

# WEB OPAC

## ต่อวันกำหนดส่งหนังสือ

1

### ตรวจสอบการแจ้งเตือน ผ่าน E-MAIL ผู้รับบริการ

- เมื่อครบกำหนดส่งหนังสือ ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปที่ e-mail ของผู้รับบริการ ก่อนกำหนดส่ง 2 วัน  
(เฉพาะ e-mail ที่ลงทะเบียนไว้กับหอสมุดกลาง)



เข้าสู่เว็บไซต์ [HTTPS://OPAC.PCRU.AC.TH](https://opac.pcru.ac.th)

2

3

### เข้าสู่ระบบ

- ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสสมาชิก เช่น รหัส น.ศ., บุคลากร
- รหัสผ่าน : XXXX

(เข้าสู่ระบบไม่ได้ กรุณาติดต่อ :: Facebook Fanpage หอสมุดกลาง, library@pcru.ac.th)

### เลือกเมนู ชื่อผู้ใช้งาน

- ให้เลือกเมนูซึ่งเป็นชื่อของ ผู้ลงชื่อเข้าสู่ระบบ

4

5

### เลือกเมนู รายการยืมและกำหนดส่ง

- ให้เลือกเมนู รายการยืมและกำหนดส่ง (...)

### แสดงรายการยืมและกำหนดส่ง

- ระบบจะแสดงรายการวันยืมและวันกำหนดส่งทั้งหมดของผู้รับบริการ

6

7

### เลือกรายการหนังสือที่ต้องการต่อวันกำหนดส่ง

- ให้คลิกเลือกรายการหนังสือที่ต้องการต่อวันกำหนดส่ง แล้ว
- ให้คลิกเลือกปุ่มเมนู ยืมต่อ

( เฉพาะรายการหนังสือก่อนครบกำหนดส่ง ก่อน 2 วัน )

### แสดงรายการบาร์โค้ดของหนังสือที่สามารถยืมต่อได้

- ระบบจะแสดงรายการบาร์โค้ดของหนังสือที่สามารถยืมต่อได้
- ให้เลือกปุ่ม OK

8

9

### แสดงรายการยืมและกำหนดส่ง

- ระบบจะแสดงรายการ วันยืม และ วันกำหนดส่ง ครั้งต่อไป



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่

โทร 056-717100 ต่อ 2821

library@pcru.ac.th

<https://www.facebook.com/librarypcru>