

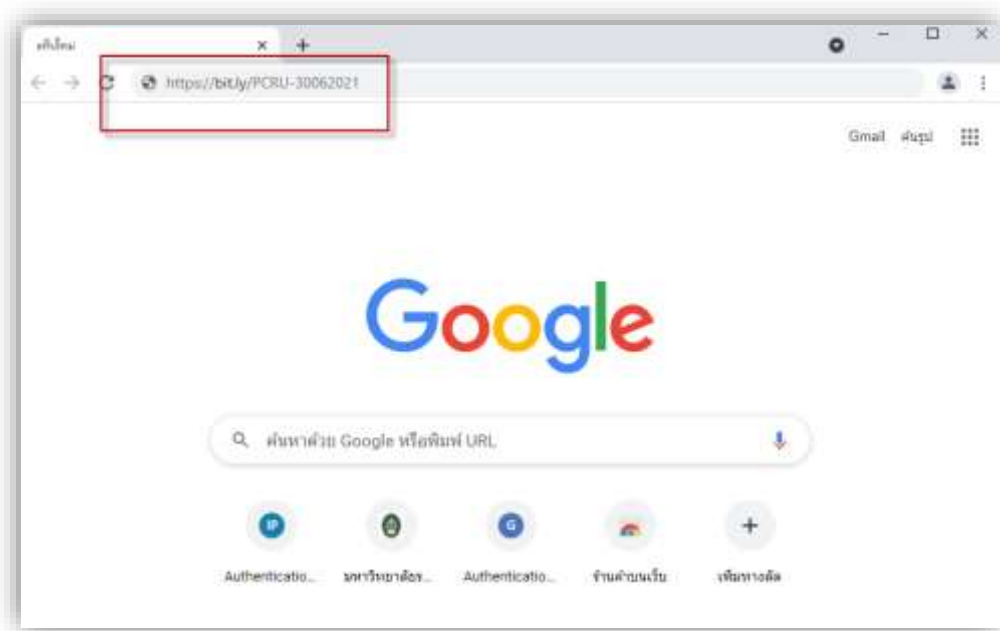
## ขั้นตอนการเข้าร่วมอบรมการใช้งาน MS Teams มี 2 วิธี

### กรณีเข้าร่วมอบรมในฐานะผู้เยี่ยมชม (Guest) คือไม่ได้ Login Account office 365

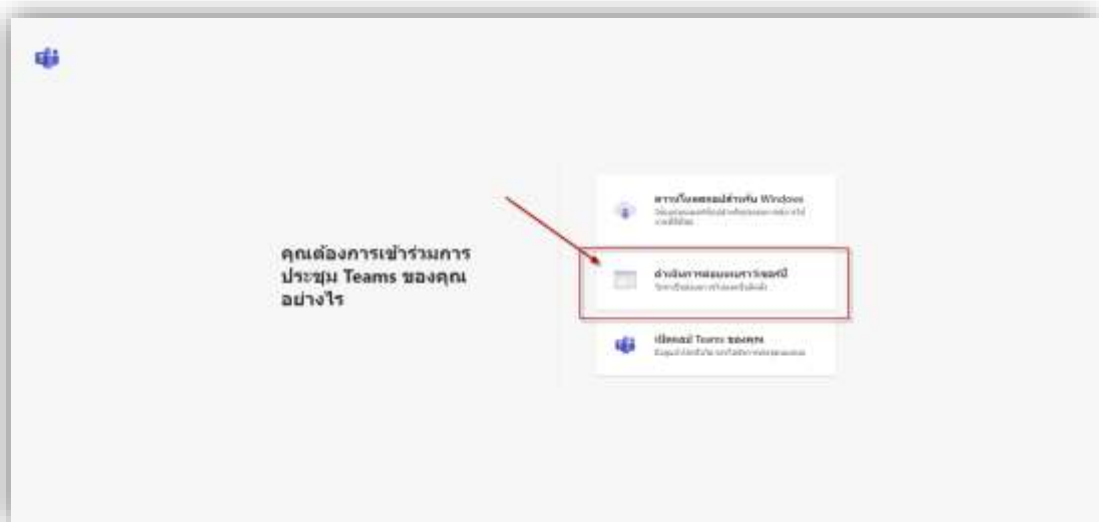
**จุดเด่น** ของการเข้าร่วมอบรมวิธีนี้ คือ สะดวก ไม่จำเป็นต้องมีบัญชีเข้าใช้งานก็สามารถเข้าร่วมอบรมได้ (ในกรณีได้รับลิงก์เข้าร่วมอบรม)

**จุดด้อย** ไม่สามารถใช้งานบางฟังก์ชันในห้องอบรมได้

1. คลิกที่ลิงก์ <https://bit.ly/PCRU-21072021> หรือ เปิดเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ ชื่อเว็บไซต์ ดังรูป



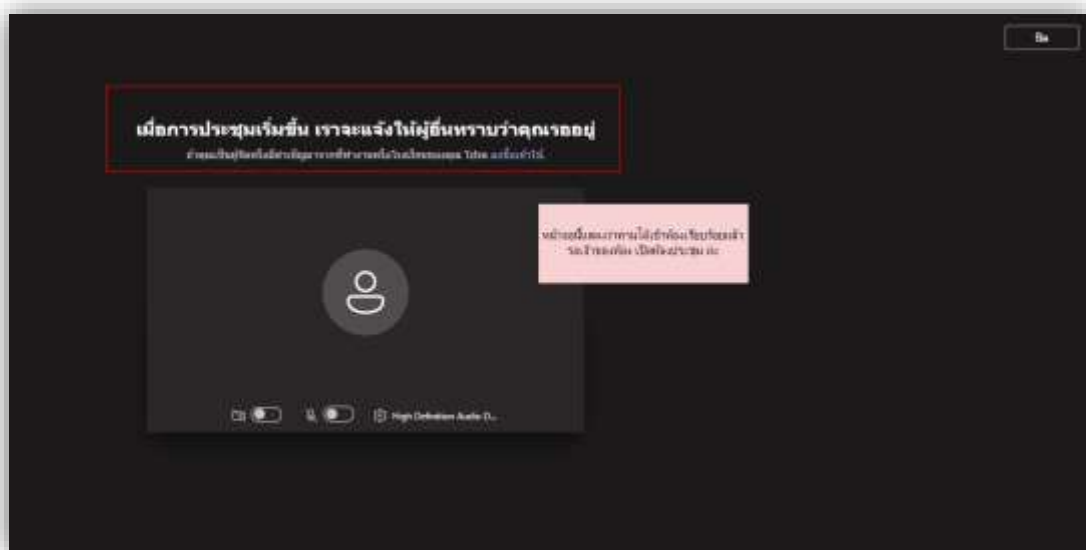
2. เมื่อ กด Enter จะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป ให้คลิกตัวเลือกลำดับที่ 2 “ดำเนินการต่อบนเบราว์เซอร์นี้”



3. เข้าสู่หน้าเตรียมความพร้อมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ กล้อง และ ไมโครโฟน และระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ดังรูป





4. เมื่อคลิกปุ่ม “เข้าร่วมในตอนนี้” จะเข้าสู่ ห้องอบรม ซึ่งในกรณีที่ห้องอบรมยังไม่เปิดให้เข้า เนื่องจากยังไม่ถึงเวลา ซึ่งจะอยู่ในส่วนของ Lobby พื้นที่ก่อนเข้าห้อง ซึ่งจะขึ้นหน้าจอตั้งรูป โดยจะปรากฏข้อความว่า เมื่อการประชุมเริ่มขึ้น เราจะแจ้งให้ผู้อื่นทราบว่าคุณรออยู่ แต่หากห้องอบรมมีการเปิดแล้วท่านจะเข้าสู่ห้องอบรมได้ทันที

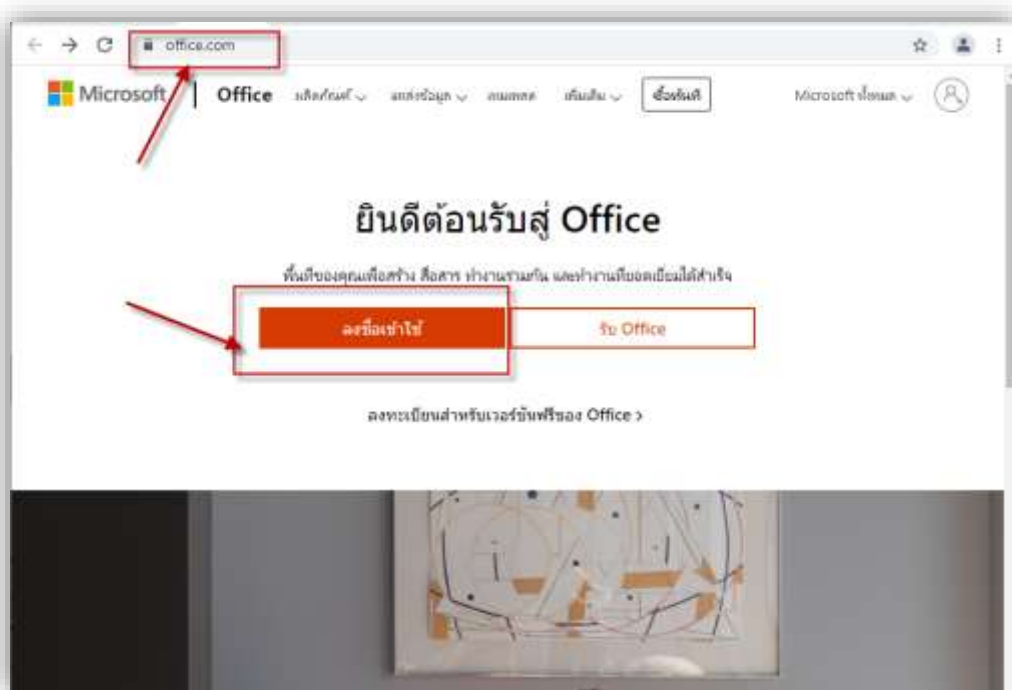


## กรณีเข้าใช้งานโดย Login Account office 365

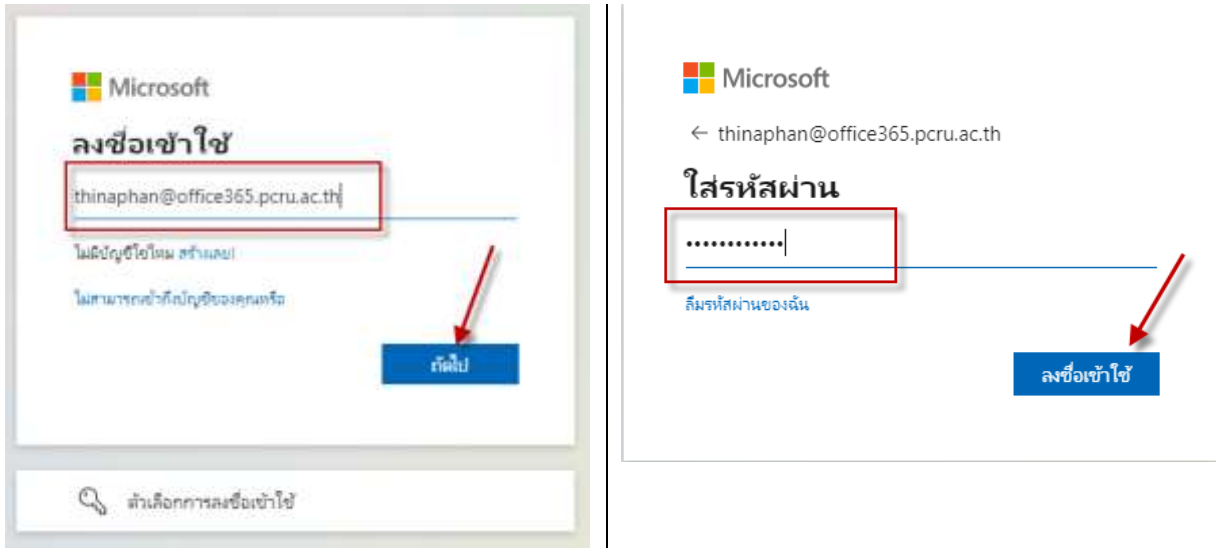
- จุดเด่น สามารถใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ในห้องอบรมได้
- จุดด้อย ต้องมีบัญชี MS Office365 และลงทะเบียนเข้าใช้งานบัญชี MS

Office365

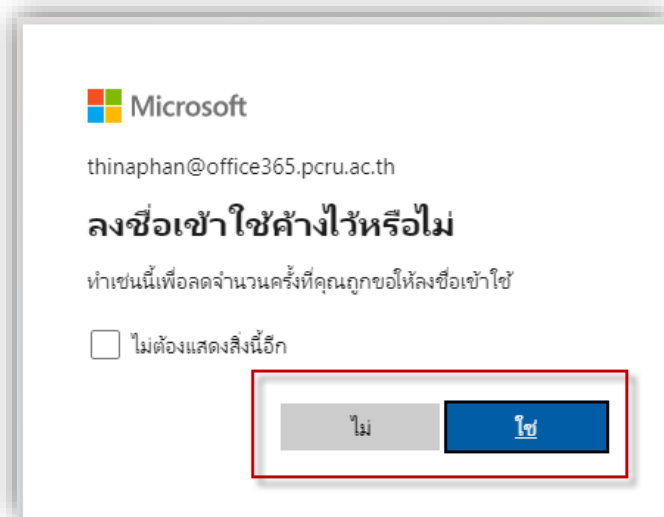
1. เปิดเบราว์เซอร์ google Chrome :  หรือ Microsoft Edge :  และพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <https://www.office.com/> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ office.com ให้ท่านคลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้เพื่อล็อกอินเข้าสู่การใช้งาน Microsoft Office365



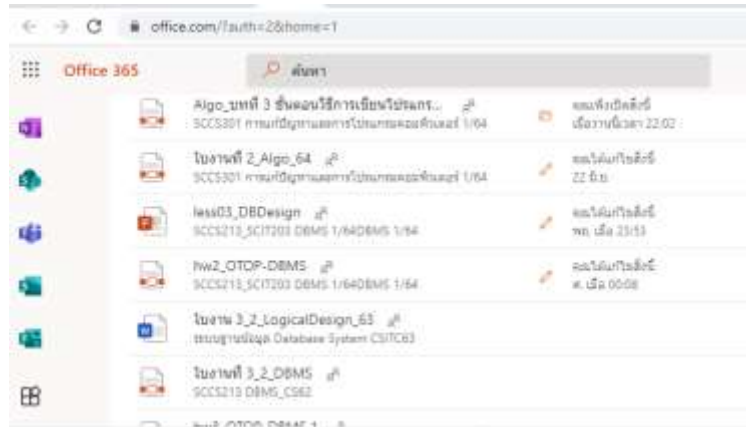
2. เมื่อคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (User Name) และเมื่อกรอกชื่อผู้ใช้และคลิกปุ่ม **ถัดไป** จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password) และคลิกปุ่ม **ลงชื่อเข้าใช้** ดังรูป ตามลำดับ



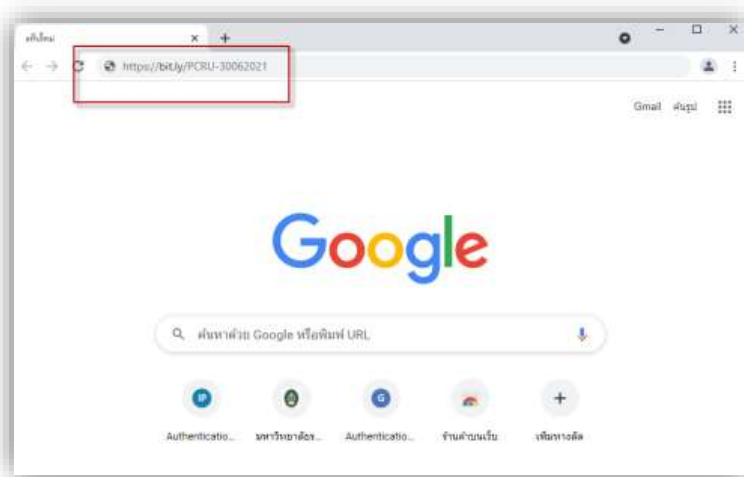
3. เมื่อลงชื่อเข้าใช้เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ สอบถามว่าต้องการให้จดจำรหัสผ่านการเข้าใช้งานระบบ office365 ค้างไว้หรือไม่ ถ้าต้องการให้จดจำ คลิกปุ่ม **ใช่** ถ้าไม่ต้องการให้จดจำ คลิกปุ่ม **ไม่**



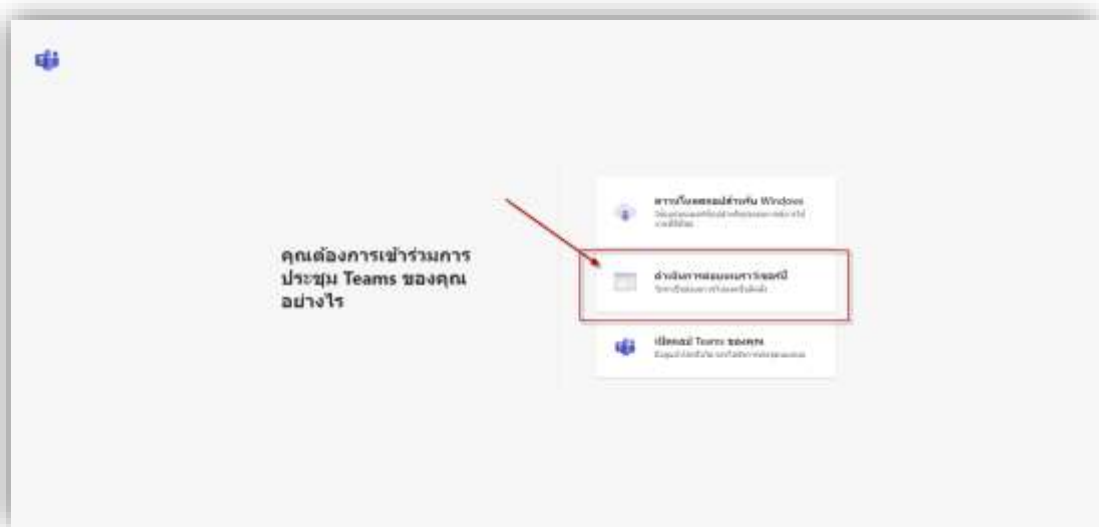
4. เมื่อคลิกปุ่มเลือกความต้องการในการจดจำการ **ลงชื่อเข้าใช้ค้างไว้หรือไม่** เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ office365 โดยทางซ้ายมือจะแสดง Application ภายใต้ Office365 ทั้งหมด ดังรูป



5. เข้าสู่ขั้นตอนเข้าร่วมห้องอบรม โดยคลิกที่ลิงก์ <https://bit.ly/PCRU-21072021> หรือ เปิดเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ ชื่อเว็บไซต์ดังกล่าว ผ่าน google Chrome หรือ Microsoft Edge ดังรูป



6. เมื่อ กด Enter จะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป ให้คลิกตัวเลือกลำดับที่ 2 “ดำเนินการต่อบนเบราว์เซอร์นี้”



- เข้าสู่หน้าเตรียมความพร้อมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ กล้อง และไมโครโฟน เมื่อเตรียมความพร้อมเรียบร้อยแล้วแล้วคลิกปุ่ม “เข้าร่วมในตอนนี้” ดังรูป



- เมื่อคลิกปุ่ม “เข้าร่วมในตอนนี้” จะเข้าสู่ ห้องอบรม ซึ่งในกรณีที่ห้องอบรมยังไม่เปิดให้เข้า เนื่องจากยังไม่ถึงเวลา ซึ่งจะอยู่ในส่วนของ Lobby พื้นที่ก่อนเข้าห้อง ซึ่งจะขึ้นหน้าจอตั้งรูป โดยจะปรากฏข้อความว่า เมื่อการประชุมเริ่มขึ้น เราจะแจ้งให้ผู้อื่นทราบว่าคุณรออยู่ แต่หากห้องอบรมมีการเปิดแล้วท่านจะเข้าสู่ห้องอบรมได้ทันที