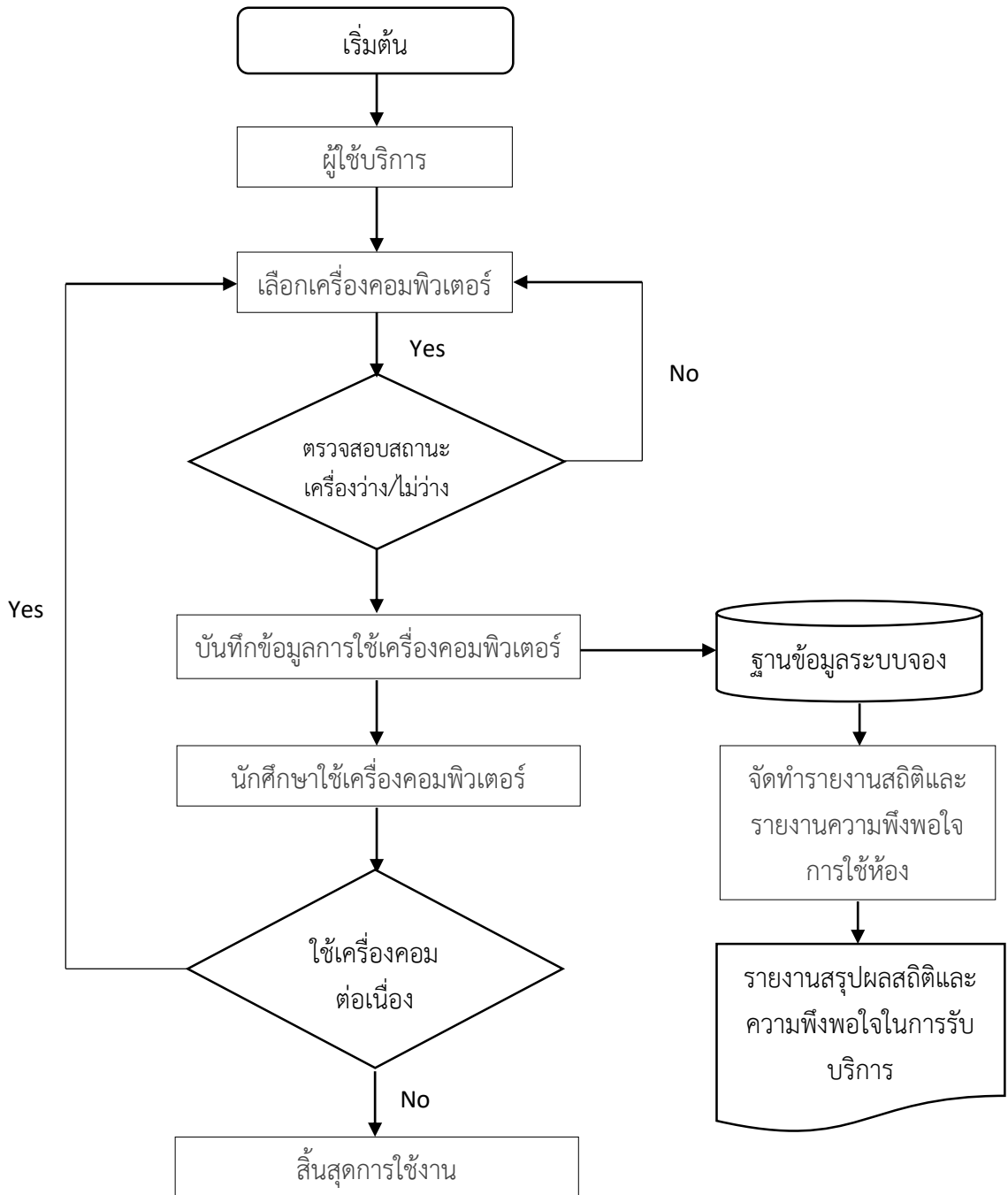


# คู่มือขั้นตอนให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน

ระบบจองคอมพิวเตอร์



## การปฏิบัติงาน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการมีด้วยกัน ๒ ห้องคือ อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารปฏิบัติการภาษาและคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์โดยการจองคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การค้นคว้างานวิจัยด้านระบบอินเทอร์เน็ตให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

### วิธีการใช้งานระบบจอง

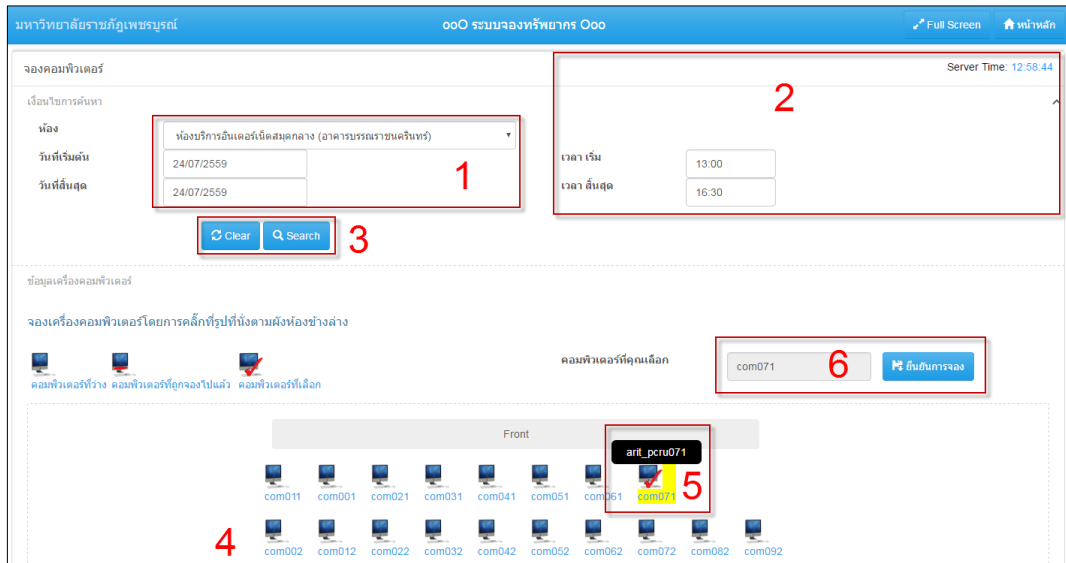
ขั้นตอนที่ ๑ เปิดโปรแกรมจองคอมพิวเตอร์ เลือกเมนูจองคอมพิวเตอร์ เพื่อจองเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งาน ดังรูปภาพ



ภาพที่ ๑.๑

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกขั้นตอนการจองตามหมายเลขดังต่อไปนี้

- ๒.๑ หมายเลข ๑ ทำการเลือกห้อง วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- ๒.๒ หมายเลข ๒ ทำการเลือกช่วงเวลาเริ่มใช้งาน และเวลาสิ้นสุดการใช้งาน โดยดูเวลาจาก Server Time ให้ทำการเลือกเวลาเริ่ม เพิ่มเวลาขึ้น ๕ นาที (( เช่น เวลา Server Time ๑๒:๕๘ เวลาเริ่มต้องเป็น ๑๓:๐๓ )) สามารถจองได้ไม่เกิน ๔ ชม.
- ๒.๓ หมายเลข ๓ คลิกที่ปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ว่าง
- ๒.๔ หมายเลข ๔ เมื่อคลิกที่ปุ่ม Search จะโชว์จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ว่างทั้งหมด
- ๒.๕ หมายเลข ๕ เลือกคอมพิวเตอร์ที่ต้องการจะใช้งาน
- ๒.๖ หมายเลข ๖ ยืนยันการจอง



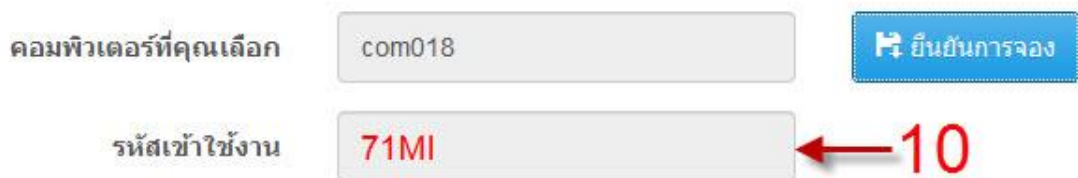
ภาพที่ ๑.๒

๒.๗ หมายเลข ๗ user name คือ รหัสนักศึกษาจำนวน ๑๒ หลัก แล้วคลิกปุ่ม Accept  
 ๒.๘ หมายเลข ๘ password คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วคลิกปุ่ม Accept  
 ๒.๙ หมายเลข ๙ คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อยืนยันการจอง



ภาพที่ ๑.๓

๒.๑๐ เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อยืนยันการจอง นำรหัสไปปลดล็อกหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จองไว้



ภาพที่ ๑.๔

## วิธีการรับรหัสการจอง

ขั้นตอนที่ ๑ เลือกเมนูรับรหัสการจอง ดังรูปภาพ



ภาพที่ ๑.๕

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกรหัสนักศึกษาจำนวน ๑๒ หลัก ในช่องรหัสสมาชิก และกด Enter จะโชว์ รหัสการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จองและนำรหัสการใช้งานที่ได้ ไปปลดล็อกเครื่องที่จองไว้ดังรูปภาพ

ภาพที่ ๑.๖

ภาพที่ ๑.๗

### การใช้งานเครื่องสแกนบาร์โค้ด

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อนักศึกษาสมัครเสร็จแล้วให้นำบัตรนักศึกษามาสแกนเพื่อรับรหัสเข้าใช้งานได้ที่หน้าห้องบริการอินเทอร์เน็ตดังรูปภาพต่อไปนี้



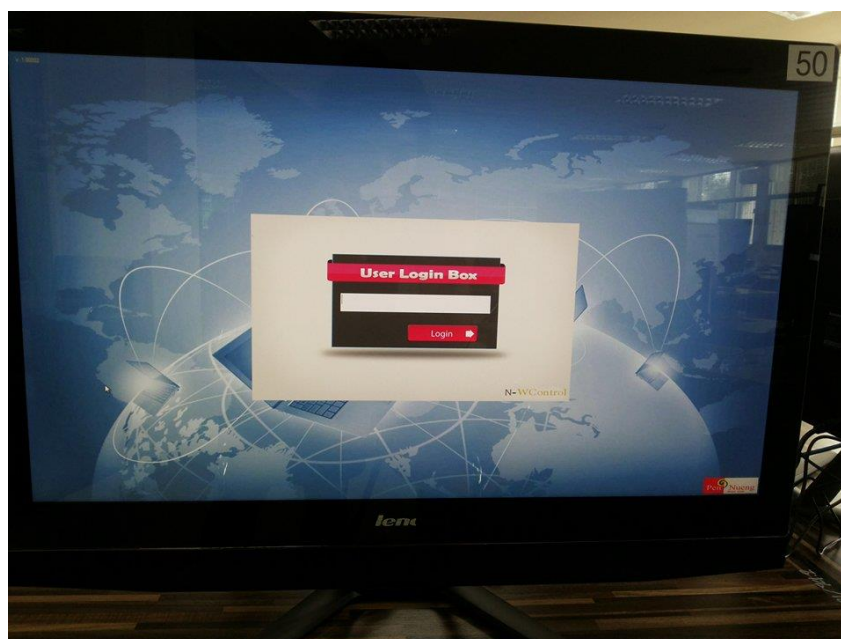
ภาพที่ ๑.๘

ขั้นตอนที่ ๒ ใช้ฝั่งที่เป็นบาร์โค้ดสแกนแล้วรหัสบาร์โค้ดเข้าใช้งานจะโชว์



ภาพที่ ๑.๙

ขั้นตอนที่ ๓ แล้วนำรหัสที่ได้มาล็อกอินเข้าเครื่องที่จองไว้



ภาพที่ ๑.๑๐

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อเวลาใกล้หมดจะมี Message แจ้งเตือนว่าเหลือเวลากี่นาที หากหมดเวลาเครื่องจะทำการ ล็อกหน้าจอทันที หากต้องการใช้งานต่อ ต้องเริ่มจองใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ การจองเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อนักศึกษาทำการจองแล้วภายในเวลา ๕ นาที ไม่มาใช้งานจะ ไม่สามารถใช้งานได้ ระบบจะเคลียร์ข้อมูลการจองเครื่องที่จองทันที