile ของเรา ให้ทำการคัดลอก URL เพื่อเอาไปใส่ที่หน้าเว็บเพจที่เราสร้าง ดังรูป



4.5.18 กลับมาหน้าเพจแก้ไข Edit Profile ทำการสร้างลิงก์เชื่อมโยงที่ข้อความ Link โดยมีขั้นตอนดังนี้

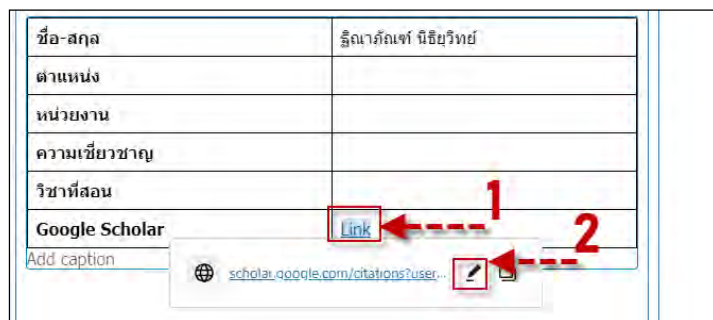
- 1) ลากคลุมข้อความ Link
- 2) คลิกลิงก์ (รูปโซ่) จะปรากฏช่องให้ใส่ URL ขึ้นมา
- 3) นำ URL ที่คัดลอกมาวางในช่อง แล้วคลิกที่ปุ่ม ลูกศร



ดังนี้

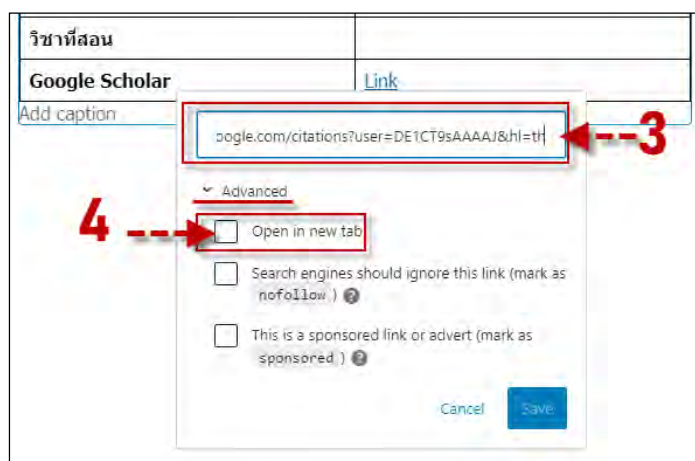
ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขลิงก์ หรือตั้งค่าการแสดงผลเมื่อคลิกลิงก์ สามารถทำได้

- 1) คลิกที่ข้อความเต็ม ที่สร้างลิงก์ จะปรากฏหน้าต่างต่างลิงก์ขึ้นมา
- 2) คลิกที่รูปดินสอ ดังรูป

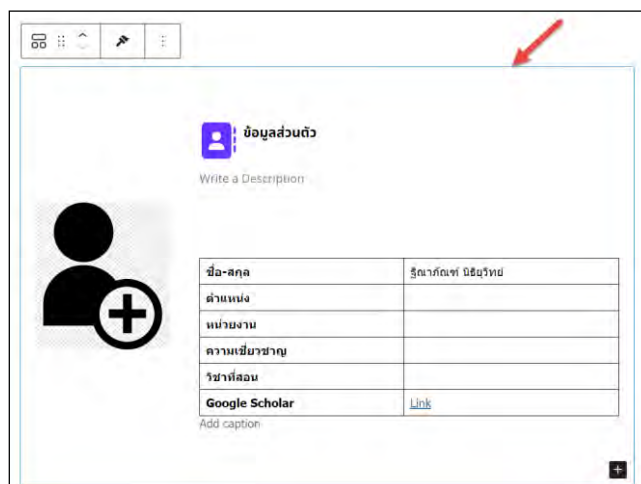


3) ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างเพื่อแก้ไขลิงก์ และตั้งค่าการแสดงผล หากต้องการแก้ไขลิงก์ให้นำลิงก์ใหม่ใส่ที่ช่อง หมายเลข 3 ดังรูป

- 4) หากต้องการให้เมื่อคลิกลิงก์แล้ว เปิดหน้าต่างเป็นแท็บใหม่ คลิกที่หมายเลข 4 ดังรูป

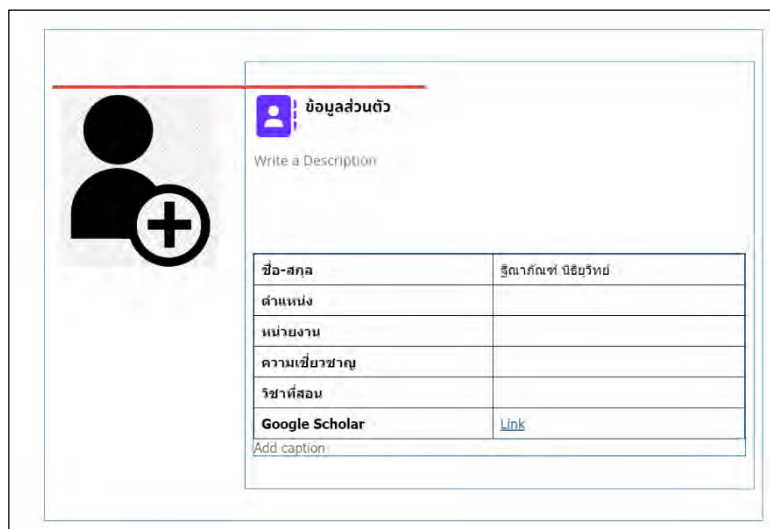
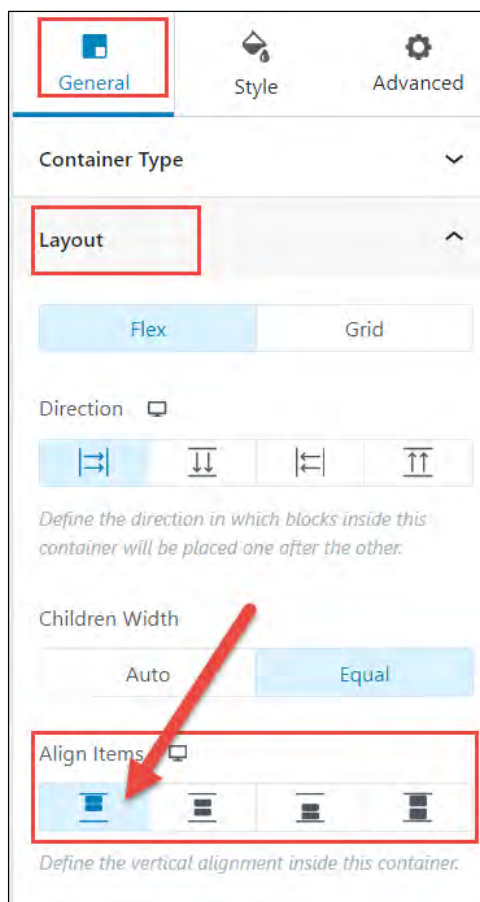


4.5.19 ปรับตำแหน่งรูปให้ชิดขอบด้านบน ทำได้โดยคลิกที่กรอบใหญ่ที่ครอบคลุมทั้งโครงร่างดังรูป

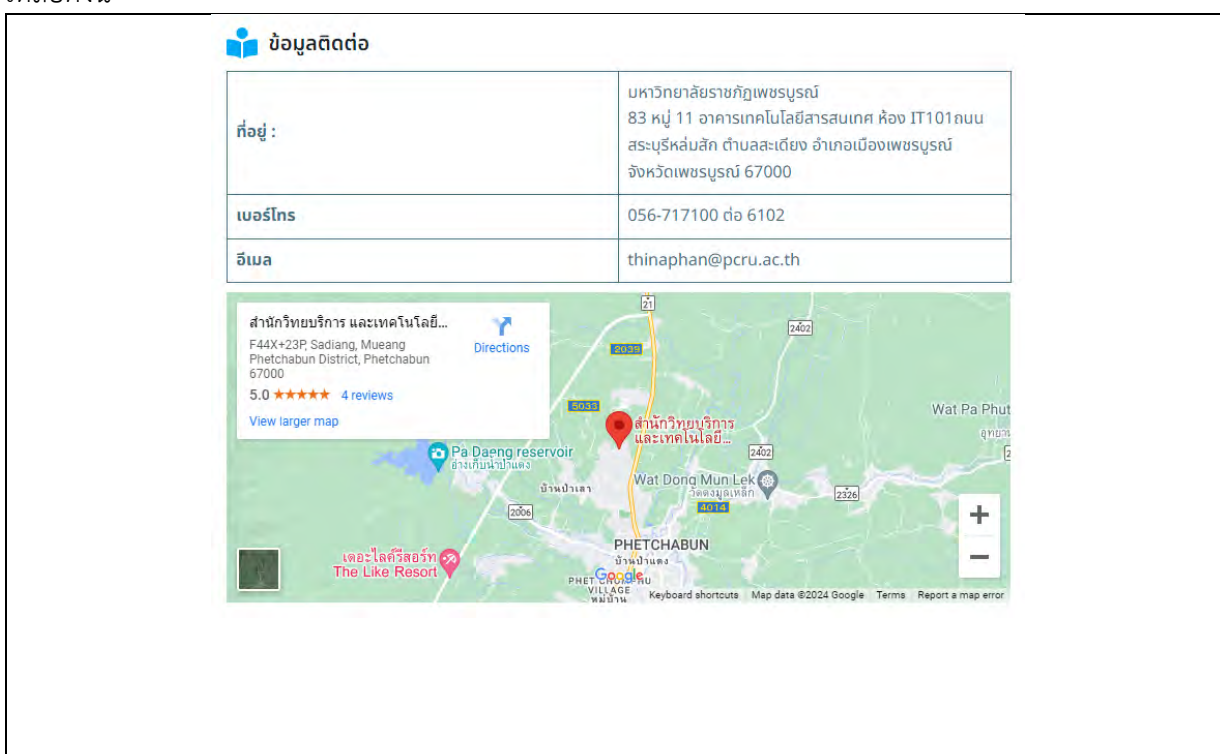


## 4.5.20 กำหนดค่าที่เครื่องมือฝั่งขวามือที่ General &gt;&gt; Layout &gt;&gt; Align Items = ซิตชอบ

ด้านบน

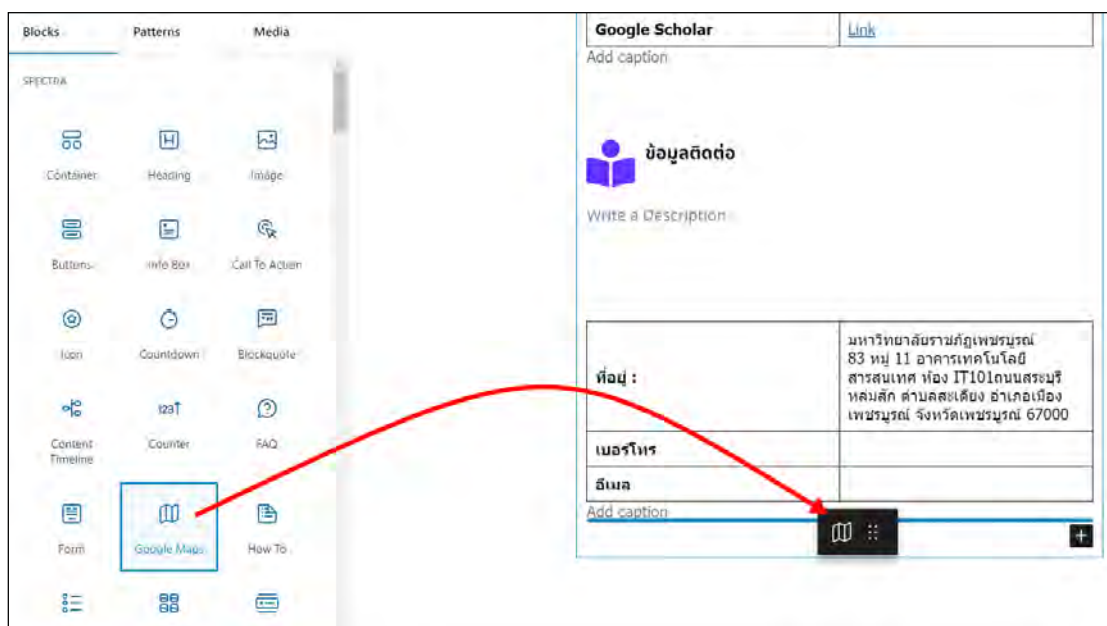


หลังจากนั้นทำตารางที่เหลือ ซึ่งมีขั้นตอนการทำเหมือน ข้อมูลส่วนตัว โดยมีรายละเอียดตารางที่เหลือนี้อย่างนี้

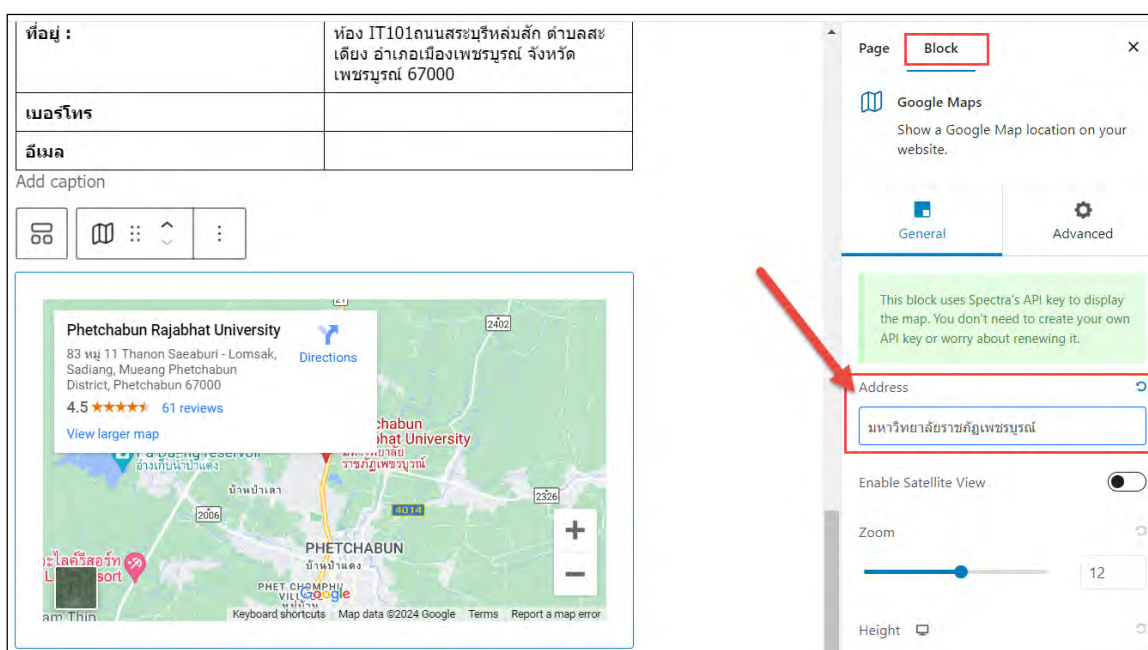





ในการใส่แผนที่ที่สามารถใช้เครื่องมือ Google Maps สามารถทำได้โดยลากเครื่องมือ Google Maps มาวาง ณ ตำแหน่งที่ต้องการ




ทำการตั้งค่าที่ฝั่งขวามือ Block >> Address = มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังรูป





**ข้อมูลการศึกษา**

#	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีก่อน
1					
2					
3					


**ข้อมูลการทำงาน**

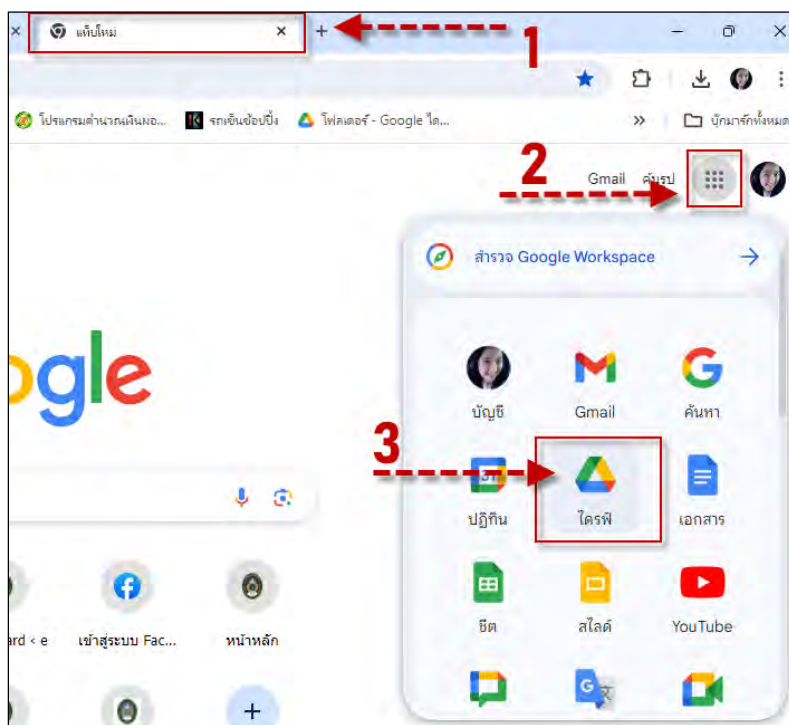
#	ตำแหน่งการทำงาน	สถานที่ทำงาน	ปี พ.ศ.
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	2540 - ปัจจุบัน
2			
3			


**ข้อมูลการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน**

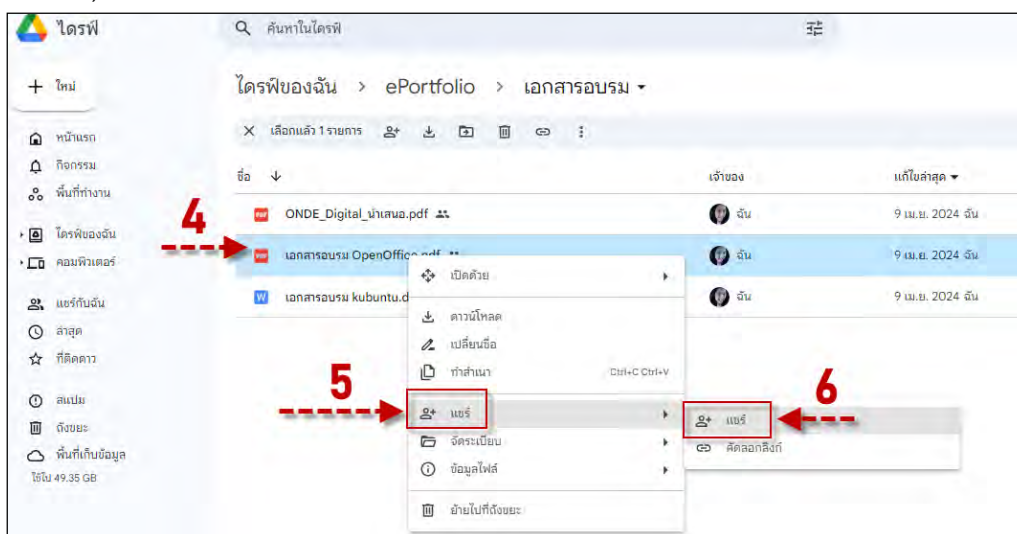
#	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบ/สถานที่	ประเภท	ปี พ.ศ.	ไฟล์เอกสาร
1	การใช้โปรแกรม OPEN SOURCE ในการปฏิบัติงาน - Kubuntu - LibreOffice	Onsite สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	วิชาชีพ	1 ก.พ. 2567	ดาวน์โหลด
2	การพัฒนาพลเมืองสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล โดย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) - บริบทการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน (Digital in 2023) - การปรับตัวในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล (การเรียนรู้ยุคดิจิทัล) - การวัดระดับสมรรถนะความรู้ความเข้าใจดิจิทัล (ONDE Digital Competence Test)	Onsite หอประชุม 50 ปี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	วิชาชีพ	24 พ.ย. 2566	ดาวน์โหลด
3	ทักษะและการปรับตัวเพื่อเข้าสู่ ตลาดแรงงานในยุค AI	Onsite หอประชุม 50 ปี ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	วิชาชีพ	24 พ.ย. 2566	ดาวน์โหลด

ในการใส่ลิงก์ให้ข้อความดาวน์โหลด ทำในลักษณะการใส่ลิงก์ของตารางข้อมูลส่วนตัว ในหัวข้อ Google Scholar ส่วนข้อมูลลิงก์ที่จะนำมาใส่ได้มาจากการแชร์เอกสารจาก Google Drive ของตัวท่านเอง ไฟล์เอกสารที่จะนำลิงก์ไปใส่ที่หน้าเพจควรเป็นไฟล์ pdf โดยวิธีการแชร์ และคัดลอก โดยตอนนี้มี Login บัญชี google ภายใต้อีเมล @pcru.ac.th อยู่แล้ว ซึ่งสามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

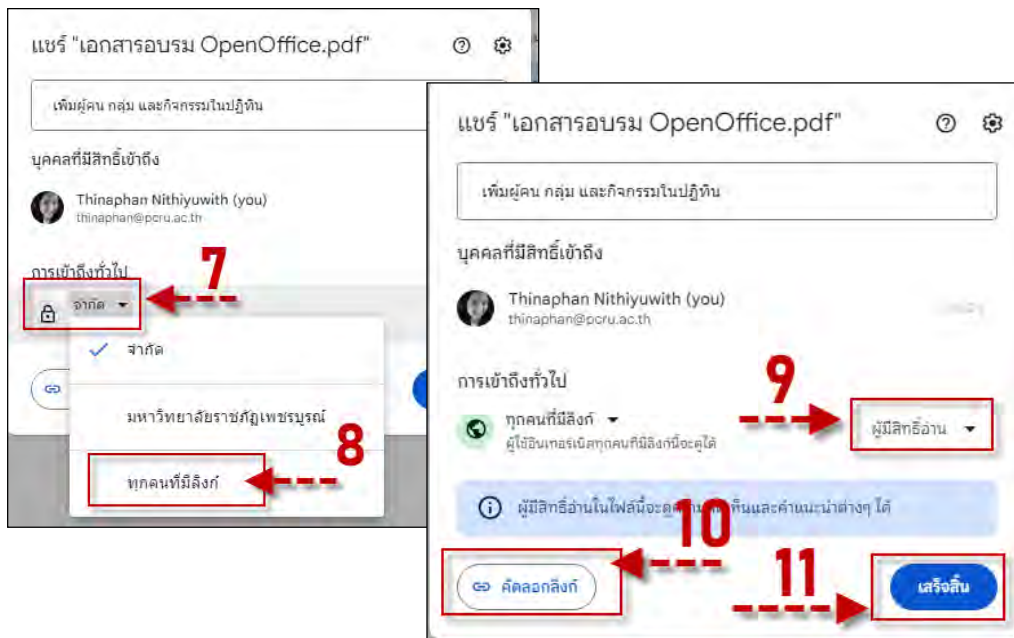
- 1) คลิกเครื่องหมาย + ตรงแถบ Title เพื่อเปิดแท็บใหม่
- 2) คลิก icon รวมแอป จะปรากฏหน้าต่างต่างแอปต่าง ๆ ที่ google ให้บริการ
- 3) คลิกที่ แอป ไดรฟ์ เพื่อเปิดหน้าต่าง google drive ขึ้นมา และให้ไปที่ตำแหน่งที่เก็บเอกสาร



- 4) คลิกเมาส์ขวาที่ไฟล์เอกสารที่ต้องการ จะปรากฏเมนูขึ้นมา
- 5) คลิกที่ แชร์
- 6) คลิกที่ แชร์ อีกครั้ง



- 7) คลิก จำกัด จะปรากฏกล่องเมนู
- 8) คลิก ทุกคนที่มีลิงก์
- 9) เลือกรการตั้งสิทธิ์เป็น ผู้มีสิทธิ์อ่าน คือการกำหนดสิทธิ์ให้คนที่ไม่มีลิงก์ มีสิทธิ์อ่านได้เท่านั้น
- 10) คลิก คัดลอกลิงก์
- 11) คลิก เสร็จสิ้น



หลังจากนี้ นำลิงก์ที่คัดลอกมา ใส่ในช่องลิงก์ ของข้อความดาวโหลด ซึ่งทำเหมือนการสร้างตารางข้อมูลส่วนตัว หมายเลขข้อ 4.5.18 ข้อ 3)

#### 4.6 เริ่มต้นสร้าง งานวิจัย/งานตีพิมพ์


งานวิจัย/งานตีพิมพ์ เป็นหน้าที่เชื่อมโยงมาจากหน้าหลัก ในส่วนที่ 2 (ข้อมูลเผยแพร่) ดังรูป





ซึ่งเมื่อคลิกในหัวข้อนี้จะประกอบด้วยเนื้อหาตามตัวอย่าง ดังรูป

Home




## โครงการวิจัย

Write a Description

#	ปี	โครงการวิจัย	ดาวน์โหลด
1	2562	บูรณาการเทคโนโลยีออนไลน์เพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	<a href="#">Fulltext</a>
2	2562	ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอำเภอเขาค้อด้วยหลักการออนไลน์	Fulltext
3	2563	การพัฒนาเว็บมอภักฎาประดิษฐ์ภาษาไทยเพื่อสนับสนุนการให้คำปรึกษาวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา	Fulltext
4	2563	การพัฒนากระบวนการทำนายในระบบห้องสมุดอัจฉริยะโดยบูรณาการออนไลน์และการเรียนรู้ของเครื่อง	Fulltext
5	2565	การบูรณาการเทคโนโลยีเสมือนจริงและ ออนไลน์เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	Fulltext
6	2567	การพัฒนาแอปพลิเคชันช่วยออกแบบบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ OTOP สำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจ.เพชรบูรณ์ โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงความหมาย	กำลังดำเนินการ

Add caption

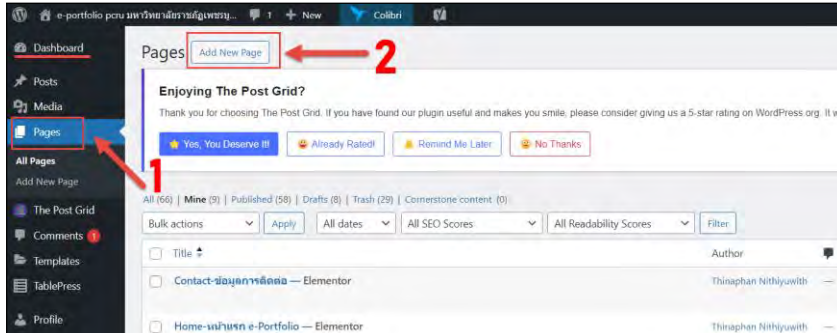


## ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

Write a Description

#	ปี	ชื่อเรื่อง/ผลงานการตีพิมพ์	แหล่งตีพิมพ์	คะแนน	ดาวน์โหลด
1	2562	แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง	วารสารการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2562 ISSN : 2539-5866	0.6 (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2)	<a href="#">เอกสาร</a>
2	2563	การพัฒนากระบวนการทำนายในระบบห้องสมุดอัจฉริยะ โดยบูรณาการออนไลน์และการเรียนรู้ของเครื่อง	วารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities and Social Sciences ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2563 P-ISSN: 1905-3193 E-ISSN: 2651-1789	0.6 (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2)	
			วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 30 ฉบับที่ 5 ธันวาคม - ตุลาคม	0.6 (ฐานข้อมูล	

การสร้างหน้างานวิจัย/งานตีพิมพ์ สามารถทำได้ ดังนี้

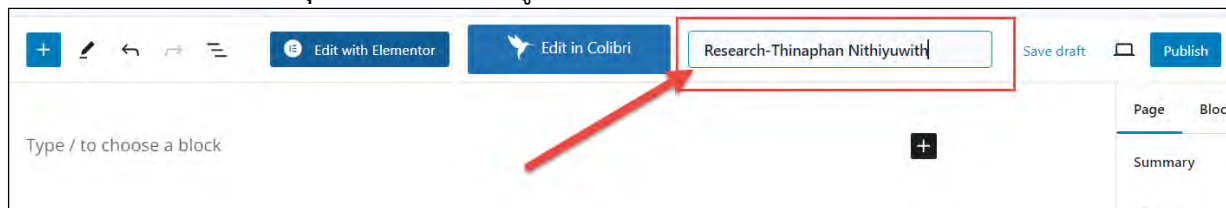


ที่หน้า Dashboard สามารถคลิกที่

1. คลิกที่เมนู Page
2. คลิกปุ่ม Add New Page



4.6.1 เริ่มจากสร้างชื่อ Title ให้พิมพ์ชื่อ Title ที่ช่อง Add Title โดยให้พิมพ์ข้อความว่า Research-ตามด้วยชื่อ สกุลภาษาอังกฤษ ดังรูป



โดยมีรายละเอียดเครื่องมือที่ใช้สร้างเนื้อหาในหน้า งานวิจัยฯ ดังรูป

**Home** ← สร้างปุ่ม และเชื่อมโยงกลับไปหน้า Home

ใช้เครื่องมือ Spacer สร้างระยะห่างระหว่างบรรทัด

**📌 โครงการวิจัย** ← ใช้เครื่องมือ Info Box ใส่ Icon และข้อความ

ใช้เครื่องมือ table สร้างตารางขนาด 4 คอลัมน์ ... แถว และลิงก์เชื่อมโยง ไปยังเอกสารที่เก็บไว้ที่ google drive

#	ปี	โครงการวิจัย	ดาวน์โหลด
1	2562	บูรณาการเทคโนโลยีออนไลน์เพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	<a href="#">Fulltext</a>
2	2562	ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอำเภอเขาค้อด้วยหลักการออนไลน์	Fulltext
3	2563	การพัฒนาขั้นตอนปฏิบัติการประดิษฐ์ภาษาไทยเพื่อสนับสนุนการให้คำปรึกษาวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา	Fulltext
4	2563	การพัฒนากระบวนการทำนายในระบบห้องสมุดอัจฉริยะโดยบูรณาการออนไลน์และการเรียนรู้ของเครื่อง	Fulltext
5	2565	การบูรณาการเทคโนโลยีเสมือนจริงและ ออนไลน์เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	Fulltext
6	2567	การพัฒนาแอปพลิเคชันช่วยออกแบบบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ OTOP สำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน จ.เพชรบูรณ์ โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงความหมาย	กำลังดำเนินการ

Add caption

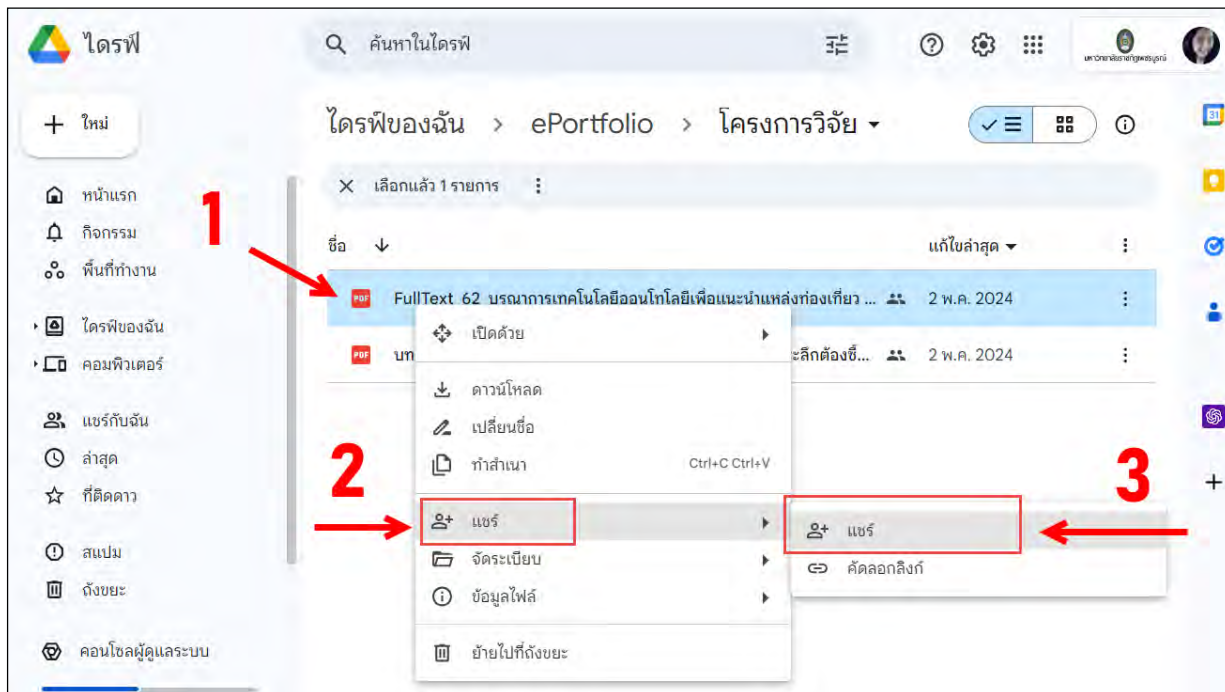
**📖 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่**

ใช้เครื่องมือ table สร้างตารางขนาด 6 คอลัมน์ ... แถว และลิงก์เชื่อมโยง ไปยังเอกสารที่เก็บไว้ที่ google drive

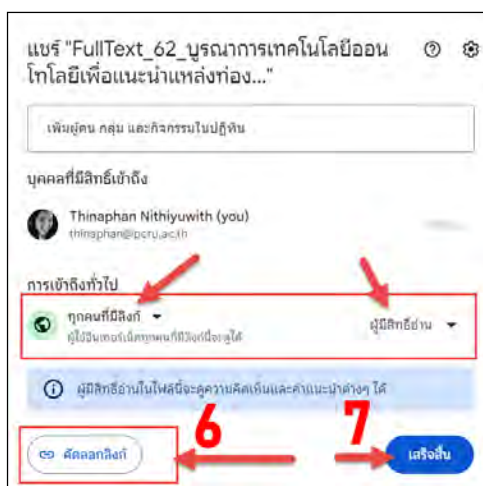
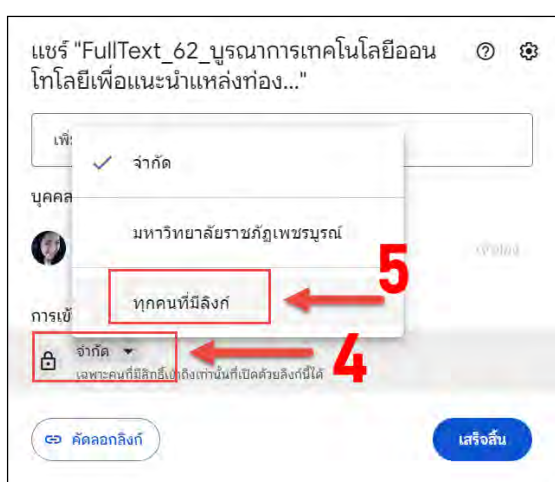
#	ปี	ชื่อเรื่อง/ผลงานการตีพิมพ์	แหล่งตีพิมพ์	คะแนน	ดาวน์โหลด
1	2562	แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง	วารสารการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2562 ISSN : 2539-5866	0.6 (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2)	<a href="#">เอกสาร</a>
2	2563	การพัฒนากระบวนการทำนายในระบบห้องสมุดอัจฉริยะ โดยบูรณาการออนไลน์และการเรียนรู้ของเครื่อง	วารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities and Social Sciences ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2563 P-ISSN: 1905-3193 E-ISSN: 2651-1789	0.6 (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2)	
			วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 39 ฉบับที่ 5 ธันวาคม - ตุลาคม	0.6 (ฐานข้อมูล	

4.6.2 ในการสร้างข้อความลิงก์เชื่อมโยง นั้นจะขอแนะนำวิธีการแชร์เอกสารจาก Google Drive และคัดลอกลิงก์ เท่านั้น เนื่องจากขั้นตอนที่นำลิงก์ที่คัดลอกมาใส่ในเครื่องมือของหน้าเพจที่สร้าง ทำเหมือนวิธีที่ผ่านมา (ไฟล์เอกสารที่จะนำลิงก์ไปใส่ที่หน้าเพจควรเป็นไฟล์ pdf) โดยวิธีการแชร์ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกเมาส์ขวาที่ไฟล์เอกสาร จะปรากฏเมนูขึ้นมา
- 2) คลิกที่ แชร์
- 3) คลิกที่ แชร์ อีกครั้ง



- 4) คลิก จำกัด จะปรากฏกล่องเมนู
- 5) คลิก ทุกคนที่มีลิงก์ (ตรวจสอบหัวข้อการอ้างอิงทั่วไปให้แน่ใจอีกครั้ง)
- 6) คลิก คัดลอกลิงก์
- 7) คลิก เสร็จสิ้น




#### 4.6.3 นำลิงก์ที่คัดลอกมา มาวางที่หน้าเพจโครงการวิจัย ดังรูป

Home

โครงการวิจัย

Write a Description

Ask AI B I 

#	ปี	โครงการวิจัย	ดาวน์โหลด
1	2562	บูรณาการเทคโนโลยีออนไลน์เพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	<a href="#">รายงานการวิจัย</a>
			<input type="text" value="https://drive.google.com/file/d/1Eqkok..."/>

Add caption

<https://drive.google.com/file/d/1Eqkok...> Submit Link

4.6.4 เนื่องจากหน้าโครงการวิจัย/งานตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นสิ่งที่มีคนสนใจ เราควรทำ SEO เพื่อให้เวลาที่มีการค้นหาคำที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย/งานตีพิมพ์ ของเรา หน้าเพจของเราจะได้ไปปรากฏในผลการค้นหา ซึ่งสามารถทำ SEO ได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่ ลูกศร ชี้ลง บริเวณ Yoast SEO

Home

โครงการวิจัย

Write a Description

#	ปี	โครงการวิจัย	ดาวน์โหลด
1	2562	บูรณาการเทคโนโลยีออนไลน์เพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	<a href="#">รายงานการวิจัย</a>

Add caption

Yoast SEO

- 2) เลื่อนลงมาด้านล่าง จะเจอหัวข้อ Meta description ใส่คำที่เป็น Keyword ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรืองานที่ต้องการเผยแพร่ของเรา ที่ช่อง Meta description ดังรูป

Determine how your post should look in the search results.

Preview as:

Mobile result  Desktop result

**e-portfolio pcru**  
e-portfolio.pcru.ac.th

**Research-Thinaphan Nithiyuwit - e-portfolio pcru มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

May 6, 2024 - ระบบแนะนำ ออนโทโลยีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางการเกษตร แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและประเพณี เขาค้อ

SEO title Use AI Insert variable

Title Page Separator Site title

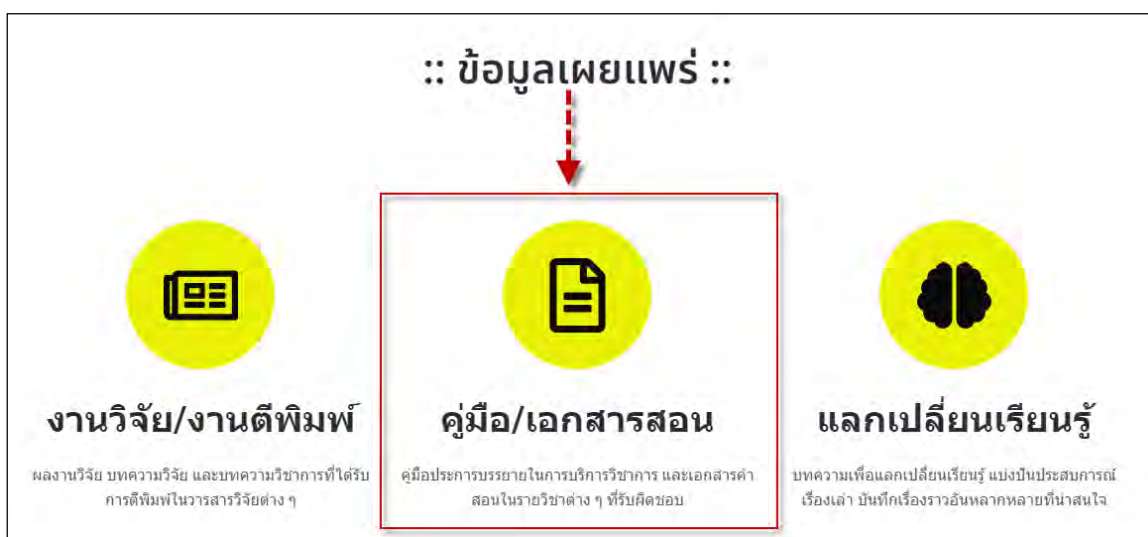
Slug

Meta description Use AI Insert variable

ระบบแนะนำ ออนโทโลยีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางการเกษตร แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและประเพณี เขาค้อ

#### 4.7 เริ่มต้นสร้าง คู่มือ/เอกสารสอน

คู่มือ/เอกสารสอน เป็นหน้าที่เชื่อมโยงมาจากหน้าหลัก ในส่วนที่ 2 (ข้อมูลเผยแพร่) ดังรูป



ในการสร้างเนื้อหาเราจะสร้างตามต้นแบบนี้

HOME

## เอกสารประกอบการสอน – คู่มือ

เอกสารการสอน

รายการเอกสารการสอน	ไฟล์ มคอ.3	ไฟล์เอกสาร
วิชาการแก้ปัญหาและการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	มคอ.3 การแก้ปัญหา	เอกสาร
วิชาระบบฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบฐานข้อมูล	เอกสาร
วิชาระบบจัดการฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล	เอกสาร

คู่มือ

รายการคู่มือ	ไฟล์คู่มือ
การสร้างแอปพลิเคชันโมบาย (Kodular)	คู่มือ
การรักษาความมั่นคงปลอดภัย IT PCRU	คู่มือ
การใช้งาน Windows 10	คู่มือ

28 total views , 2 views today

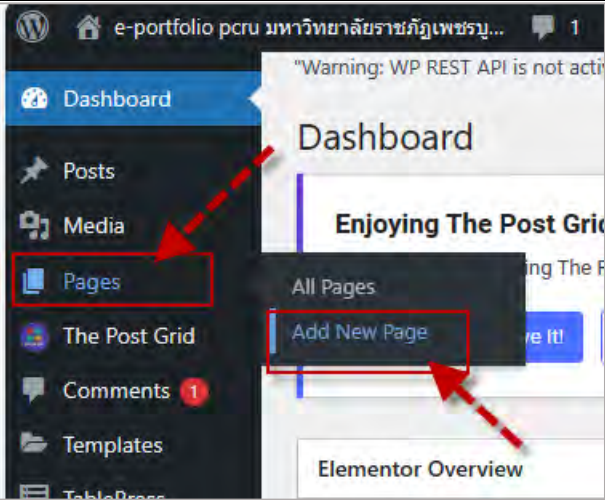
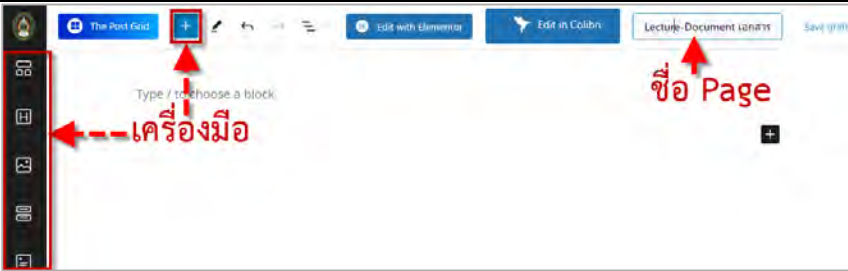
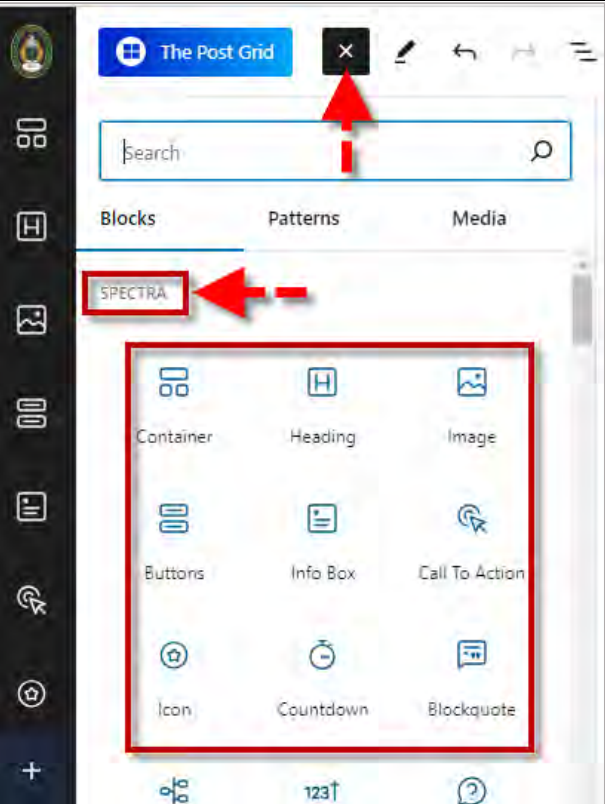
การสร้างหน้าคู่มือ/เอกสารสอน สามารถทำได้ ดังนี้

ที่หน้า Dashboard สามารถคลิกที่

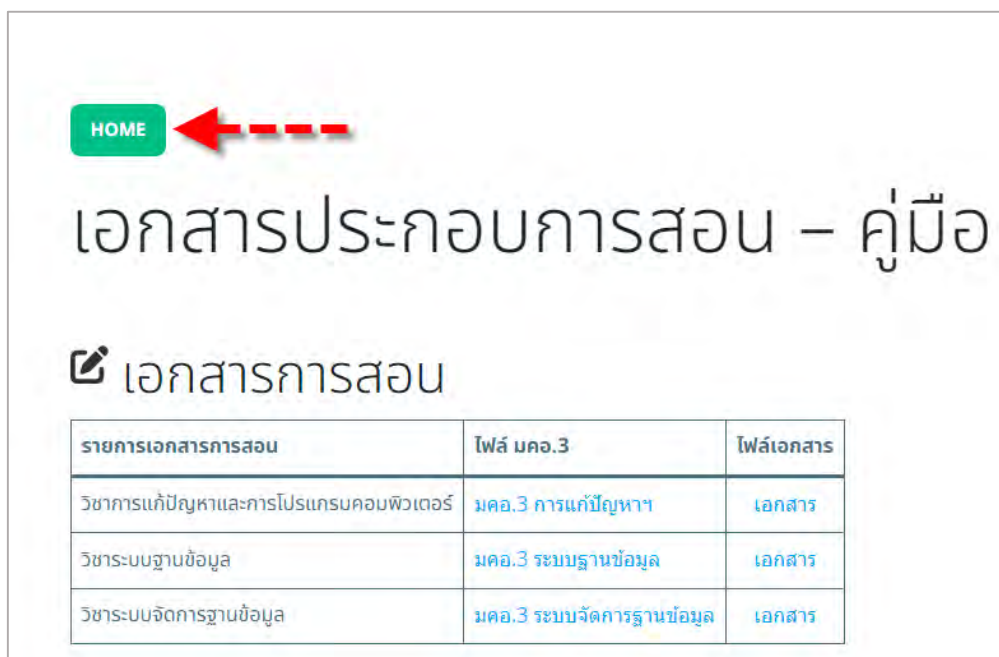
1. คลิกที่เมนู Page
2. คลิกปุ่ม Add New Page



#### 4.7.1 การสร้างหน้า Page เชื่อมโยงกับหมวดหมู่ที่ 2 ชื่อคู่มือ/เอกสารการสอน มีขั้นตอนดังนี้

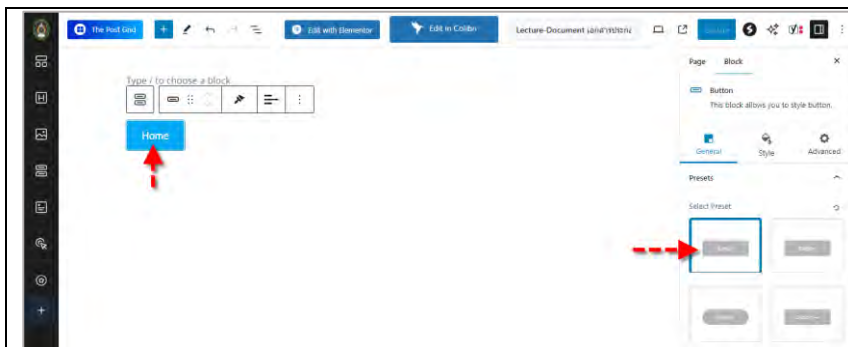
	<p>1. การสร้าง Page ใหม่ ที่เมนู Pages คลิก Add New Page ดังรูป</p>
	<p>2. การเรียกใช้เครื่องมือ และการตั้งชื่อ Page</p>
	<p>3. การใช้เครื่องมือในหมวดหมู่ของ SPECTRA เพื่อออกแบบหน้าเว็บไซต์</p>

## 4.7.2 การสร้างปุ่ม Home สำหรับคลิกกลับไปยังหน้า Profile



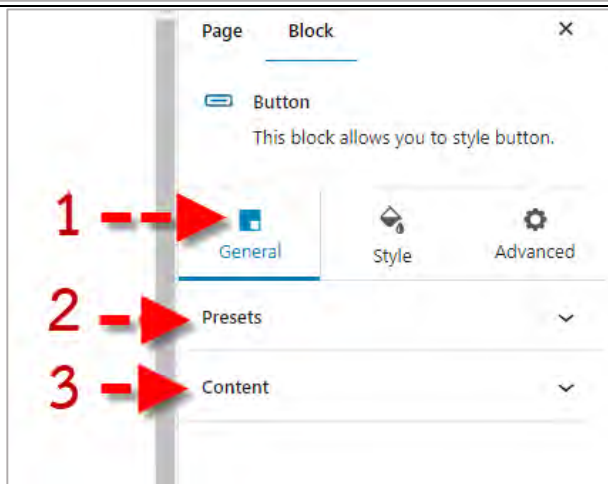
การสร้างปุ่ม Home เพื่อให้ผู้ใช้งานได้คลิกปุ่มกลับไปยังหน้าหลัก Profile ของเราเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน มีขั้นตอนดังนี้

<p>1.คลิกพื้นที่ที่ต้องการวางปุ่ม Home</p> <p>2.คลิกปุ่ม button</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คลิกพื้นที่บนหน้าเว็บในบริเวณที่ต้องการวางปุ่ม</li> <li>2. คลิกปุ่ม Button ที่แถบเครื่องมือ</li> </ol>
	<p><b>การจัดตำแหน่งปุ่ม Button</b></p> <p>คลิก Active พื้นที่ปุ่ม เมื่อคลิกแล้วจะมีเส้น 4 เหลี่ยมผืนผ้ารอบปุ่ม จากนั้นเลือกตำแหน่งเป็นขีดซ้าย</p>



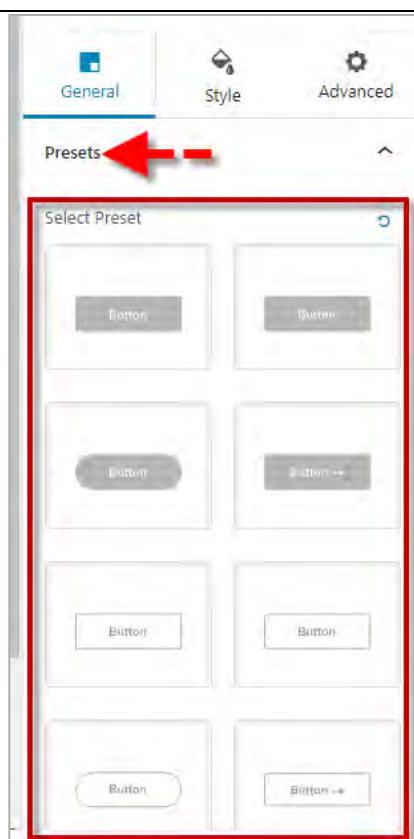
### การใส่ข้อความปุ่ม

คลิกข้อความที่ปุ่ม และใส่ข้อความ Home หรือคำที่ต้องการ ส่วนด้านขวามือใช้กำหนดรูปแบบปุ่ม



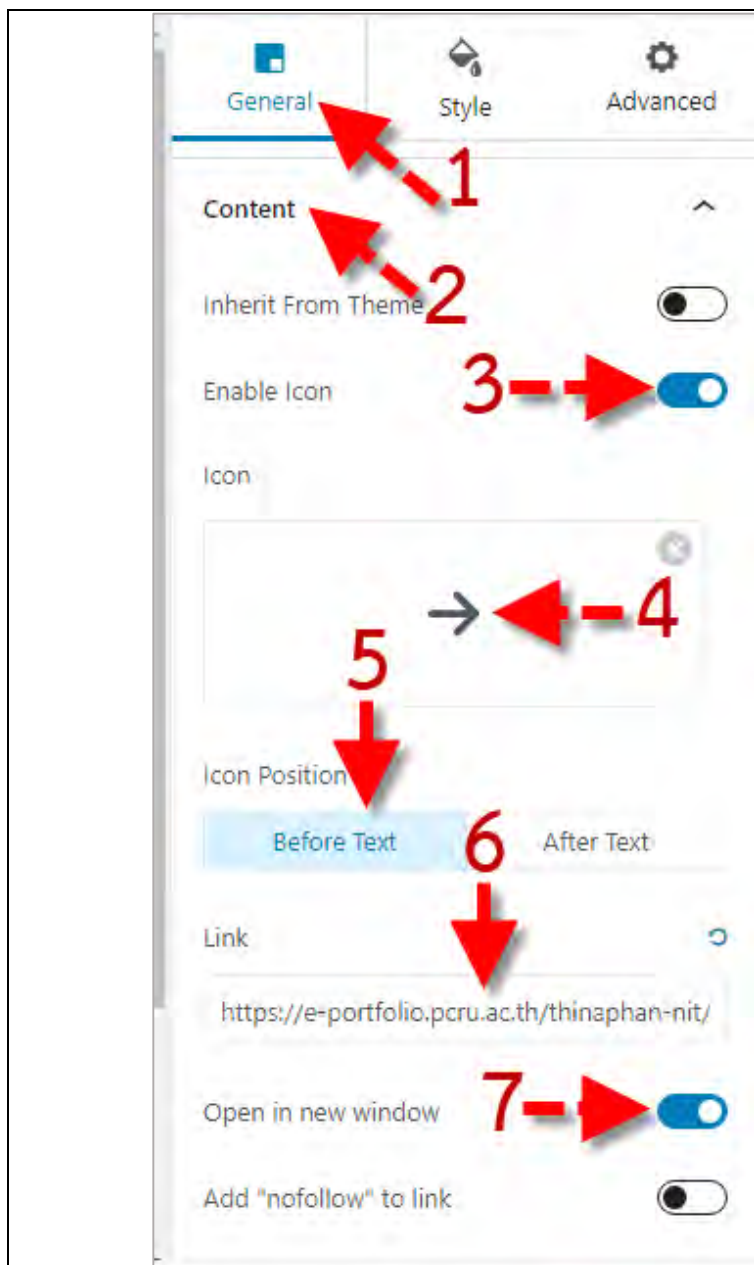
### การปรับแต่งปุ่ม

1. แท็บ General และ Style สำหรับเลือกปรับแต่งรูปแบบปุ่ม  
2. Presets สำหรับปรับแต่งรูปแบบปุ่ม  
3. Content สำหรับใส่ลิงก์และปรับแต่งคุณสมบัติปุ่ม



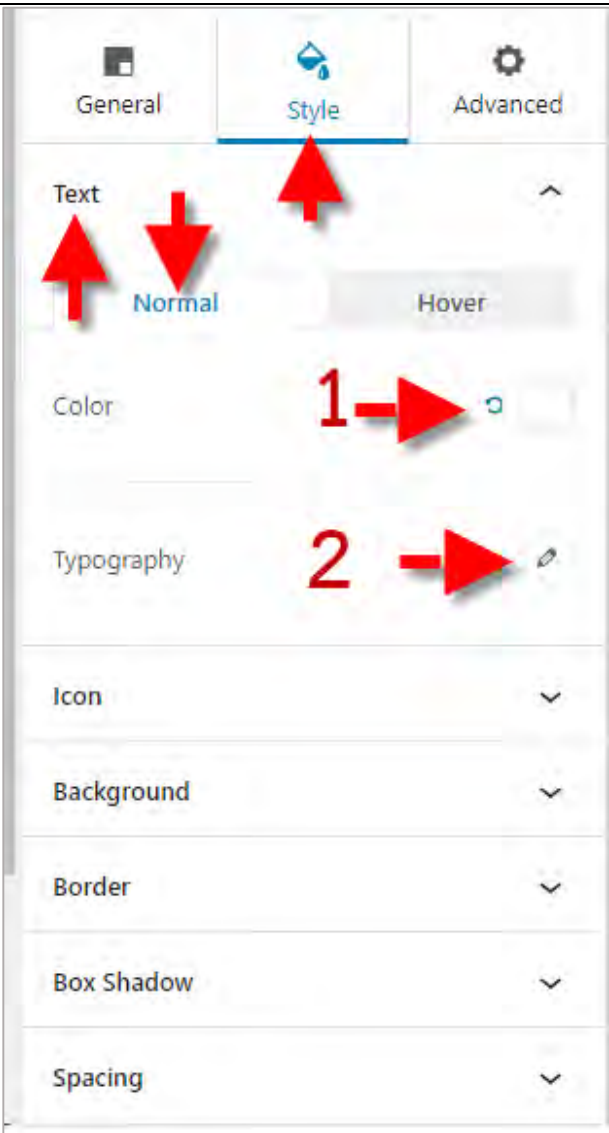
### การปรับแต่งรูปแบบปุ่ม

1. ที่ Presets  
2. เลือกรูปแบบปุ่ม

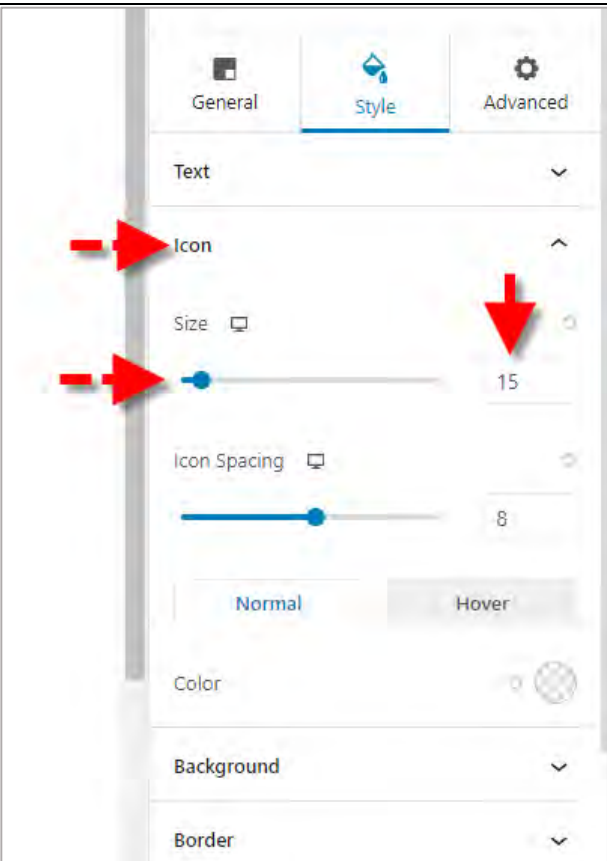
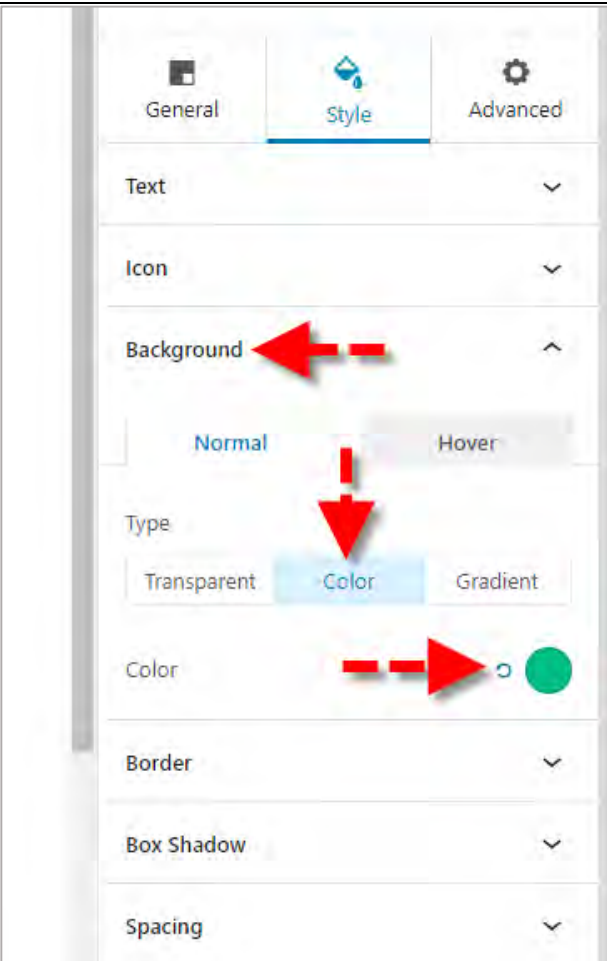


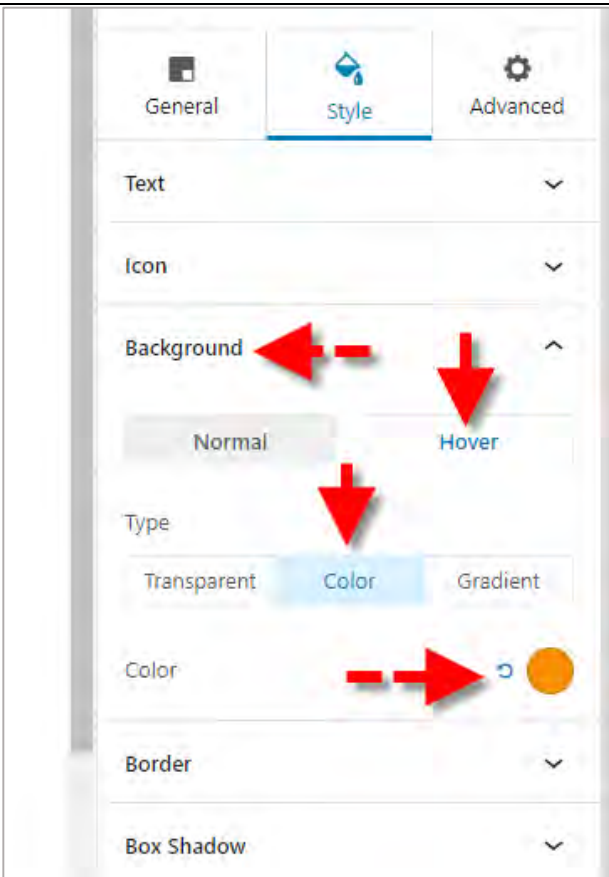
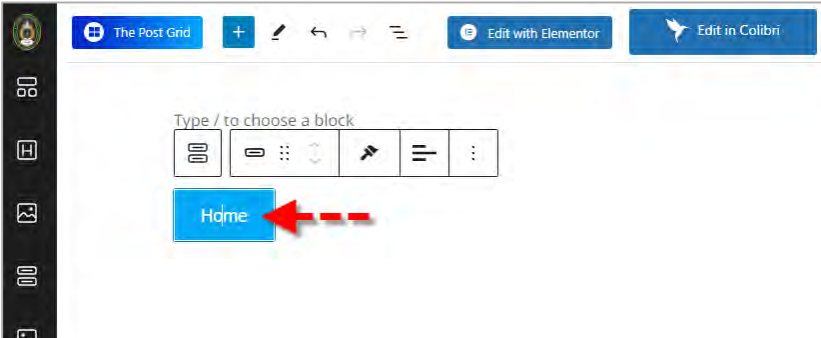

### การใส่ลิงก์และไอคอน ให้กับปุ่ม

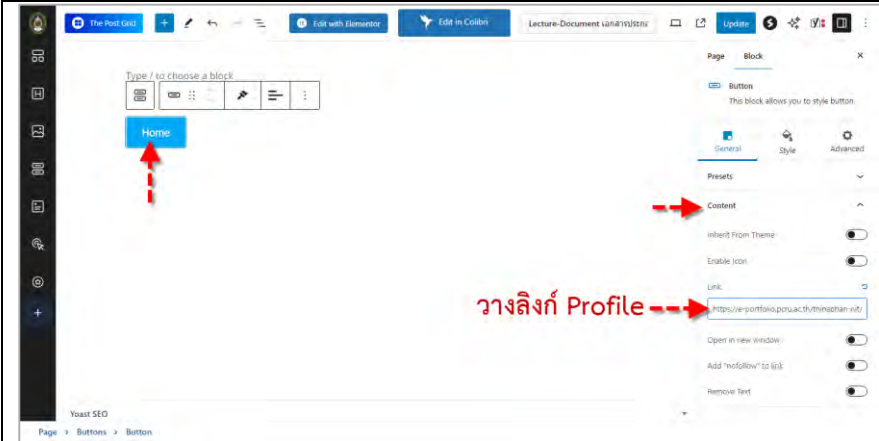
1. ในแท็บ General
2. เลือกหมวดหมู่ Content
3. ต้องการใส่ไอคอนในปุ่ม
4. เลือกไอคอน
5. ให้ไอคอนอยู่หน้าข้อความ
6. ใส่ลิงก์ให้กับปุ่ม
7. ให้เปิดหน้าต่างใหม่เมื่อคลิกปุ่ม

	<p>การปรับแต่งในแท็บ Style ในแท็บ normal การปรับแต่ง Text</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.กำหนดสีตัวอักษร</li><li>2.ปรับขนาดตัวอักษร</li></ol>
--	--



	<p><b>การกำหนดขนาดไอคอน</b> ภายในปุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ในแท็บ style</li> <li>2.ปรับแต่งที่ icon ตรง size เลื่อนแถบบาร์เพื่อปรับขนาด หรือใส่ตัวเลขได้ตามต้องการ</li> </ol>
	<p><b>การใส่สีให้กับปุ่ม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ในแท็บ style</li> <li>2.ในช่อง Background แท็บ Color เลือกสีตามต้องการ</li> </ol>

	<p>การใส่สีปุ่มเมื่อวางเมาส์หรือเรียกว่า Hover ทำดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.คลิกแท็บ Hover</li> <li>2.คลิกแท็บ Color</li> <li>3.เลือกสีตามต้องการ</li> </ol>
	<p>การใส่ลิงก์ในปุ่ม Home เพื่อให้คลิกแล้วกลับไปยังหน้า Profile</p>
	<p>เปิดหน้า Profile และคัดลอกลิงก์หน้า Profile</p>



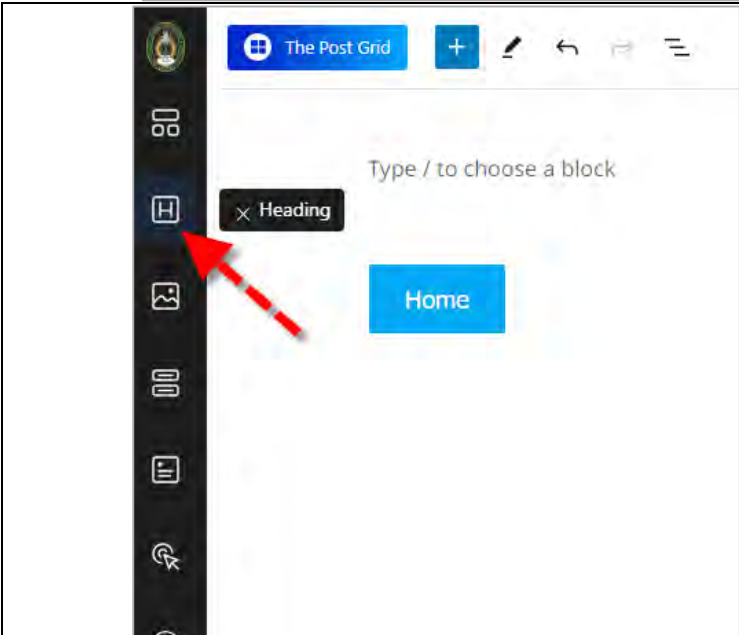
นำลิงก์ที่คัดลอกจากหน้า Profile ใส่ในช่อง Link

วางลิงก์ Profile

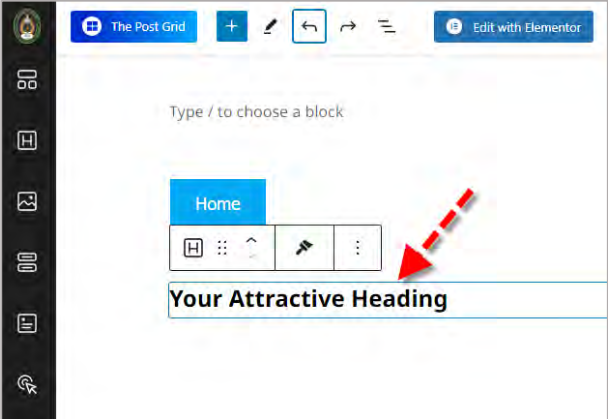
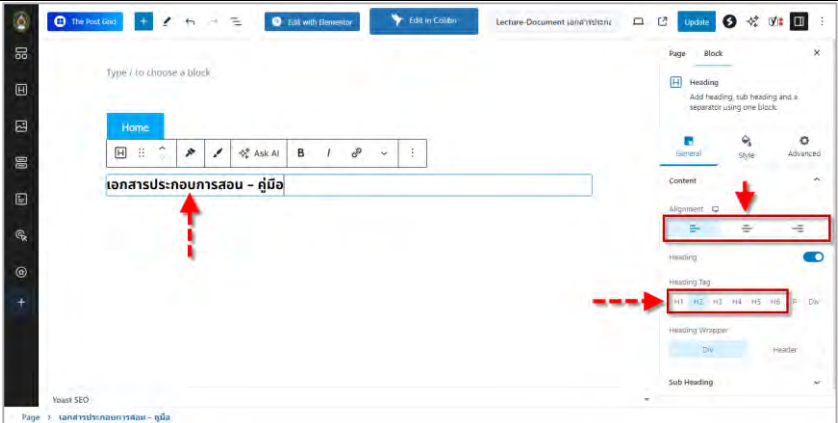
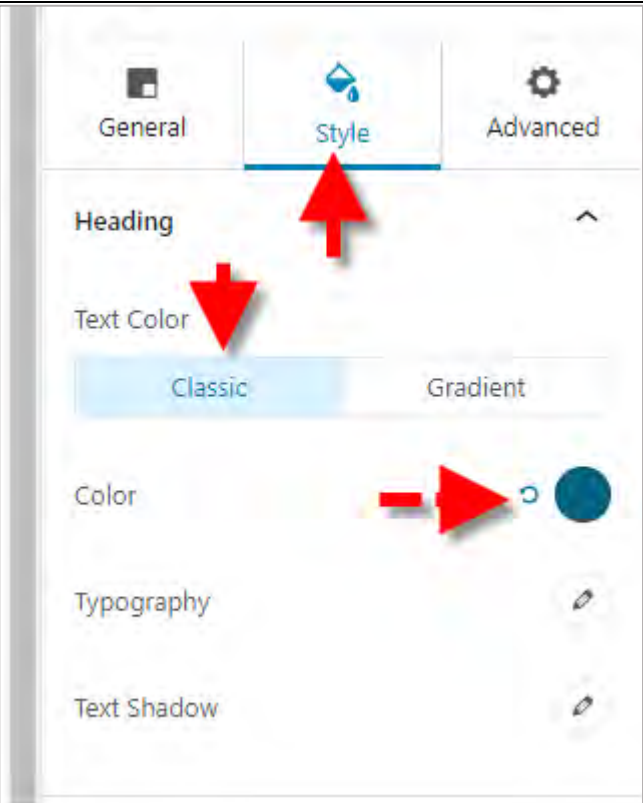
#### 4.7.3 การใส่ข้อความส่วนหัวของหน้าเว็บไซต์



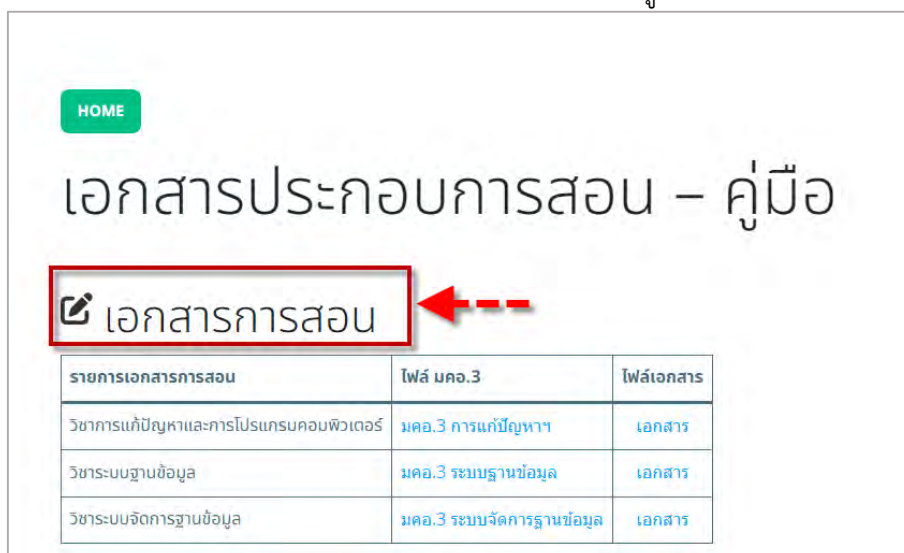
รายการเอกสารการสอน	ไฟล์ มคอ.3	ไฟล์เอกสาร
วิชาการแก้ปัญหาและการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	มคอ.3 การแก้ปัญหา	เอกสาร
วิชาระบบฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบฐานข้อมูล	เอกสาร
วิชาระบบจัดการฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล	เอกสาร



1. คลิกพื้นที่บริเวณด้านล่างปุ่ม และคลิก H ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย

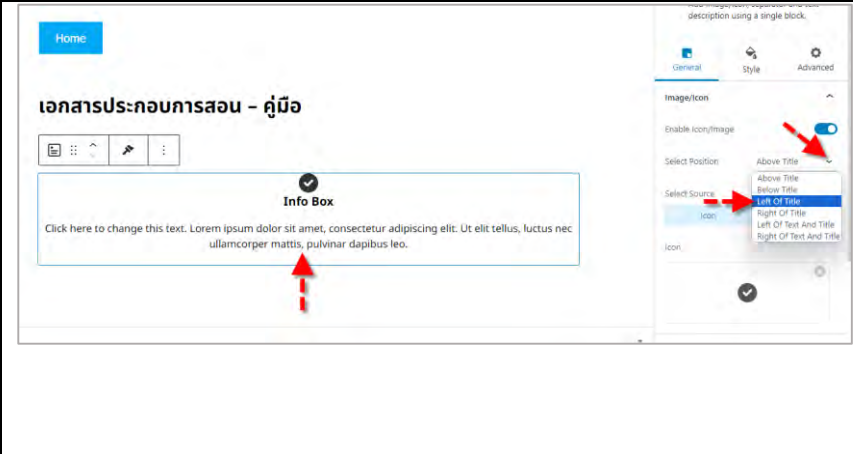

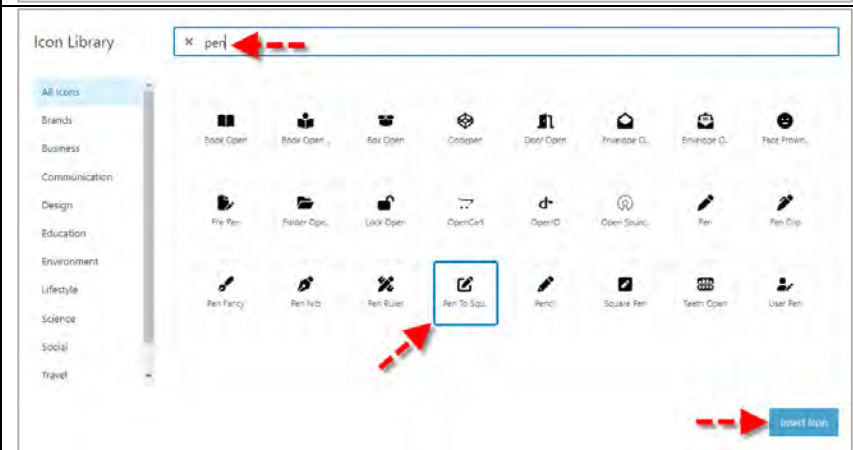
	<p>2. เมื่อปรากฏข้อความส่วนหัว ลบข้อความเดิมออก และใส่ข้อความใหม่</p>
	<p>การจัดตำแหน่ง และขนาดข้อความ</p>
	<p>การใส่สีข้อความ คลิก หัวข้อความที่ต้องการ เปลี่ยน คลิกที่ Style และ เลือกสีจะได้ข้อความตามรูปตัวอย่าง</p> <p><u>เอกสารประกอบการสอน - คู่มือ</u></p>

## 4.7.4 การใส่ไอคอน และข้อความส่วนหัว เพื่อบอกหมวดหมู่เอกสาร



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.คลิกพื้นที่ว่างด้านล่างข้อความส่วนหัว</li> <li>2.คลิกปุ่มบวก</li> <li>3.ช่องค้นหา พิมพ์ icon</li> <li>4.คลิก info box</li> </ol>
	<p>กล่อง info box</p>



	<p>การปรับแต่ง info box ให้คลิกที่ info box ให้ตำแหน่งไอคอนอยู่ด้านซ้ายมือของข้อความ ในแถบเครื่องมือด้านขวาของหน้าจอเลือกตำแหน่งเป็น Left Of Title</p>
	<p>การแก้ไขข้อความ คลิกที่ข้อความที่ต้องการแก้ไข และใส่ข้อความที่ต้องการในส่วนของรายละเอียดให้ลบออก</p>
	<p>การเปลี่ยน ไอคอน คลิกกล่องข้อความ และเปลี่ยนไอคอนในแถบเครื่องมือด้านขวา</p>
	<p>เลือกไอคอนที่ต้องการและคลิกปุ่ม insert icon หากจำชื่อไอคอนได้สามารถพิมพ์ชื่อไอคอนในช่องค้นหาได้ทันที</p>

## 4.7.5 การใส่ตาราง เพื่อจัดการเอกสารแบบตาราง

HOME

## เอกสารประกอบการสอน – คู่มือ

✎ เอกสารการสอน

รายการเอกสารการสอน	ไฟล์ มคอ.3	ไฟล์เอกสาร
วิชาการแก้ปัญหาและการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	มคอ.3 การแก้ปัญหา	เอกสาร
วิชาระบบฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบฐานข้อมูล	เอกสาร
วิชาระบบจัดการฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล	เอกสาร

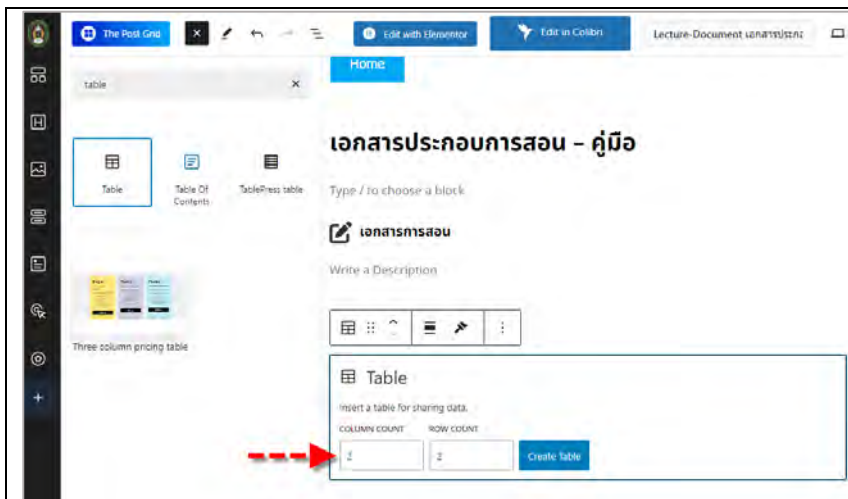
การใส่ตารางในหน้า Page มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกพื้นที่ด้านล่างกล่อง info box

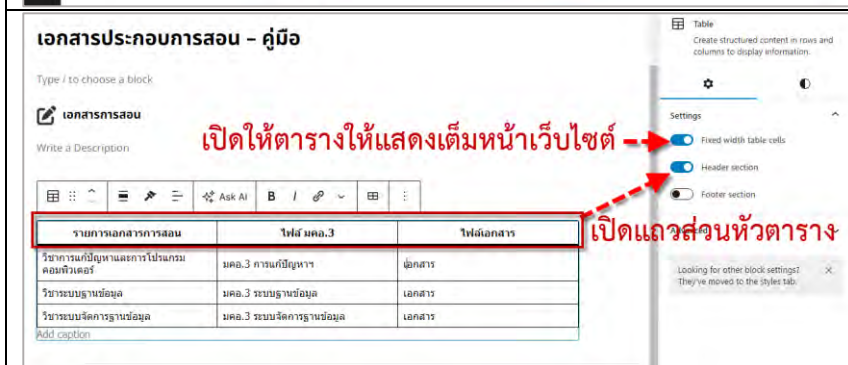
2.คลิกไอคอนบวก

3. ในช่องค้นหาพิมพ์คำว่า table

4.คลิกไอคอน table

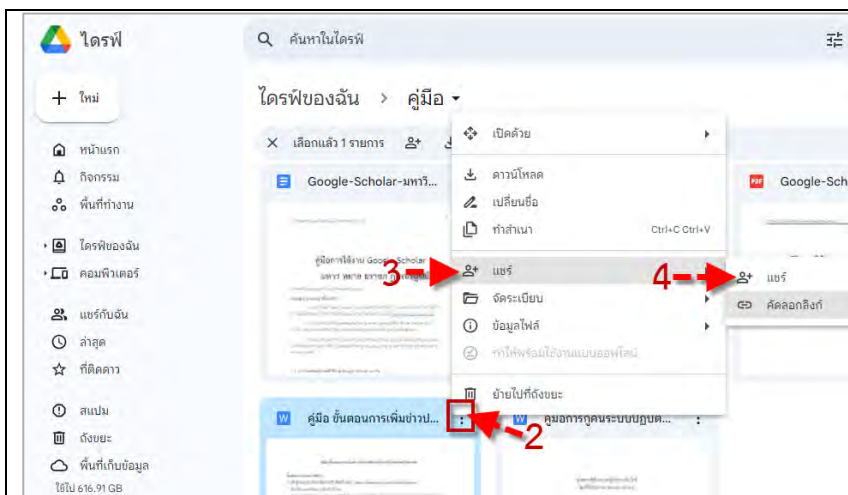


ใส่จำนวนคอลัมน์ และแถว  
จากนั้นคลิก Create Table



การตั้งค่าตาราง เช่นเปิดส่วน  
หัวตาราง และเปิดให้ตาราง  
แสดงเต็มหน้าจอเว็บไซต์

#### 4.7.6 การแชร์ไฟล์เอกสารจาก Google Drive



1. เข้าสู่ Google Drive และ  
ไปที่เอกสารที่ต้องการแชร์
2. คลิกปุ่ม 3 จุด
3. คลิกแชร์ในแถบเครื่องมือ
4. คลิกแชร์

แชร์ "คู่มือ ขั้นตอนการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย.docx"

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

comservice arit (you)  
comservice@pcru.ac.th

การเข้าถึงทั่วไป

ทุกคนที่มีลิงก์

ผู้มีสิทธิ์อ่าน

ผู้มีสิทธิ์อ่านในไฟล์นี้จะดูความคิดเห็นและคำแนะนำต่างๆ ได้

คัดลอกลิงก์

เสร็จสิ้น

- 5.กลุ่มที่ต้องการกำหนดสิทธิ์
- เลือก ทุกคนที่มีลิงก์
- 6.กำหนดเป็น ผู้มีสิทธิ์อ่าน
- 7.คลิก คัดลอกลิงก์
- 8.คลิก เสร็จสิ้น

การใส่ลิงก์ให้กับข้อความในตารางทำดังนี้

ลากคลุมดำข้อความ และคลิกที่รูปโซ่ในแถบเครื่องมือจัดการตาราง

รายการเอกสารการสอน	ไฟล์ มคอ.3	ไฟล์เอกสาร
วิชาการแก้ปัญหาและการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	มคอ.3 การแก้ปัญหา	เอกสาร
วิชาการระบบฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบฐานข้อมูล	เอกสาร
วิชาการบริหารจัดการฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล	เอกสาร

การใส่ลิงก์ให้กับข้อความในตารางทำดังนี้

ลากคลุมดำข้อความ และคลิกที่รูปโซ่ในแถบเครื่องมือจัดการตาราง

รายการเอกสารการสอน	ไฟล์ มคอ.3	ไฟล์เอกสาร
วิชาการแก้ปัญหาและการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	มคอ.3 การแก้ปัญหา	เอกสาร
วิชาการระบบฐานข้อมูล	<a href="https://docs.google.com/document/d/77589610292932182818?tpof=true&amp;tsd=true">77589610292932182818&amp;tpof=true&amp;tsd=true</a>	เอกสาร
วิชาการบริหารจัดการฐานข้อมูล	<a href="https://docs.google.com/document/d/...">https://docs.google.com/document/d/...</a>	เอกสาร

วางลิงก์จากที่คัดลอกมาจาก Google Driver วางในช่องดังรูป

รายการเอกสารการสอน	ไฟล์ มคอ.3	เอกสาร
วิชาการแก้ปัญหาและการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	มคอ.3 การแก้ปัญหา	
วิชาการระบบฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบฐานข้อมูล	
วิชาการบริหารจัดการฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล	

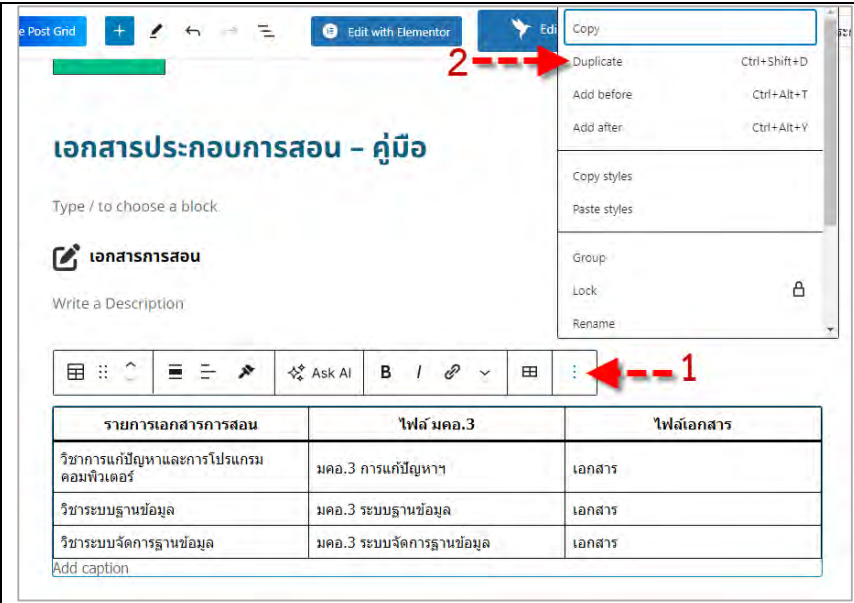
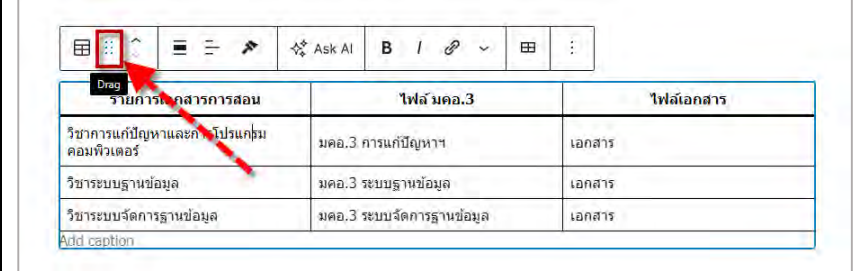
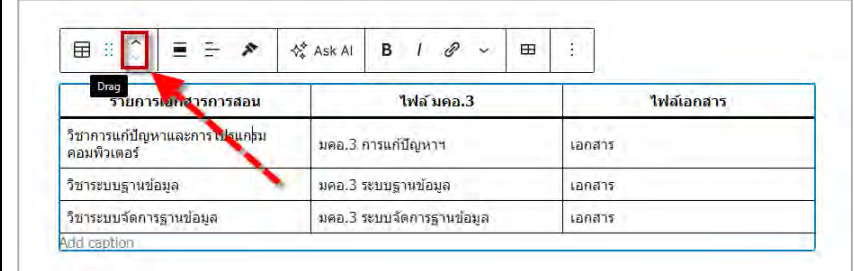
1.คลิกที่ตาราง และคลิกที่ 2.เลือกจัดการตาราง

การเพิ่มคอลัมน์ และแถว ในตาราง

- 1.คลิกที่ตาราง และคลิกที่จัดการตารางในแถบเมนู
- 2.เลือกจัดการตาราง

#### 4.7.7 การจัดการเครื่องมือภายในหน้าเว็บ

ทุกครั้งที่เราเพิ่มเครื่องมือ info box, table หรือ header จะมีการปรับแต่งเครื่องมือหรือ Style ไว้ตามที่ต้องการ เราสามารถนำเครื่องมือที่ปรับแต่งไว้ ไปใช้ได้ใหม่โดยใช้วิธีทำซ้ำหรือคัดลอกเครื่องมือมีขั้นตอนดังนี้

 <p>การทำให้ซ้ำเครื่องมือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.คลิกที่ 3 จุด</li> <li>2.คลิก Duplicate</li> </ol>	<p>การทำซ้ำเครื่องมือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.คลิกที่ 3 จุด</li> <li>2.คลิก Duplicate</li> </ol>
 <p>การลากเครื่องมือ</p> <p>คลิกที่ 6 จุดและลากไปยังตำแหน่งใหม่ภายในหน้าเว็บ</p>	<p>การลากเครื่องมือ</p> <p>คลิกที่ 6 จุดและลากไปยังตำแหน่งใหม่ภายในหน้าเว็บ</p>
 <p>การจัดลำดับเครื่องมือ</p> <p>คลิกที่ ลูกศร ขึ้นหรือลงเพื่อจัดอันดับเครื่องมือภายในหน้าเว็บ</p>	<p>การจัดลำดับเครื่องมือ</p> <p>คลิกที่ ลูกศร ขึ้นหรือลงเพื่อจัดอันดับเครื่องมือภายในหน้าเว็บ</p>



→ Home

## เอกสารประกอบการสอน - คู่มือ

Type / to choose a block

✎
เอกสารการสอน

Write a Description

Type / to choose a block

รายการเอกสารการสอน	ไฟล์ มคอ.3	ไฟล์เอกสาร
วิชาการแก้ปัญหาและการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	มคอ.3 การแก้ปัญหา	เอกสาร
วิชาระบบฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบฐานข้อมูล	เอกสาร
วิชาระบบจัดการฐานข้อมูล	มคอ.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล	เอกสาร

Add caption

✎
คู่มือ

Write a Description

รายการคู่มือ	ไฟล์คู่มือ
การสร้างแอปพลิเคชันบนาย (Kodular)	คู่มือ
การรักษาความมั่นคงปลอดภัย IT PCRU	คู่มือ
การใช้งาน Windows 10	คู่มือ

Add caption

การใช้วิธีคัดลอกเครื่องมือ และย้ายลงมาด้านล่าง จากนั้นแก้ไขหัวข้อ และจัดการข้อความในตาราง

## 4.8 เริ่มต้นสร้าง แลกเปลี่ยนเรียนรู้

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นหน้าที่เชื่อมโยงมาจากหน้าหลัก ในส่วนที่ 2 (ข้อมูลเผยแพร่) ดังรูป



เมื่อคลิกหัวข้อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะปรากฏหน้า รวมบทความ ของเราที่เขียนไว้ทั้งหมด ซึ่งสร้างด้วยเครื่องมือ Page ดังรูป ซึ่งเมื่อคลิก ที่บทความจะไปปรากฏหน้ารายละเอียดบทความ ดังรูปถัดไป

# HOME

### บทความเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง

By Thiraphan Nitthiyuwitthi 3 May 2024 สดงวิชาสาขา  
Augmented Reality, Phetchabun, Souvenir, Tourism, การท่องเที่ยว, ของที่ระลึก, เซาต์, เทคโนโลยีเสมือนจริง, เพชรบูรณ์  
Comment (0)

แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง...

Read More

ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอำเภอเขาไถ่ด้วยหลักการออนโทโลยี : Recommendation system Khao Khor natural tourism by ontology

By Thiraphan Nitthiyuwitthi 10 April 2024 สดงวิชาสาขา  
Ecotourism, Khao Khor, Ontology, Phetchabun, ระบบแนะนำ, อำเภอเขาไถ่, เซาต์, เพชรบูรณ์, แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ  
Comment (0)

ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอำเภอเขาไถ่ด้วยหลักการออนโทโลยี: Recommendation system Khao Khor...

Read More

# เมื่อคลิกที่บทความนั้น ๆ จะปรากฏหน้าเนื้อหาของบทความนั้น ดังรูป (หน้านี้จะถูกสร้างด้วยเครื่องมือ Post) ซึ่งเราจะสร้างหน้านี้ก่อน เพราะหน้ารวมบทความ (รูปด้านบน) จะดึงหน้ารายละเอียดบทความไปแสดง

by Thinaphan Nithiyuwit on May 3, 2024

**แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง:**

The Tourism Promotion Application of 6 Souvenirs that Need to Purchase in Phetchabun Province with the Augmented Reality Technology



ที่มา: <https://www.scimath.org>

## บทนำ

จังหวัดเพชรบูรณ์มีการกำหนดยุคราชอาณาจักร 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561) และมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของจังหวัดไว้ว่า ดินแดนแห่งความสุขของคนอยู่และผู้อยู่เยือน จากการทำหนดวิสัยทัศน์ของจังหวัด ทำให้ทางเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบ "เที่ยวเพชรบูรณ์ ต้อง 678" เป็นการเปิดตัวการนำเสนอข้อมูลการท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบูรณ์ในรูปแบบที่กระชับ น่าสนใจ และครบถ้วน โดยที่ 6 คือ ของที่ระลึกต้องซื้อ 7 คือ เมนูอาหารต้องชิม และ 8 คือ แหล่งท่องเที่ยวต้องไป ทั้งนี้ในจาววิจัยนี้เน้นในส่วนของ 6 ของที่ระลึกต้องซื้อ ประกอบด้วย 1) พระและวัตถุมงคล พระพุทธรมหาธรรมราชา หลวงพ่อทอก หลวงพ่อเขียน 2) มะขามหวานและผลิตภัณฑ์มะขามหวาน 3) ผลิตภัณฑ์ไร่กำนันจุล ผ้าซิ่นผ้ากอ ไทหล่ม 5) เครื่องเบญจรงค์ เซรามิค วิเชียรบุรี ศรีเทพ มังสามพัน และ 6) หัตถกรรมชาวเขา เขาค้อ กั้นเบ็ก

ปัจจุบันเทคโนโลยีเสมือนจริง (Augmented Reality: AR) เป็นประเภทหนึ่งของเทคโนโลยีความจริงเสมือนที่มีการนำระบบความจริงเสมือนมาผนวกกับเทคโนโลยีภาพ เพื่อสร้างสิ่งที่เสมือนจริงให้กับผู้ใช้ และเป็นนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่มีมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 2004 ทั้งนี้เทคโนโลยีเสมือนจริงถูกนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการตลาด การบันเทิง การศึกษา หรือแม้กระทั่งการท่องเที่ยว เป็นต้น โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนมาผนวกเข้ากับเทคโนโลยีภาพ ผ่านซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ และแสดงผลผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ ทำให้ผู้ใช้สามารถนำเทคโนโลยีเสมือนจริงมาใช้ในการทำงานแบบออนไลน์ที่สามารถโต้ตอบได้กับผู้ใช้หรือผู้ใช้กับสินค้า หรืออุปกรณ์ต่อเชื่อมแบบเสมือนจริงของโมเดลแบบสามมิติ เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักข้อมูล 6 ของที่ระลึกต้องซื้อ ประกอบด้วย 1) พระและวัตถุมงคล พระพุทธรมหาธรรมราชา หลวงพ่อทอก หลวงพ่อเขียน 2) มะขามหวานและผลิตภัณฑ์มะขามหวาน 3) ผลิตภัณฑ์ไร่กำนันจุล ผ้าซิ่นผ้ากอ ไทหล่ม เครื่องเบญจรงค์ เซรามิค วิเชียรบุรี ศรีเทพ มังสามพัน หัตถกรรมชาวเขา เขาค้อ กั้นเบ็ก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการท่องเที่ยวเพชรบูรณ์ ต้อง 678 คณะผู้วิจัยจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเอาเทคโนโลยีเสมือนจริง มาสร้างเป็นแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มความน่าสนใจในการประชาสัมพันธ์แนะนำ 6 ของที่ระลึกต้องซื้อ โดยนักท่องเที่ยวจะได้เห็นภาพเสมือนจริงผ่านแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

## วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อแอปพลิเคชันส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง

★ ★ ★ ★ ☆ 2.9/5 - (9 votes)

Post Views: 3

Categories: คณะวิทยาศาสตร์

Tags: Augmented Reality Phetchabun Souvenir Tourism การท่องเที่ยว ของที่ระลึก เขาค้อ เทคโนโลยีเสมือนจริง เพชรบูรณ์

## เรื่องล่าสุด

แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง

ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติอำเภอเขาค้อด้วยหลักการออนโทโลยี : Recommendation system Khao Kho natural tourism by ontology

ระบบแนะนำแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในเขตอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยหลักการออนโทโลยี

ศูนย์รวมความหลากหลายทางชีวภาพ พันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ รวมทั้งมีจุดท่องเที่ยวที่แวดล้อมไปด้วยทิวทัศน์ที่สวยงาม

ข้อมูลคำแนะนำและปัจจัยในการตัดสินใจทั้งในด้านเส้นทางการเดินทาง ที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ท่องเที่ยว


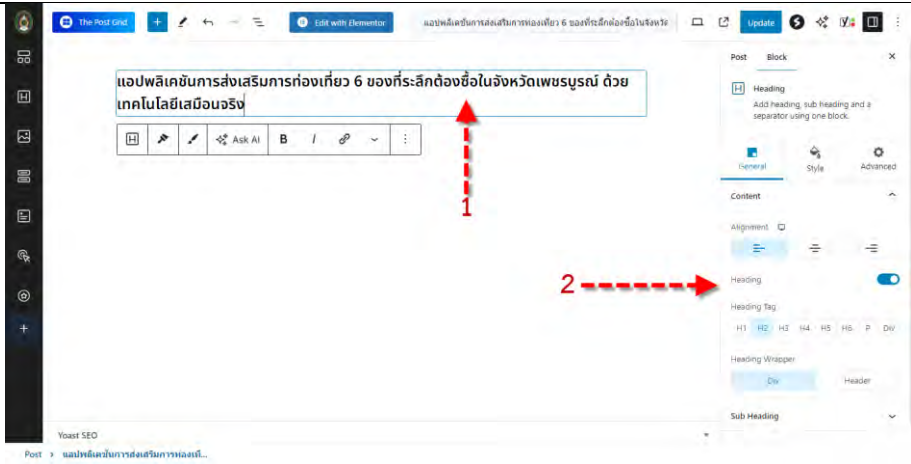
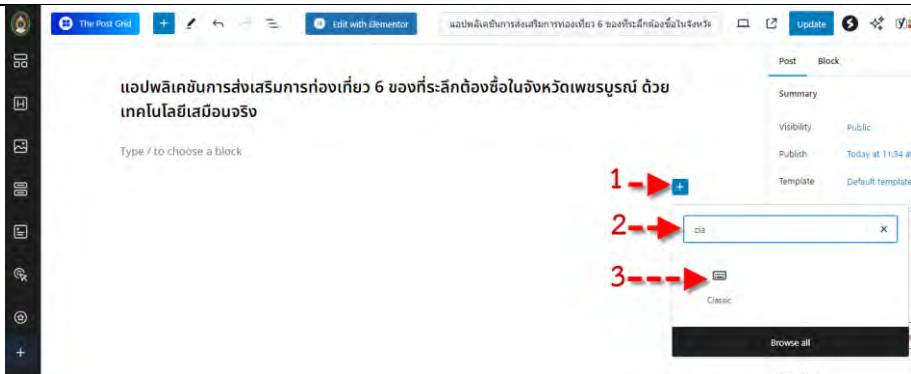
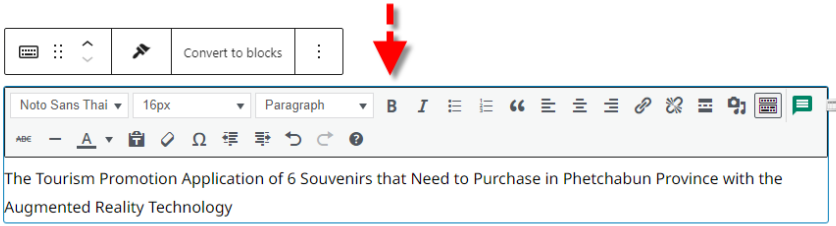
## ความเห็นล่าสุด

No comments to show.

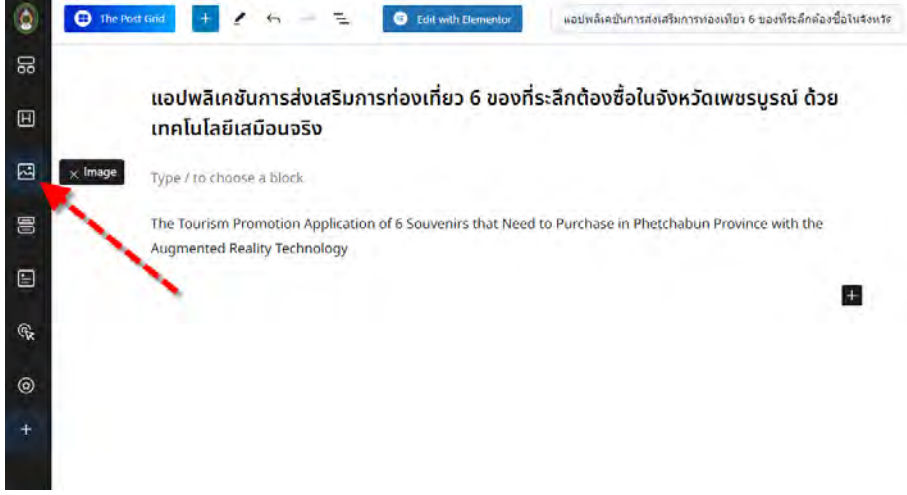
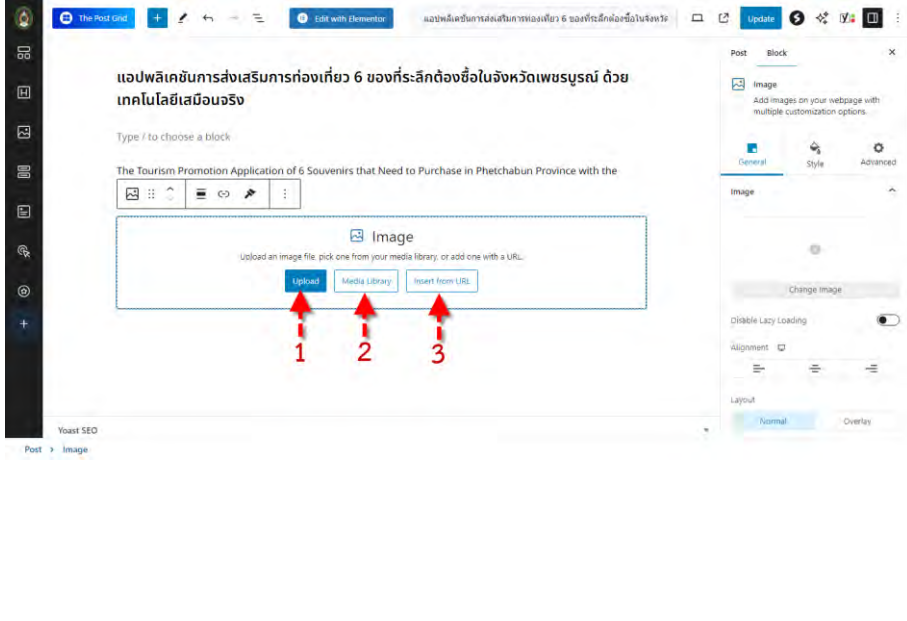
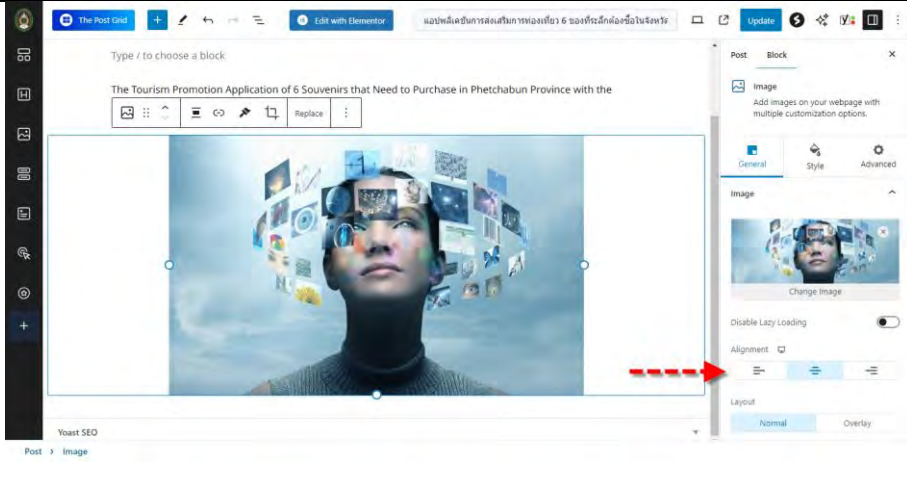
[Augmented Reality Phetchabun Souvenir Tourism การท่องเที่ยว ของที่ระลึก เขาค้อ เทคโนโลยีเสมือนจริง เพชรบูรณ์](#)

#### 4.8.1 การสร้างหน้ารายละเอียดบทความ จะใช้เครื่อง Post โดยมีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

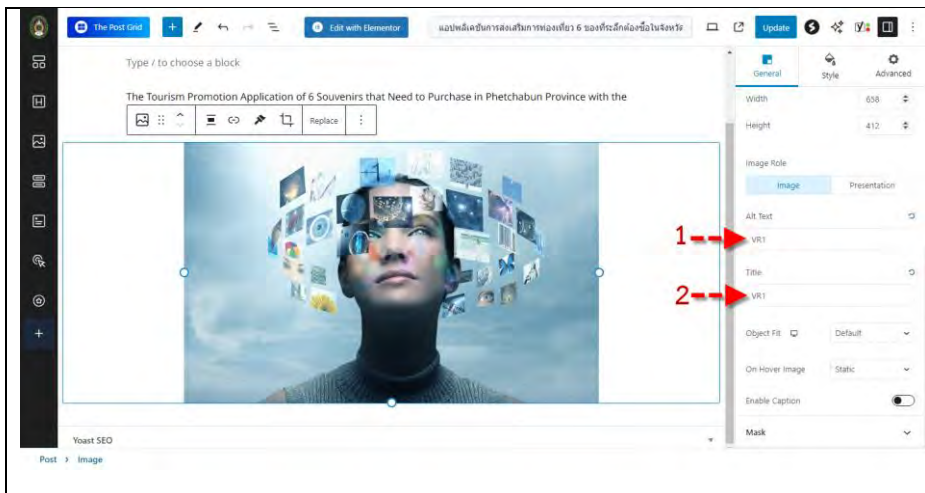
	<p>วิธีที่ 1 การสร้าง Post ใหม่ด้วยใช้เมาส์เลื่อนไปที่เมนู Posts และคลิก Add New Post</p>
	<p>วิธีที่ 2 การสร้าง Post ใหม่ด้วยใช้เมาส์ที่เมนู Posts และคลิกปุ่ม Add New Post</p>
	<p>1.ใส่ชื่อบทความ Article1-ชื่อ สกุลตัวเราเป็นภาษาอังกฤษ 2.คลิก Publish 2 ครั้งเพื่อบันทึกและเผยแพร่</p>
	<p>หลังคลิกบันทึกจะมีหน้าต่างแสดงลิงก์ โดยมีรายละเอียดส่วนต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ปิดหน้าต่างแสดงลิงก์</li> <li>2.แสดงหน้าเว็บ</li> <li>3.สร้าง Post ใหม่</li> <li>4.ตัดลากลิงก์</li> </ol>

	<p>*** ในที่นี้ให้คลิกปุ่ม ปิด ***</p>
	<p>คลิกพื้นที่บริเวณที่ ต้องการใส่ข้อความ ตรงส่วนหัว ของ บทความ</p>
	<p>1. ใส่ข้อความส่วนหัว ของบทความ 2. ปรับแต่งข้อความ ด้านขวามือ เช่น จัด ตำแหน่ง และ ใส่ ขนาดด้วย H1-H6</p>
	<p>การใส่ข้อความใน ส่วนของรายละเอียด</p>
<p>แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง</p>  <p>The Tourism Promotion Application of 6 Souvenirs that Need to Purchase in Phetchabun Province with the Augmented Reality Technology</p>	<p>ใส่ข้อความในส่วน ของรายละเอียด และ ปรับแต่งข้อความใน แถบเครื่องมือ ด้านบน</p>



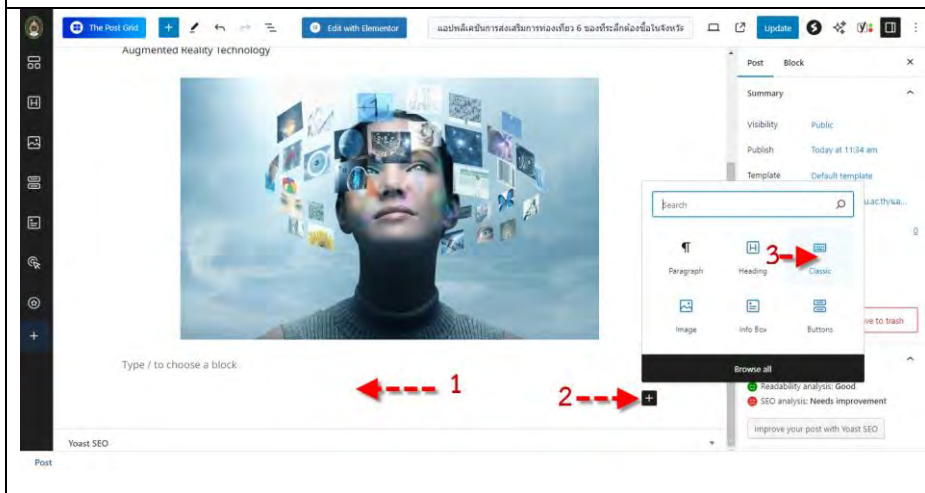
 <p>แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง</p> <p>The Tourism Promotion Application of 6 Souvenirs that Need to Purchase in Phetchabun Province with the Augmented Reality Technology</p>	<p>การใส่รูปภาพในบทความ คลิกที่ไอคอนตรงแถบเมนูด้านซ้าย</p>
 <p>แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง</p> <p>The Tourism Promotion Application of 6 Souvenirs that Need to Purchase in Phetchabun Province with the</p> <p>Upload an image file, pick one from your media library, or add one with a URL.</p> <p>1 2 3</p>	<p>การใส่รูปภาพสามารถนำรูปภาพได้จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Upload เพื่ออัปโหลดรูปชิ้นใหม่</li> <li>2.Media Libraryคือเลือกจากเว็บไซต์ที่เคยอัปโหลดไว้แล้ว</li> <li>3.Insert from URL คือนำลิงก์รูปภาพมาวาง</li> </ol>
 <p>แอปพลิเคชันการส่งเสริมการท่องเที่ยว 6 ของที่ระลึกต้องซื้อในจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>The Tourism Promotion Application of 6 Souvenirs that Need to Purchase in Phetchabun Province with the</p>	<p>เมื่อใส่รูปภาพแล้วสามารถปรับแต่งหรือจัดตำแหน่งได้จากเครื่องมือด้านขวา</p>





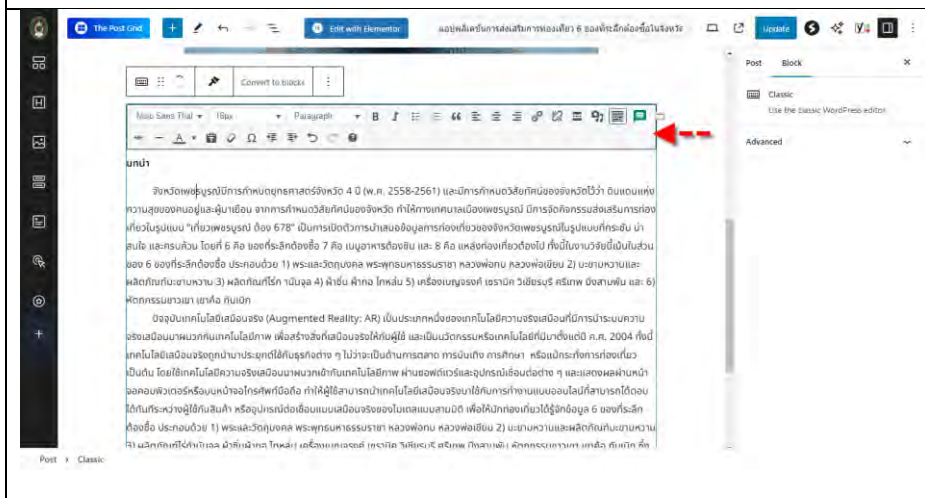
ใส่ชื่อรูปภาพประกอบเพื่อให้ Google รู้ว่ารูปภาพมีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในช่อง

1. Alt Text
2. Title

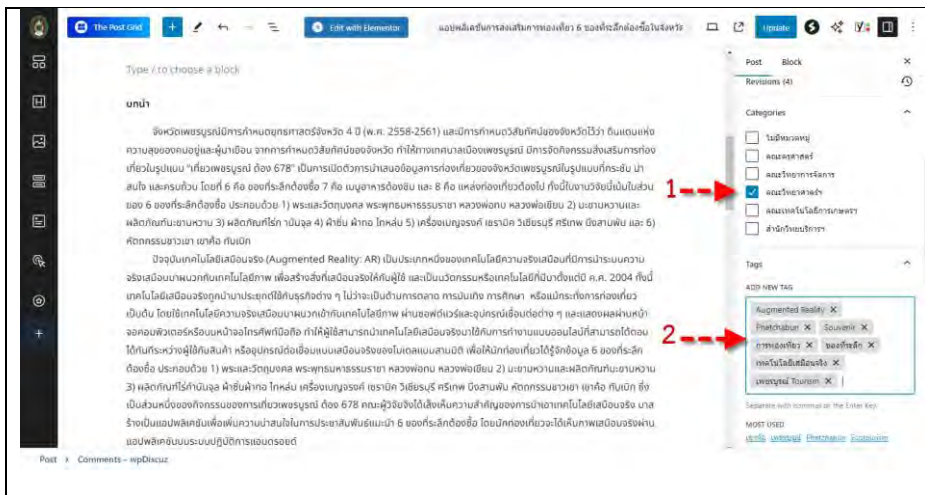


การใส่รายละเอียดได้รูปภาพ

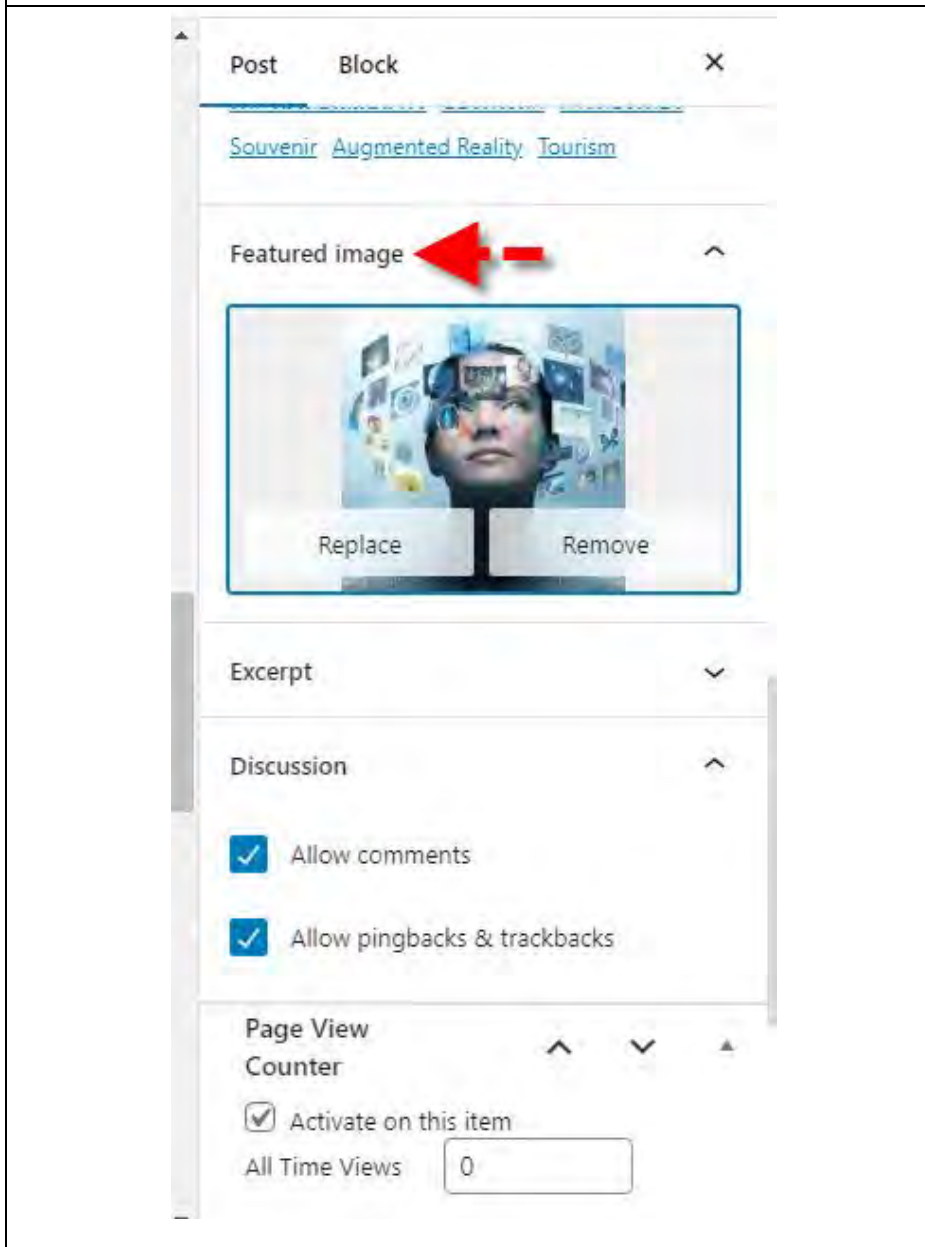
- 1.คลิกพื้นที่ด้านล่างรูปภาพ
- 2.คลิกเครื่องหมายบวก
- 3.เลือก Classic



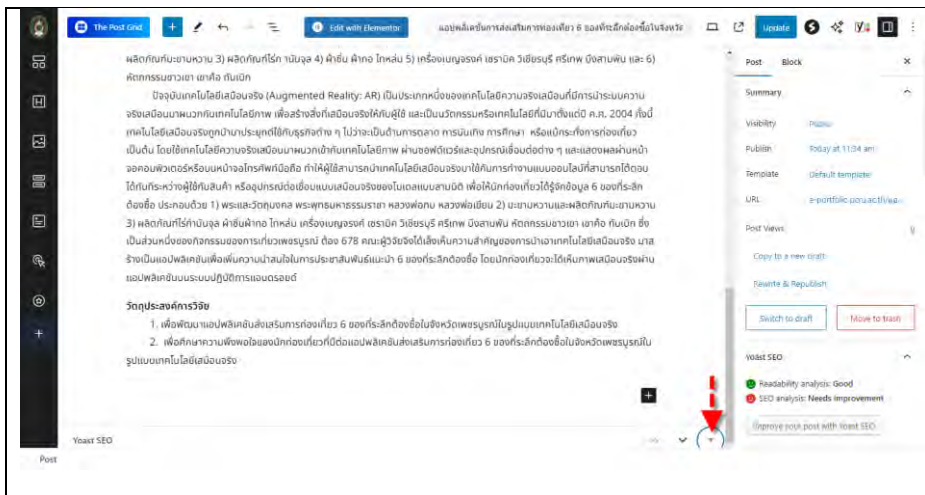
ใส่ข้อความ และปรับแต่งข้อความด้วยเครื่องมือด้านบนสำหรับการย่อหน้าบรรทัดแรกของข้อความใช้รีเคาะ spacebar



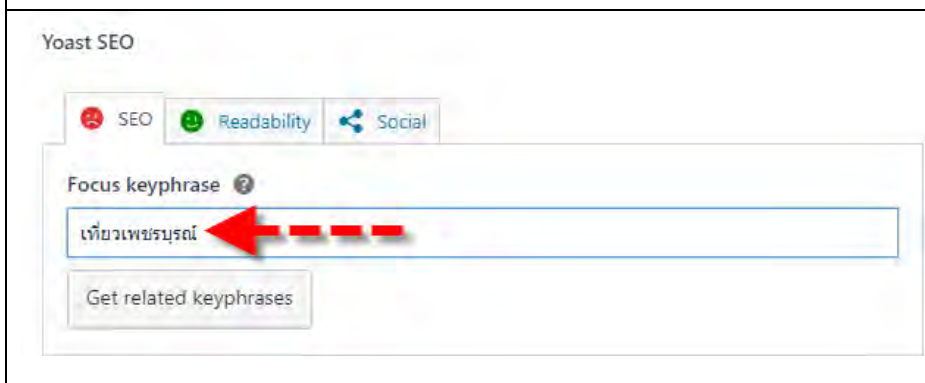
จัดหมวดหมู่บทความ  
ด้วย Categories  
และ Tag โดยใส่คำที่  
ต้องการจัดหมวดหมู่  
ชนิด Tag ด้วยคำที่  
สอดคล้องกับ  
บทความ



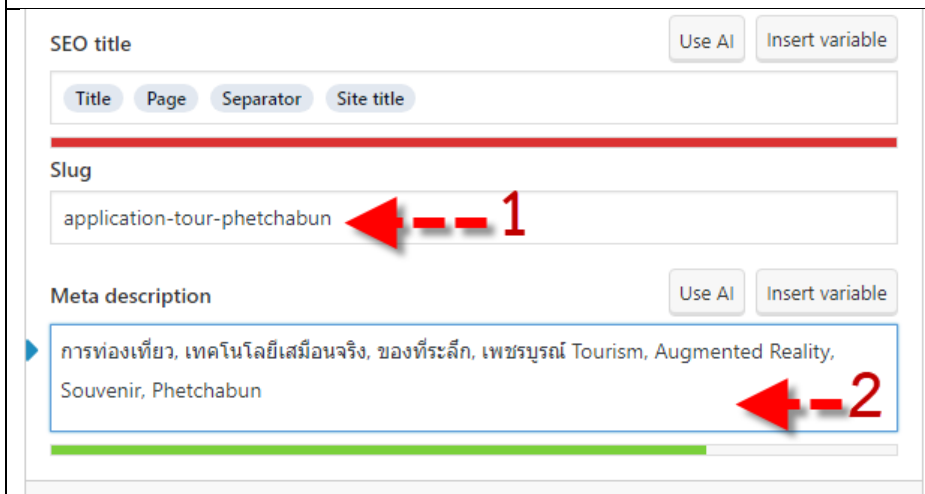
ใส่รูปภาพในช่อง  
Featured image  
เพื่อแสดงรูปตัวอย่าง  
บนหน้าเว็บ



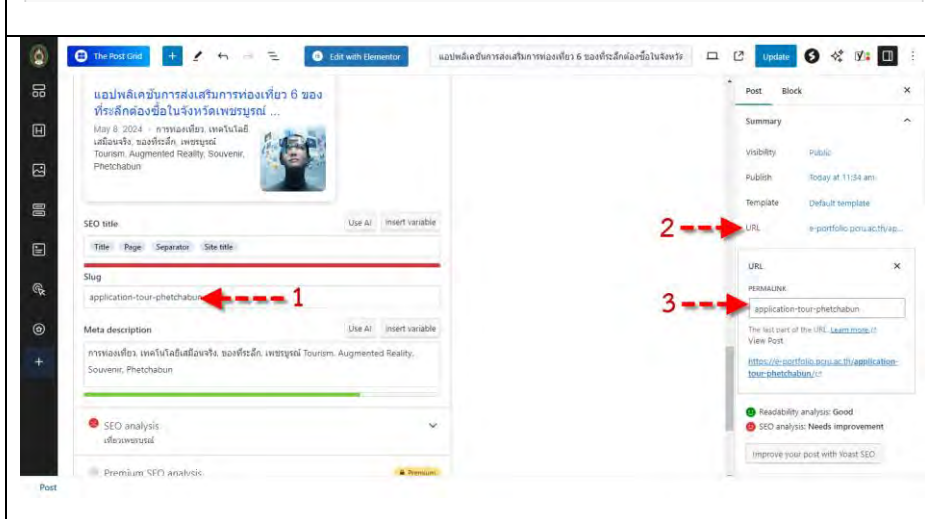
การทำ SEO ใน Post คลิกแสดงแถบเครื่องมือด้านล่างบทความ



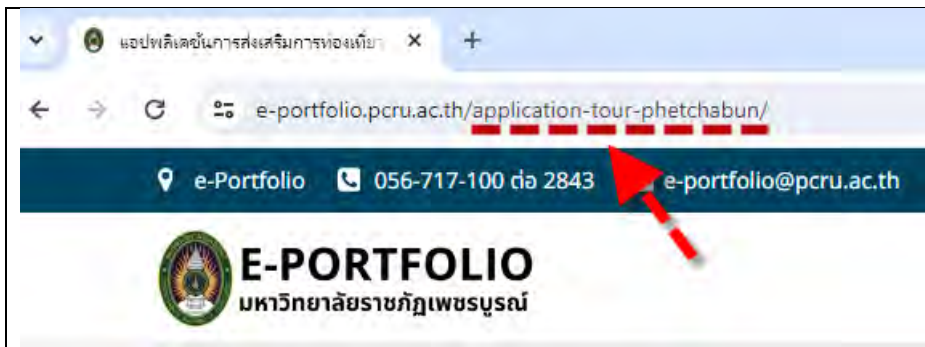
ในช่อง Focus keyphrase ใส่คำที่อยากใหติดอันดับมากที่สุด



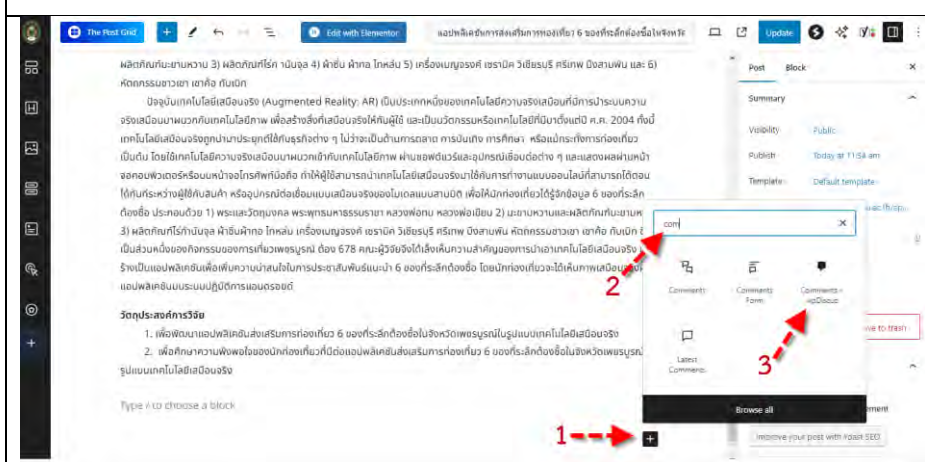
ในช่อง Slug ใส่ชื่อลิงก์ URL และในช่อง Meta description ใส่ข้อความที่ต้องการจัดทำดัชนีของ Google



การใส่ชื่อลิงก์สามารถใส่ได้ทั้งด้านซ้ายในช่อง slug และทางด้านขวาโดยคลิกลิงก์ที่ URL จะแสดงช่องสำหรับใส่ชื่อหน้าเว็บไซต์

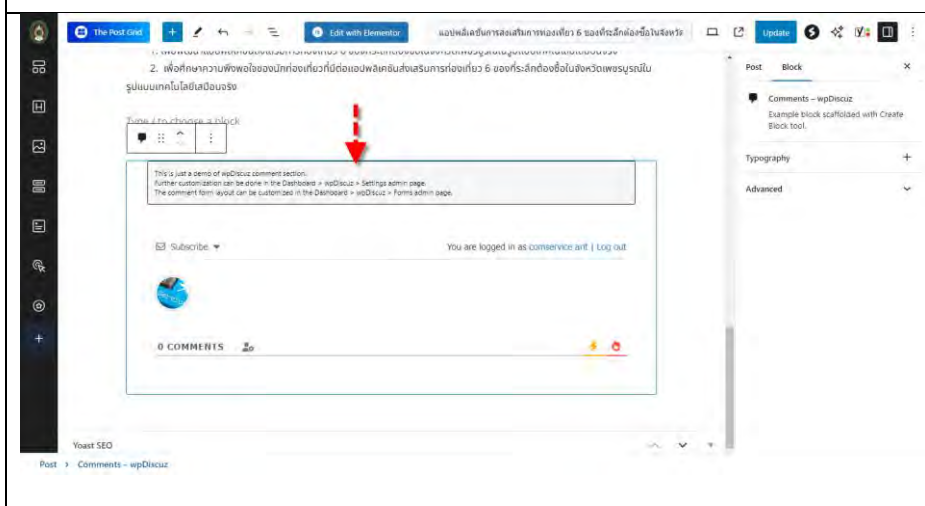


ชื่อลิงก์จะถูกเรียกใช้ตามหลังชื่อเว็บไซต์หลักด้วยค่าที่เราใส่



การใส่comment ในบทความ เพื่อเปิดให้มีการแสดงความคิดเห็น เฉพาะบทความนั้น

- 1.คลิกเครื่องหมายบวก
- 2.ค้นหาเครื่องมือ comment
- 3.คลิกไอคอน comment-wpdiscuz

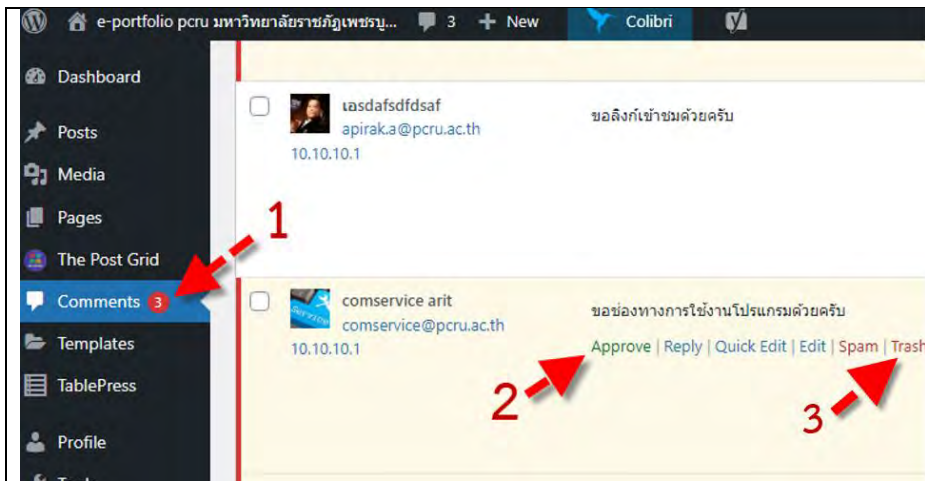


จะได้กล่อง comment ดังรูป ตัวอย่าง



<p>Post Block</p> <p><a href="#">Souvenir</a> <a href="#">Augmented Reality</a> <a href="#">Tourism</a></p> <p>Featured image</p> <p>Replace Remove</p> <p>Excerpt</p> <p>Discussion</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allow comments</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allow pingbacks &amp; trackbacks</p> <p>Page View Counter</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Activate on this item</p> <p>All Time Views 0</p>	<p>การเปิด-ปิด Comment</p> <p>เมื่อต้องการเปิด comment คลิก Allow comments ดังรูปตัวอย่าง</p>
<p>Subscribe Login</p> <p>1 COMMENT</p> <p>เจsdafsdfsaf right now Awaiting for approval</p> <p>ขอสงวนลิขสิทธิ์ด้วยครับ</p> <p>comservice arit 3 minutes ago Author</p> <p>ขอช่องทางการใช้งานโปรแกรมด้วยครับ</p> <p>Reply</p> <p>Edit Manage Comment</p>	<p>การแสดงความ คิดเห็นสำหรับบุคคล ทั่วไป ที่ไม่ได้เป็น สมาชิก เมื่อแสดง ความคิดเห็นแล้ว จะ ไม่ปรากฏในรายการ ความคิดเห็นต้องรอ ให้เจ้าของบทความ เป็นผู้ Approve ก่อน ข้อความถึงจะแสดง ในรายการข้อคิดเห็น</p>



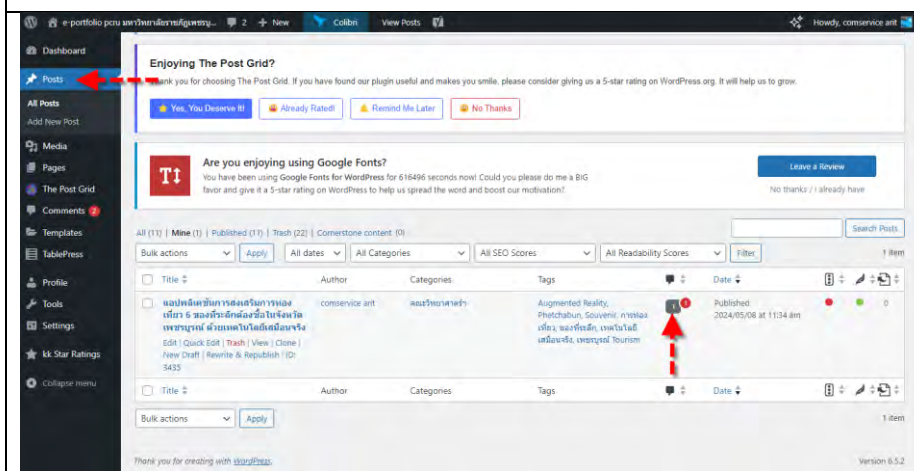


\*\*\*เมนู Comments สำหรับจัดการ Comment  
ได้เฉพาะบทความของตนเองเท่านั้น

การจัดการ

Comments

- 1.คลิกเมนู Comments
- 2.Approve/Unapprove
- 3.Trash ลบทิ้ง

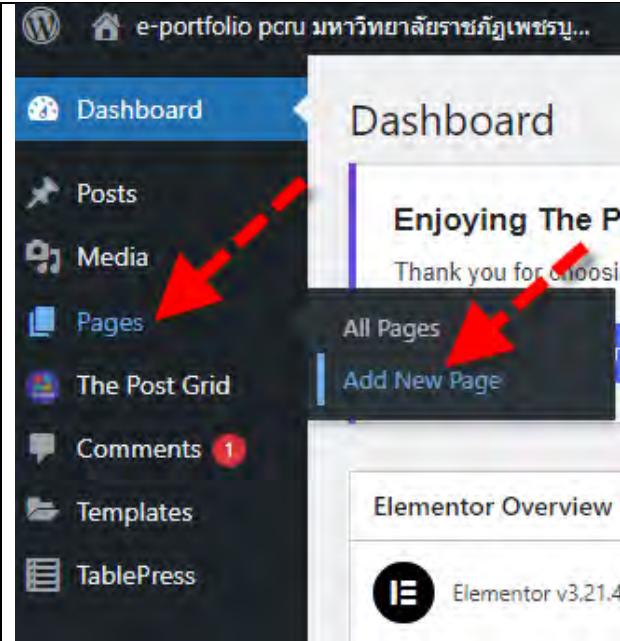
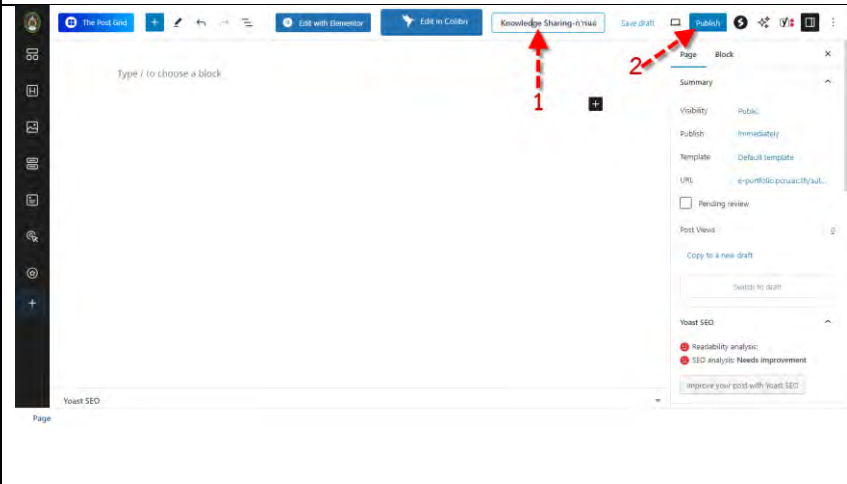
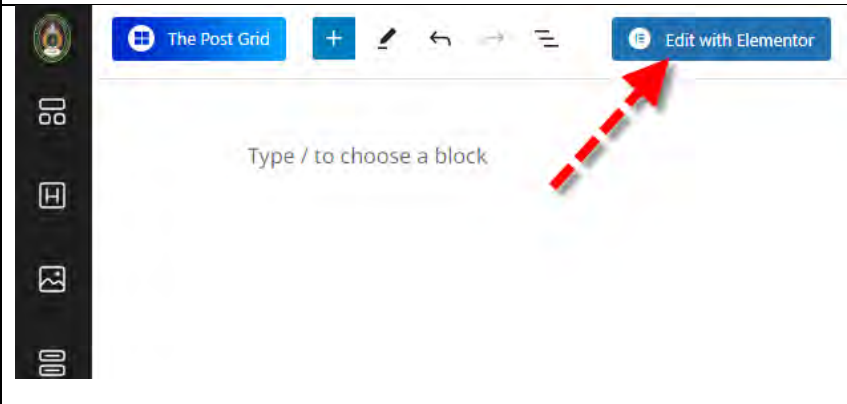


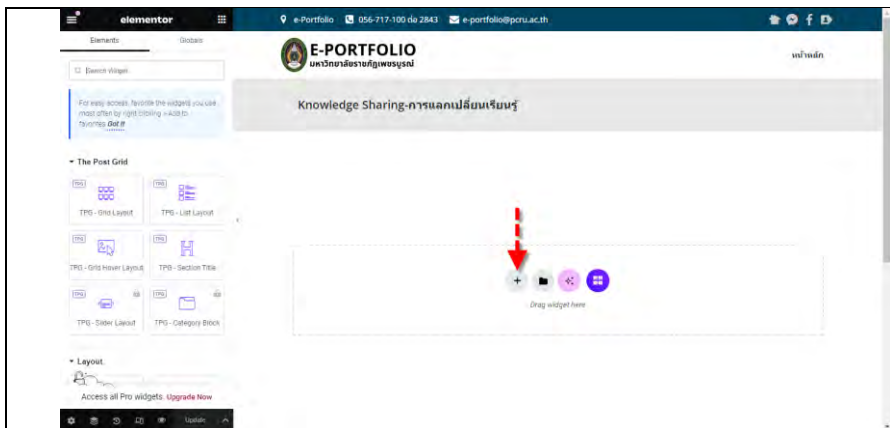
การดูจำนวน

comment ในบทความที่เปิดให้แสดงความคิดเห็น โดยคลิกที่เมนู Posts

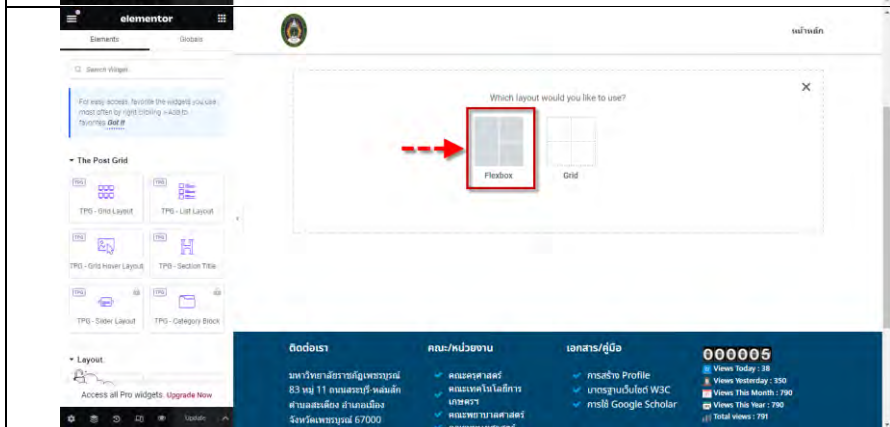
ต่อไปจะเป็นการสร้างหน้าเพจ เพื่อจัดทำหน้าเว็บไซต์สำหรับรวบรวมข้อมูลบทความ จะใช้เครื่องมือซึ่งเครื่องมือ Page ในการสร้าง โดยมีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

#### 4.8.2 ขั้นตอนการสร้างหน้า Page รวบรวมบทความ มีดังนี้

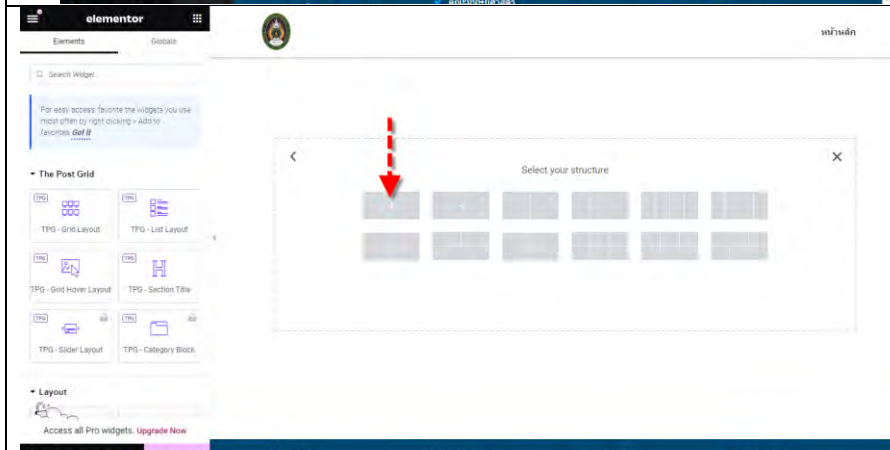
 <p>The screenshot shows the WordPress dashboard with a sidebar menu on the left. The 'Pages' menu item is highlighted with a red arrow. A secondary menu is open, showing 'All Pages' and 'Add New Page', with another red arrow pointing to 'Add New Page'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำเมาส์วางที่ Page</li> <li>2. คลิกที่ Add New Page เพื่อสร้างหน้า Page ใหม่</li> </ol>
 <p>The screenshot shows the 'Publish' dialog box for a new page titled 'Knowledge Sharing-ITM44'. A red arrow labeled '1' points to the 'Publish' button. Another red arrow labeled '2' points to the 'Page Block' dropdown menu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใส่ชื่อ Title = Knowledge Sharing ชื่อ สกุลตัวเรา ภาษาอังกฤษ</li> <li>2. คลิกปุ่ม Publish 2 ครั้ง</li> </ol>
 <p>The screenshot shows the WordPress editor interface. A red arrow points to the 'Edit with Elementor' button in the top right corner of the editor.</p>	<p>คลิกปุ่ม Edit with Elementor เพื่อสร้างหน้าเว็บไซต์ ด้วยเครื่องมือ Elementor</p>



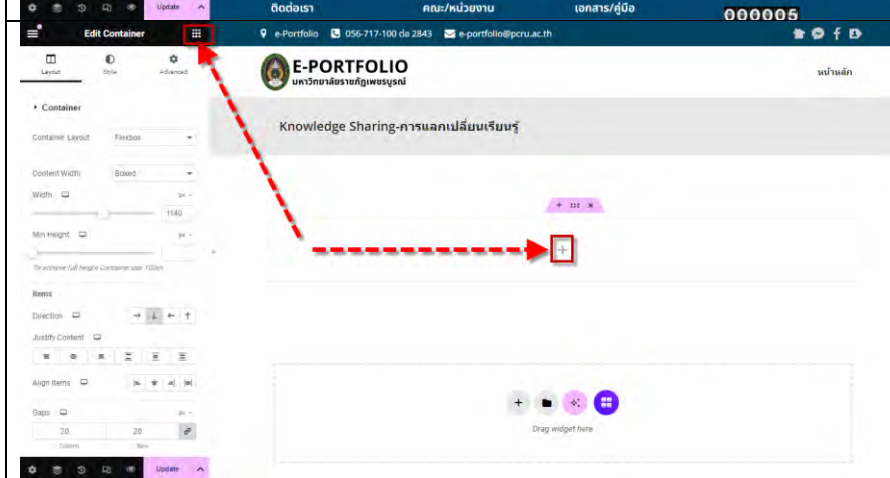
ในหน้าเริ่มต้นของการ  
ออกแบบเว็บไซต์ คลิก  
ปุ่มบวก



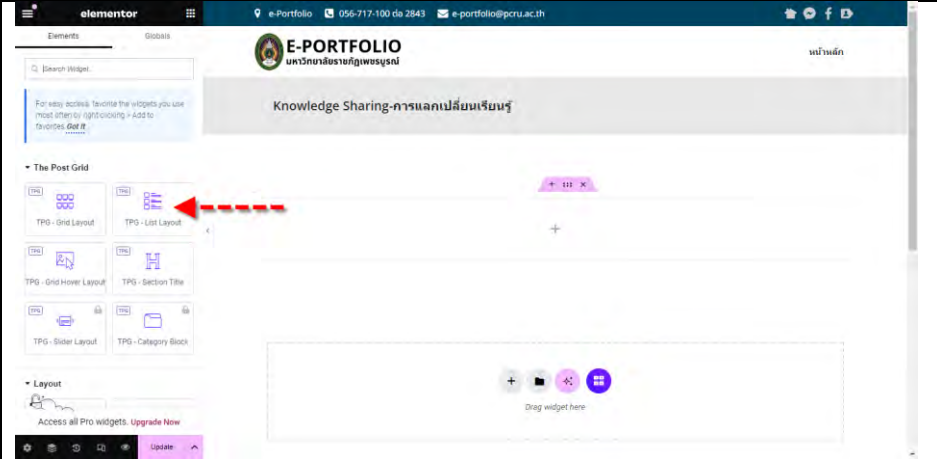
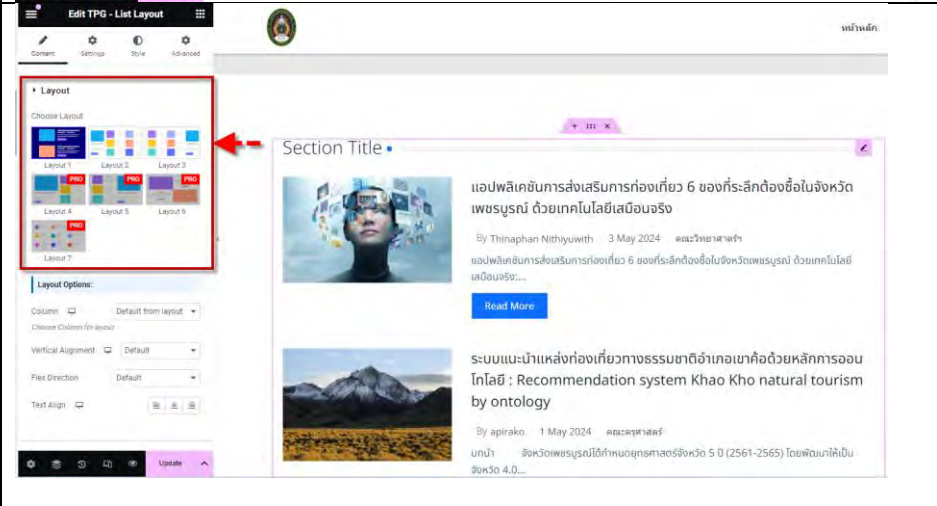
เลือกโครงร่างแบบ  
Flexbox



เลือกรูปแบบโครงร่าง  
แบบคอลัมน์เดียว

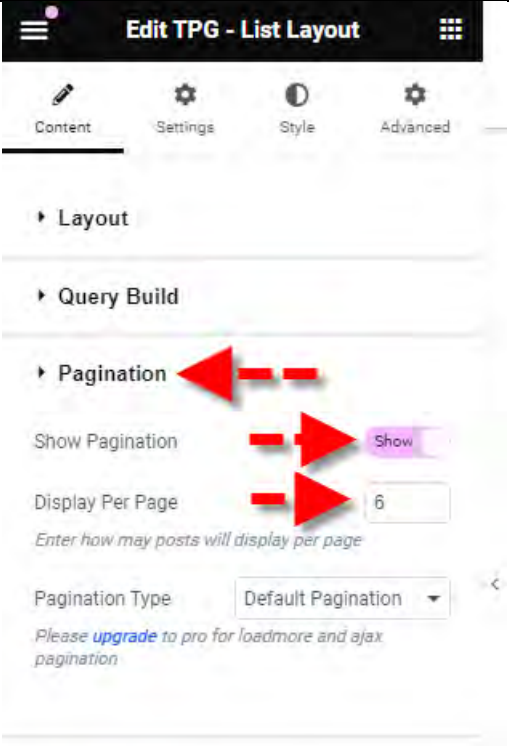
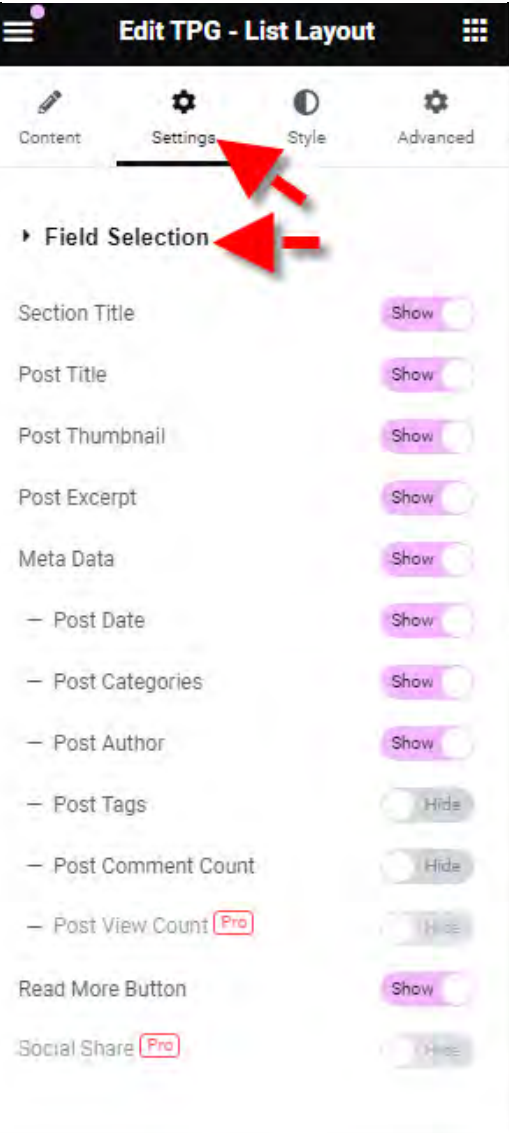


คลิกเครื่องหมายบวก  
หรือปุ่มโทรศัพท์เพื่อ  
เพิ่มเครื่องมือ

 <p>The screenshot shows the Elementor editor for an 'E-PORTFOLIO' website. The 'The Post Grid' widget panel is open, displaying various layout options. A red arrow points to the 'TPG - List Layout' option, which is highlighted. The main canvas shows a placeholder for the widget with a '+', '+', and 'x' icon.</p>	<p>คลิกเครื่องมือในหมวดหมู่ The Post Grid ชื่อ TPG list Layout</p>
 <p>The screenshot shows the 'Edit TPG - List Layout' settings panel. The 'Layout' section is highlighted with a red box and a red arrow. It contains a grid of layout options (Layout 1 through Layout 7) and 'Layout Options' such as 'Column', 'Vertical Alignment', 'Flex Direction', and 'Text Align'. The main canvas shows a preview of the selected layout with a 'Section Title' and two article cards.</p>	<p>จะปรากฏเครื่องมือสำหรับแสดงผลบทความตามรูปแบบตัวอย่าง และสามารถเลือก Layout การแสดงผลได้จากตัวเลือกด้านซ้ายมือ</p>

	<p>การเลือกบทความของ ตนเอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.คลิก Query Build</li> <li>2.By Author</li> <li>3.เลือกผู้แต่ง</li> </ol>
	<p>จะแสดงผลเฉพาะผู้ แต่งเท่านั้น</p>



 <p><b>Edit TPG - List Layout</b></p> <p>Content Settings Style Advanced</p> <p>Layout</p> <p>Query Build</p> <p>Pagination</p> <p>Show Pagination <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>Display Per Page <input type="text" value="6"/> <i>Enter how many posts will display per page</i></p> <p>Pagination Type <input type="text" value="Default Pagination"/> <input type="text" value=""/></p> <p><i>Please <a href="#">upgrade to pro</a> for loadmore and ajax pagination</i></p>	<p>การเปิดใช้เครื่องมือ เลื่อนหน้าบทความ กรณีมีบทความจำนวนมาก และการกำหนด จำนวนบทความต่อ หน้า</p>
 <p><b>Edit TPG - List Layout</b></p> <p>Content Settings Style Advanced</p> <p>Field Selection</p> <p>Section Title <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>Post Title <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>Post Thumbnail <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>Post Excerpt <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>Meta Data <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>– Post Date <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>– Post Categories <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>– Post Author <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>– Post Tags <input type="checkbox"/> Hide</p> <p>– Post Comment Count <input type="checkbox"/> Hide</p> <p>– Post View Count <input type="checkbox"/> Hide <span>Pro</span></p> <p>Read More Button <input checked="" type="checkbox"/> Show</p> <p>Social Share <input type="checkbox"/> Hide <span>Pro</span></p>	<p>การเปิดปิดการ แสดงผลในบทความ</p>

		<p>การใส่ข้อความส่วนหัวของเครื่องมือแสดงบทความ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เลือกรูปแบบการแสดงผล</li> <li>2.ข้อความที่ต้องการ</li> <li>3.ขนาดข้อความ</li> </ol>
	<p>ในส่วนนี้เป็นการอธิบายเครื่องมือการปรับแต่งเครื่องมือในแท็บ content</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เลือกรูปแบบการแสดงผล</li> <li>2.เลือกหมวดหมู่หรือผู้เขียนบทความ</li> <li>3.เปิดเครื่องมือสำหรับเลื่อนหน้าหากบทความจำนวนมาก</li> <li>4.ให้คลิกลิงก์ที่รูปตัวอย่างได้</li> </ol>	

**Edit TPG - List Layout**

Content **Settings** Style Advanced

- ▶ Field Selection ←-1
- ▶ Section Title ←-2
- ▶ Post Title ←-3
- ▶ Thumbnail ←-4
- ▶ Excerpt / Content ←-5
- ▶ Meta Data ←-6
- ▶ Read More ←-7

ในส่วนนี้เป็นการอธิบายเครื่องมือการปรับแต่งเครื่องมือในแท็บ Settings

- 1.ปรับแต่งการแสดงผลของบทความหรือ show
- 2.การใส่ข้อความส่วนหัวของเครื่องมือและรูปแบบ
- 3.ปรับแต่งส่วนหัว Title ของบทความ
- 4.ปรับแต่งรูปภาพบทความ
- 5.ปรับแต่งจำนวนตัวอักษรของเนื้อหาที่ต้องการแสดง
- 6.ปรับแต่งการแสดงชื่อผู้แต่ง, หมวดหมู่ และ tags
- 7.ปรับแต่งปุ่ม Readmore

	<p>ในส่วนนี้เป็นการอธิบายเครื่องมือการปรับแต่ง Style เช่นระยะห่าง และสีของการแสดง</p>
	<p>ในส่วนนี้เป็นการอธิบายเครื่องมือการปรับแต่ง Advanced เช่นรูปแบบสีพื้นหลัง และการเปิดปิดการแสดงผลบนอุปกรณ์ต่าง ๆ</p>