



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

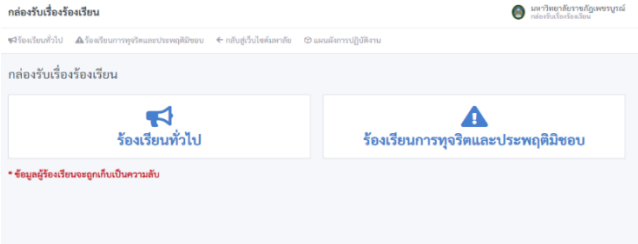
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ๒. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติเป็นธรรม รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้ลงมือได้ดำเนินการทุจริตจริง ๓. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริต ๔. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต มาตรการ ๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใช้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการเฝ้าระวังการทุจริต รายงานการกระทำผิดและแจ้งเบาะแสดูแลผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการสอบสวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ๓. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบขั้นตอนกระบวนการ กระบวนการ ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริตตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ ๔. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระมัดระวังในการดำเนินงานและเป็นความลับ ๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย /บ. ดำเนินการ...	- มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบหลากหลายช่องทาง เช่น มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สายตรงอธิการบดี เป็นต้น - บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	- งานตรวจสอบภายใน - งานนิติการ	- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒ ๖. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟัง และให้อีกฝ่ายอยู่อย่างเป็นธรรม ๗. กำหนดให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริตรวมถึงดำเนินการเมื่ออยู่ระหว่างการสอบสวน ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี 2. มีแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีการกำหนด ช่องทางการร้องเรียน แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน และมีการกำหนดขั้นตอน /กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนอง หรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบและเผยแพร่แนวทางและแผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 10/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566 มีหน้าที่พิจารณา จัดการเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน 4. มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	4.1 จัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามลิงค์ด้านล่าง https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/appeal 4.2 มีสายตรงอธิการบดี เพื่อรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  5. ดำเนินการจัดทำรายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียน ในรูปแบบรายเดือนเสนออธิการบดี และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสถิติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 6. ดำเนินการจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ https://www.pcru.ac.th/main/ 			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
2. มาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน	1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาคอร์รัปชัน ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ดังนี้ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ๒. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดและทุจริต ๓. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต มาตรการ ๑. อธิการบดีประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ ๒. อธิการบดีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ ๓. กำหนดนโยบาย และทบทวน หรือกำหนดมาตรการป้องกันคอร์รัปชันในหน่วยงาน ๔. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๕. กำหนดให้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประเมินผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดการความเสี่ยง รวมถึงประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงาน ที่ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย ๖. กำหนดให้มีกระบวนการเฝ้าระวัง และตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน ๗. กำหนดให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมา ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๘. กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนลงโทษทางวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เมื่อมี การทุจริตภายในหน่วยงาน ๙. เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐ กำหนดให้บุคลากรรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ /๑๑๑. เสริมสร้างจิต...	- มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งเสริม ให้ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 10 การ ป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนการ ประเมินเพิ่มขึ้น - ไม่มีการรับ/การให้ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	- งานประกันคุณภาพ และประเมิน - งานการเจ้าหน้าที่	- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒ ๑๑. เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส ลงนามเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย  3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงนามเมื่อวันที่ 28			

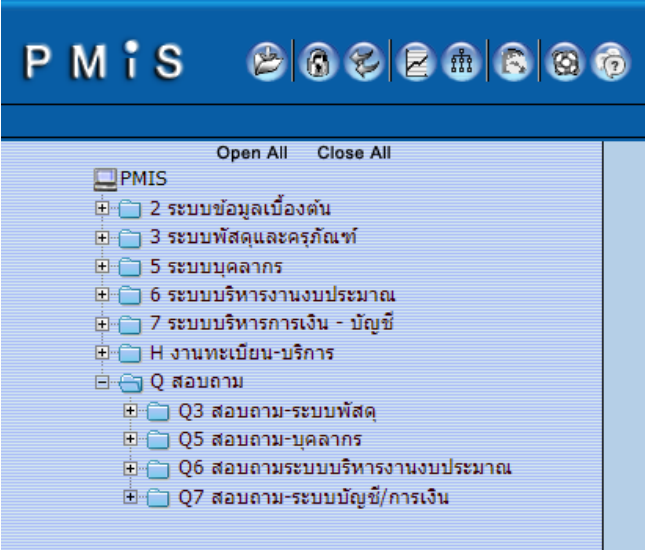
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ธันวาคม 2565 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  4. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง พฤติกรรม ความเสี่ยงจำนวน 3 เรื่อง โดยดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง 4 มาตรการ และดำเนินการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566) 5. มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 17 กิจกรรม โดย			

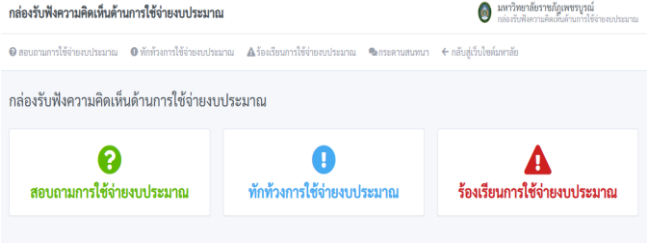
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 6. มีการดำเนินการจัดโครงการ “อินทนิลช่อสะอาด” กิจกรรม : จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน วันที่ 28 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ☐ การเสริมสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)  และดำเนินการจัดกิจกรรม รายการวิทยุ “อินทนิลช่อสะอาด” กิจกรรมการสื่อสารองค์กร เผยแพร่การดำเนินงานป้องกันการทุจริต			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ของหน่วยงาน ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอ ผ่านสื่อออนไลน์ 7. ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับบุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมหมื่นจง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นและนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน โครงการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับบุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม  มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับบุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมหมื่นจง โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ วิทยากรโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์กุล บุญเขต เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาฯ คณบดีคณิศรพัฒน์ สดุดีใจ โปรดักชั่น ผู้ผลิตละครดราม่า ช่อง 9 MCOT HD มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 150 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและควบคุมบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และสร้างเครือข่ายคณะทำงานเฝ้าระวังการประพฤติผิดตามทางจริยธรรม และเฝ้าระวังการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณหรือจรรยาบรรณ Dos & Don'ts ในมหาวิทยาลัย			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	รวมทั้งชี้แจงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 			
3. มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ	1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- มีมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ มีระบบควบคุมควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณ - ในไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 มีการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ	กองนโยบายและแผน	- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

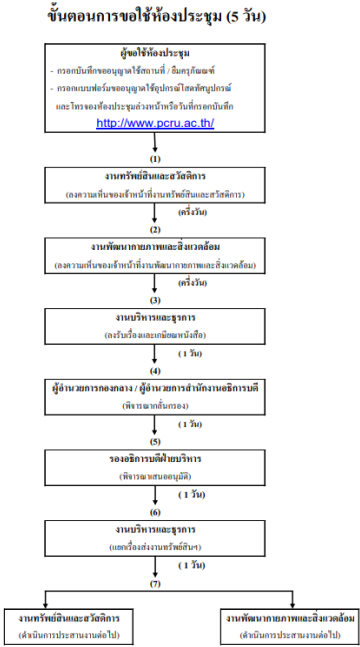
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	
	 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงกำหนด วัตถุประสงค์และมาตรการ ดังนี้ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้อง ตามระเบียบ มีความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาตรการ ๑. ให้ทุกหน่วยงานมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คำนึงถึงความคุ้มค่า ของงบประมาณภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒. ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณต้องเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส โดยดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเป็นไปตามแนว ปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศ ๔. ให้หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด ๕. ให้หน่วยงานรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ กำหนดเผยแพร่ต่อสาธารณชน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีรุ่งฤทธิ์) อธิการบดี 2. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ และดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ มหาวิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัยมีระบบ PMIS เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถช่วย ในการบริหาร การจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสามารถ				

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	เข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในเมนู Q6 สอบถามระบบบริหารงานงบประมาณ ซึ่งสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณคงเหลือ ตามหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรม และหมวดรายจ่าย  4. มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2317/2565 มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	พร้อมทั้งเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 5.มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้ https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/budget 			
4.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มีคู่มือการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ - มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/ห้องประชุม/พื้นที่ว่างของมหาวิทยาลัย	งานทรัพย์สินและสวัสดิการ	- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการป้องกันที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย มาตรการ ๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และดำเนินการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด และป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำขั้นตอน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๔. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจขั้นตอน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ ๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี 2. จัดทำคู่มือการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ และมีการปรับปรุง พัฒนา แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการในประเภทงาน ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและชัดเจน 3. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/ห้องประชุม/พื้นที่ว่างของมหาวิทยาลัย 3.1 มีขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์	- บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีการใช้ทรัพย์สินตามระบบ/คู่มือ แนวทางที่ได้ดำเนินการของหน่วยงาน		

- จัดทำคู่มือการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ และมีการปรับปรุง พัฒนา แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการในประเภทงาน ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและชัดเจน
- ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/ห้องประชุม/พื้นที่ว่างของมหาวิทยาลัย
 - มีขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์

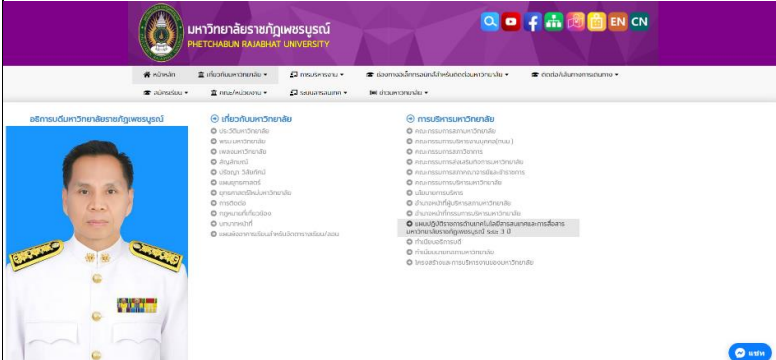
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม (5 วัน)  <pre> graph TD A[ผู้ขอใช้ห้องประชุม - ตรวจสอบสิทธิ์ขอใช้ห้องประชุม / อินเทอร์เน็ต - ตรวจสอบรายชื่อห้องประชุมที่ได้โปรแกรม และโทรจองห้องประชุมล่วงหน้าวันที่ที่กรอกบันทึก http://www.pcru.ac.th/] --> B(1) B[งานทรัพย์สินและสวัสดิการ (ตรวจสอบรายชื่อขอใช้ห้องประชุมและสวัสดิการ)] --> C(2) C[งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบรายชื่อขอใช้ห้องประชุมพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม)] --> D(3) D[งานบริหารและอาคาร (ตรวจสอบรายชื่อขอใช้ห้องประชุมและอาคาร)] --> E(4) E[ผู้ดำเนินการกลาง / ผู้ดำเนินการสำนักงานอธิการบดี (พิจารณาเอกสาร)] --> F(5) F[รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (พิจารณาเอกสาร)] --> G(6) G[งานบริหารและอาคาร (ตรวจสอบรายชื่อขอใช้ห้องประชุมและอาคาร)] --> H(7) H --> I[งานทรัพย์สินและสวัสดิการ (ดำเนินการประสานงานต่อไป)] H --> J[งานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม (ดำเนินการประสานงานต่อไป)] </pre> 3.2 มีคู่มือการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ 4. มีการดำเนินการชี้แจง โดยแจ้งหนังสือเวียนให้บุคลากรทราบในกระบวนการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และอยู่ระหว่างวางแผนดำเนินการจัดประชุมชี้แจงอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย			

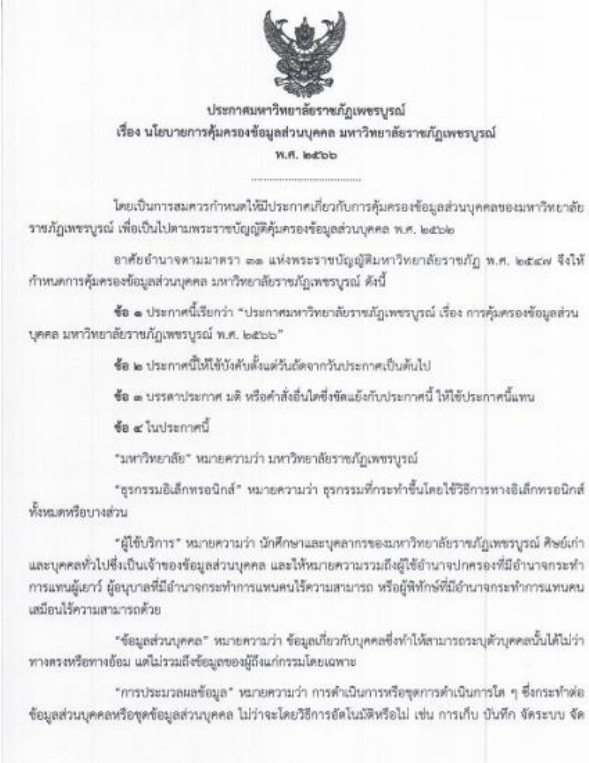
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	5. มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อตกลง โดยดำเนินการระบุข้อความการกระทำผิด ถือเป็นข้อตกลงในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ผู้ขอใช้ลงนามรับทราบเสมอในแบบฟอร์ม 6. มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกรายไตรมาส			
5. มาตรการการใช้อำนาจ	1. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจ ลงนามเมื่อ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- มีประกาศ มาตรการการใช้อำนาจ เป็นแนวทางในการบริหารงาน และ การใช้อำนาจเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและสมรรถนะหลักของการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

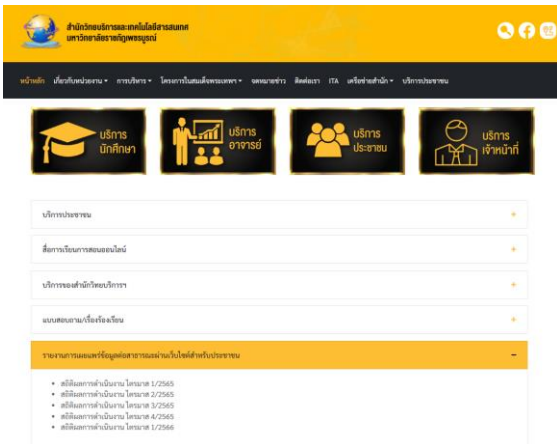
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการการใช้อำนาจ ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา แนวทาง และกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง มาตรการ - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด - กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม - กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคลากร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลผลงาน การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - ส่งเสริมให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการ ในขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการในการปฏิบัติงาน - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ความเสมอภาคของบุคคล พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่มอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ได้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว กระบวนการหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาต้องวางตนเป็นกลาง มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ /ศ. กำหนดให้... ๒ ๘. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีคำสั่ง ให้ผู้บริหารทุกระดับ มีอำนาจหน้าที่ เป็นไปตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 104/2565 เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารงาน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา เป็นที่น่ายกย่องเชิดชู ของนักศึกษา และบุคคลทั่วไปและให้มีความสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551			
6. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง ระบบและกลไก มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ลงนามวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- มีประกาศ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบและ	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์	- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

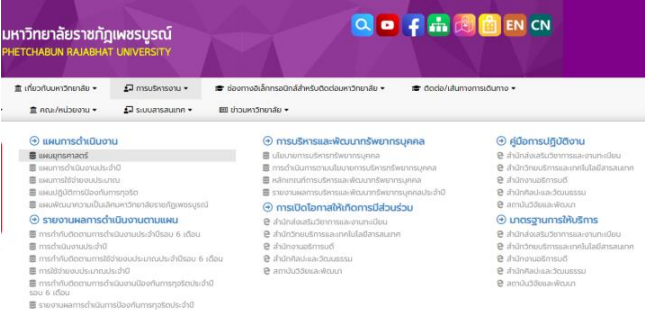
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์ และมาตรการการดำเนินงานดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ มาตรการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๒. กำหนดให้มีระบบ กลไก และมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๓. เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารอย่างน้อย หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูล ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล หมวด ๒ ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act) เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๑๔ ๕. กำหนดให้มีกรอบแนวทาง ขั้นตอน/กระบวนการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๖. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน /ศ. เผยแพร่ข้อ... ๒ ๗. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน ๘. มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์เสนอต่อผู้บริหาร ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ไต่ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี	กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ - บุคลากรรับรู้ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอกได้รับรู้รับทราบถึงกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินงาน		

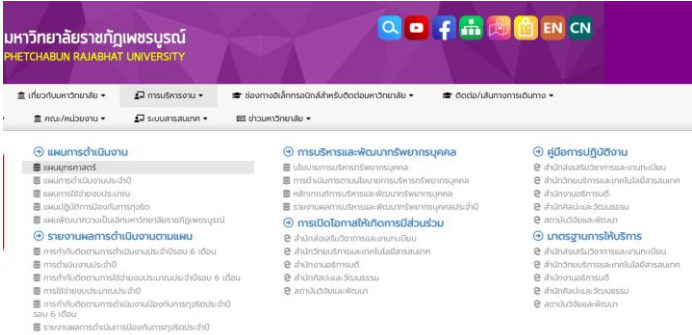
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	2. มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรการระบบ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงนาม ณ วันที่ 19 ต.ค. 2565 https://drive.google.com/file/d/1zXBWRdVO6_BqtWVGILB23gcA7d58x-RV/view?usp=sharing 3. ดำเนินการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สถานที่ติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ https://www.pcru.ac.th/main/ 			

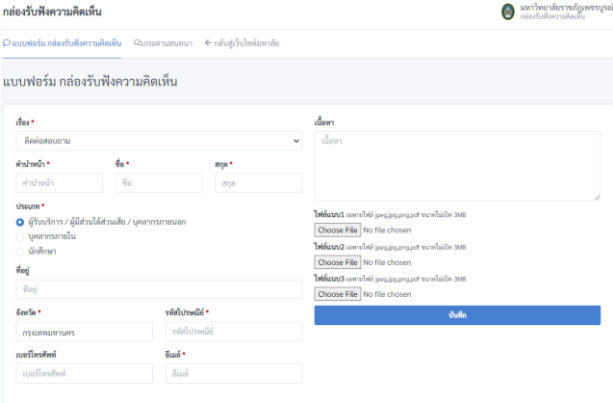
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	4. จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงนาม ณ วันที่ 16 มกราคม 2566 และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/assets/image/ita/pdpa2566.pdf  มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ PDPA นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	5. จัดทำแนวทางการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน https://drive.google.com/file/d/1Kr6GiWyetFiVPlqV4SL_oGwKJMhLgElb/view?usp=share_link 6. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ https://www.pcru.ac.th/ 7. จัดทำรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ รายไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ https://arit.pcru.ac.th/2022/view/group_menu/3 			

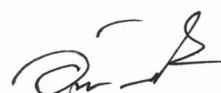
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
7. มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน	1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง การส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน ลงนามวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน และเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการ ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐาน มาตรการ - กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน - กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามภารกิจ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน - เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - กำหนดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสม - มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น - มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงาน - กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี	- มีแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น - มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดี	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักงานอธิการบดี - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถาบันวิจัยและพัฒนา	- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	2. ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คู่มือ ตามภารกิจของหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/  3. มหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชน บุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการผลิตบัณฑิตตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ประจำปี 2565 โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์แนะแนวการศึกษา จากสถานศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดพิจิตรเข้าร่วม ทั้งหมด 48 แห่ง https://academic.pcru.ac.th/main/album?id=69&user_id=10&fbclid=IwAR2xSRJ3kQsvne-jHSitt0XZoA2JXKU7uXsKcX1dVGUS9BGi3DjYmnRaP1Y			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	4. มีการดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทาง ขั้นตอนให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/  คู่มือนักศึกษา student2565.pdf (pcru.ac.th) 			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	5. มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/suggest  6. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ โดยมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลคะแนนการประเมิน 4.23 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในระดับหน่วยงาน มีการดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/view/report_assessment 7. มหาวิทยาลัยดำเนินการกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ การส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน ใน			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย			


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ