

รายงานการประเมินตนเอง
[Self - Assessment Report : SAR]
ประจำปีการศึกษา 2559



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปฏิบัติภารกิจตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักฯ ในด้านต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังกล่าว สำนักฯ จึงได้จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา 2559 ตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความต่อเนื่องสามารถดำเนินงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักฯ และตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดปรัชญาว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย ประทับใจการบริการ ด้วยมาตรฐานคุณภาพ” ในขณะเดียวกัน สำนักฯ พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 1 องค์ประกอบ 4 ตัวบ่งชี้

รายงานฉบับนี้ประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและส่วนของการสรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและทิศทางการพัฒนา ซึ่งได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานภายใน ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2559 (เริ่มต้น 1 สิงหาคม 2559 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2560) เพื่อจะได้นำเสนอต่องานประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

		หน้า
สารบัญ	ก
บทสรุปผู้บริหาร		1
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้น	3
	ความเป็นมาของหน่วยงาน	3
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ (Vision)	5
	พันธกิจ (Mission)	5
	ประเด็นยุทธศาสตร์	5
	โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	6
	คณะกรรมการบริหาร	7
	ข้อมูลบุคลากร	7
	การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา (ปีที่ผ่านมา)	8
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559	12
	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	13
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสำนักเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสำนัก (สกอ.5.1)	13
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	37
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	40
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	44
ส่วนที่ 3	สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2559	48
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก	49

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจ 4 ด้าน คือ 1) สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย 2) การให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล 3) สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพของท้องถิ่น และ 4) บริหารองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพตนเอง ประจำปีการศึกษา 2559 ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มรภ.พช.(สกอ.) และตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลักของสำนักพบว่า ในภาพรวมมีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนประเมิน
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.25	การดำเนินงานระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.14	การดำเนินงานระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4	การดำเนินงานระดับดี
คะแนนเฉลี่ยรวม 1 องค์ประกอบ 4 ตัวบ่งชี้	4.35	การดำเนินงานระดับดี

จุดเด่น

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008
2. มีการบริหารงานได้ครอบคลุมทุกพันธกิจ และจัดบริการที่สนับสนุนการเรียนการสอน
3. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมในการบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv6
4. มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพระหว่างสำนักฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
5. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างชัดเจน

แนวทางเสริม

1. สำนักมีคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อทำหน้าที่เป็นฝ่ายตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมที่สำนักดำเนินการในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง

1. สารสนเทศของสำนักยังขาดการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก

แนวทางแก้ไข

เป้าหมายและแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับการพัฒนา

1. พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง
2. การดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารสำนักและกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาในปีงบประมาณต่อไป
3. จัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน ตามโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น โครงการพัฒนาห้องโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
4. สนับสนุนและมีความร่วมมือกับเครือข่ายประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ/มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
5. บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่หลากหลายช่องทางแก่บุคลากรภายในและท้องถิ่น
6. ส่งเสริมให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการบริหารงานและบริการข้อมูล
7. วางโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ความเป็นมาของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมที่มาจาก 2 หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการ และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

สำนักวิทยบริการ

ปี พ.ศ. 2520 ห้องสมุดวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ซึ่งขณะนั้นมีฐานะเป็นแผนก สังกัดสำนักงานอธิการบดี เปิดให้บริการเป็นครั้งแรก โดยอาศัยอาคารศิลปะเดิม

ปี พ.ศ. 2521 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ยังอาคารหอสมุดใหม่ (ปัจจุบันคือ อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

ปี พ.ศ. 2527 แผนกห้องสมุดได้ปรับฐานะเป็นฝ่ายหอสมุดตาม พ.ร.บ. วิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) นับจากนั้นมา ฝ่ายหอสมุดได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาโดยลำดับ

ปี พ.ศ. 2538 ฝ่ายหอสมุดได้ปรับฐานะเป็นสำนักวิทยบริการ และได้รับการจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น ด้วยงบประมาณ 21 ล้านบาท พร้อมครุภัณฑ์ประจำอาคาร 10 ล้านบาท และได้นำเทคโนโลยีโปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการบริการสืบค้นและกรอกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนจากโปรแกรม CDS/ISIS พัฒนาเป็นโปรแกรม FoxPro ที่เขียนขึ้นเองโดยอาจารย์จากภาควิชาคอมพิวเตอร์ในการบริการยืม-คืนของห้องสมุด เพื่อเป็นการตอบสนองผู้ใช้ที่จะได้รับการบริการที่รวดเร็ว ง่ายและมีความสะดวกยิ่งขึ้น

ปี พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (Virginia Tech Library System) ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด โดยการพัฒนากระบวนการยืม-คืน สิ่งพิมพ์เป็นระบบยืม-คืนที่ควบคุมด้วยบาร์โค้ด และพัฒนางานข้อมูลหนังสือ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2545 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมจัดเก็บเอกสาร IR Web มาใช้จัดเก็บข้อมูลบรรณวารสารและกฤตภาค

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2542 ได้มีการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีขึ้นตามนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน

ปี พ.ศ. 2546 สำนักเทคโนโลยีได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีภารกิจหลักมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการติดต่อสื่อสารด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศต่างๆ เป็นหลัก ได้แก่ งานให้บริการช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถาบันโดยจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ชื่อโดเมน www.pcru.ac.th ควบคุมและดูแลระบบการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของนักศึกษาและบุคลากรดูแลระบบโทรศัพท์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีการรวมภารกิจของสำนักวิทยบริการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าเป็นสำนักเดียวกัน ภายใต้ชื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Academic Resources and Information Technology Center)

ปี พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานใหม่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นภารกิจ 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะดูแลระบบการติดต่อสื่อสารของมหาวิทยาลัย ควบคุมและดูแลระบบการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบโทรศัพท์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยและดูแลระบบการให้บริการ wireless internet ในมหาวิทยาลัย 2) ด้านวิทยบริการ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกสาขาวิชา และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ให้บริการสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานและชุมชน

ปี พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดองค์กรภายในใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2549 นั้น ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักฯ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการและภายใต้สำนักงานมีงานได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานหอสมุดกลาง งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างอาคารใหม่เป็นอาคาร 3 ชั้น ด้วยงบประมาณ 160 ล้านบาท และงานหอสมุดกลางได้ดำเนินการขอใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ปี พ.ศ. 2554 งานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการขอใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib

ปี พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักไปยังอาคารวิทยบริการ 1 และ 2 (อาคารใหม่ เดือนตุลาคม) และเปิดบริการให้แก่ผู้รับบริการ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุญาตเปลี่ยนชื่ออาคาร จากอาคารวิทยบริการ 1 เป็น อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคารวิทยบริการ 2 เป็น อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เตรียมความพร้อมในการบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv6

ปี พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการบริการของสำนัก และผ่านการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ด้านการบริการ

สถานที่ตั้ง : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

สำนักงานผู้อำนวยการ/งานบริหารและธุรการ ตั้งอยู่ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1

งานหอสมุดกลาง ตั้งอยู่ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1-3

งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 และ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1

โทรศัพท์ (056) 717153 โทรสาร (056) 717154 อินเทอร์เน็ต <http://www.aritc.pcru.ac.th/>

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

ปรัชญา : เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย ประทับใจการบริการ ด้วยมาตรฐานคุณภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ และบริการที่มีคุณภาพ มุ่งสู่ความเป็นมาตรฐานสากล”

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ
2. พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
3. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพของท้องถิ่น
4. บริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิต

และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

- 1.1 มีทรัพยากรการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านห้องสมุด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- 1.2 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์

- 2.1 มีระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO
- 2.2 ยกระดับคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพ

เป้าประสงค์

- 3.1 สืบสานโครงการตามพระราชดำริ
- 3.2 ถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงการพระราชดำริ

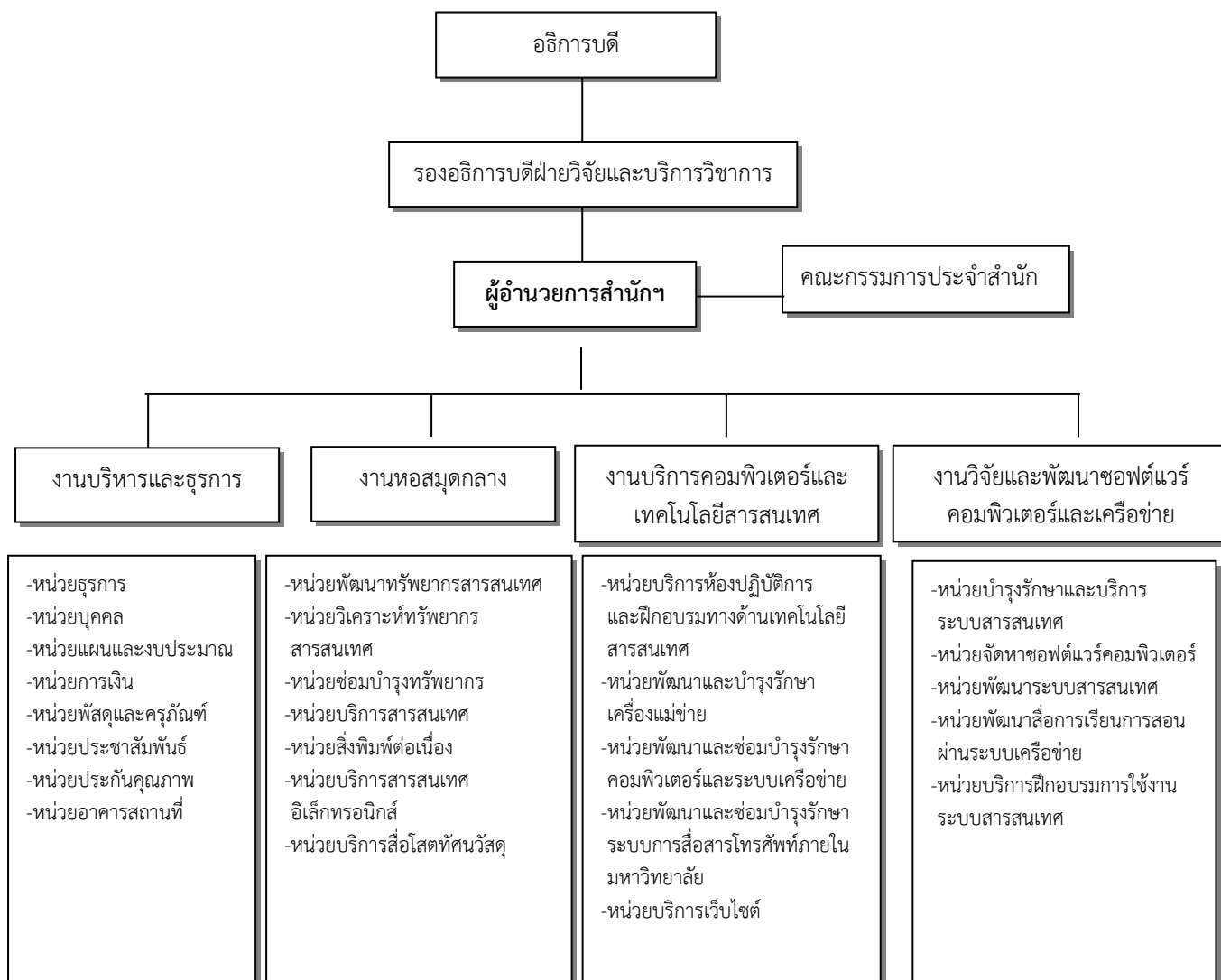
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

- 4.1 มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
- 4.2 มีการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมด้านประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- 4.3 การบริหารจัดการยุทธศาสตร์ให้บรรลุตามพันธกิจและเป้าประสงค์
- 4.4 บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้



คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559	
นางเดือนฉาย ไชยบุตร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายอนุพงษ์ สุขประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
นางสาวฐิณมาภรณ์ นิธิวิทย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์
นางทัศนันทน์ ตรีนันท์รัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์
นางสาวหนึ่งฤทัย บุญมี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
นางรัตนา ชมมัย	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
นางสาวมัทนา งามศิริ	หัวหน้างานหอสมุดกลาง
นายธนวัฒน์ เฉลิมพงษ์	หัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสุพัตรา ปราบพาลา	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2559

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สายวิชาการ	4								
ข้าราชการ	3			3					
พนักงานมหาวิทยาลัย	1			1					
อาจารย์ประจำพิเศษ	-								
สายสนับสนุน	31								
ข้าราชการ	1			1					
ลูกจ้างประจำ	1		1						
พนักงานราชการ	1		1						
พนักงานมหาวิทยาลัย	17		15	2					
ลูกจ้างชั่วคราว	11	6	5						
รวม	35	6	22	7					

การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก
ปีการศึกษา 2558 (ปีที่ผ่านมา)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนาโดย คณะกรรมการตรวจ ประเมิน (2558)	ผลการดำเนินการ/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสำนัก (สกอ.5.1)			
<p>1.มีการพัฒนา แผนกลยุทธ์ จากผลการ วิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของ สำนัก และ พัฒนาไปสู่แผน กลยุทธ์ทาง การเงินและ แผนปฏิบัติการ ประจำปีตาม กรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผล ตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย ของแผนกล ยุทธ์</p>	<p>1.สำนักควรทำการ วิเคราะห์ความ สอดคล้องของตัวชี้วัด ความสำเร็จของแผน ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ รวมทั้ง การรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ เพื่อจะ ได้ทราบผลการดำเนิน และนำผลไปปรับปรุงใน ปีต่อไป</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องของตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยใช้ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวเดียวกัน และได้นำผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเป็นไตรมาส เพื่อจะได้ทราบผลการดำเนินและนำผลไปปรับปรุงในปีต่อไป รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 16 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านห้องสมุดที่ได้รับการ จัดหา 2.ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการ คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5) 3. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา 4. มีระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5) 6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามพระราชดำริ 7. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ (คะแนนเต็ม 5) 8. ระดับคะแนนการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร 9. ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 10. จำนวนของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ที่ให้บริการ 11. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5) 12. จำนวนโครงการ/กิจกรรม การจัดและเข้าร่วมกิจกรรมด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม 13. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 14. จำนวนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพ 15. จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากร สายสนับสนุนที่นำไปใช้ในการพัฒนางาน 16. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้ารับการอบรม ภาษาต่างประเทศ 	<p>งานบริหารและ ธุรการ นางณัฐยา สุนันท์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนาโดย คณะกรรมการตรวจ ประเมิน (2558)	ผลการดำเนินงานการ/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
2. มีดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูล ทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่า ของการ บริหารงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	2. การวิเคราะห์กลยุทธ์ ทางการเงิน สำนักควรว กำหนดตัวชี้วัดเพื่อ วิเคราะห์ความคุ้มค่า ของการใช้จ่าย งบประมาณว่ามี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลอย่างไร	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานนำ ข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทาง การเงินของสำนัก โดยการวิเคราะห์งบการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน เปรียบเทียบกับเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งแยกตามสายงานที่ รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในแต่ละสาย งาน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก พิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำ รายงานการทางการเงินของสำนักอย่างเป็นระบบ โดยการจัดทำรายงาน ผลการเบิก-จ่ายงบประมาณ เป็นรายไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4 และ นำเสนอเข้าที่ประชุมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อ พิจารณา - การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการทางการเงินนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้บริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณ อย่างคุ้มค่า และเหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ นั่นคือ ตัวชี้วัดของผลการ ดำเนินงานความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ 	งานบริหารและ ธุรการ นางณัฐยา สุนันพันธ์
3. มีการ ดำเนินงานตาม แผนบริหาร ความเสี่ยง	3. สำนักควรมีการ รายงานผลการ ดำเนินการบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจากการดำเนินการ ตามแผนบริหารความ เสี่ยงและการควบคุม ความเสี่ยง	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานบริหารความ เสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดย กำหนดกิจกรรม/โครงการ การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์ม) - จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยงการบรรลุตามแผนการดำเนินงาน ว่า ความเสี่ยงลดลงหรือไม่อย่างไร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก พิจารณาให้ ข้อเสนอแนะต่อไป 	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง
4. มีดำเนินการ จัดการความรู้ ตามระบบ	4. สำนักควรมีนำองค์ ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ ที่สนใจ	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมองค์ความรู้ของแต่ละสายงานมาดำเนินการจัดทำเล่มคู่มือ การดำเนินงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ - จัดทำแผ่นพับ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ - นำองค์ความรู้ขึ้นบนออนไลน์ เช่น บล็อก KM สำนัก 	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้
5. มีดำเนินงาน ตามแผนการ บริหารและ แผนพัฒนา บุคลากรสาย	5. สำนักควรมีกำหนด เป้าหมายในการพัฒนา บุคลากร เพื่อ เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ ควรมีการรายงานผล	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคณะกรรมการจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ รอกการทบทวนแผนการบริหาร และพัฒนาฯ ของมหาวิทยาลัย ระหว่างรอคณะกรรมการการดำเนินงาน ต่างๆ ไปก่อนจนกว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการแผนดังกล่าว แล้วค่อย ปรับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกัน ดังนี้</p>	คณะกรรมการ แผนการบริหาร และพัฒนา

เกณฑ์ มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนาโดย คณะกรรมการตรวจ ประเมิน (2558)	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
สนับสนุน	ของ การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนเพื่อทบทวนการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2560 - จัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนา พ.ศ. 2560-2564 - นำร่างแผนการบริหารและพัฒนา พ.ศ. 2560-2564 เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณา - นำร่างแผนการบริหารและพัฒนา พ.ศ. 2560-2564 เข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา - ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2560 - ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนา ประจำปี งบประมาณ 2560 - จัดทำรายงานผลของการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2560 - นำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณา 	
7. มีการ ดำเนินงานด้าน การประกัน คุณภาพภายใน ตามระบบและ กลไกที่สถาบัน กำหนด ประกอบด้วย การควบคุม คุณภาพ การ ตรวจสอบ คุณภาพ และ การประเมิน คุณภาพ	6. สำนักควรกำหนด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในของสำนัก	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดตัวชี้วัดเชิง คุณภาพ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสำนัก โดยกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และคู่มือประกันคุณภาพของสำนัก คือ ระดับคะแนนการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา 2559 ไม่น้อยกว่า 3.51 หรือ ระดับคุณภาพ ดี	งานบริหารและ ธุรการ นางณัฐยา สุโนพันธ์
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
	7. สำนักควรเพิ่มรอบ ระยะเวลาในการ ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ อย่าง น้อย 2 รอบ เพื่อนำผล การประเมินไป ปรับปรุงได้ทันต่อ ความต้องการของ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักฯ - งานบริหารและธุรการ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา 1. แบบประเมิน 2. ช่วงเวลา การสำรวจ -งานบริหารและธุรการนำแบบประเมินแก้ไข โดยมอบให้แต่ละงานที่ เกี่ยวข้องตรวจสอบอีกครั้ง 	งานบริหารและ ธุรการ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนาโดย คณะกรรมการตรวจ ประเมิน (2558)	ผลการดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	ผู้รับบริการ	<p>-งานบริหารและธุรการ นำแบบประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา</p> <p>-งานบริหารและธุรการจัดทำแบบประเมิน และนำแบบประเมินสำรวจกับผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>-งานบริหารและธุรการทำการวิเคราะห์แบบประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน</p> <p>- งานบริหารและธุรการนำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา</p>	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ			
	8. สำนักควรพิจารณา ทบทวนตัวบ่งชี้ให้มีความ ท้าทายในมิติ อื่นๆ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนัก	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายศึกษาหาข้อมูลเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่มีความท้าทายใหม่ ในปีการศึกษา 2559</p> <p>- งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเกณฑ์มาตรฐานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา</p> <p>-หน่วยประกันคุณภาพของสำนักจัดทำเป็นคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>-งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>-งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายตรวจสอบติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ อย่างน้อย 2 ครั้ง และนำส่งข้อมูลหน่วยประกันคุณภาพของสำนักต่อไป</p> <p>-งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2559 และนำส่งข้อมูลหน่วยประกันคุณภาพของสำนักต่อไปเพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา</p>	งานวิจัยและพัฒนา ซอฟต์แวร์ฯ นางสุพัทธรา ปราบพาลา

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 1 องค์ประกอบ 4 ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดขององค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพสำนัก	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน	มีเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	5 ข้อ
	5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.51 คะแนน
	5.5 ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.51 คะแนน
	5.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	มีเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	4 ข้อ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสำนัก (สกอ.5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบปีการประเมิน เกณฑ์ข้อ 1 , 2, 3, 5 ใช้ปีงบประมาณ

เกณฑ์ข้อ 4, 6, 7 ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสำนัก โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	✓	1	มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564 ขึ้น ในวันที่ 10 -11 สิงหาคม 2559 (เอกสารหมายเลข ARIT-5.1-1-01) มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ และเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และจะนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ ซึ่งดำเนินการตามกระบวนการดังนี้ 1. วิเคราะห์ SWOT คือ สภาพแวดล้อมภายใน มีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนัก สภาพแวดล้อมภายนอกมีการวิเคราะห์ โอกาส และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกัน และเหมาะสมกับบริบทของสำนัก 2. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้ - ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิต และรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ARIT-5.1-1-01 สรุปผลการดำเนินโครงการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2560-2564 ในวันที่ 10 -11 สิงหาคม 2559

กก.	ต่อ.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่มาตรฐานสากล</p> <p>- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยีเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพ</p> <p>- ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>การจัดทำ(ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560 -2564 โดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2559 วันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2559 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 เรื่อง ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2560 - 2564 มติที่ประชุมเห็นชอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข ARIT-5.1-1-02) และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 27 ตุลาคม 2559 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.6 เรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มติที่ประชุมเห็นชอบ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข ARIT-5.1-1-03)</p> <p>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักนั้น มีกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ SWOT Analysis ปัจจัยภายใน มีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนัก ปัจจัยภายนอกมีการวิเคราะห์ โอกาส และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม จากบุคลากรภายในสำนัก และบุคลากรภายนอกสำนัก รวมทั้งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกัน</p> <p>ในแผนยุทธศาสตร์ ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และโครงการ มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อยู่ภายใต้กรอบของมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องการเชื่อมโยง ในประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักกับมหาวิทยาลัย ซึ่งสรุปได้เป็นตารางการเชื่อมโยงละเอียดจะอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 – 2564 (เอกสารหมายเลข ARIT-5.1-1-04)</p>	<p>ARIT-5.1-1-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักครั้งที่ 8/2559 วันที่ 25 สิงหาคม 2559</p> <p>ARIT-5.1-1-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักครั้งที่ 10/2559 วันที่ 27 ตุลาคม 2559</p> <p>ARIT-5.1-1-04 แผน ยุทธศาสตร์สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564</p>

กก.	ต่อ.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>และได้นำแผนยุทธศาสตร์มาใช้เป็นแนวทางในการทำแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก จากนั้นสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่หน่วยงานภายใน เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รับทราบ ถึงแผนยุทธศาสตร์ ของสำนัก ระยะ 5 ปี และเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ผลการดำเนินงาน โครงการจากแบบประเมินความพึงพอใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับดี (เอกสารหมายเลข ARIT-5.1-1-05) และนำผลสรุปการดำเนินโครงการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อที่ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ครั้งที่ 2/2560 วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ในวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ ข้อที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 สำนักวิทยบริการฯ มติที่ประชุมรับทราบ (เอกสาร ARIT-5.1-01-06)</p> <p>สำนักมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ประเมินและติดตาม และนำผลการดำเนินงานเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 30 มกราคม 2560 ในวาระที่ 5.3 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ พ.ศ.2560-2564 (เอกสาร ARIT-5.1-1-07) - ครั้งที่ 2 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 14 กรกฎาคม 2560 ในวาระที่ 5.3 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ พ.ศ.2560-2564 ไตรมาสที่ 3 (เอกสาร ARIT-5.1-1-08) <p>และนำเข้าเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2560 ในวันเสาร์ที่ 2 กันยายน 2560 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (เอกสาร ARIT-5.1-1-09)</p> <p>จากการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 พบว่า ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ ร้อยละ 80 มีผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 93.33 บรรลุเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>สำนักฯได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกลไก การบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสม และเป็นข้อมูลในการจัดหา และบริหารงบประมาณ พร้อมทั้งการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า โดยทำการวิเคราะห์รายได้ และค่าใช้จ่ายของการ</p>	<p>ARIT-5.1-1-05 สรุปผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ สู่หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>ARIT-5.1-1-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 2/2560 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>ARIT-5.1-1-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 1/2560 วันที่ 30 มกราคม 2560</p> <p>ARIT-5.1-1-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 14 กรกฎาคม 2560</p> <p>ARIT-5.1-1-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 2 กันยายน 2560</p>

กก.	ต่อ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ดำเนินงานจากแหล่งเงินทุน ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ที่สำนักได้รับ มีการนำเงินงบประมาณที่ได้รับไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่ละงาน เพื่อไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ(โครงการ)ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก ได้วิเคราะห์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนัก นั่นคือ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก โดยมีแนวทางจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน วิธีการได้มาซึ่งแหล่งเงินทุน รวมทั้งการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านการเงิน ด้วยวิธี SWOT เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ด้านการเงินของสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสำนัก รายละเอียดตามเอกสารแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เอกสาร ARIT-5.1-1-10) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560 พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และนำผลการดำเนินงานเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2560 วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2560 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.7 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักฯ พ.ศ.2560-2564 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT-5.1-1-11)</p> <p>ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานแผนและงบประมาณ ได้รวบรวมโครงการของงบประมาณของแต่ละสายงานในสำนัก มาจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้วัดความสำเร็จของงานดำเนินงานแต่ละโครงการ และวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้วย และนำเสนอ(ร่าง)แผนปฏิบัติการดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2559 วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2559 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.6 เรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มติที่ประชุมเห็นชอบ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข ARIT-5.1-1-12) เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ มติที่ประชุมเห็นชอบ จึงได้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ฉบับสมบูรณ์ (เอกสารหมายเลข ARIT-5.1-1-13)</p> <p>สำนักมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560 จำนวน 2 ครั้ง โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ประเมินและติดตาม ซึ่งตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการนั้นจะเป็นตัวชี้วัดเดียวกันกับตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และนำผลการดำเนินงานเสนอเข้าที่ประชุม</p>	<p>ARIT-5.1-1-10 แผนกลยุทธ์การเงิน สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2560-2564</p> <p>ARIT-5.1-1-11 รายงานคณะกรรมการ บริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 21 สิงหาคม 2560</p> <p>ARIT-5.1-1-12 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 27 ตุลาคม 2559</p> <p>ARIT-5.1-1-13 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>คณะกรรมการบริหารสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 30 มกราคม 2560 ในวาระที่ 5.3 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ พ.ศ.2560-2564 (เอกสาร ARIT-5.1-1-07) - ครั้งที่ 2 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 14 กรกฎาคม 2560 ในวาระที่ 5.3 รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ พ.ศ.2560-2564 ไตรมาสที่ 3 (เอกสาร ARIT-5.1-1-08) <p>จากการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 พบว่า ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ ร้อยละ 80 มีผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 93.33 บรรลุเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	
✓	✓	2	<p>มีดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกลไก การบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสม และเป็นข้อมูลในการจัดหา และบริหารงบประมาณ พร้อมทั้งการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดความคุ้มค่า โดยมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ทรัพยากรแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนัก (เอกสาร ARIT-5.1-2-01) - มีการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ทรัพยากรแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์หาทรัพยากร วิเคราะห์รายได้ และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานจากแหล่งเงินทุน ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ที่สำนักได้รับ (เอกสาร ARIT-5.1-2-02) - ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สถานภาพทางการเงินของสำนัก วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำข้อมูลผลการวิเคราะห์นั้นมาดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน - จัดทำ(ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ - ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ได้แผนกลยุทธ์ทางการเงิน <p>ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ได้มีการวิเคราะห์ที่ให้ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนัก นั่นคือ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก จะเห็นได้จากแผนภาพความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก (เอกสาร ARIT-5.1-2-03)</p> <p>มีแนวทางจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน วิธีการได้มาซึ่งแหล่งเงิน ทุน รวมทั้งการวางแผนการใช้เงินอย่างมี</p>	<p>ARIT 5.1-2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่ 11/2560</p> <p>ARIT 5.1-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 8 มีนาคม 2560</p> <p>ARIT-5.1-2-03 แผนภาพความเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์สำนักกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก</p> <p>ARIT-5.1-2-04 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p>

กก.	ต่อ.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2560-2564 (เอกสาร ARIT-5.1-1-04)</p> <p>-มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนัก โดยการวิเคราะห์งบการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน เปรียบเทียบเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2558 กับ 2559 และปีงบประมาณ 2559 กับ 2560 ซึ่งแยกตามสายงานที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในแต่ละสายงาน</p> <p>-มีการนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่ละงาน เพื่อไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ(โครงการ)ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2559 ในวันที่ 25 สิงหาคม 2559 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เอกสาร ARIT-5.1-1-05) และนำโครงการส่งกองนโยบายและแผน เพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ต่อไป</p> <p>-สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำรายงานทางการเงินของสำนักอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4 และนำเสนอเข้าที่ประชุมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>- ไตรมาสที่ 1 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2560 วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาสที่ 1 (เอกสาร ARIT-5.1-2-06)</p> <p>- ไตรมาสที่ 2 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2560 วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2560 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาสที่ 2 (เอกสาร ARIT-5.1-2-07)</p> <p>- ไตรมาสที่ 3 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2559 วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาสที่ 3 (เอกสาร ARIT-5.1-2-08)</p> <p>- ไตรมาสที่ 4 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 9/2560 วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2560 วาระที่ ข้อที่ 5.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสาร ARIT-5.1-2-09)</p> <p>และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 2 กันยายน 2560 ในวาระที่ 5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เดือนตุลาคม</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>ARIT-5.1-2-05</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 25 สิงหาคม 2559</p> <p>ARIT-5.1-2-06</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 30 มกราคม 2560</p> <p>ARIT-5.1-2-07</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 24 เมษายน 2560</p> <p>ARIT-5.1-2-08</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 14 กรกฎาคม 2560</p> <p>ARIT-5.1-2-09</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร</p>

กก.	ต่อ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>2559 – สิงหาคม 2560 (ไตรมาสที่ 1-4) ข้อมูล ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2560 (เอกสาร ARIT-5.1-2-10) และจัดส่งกองนโยบายและแผน เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยและนำเข้าไปประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อไป</p> <p>ในด้านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารจัดการ ทางด้านการเงินนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้บริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยจะเห็นได้จากรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ แผนยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายไว้ ร้อยละ 80 มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 93.33 บรรลุ เกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>สำนัก ครั้งที่ 9/2560 วันที่ 11 กันยายน 2560</p> <p>ARIT-5.1-2-10</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนัก ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 2 กันยายน 2560</p>
✓	✓	3	<p>มีดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการ วิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานตาม พันธกิจของสถาบัน และให้ระดับความ เสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการ กำหนดความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม โดยได้กำหนดความเสี่ยงเรื่อง การ ให้บริการเลขหมายโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการ ให้บริการ ซึ่งระบบโทรศัพท์ปัจจุบัน ไม่สามารถเพิ่มจำนวนได้ และมีอายุการใช้งานเป็นเวลานานมากกว่า 10 ปี ทำให้เกิดความ เสี่ยงเรื่องการให้บริการเลขหมายไม่เพียงพอ และการหยุด ให้บริการเนื่องจากไม่สามารถหาวัสดุ หรืออะไหล่มาเปลี่ยนในกรณี ที่ชำรุดเสียหาย</p> <p>สำนักวิทยบริการฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดทำและ กำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล และ รวบรวมเอกสารหลักฐาน (เอกสารหมายเลข ARIT- 5.1-3-01)</p> <p>สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุ ความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความล้มเหลว ประเมินโอกาส และผลกระทบ จัดลำดับปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง จัดทำแผน ดำเนินงานตาม แผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข ARIT- 5.1-3-02) ในการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ สามารถควบคุม และตรวจสอบได้ มีกระบวนการ ดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมกัน กำหนดหัวข้อการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการฯ (เอกสาร ARIT- 5.1-3-03) ต่อจากนั้นได้นำผลหัวข้อการบริหาร ความเสี่ยงเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2560 ในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา มติที่ ประชุมเห็นชอบ หัวข้อการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ประจำปี งบประมาณ 2560 เรื่อง การให้บริการเลขหมายโทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการให้บริการ โดยให้งานบริการ</p>	<p>ARIT-5.1-3-01</p> <p>คำสั่งที่110/2559</p> <p>แต่งตั้ง</p> <p>คณะกรรมการฝ่าย จัดทำและกำกับ ติดตามแผนบริหาร ความเสี่ยง</p> <p>ARIT-5.1-3-02 คำสั่ง ที่ 111/2559 แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง สำนักวิทย บริการฯ</p> <p>ARIT-5.1-3-03</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2560</p>

กก.	ต่อ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน						
				<p>คอมพิวเตอร์ฯ เป็นสายงานหลักที่รับผิดชอบ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการวิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อไป(เอกสารARIT-5.1-3-04)</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันวิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านจากเหตุการณ์ภายนอก และได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1) วิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง และประเภทความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้ <u>ประเภทของปัจจัยเสี่ยง</u> คือ ด้านการปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยง 2 ปัจจัย คือ 1.การ์ดเลขหมายภายในชำรุด ทำให้เลขหมายภายในการ์ดนั้น ไม่สามารถใช้งานได้ 2.จำนวนเลขหมายที่ตู้สาขาเต็ม ไม่สามารถเพิ่มจำนวนได้</p> <p>2) ประเมินโอกาส และผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยง รายละเอียดตามเอกสาร (เอกสาร ARIT-5.1-3-05)</p> <p>3) การบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาเลือกวิธีการบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่เกิดและผลกระทบจากความเสี่ยง โดยการหาวิธีการที่เหมาะสมมาจัดการความเสี่ยงให้ลดความรุนแรงลง สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ใช้กลยุทธ์ Treat (การลด) เพื่อลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ พร้อมกับกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง คือ</p> <p>3. การบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาเลือกวิธีการบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่เกิดและผลกระทบจากความเสี่ยง โดยการหาวิธีการที่เหมาะสมมาจัดการความเสี่ยงให้ลดความรุนแรงลง สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ใช้กลยุทธ์ Treat (การลด) เพื่อลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ พร้อมกับกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง คือ</p> <table border="1" data-bbox="614 1447 1206 1872"> <thead> <tr> <th>ปัจจัยเสี่ยง</th> <th>แนวทางจัดการความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.การ์ดเลขหมายภายในเสีย ทำให้เลขหมายภายในการ์ดนั้น ไม่สามารถใช้งานได้</td> <td>1.จัดหาระบบใหม่ รองรับบริการให้บริการ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า 400 เลขหมาย</td> </tr> <tr> <td>2.จำนวนเลขหมายที่ตู้สาขาเต็ม ไม่สามารถเพิ่มจำนวนได้</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>รายละเอียดตามเอกสาร (เอกสาร ARIT-5.1-3-06)</p>	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	1.การ์ดเลขหมายภายในเสีย ทำให้เลขหมายภายในการ์ดนั้น ไม่สามารถใช้งานได้	1.จัดหาระบบใหม่ รองรับบริการให้บริการ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า 400 เลขหมาย	2.จำนวนเลขหมายที่ตู้สาขาเต็ม ไม่สามารถเพิ่มจำนวนได้		<p>ARIT-5.1-3-04 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 30 มกราคม 2560</p> <p>ARIT-5.1-3-05 เอกสารวิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง</p> <p>ARIT-5.1-3-06 กลยุทธ์และแนวทางการป้องกันปัจจัยเสี่ยง</p>
ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง										
1.การ์ดเลขหมายภายในเสีย ทำให้เลขหมายภายในการ์ดนั้น ไม่สามารถใช้งานได้	1.จัดหาระบบใหม่ รองรับบริการให้บริการ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า 400 เลขหมาย										
2.จำนวนเลขหมายที่ตู้สาขาเต็ม ไม่สามารถเพิ่มจำนวนได้											

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>4) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นการกำหนดกิจกรรม หรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม พร้อมระบุระยะเวลา งบประมาณและ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแผนบริหารความเสี่ยง (เอกสาร ARIT-5.1-3-07)</p> <p>5) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์ม) ผลการดำเนินการ พบว่า ความเสี่ยงลดลงเนื่องจากระบบโทรศัพท์ VoIP (ดิจิตอล) สามารถทำงานทดแทนตู้สาขาระบบอนาล็อกเดิม ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ความเสี่ยงในการใช้งานของระบบโทรศัพท์หมดไป รายละเอียดตามเอกสาร (เอกสาร ARIT-5.1-3-08) ต่อจากนั้นได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2560 วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2560 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักฯ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสาร ARIT-5.1-3-09)</p> <p>6) มีการติดตามผลการใช้งานระบบโทรศัพท์ VoIP หลังจากติดตั้งและอบรมการใช้งานไปได้ 2 เดือน โดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบโทรศัพท์ VoIP ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เอกสาร ARIT-5.1-3-10) และได้นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2560 วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2560 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 รายงานผลความพึงพอใจการใช้งานระบบโทรศัพท์ VoIP ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี 2560 จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 43 คน ภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.40 มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบเดิมมีเทคโนโลยีที่ไม่สามารถพัฒนาต่อได้ 2. เสียงสนทนาค่อนข้างเบา 3. เครื่องใหม่ยังไม่ครบกับจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน 4. กรณีไฟฟ้าดับโทรศัพท์ ระบบ VoIP ไม่สามารถใช้ได้ ควรหามาตรการรองรับเพื่อให้การใช้งานได้ตลอด 5. เสียงเบา บางครั้งมีตืดๆ ชัดๆ 6. เห็นควรปรับปรุงในเรื่องการโทรระหว่างระบบดิจิทัลและอนาล็อกที่มีเสียงหายไปเป็นบางครั้ง 7. เวลาสนทนากันทำให้การได้ยินไม่ชัดเจน เสียงเบา <p>ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วได้ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จากการใช้งานพบปัญหา เช่น สายหลุด, เสียงหาย ให้งาน 	<p>ARIT-5.1-3-07 แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>ARIT-5.1-3-08 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>ARIT-5.1-3-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 24 เมษายน 2560</p> <p>ARIT-5.1-3-10 แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบโทรศัพท์ VoIP</p> <p>ARIT-5.1-3-11 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 25 สิงหาคม 2559</p>

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>บริการคอมพิวเตอร์ฯ แจ้งปัญหากับทางบริษัทเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข</p> <p>2. ปัญหากรณีไฟดับและไม่สามารถใช้งานได้ ในส่วนของเครื่อง Service ให้ทำการติดตั้งเครื่องสำรองไฟไว้รองรับ ในส่วนของหน่วยงานต่างๆ นั้นให้ทำการแนะนำหน่วยงานควรจะมีเครื่องสำรองไฟไว้เพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>3. ในระหว่างที่อยู่ในช่วงรับประกัน ในการใช้งานเมื่อพบปัญหาในการใช้งานระบบโทรศัพท์ VoIP ให้แจ้งปัญหาและประสานงานให้บริษัทแก้ไขให้แล้วเสร็จ</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p> <p>จากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรลุดตามแผนการดำเนินงาน แต่ยังมีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ คือ ถ้าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือ ระบบไฟฟ้าขัดข้องภายในหน่วยงานนั้น ๆ จะทำให้ระบบโทรศัพท์ VoIP ใช้งานไม่ได้ จำเป็นต้องมีระบบสำรองไฟฟ้าภายในแต่ละอาคารเพื่อการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</p>	
✓	✓	4	มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	<p>ผู้บริหารสำนัก มีนโยบายการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้รับบริการสำนัก ได้ดำเนินการสำรวจประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนัก ประจำปีการศึกษา 2559 มี จำนวน 10 หลัก ได้นำรายงานผลการประเมินเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 4 ข้อที่ 4.1 เพื่อทราบ (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-01-02) ซึ่งรายละเอียดการบริหารงานในแต่ละหลัก มีดังนี้</p> <p>(1) หลักประสิทธิผล</p> <p>สำนักปฏิบัติงานตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ฯ ของสำนักดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาสที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560, ครั้งที่ 7/2560 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาสที่ 3 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 และครั้งที่ 9/2560 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาสที่ 4 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2560 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-03 ถึง ARIT 5.1-4-05) - ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5 	<p>ARIT 5.1-4-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 7/2560</p> <p>ARIT 5.1-4-02 รายงานผลการ ประเมิน การบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารสำนัก ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>ARIT 5.1-4-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 1/2560</p> <p>ARIT 5.1-4-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 7/2560</p> <p>ARIT 5.1-4-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร</p>

กก.	ต่อ.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ข้อที่ 5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาสที่ 1-4 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560 (เอกสาร หมายเลข ARIT 5.1-4-06)</p> <p>- ผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านประสิทธิผล พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.51 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>(2) หลักประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้บริหารสำนักมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่า โดยสำนักมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย 2560 และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารแต่ละเดือน ซึ่งด้านประสิทธิภาพมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. การใช้จ่ายเงินตามแผนในภาพรวมในรอบ 12 เดือน และรายงานประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ได้ร้อยละ 99.07 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของสำนัก (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-07)</p> <p>2. มีประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสำนัก ในปีการศึกษา 2559 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก (ครั้งที่ 1 วันที่ 1 สิงหาคม 2559 – 28 กุมภาพันธ์ 2560 ได้ค่าเฉลี่ย 3.95 คะแนน อยู่ในระดับ มาก) และครั้งที่ 2 วันที่ 1 มีนาคม – 7 กรกฎาคม 2560 ได้ค่าเฉลี่ย 4.25 คะแนน อยู่ในระดับ มาก (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-08-09) จะเห็นได้ว่าผลการประเมินดีขึ้นเนื่องจากสำนักได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น ได้แก่ ด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศในงานบุ๊คแอนด์ไอทีแฟร์ 2017 เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2560 โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้คัดเลือกตรงกับความต้องการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งมีผู้รับบริการต้องการให้สำนักเปิดร้านบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำนักได้ดำเนินการบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยขออนุญาตเปิดร้านดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยแล้ว และจะดำเนินการเปิดการประมูลและเปิดร้านช่วงต้นเดือนตุลาคม 2560 นี้ ส่วนด้านสารสนเทศหน่วยงานได้จัดทำเอกสารแผ่นพับ และป้ายแนะนำการให้บริการมีความชัดเจนขึ้น มีการสื่อสารกับผู้บริการอย่างสม่ำเสมอเมื่อสำนักมีจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริการทุกระดับ</p> <p>2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสำนัก (ครั้งที่ 1 วันที่ 1 สิงหาคม 2559 – 28 กุมภาพันธ์ 2560 ได้ค่าเฉลี่ย 4.10 คะแนน อยู่ในระดับ มาก) และครั้งที่ 2 วันที่ 1 มีนาคม – 7 กรกฎาคม 2560 ได้ค่าเฉลี่ย 4.14 คะแนน อยู่ในระดับ มาก (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-10 ถึง 5.1-4-11) จะ</p>	<p>สำนัก ครั้งที่ 9/2560 ARIT 5.1-4-06</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนัก ครั้งที่ 1/2560</p> <p>ARIT 5.1-4-07</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 9/2560</p> <p>ARIT 5.1-4-08</p> <p>รายงานผลการ ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สำนัก ฯ ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1 ARIT 5.1-4-09</p> <p>รายงานผลการ ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สำนัก ฯ ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2</p> <p>ARIT 5.1-4-10</p> <p>รายงานผลการ ประเมินความพึงพอใจ ต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1</p>

กก.	ต่อ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>เห็นได้ว่าผลการประเมินดีขึ้นเนื่องจากสำนักได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น ได้แก่ ด้านการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำนักได้ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการแจ้งซ่อมให้เร็วขึ้นและมีการตรวจสอบข้อมูลในระบบแจ้งซ่อมเพื่อให้ดำเนินงานเป็นปัจจุบัน และจัดหาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 40 เครื่องที่ห้องฝึกอบรม ซึ่งเป็นเครื่องที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จัดเจ้าหน้าที่บริการตลอดเวลาที่เปิดทำการในห้องบริการอินเทอร์เน็ต และเพิ่มเครื่องพิมพ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของผู้รับบริการ ปรับปรุงเส้นทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย ส่วนด้านห้องสมุด มีการจัดทรัพยากรสารสนเทศในงานบุ๊กแอนด์ไอทีแฟร์ 2017 โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้คัดเลือกตรงกับความต้องการ ดำเนินการปรับปรุงเครื่องคืนหนังสือให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานและย้ายชั้นหนังสือเข้าห้องที่มีเครื่องปรับอากาศพร้อมกันห้องกระจก ชั้น 2 เพื่อรองรับเครื่องปรับอากาศในงบประมาณปี 2561</p> <p>2.3 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2558 มีผลการประเมิน 4.54 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก (เอกสาร ARIT 5.1-4-10 ถึง 5.1-4-12) ส่วนปีการศึกษา 2559 จะได้รับการตรวจประเมินในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 ซึ่งสำนักมีการประเมินตนเอง 4.60 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก</p> <p>2.4 ได้ผ่านการรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 จากบริษัท International Certifications ประเทศนิวซีแลนด์ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2560 ด้านการบริการ 3 หน่วยงานของสำนัก ได้แก่ งานหอสมุดกลาง งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-13)</p> <p>2.5 ได้รับรางวัล IPv6 ของกระทรวงดิจิทัล ในปี 2560 มีทั้งหมด 57 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อยู่ลำดับที่ 34 ที่ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv6 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-14)</p> <p>- ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านประสิทธิภาพ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.37 คะแนน อยู่ในระดับ ดี</p> <p>(3) หลักการตอบสนอง</p> <p>สำนักเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและการให้บริการความรู้ โดยจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อผู้รับบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งเรียนรู้หอสมุดกลางและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักให้มีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2560 โครงการ “บุ๊กส์ แอนด์ ไอที แฟร์ 2017” ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2560 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-15) การจัดนิทรรศการงานมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์ 	<p>ARIT 5.1-4-11 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2</p> <p>ARIT 5.1-4-12 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>ARIT 5.1-4-13 ใบ certificate of registration</p> <p>ARIT 5.1-4-14 โล่ที่รางวัล</p> <p>ARIT 5.1-4-15 สรุปโครงการ “บุ๊กส์ แอนด์ ไอที แฟร์ 2017” ครั้งที่ 4</p> <p>ARIT 5.1-4-16</p>

กก.	ต่อ.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ประจำปี 2560 โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการจัตนนิทรรศการเกี่ยวกับเทิดพระเกียรติในรัชกาลที่ 9 ในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>4. โครงการเผยแพร่สื่อ eDLTV และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มเป้าหมายครูอาจารย์ในจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2560 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-16)</p> <p>5. โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ PMIS เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การตั้งเบิกไปราชการ และการชำระเงินยืม และระบบส่งเกรดออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ในมหาวิทยาลัย จำนวน 5 โครงการ (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-17) ดังนี้</p> <p>5.1 โครงการอบรมระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ หลักสูตร เรื่อง “การใช้งานระบบจัดการเอกสาร ISO 9001” เมื่อวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2560</p> <p>5.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเรื่อง “การใช้งาน Office 365 และการใช้งาน Microsoft DreamSpark For Education ประจำปีการศึกษา 2560” เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560</p> <p>5.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเรื่อง “ระบบส่งเกรดออนไลน์” เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560</p> <p>5.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเรื่อง “ระบบประเมินการสอนออนไลน์” จัดวันที่ 6 กันยายน 2560</p> <p>5.5 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานต่อองค์กร หลักสูตร “การฝึกอบรมและสอบมาตรฐาน Entry Level หลักสูตร Microsoft Technology Associate (MTA) : Software Development Fundamentals” เมื่อวันที่ 19-21 กันยายน 2560</p> <p>6. โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก อำเภอชนแดน มี 4 กิจกรรม (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-18) ได้แก่</p> <p>6.1 ตรวจสอบ/ปรับปรุงการใช้งานระบบ eDLTV เมื่อวันที่ 10-11 มกราคม 2560</p> <p>6.2 จัตนนิทรรศการเผยแพร่ความรู้โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2560</p> <p>6.3 เตรียมความพร้อมด้วยระบบการทดสอบทางการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งตะแบก เมื่อวันที่ 14-15 มิถุนายน 2560</p> <p>6.4 ติดตามการใช้งานระบบ eDLTV และระบบทดสอบทางการศึกษา ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560</p> <p>7. โครงการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน กลุ่มเป้าหมายนักศึกษา ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-19)</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการการเสนอกิจกรรมโครงการเผยแพร่สื่อ eDLTV ฯ</p> <p>ARIT 5.1-4-17</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จโครงการ จำนวน 5 โครงการ</p> <p>ARIT 5.1-4-18</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จโครงการ จำนวน 4 กิจกรรม</p> <p>ARIT 5.1-4-19</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จโครงการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน</p>

กก.	ตอ.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือผู้รับบริการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น พัฒนาระบบสารสนเทศ ซ่อมคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์ ขอใช้ห้องฝึกอบรม/ห้องประชุม และซ่อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>- ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านการตอบสนอง พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.59 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>(4) หลักการรับผิดชอบ</p> <p>สำนักดำเนินการหลักการรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดภาระงานและความรับผิดชอบ ของแต่ละงานขึ้น โดยมีคำสั่งมอบหมายงานรองผู้อำนวยการสำนัก และมอบหมายงานและความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-20 ถึง 5.1-04-21) เพื่อดำเนินงานตาม 4 พันธกิจ และระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักดำเนินการจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในโครงการนวัตกรรมการศึกษาสถาบันการศึกษาเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันบนเวทีโลกกับบริษัท กสท.ฯ กับบริษัทแพคคอน จำกัด เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2560 มติที่ประชุมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 6 มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 7 ซึ่งสำนักได้ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายเมื่อวันที่ 29-30 มิถุนายน 2560 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-22) <p>- ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้านการรับผิดชอบ พบว่า มี ค่าเฉลี่ย 4.51 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>(5) หลักความโปร่งใส</p> <p>สำนักฯ มีการดำเนินงานจัดซื้อ-จัดจ้าง ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (http://pmis.pcru.ac.th/mis/log.php) และมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเปิดเผย โดยจัดทำรายงานประจำปี 2559 และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารสำนัก ผ่านทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค ซึ่งเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรี</p> <p>- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (http://pmis.pcru.ac.th/mis/log.php)</p> <p>- เว็บไซต์สำนักฯ http://arit.pcru.ac.th</p> <p>- เฟสบุ๊ก (https://www.facebook.com/aritc.pcru/?ref=bookmarks)</p> <p>- จดหมายข่าวสำนัก ออนไลน์</p> <p>- มีคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-23)</p>	<p>ARIT 5.1-4-20 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ</p> <p>ARIT 5.1-4-21 คำสั่งสำนักที่ 17/2560 เรื่อง มอบหมายงานและความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวฯ</p> <p>ARIT 5.1-4-22 สรุปผลการดำเนินโครงการประชุมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ สำนักฯ 8 แห่ง ครั้งที่ 7</p> <p>ARIT 5.1-4-23 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560</p>

กก.	ต่อ.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>- มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนัก (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-4-24)</p> <p>- ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้าน ความโปร่งใส พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.56 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก (6) หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>สำนักเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิด การตัดสินใจ และร่วมแสดงความคิดเห็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564 เมื่อวันที่ 10-11 สิงหาคม 2559 ใช้ในประจำปีงบประมาณ 2560 และทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุงปี 2560) เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ใช้ในประจำปีงบประมาณ 2561 โดยสำนักได้เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนัก 2. สำนักมีส่วนร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยการออกแบบแผนพับเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ 3. การมีส่วนร่วมการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของสำนัก เพื่อวางแผน ปรีกษาหารือ พิจารณาหาข้อสรุปในการดำเนินการพัฒนางาน และการแก้ไขปัญหาในงานในสำนัก ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในปีการศึกษา 2559 มีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง (เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560) 3.2 การประชุมคณะกรรมการประจำงาน ในปีการศึกษา 2559 มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง (เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2560 และวันที่ 14 กรกฎาคม 2560) 3.3 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560) 4. บุคลากรได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจากทุกฝ่ายให้เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ในด้านต่างๆ เป็นต้น <p>- ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้าน การมีส่วนร่วม พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.53 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>(7) หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>สำนักมีการกระจายอำนาจการปฏิบัติงาน โดยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติในหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน และมีการมอบหมายงานเพื่อให้ สามารถบริหารจัดการงานในงานที่ตนเองรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรได้สะดวก และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ของสำนักเพื่อให้ร่วมกันดำเนินกิจการของสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง</p> <p>- ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้าน</p>	ARIT 5.1-4-24 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>การกระจายอำนาจ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.63 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>(8) หลักนิติธรรม สำนักมีการดำเนินงานตามหลักนิติธรรม โดยถือปฏิบัติตาม กฎระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ และประกาศของมหาวิทยาลัย และ ตามจรรยาบรรณบุคลากร เช่น การใช้ห้องสมุด การประเมิน บุคลากร โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติในการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้ หอสมุดกลาง พ.ศ. 2559 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืน ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ.2559 3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าความเสียหายต่อทรัพยากร สารสนเทศ พ.ศ. 2559 <p>-ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้าน นิติธรรม พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.52 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>(9) หลักความเสมอภาค บุคลากรของสำนักจะได้รับการปฏิบัติจากสำนักฯ โดยไม่มีการ แบ่งแยก อาทิสถาสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากรและคนในครอบครัว/ การเยี่ยมเวลาเจ็บป่วย/ การแสดงความยินดีในวันเกิดของบุคลากร/ การพัฒนาบุคลากร/ การจัดโครงการบริการวิชาการได้จัดให้มี บุคลากรที่มีความรู้/ความถนัดในทุกๆ ด้านของสำนักเป็น คณะกรรมการ/ การประชุมคณะกรรมการประจํางานบุคลากรทุก ระดับสามารถแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>- ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้าน ความเสมอภาค พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.52 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p>(10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเป็นประจําทุกเดือน และคณะกรรมการประจํางานสำนักในปี 2560 จำนวน 2 ครั้ง เพื่อ แจงนโยบายการบริหาร ปรัชญาหรือ วางแผน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมติในที่ประชุม เพื่อให้การบริหารงานสำนักอย่าง มีประสิทธิภาพต่อไป 2. มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี 2559 โดยบุคลากร ทุกคนของสำนักมีสิทธิ์คัดเลือก <p>- ประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ด้าน มุ่งเน้นฉันทามติ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.51 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก</p>	

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	✓	5	มีดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	<p>สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งเน้นพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยได้ดำเนินการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้พร้อมกับมีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ในด้านการปฏิบัติงาน ในประเด็นองค์ความรู้ คือ “การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านการบริการ” และได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้(KM) คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 27 คน ในการดำเนินการจัดการความรู้ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานด้านบริการ ของบุคลากรสำนักฯ และเพื่อให้บุคลากรของสำนักได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (เอกสาร ARIT-5.1-5-01 ถึง ARIT-5.1-5-02)</p> <p>มีการนำสรุปประเด็นองค์ความรู้ เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ได้ พร้อมจัดทำแผนการจัดการความรู้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2559 วันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2559 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.5 ร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ประชุมพิจารณาแล้วมีมติประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการตามแผนต่อไป (เอกสาร ARIT-5.1-5-03)</p> <p>2. คณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (เอกสาร ARIT-5.1-5-04) และดำเนินการตามแผน โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทักษะการ Internal Audit ในมาตรฐาน ISO 9001:2008” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักในข้อกำหนด และเสริมสร้างทักษะในการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001พร้อมกับเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของสำนัก ให้มีทักษะในการตรวจประเมินภายในเบื้องต้น ภายในหน่วยงาน โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำในการวางระบบคุณภาพมาตรฐานในการดำเนินงานด้านการบริการ ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 มีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักเข้าร่วมอบรมจำนวน 27 คน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ครั้งที่ 1 (เอกสาร ARIT-5.1-5-05)</p> <p>3. สำนักฯ ได้กำหนดหมวดหมู่ขององค์ความรู้ โดยการแยกการปฏิบัติงานเป็นสายงาน เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ และการติดตาม และในการติดตามและรวบรวมประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับหลังจากการอบรม ให้บุคลากรจัดทำเอกสาร</p>	<p>ARIT-5.1-5-01 คำสั่งที่ 125/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>ARIT-5.1-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2559</p> <p>ARIT-5.1-5-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2559 ในวันที่ 23 ธันวาคม 2559</p> <p>ARIT-5.1-5-04 แผนการจัดการความรู้</p> <p>ARIT-5.1-5-05 สรุปผลการดำเนินโครงการเรื่อง “ทักษะการ Internal Audit ในมาตรฐาน ISO 9001:2008”</p>

กก.	ต่อ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>คำอธิบายลักษณะงาน หรือใบบรรยายลักษณะงาน Job Description และ Work Instruction ซึ่งเป็นเอกสารสนับสนุนระบบคุณภาพของ ISO 9001:2008 ต่อจากนั้นมีการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน หลังจากได้รับการอบรม จำนวน 3 ชุด เพื่อติดตาม การดำเนินงานด้านการบริการของแต่ละสายงาน จำนวน 3 สายงาน ได้แก่ งานหอสมุดกลาง งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และ งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์และเครือข่าย ในการตรวจติดตามนั้นได้ตรวจจากเอกสารใบบรรยายลักษณะงาน Job Description, Work Instruction และ Work Procedure พร้อมกับหลักฐานการปฏิบัติงานนั้น ๆ ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p>มีการตรวจติดตามจำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 6 – 8 ธันวาคม 2559 และครั้งที่ 2 ในวันที่ 21 – 23 ธันวาคม 2559 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับสายงานที่รับการตรวจประเมิน ก่อนได้รับการตรวจประเมินจริง ซึ่งคณะกรรมการนั้นมาจากการแต่งตั้งกันภายในหน่วยงาน ดำเนินการตรวจประเมินโดยการตรวจข้ามสายงาน เพื่อให้ข้อมูลที่หลากหลาย และสามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาได้ (เอกสาร ARIT -5.1-5-06)</p> <p>เมื่อได้รับความรู้จากการตรวจติดตามประเมินภายในแล้ว บุคลากรของสำนักแต่ละคนนำความรู้ที่ได้ไปปรับเพิ่มเติมใบบรรยายคุณลักษณะงาน Job Description (JD) Work Instruction (WI) และ Work Procedure (WP) ที่แสดงให้เห็นขั้นตอน วิธีการทำงาน พร้อมด้วยกระบวนการ ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง “การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านการบริการ” เพื่อติดตามและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานด้านบริการ ของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในวันที่ 28-29 ธันวาคม 2559 ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบุคลากรทุกระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการเข้าร่วม จำนวน 27 คน เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ครั้งที่ 2 ตามลำดับ (เอกสาร ARIT -5.1-5-07)</p> <p>5. สำนักจัดโครงการตรวจประเมินระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 เพื่อขอใบรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 ในวันที่ 1-2 มีนาคม 2560 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงให้เห็นศักยภาพของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2560 (เอกสาร ARIT-5.1-5-08)</p>	<p>ARIT-5.1-5-06 รูปภาพการตรวจติดตามระบบ ISO</p> <p>ARIT-5.1-5-07 สรุปผลการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ เรื่อง “การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริการ”</p> <p>ARIT-5.1-5-08 เอกสารหนังสือรับรองระบบคุณภาพ certificate of registration</p> <p>ARIT-5.1-5-09 แผ่นพับระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008</p>

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>6. สำนักวิทยบริการฯ ได้รวบรวมองค์ความรู้ของระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 มาจัดทำแผนพับให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (เอกสาร ARIT-5.1-5-09)</p>	
✓	✓	6	<p>มีดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนัก โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <p>1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ(ร่าง)แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-01)</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ในวาระข้อที่ 5.1 (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564 เพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-02)</p> <p>1.3 นำเสนอ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2559 ในวาระข้อที่ 5.1 เพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-03)</p> <p>1.4 นำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560 ในวาระข้อที่ 4.2 ถ้อยทอดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนัก พ.ศ. 2560-2564 เพื่อรับทราบ (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-04-05)</p> <p>2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผน ดังนี้</p> <p>2.1 สำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2560 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-06)</p> <p>2.2 สำนักจัดทำคำสั่งมอบหมายภาระงานของบุคลากร (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-07)</p>	<p>ARIT-5.1-6-01 คำสั่งที่ 101/2559เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง)แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>ARIT-5.1-6-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงแผนการบริหารฯ ครั้งที่ 1/2559</p> <p>ARIT-5.1-6-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2559</p> <p>ARIT-5.1-6-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำงานสำนัก ครั้งที่ 1/2560</p> <p>ARIT-5.1-6-05 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564</p> <p>ARIT-5.1-6-06 เอกสารการประชุม คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>

กก.	ตอ.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>2.3 ดำเนินการขอเปิดสอบลูกจ้างชั่วคราวแทนตำแหน่งที่ว่าง (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-08)</p> <p>2.4 มีการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดทำโครงการของงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสถานที่ต่าง ๆ และจัดโครงการอบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-09)</p> <p>3. มีส่งเสริมและสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>3.1 กำหนดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี โดยให้บุคลากรของสำนักทุกคนทำการคัดเลือกทุกปี (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-10)</p> <p>3.2 กำหนดให้มีการช่วยเหลือบุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่น การแสดงความยินดี การเยี่ยมไข้ของบุคลากร งานศพ และอื่นๆ ตามโอกาส (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-11)</p> <p>3.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับคัดเลือกในโครงการยกย่องเกียรติคุณคนพิการดีเด่น (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-12)</p> <p>3.4 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2560 จำนวน 12 คน และเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา หรือ อื่นๆ (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-13-14)</p> <p>4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักฯ ได้กำหนดให้บุคลากรรายงานผลหลังจากอบรมให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา และจะนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักเพื่อทราบ (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-15)</p>	<p>ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2/2560 ARIT 5.1-6-07 คำสั่งสำนักที่ 17/2560 เรื่อง มอบหมายงานและความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวฯ ARIT 5.1-6-08 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ เปิดสอบลูกจ้างชั่วคราว ARIT 5.1-6-09 คำสั่งไปราชการ ARIT 5.1-6-10 ภาพการมอบรางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี ARIT 5.1-6-11 ภาพแสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด/การเยี่ยมไข้ของบุคลากร/งานศพ ARIT 5.1-6-12 บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายชื่อคนพิการเข้ารับการคัดเลือกในโครงการยกย่องเกียรติคุณคนพิการดีเด่น ของมูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร ARIT 5.1-6-13 รายชื่อผู้ขอรับการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2560 ARIT 5.1-6-14 ภาพบุคลากรเข้าร่วมงานแข่งขันกีฬา</p>

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p> <p>5.1 สำนักได้นำจรรยาบรรณวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ และด้านห้องสมุดบนเว็บไซต์ของสำนักเพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-16)</p> <p>5.2 สำนักได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหรือประชุมที่มหาวิทยาลัยจัดเกี่ยวกับเรื่อง การบริหารงานบุคคล (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-17)</p> <p>5.3 สำนักได้จัดทำระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-18)</p> <p>6. มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>6.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก โดยมีงานบริหารและธุรการที่รับผิดชอบหลักนำข้อมูลเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 เพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-19)</p> <p>6.2 สำนักได้ทำการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุงปี 2560) เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 โดยสำนักได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนัก</p> <p>6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก พ.ศ.2560-2564 ประจำปีงบประมาณ 2560 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560 วาระที่ 4 ข้อที่ 4.2 (เอกสารหมายเลข ARIT 5.1-6-20)</p> <p>6.4 สำนักจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุงปี 2560) และจะร่างดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2560 เพื่อพิจารณาต่อไป</p>	<p>ARIT 5.1-6-15 รายงานการอบรม/ ประชุมสัมมนา ARIT 5.1-6-16 ภาพ เว็บไซต์งานบริการ คอมพิวเตอร์ และงาน หอสมุดกลาง ARIT 5.1-6-17 ภาพ บุคลากรเข้าอบรม ARIT 5.1-6-18 ระบบ บันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวัน ARIT 5.1-6-19 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนัก ครั้งที่ 7/2560 ARIT 5.1-6-20 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนัก ครั้งที่ 1/2560</p>
✓	✓	7	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ตามสาระสำคัญที่ระบุในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับสำนัก สถาบัน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับนโยบายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 องค์กรประกอบ 4 ตัว บ่งชี้ ดังนี้	

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การตรวจสอบ คุณภาพ และการ ประเมินคุณภาพ</p>	<p>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ของสำนักฯ (เอกสาร ARIT-5.1-7-01) และระบบ กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักวิทยบริการฯ (เอกสาร ARIT-5.1-7-02) โดยระบุไว้ใน คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 สำนัก วิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><u>1. การควบคุมคุณภาพ</u></p> <p>1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำหรับกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบหรือตัวบ่งชี้ คุณภาพที่กำหนด (เอกสาร ARIT-5.1-7-03)</p> <p>1.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ เพื่อกำหนด ตัวชี้วัดคุณภาพตามพันธกิจของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย บูรณาการเข้ากับการบริหารงานและการปฏิบัติงานปกติ ตาม รายงานการประชุมผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2559 ใน วันที่ 8 ธันวาคม 2559 (เอกสาร ARIT-5.1-7-04) ต่อจากนั้นได้ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2559 วารที่ 4 เสนอเพื่อทราบ ข้อที่ 4.2 เรื่อง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ สำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 มติที่ประชุมรับทราบ (เอกสาร ARIT-5.1-7-05)</p> <p>1.3 มีการวางแผนการดำเนินงานโดยการจัดทำปฏิทินการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสาร ARIT-5.1-7-06)</p> <p>1.4 มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 (เอกสาร ARIT-5.1-7-07)</p> <p>1.5 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการบริหารสำนักฯ (เอกสาร ARIT-5.1-7-08)</p> <p><u>2. การตรวจสอบคุณภาพ</u></p>	<p>ARIT-5.1-7-01 ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักวิทย บริการฯ</p> <p>ARIT-5.1-7-02 ระบบ กลไกการกำกับติดตาม การดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในสำนักฯ</p> <p>ARIT-5.1-7-03 คำสั่งที่ 110/2559 เรื่องแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิทย บริการฯ ปีการศึกษา 2559</p> <p>ARIT-5.1-7-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานประกันฯ ครั้งที่ 1/2559</p> <p>ARIT-5.1-7-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 12/2559</p> <p>ARIT-5.1-7-06 ปฏิทินการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ</p> <p>ARIT-5.1-7-07 คู่มือ ประกันคุณภาพฯ ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>ARIT-5.1-7-08 แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทย บริการฯ ประจำปี การศึกษา 2559</p> <p>ARIT-5.1-7-03 คำสั่งที่</p>

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>2.1 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี การศึกษา 2559 สำหรับกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไป ตามกรอบหรือตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด (เอกสาร ARIT-5.1-7-09)</p> <p>2.2 จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงาน (เอกสาร ARIT-5.1-7-10)</p> <p>2.3 มีการประชุมผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อติดตามตรวจสอบผลการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายงานการประชุม ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 22 มีนาคม 2560 (เอกสาร ARIT-5.1-7-11)</p> <p>2.4 นำผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ รอบ 6 เดือน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2560 วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2560 วาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 รอบ 6 เดือน (เอกสาร ARIT-5.1-7-12)</p> <p>3. การประเมินคุณภาพ</p> <p>3.1 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-assessment report: SAR) เพื่อรองรับการตรวจประเมิน (เอกสาร ARIT-5.1-7-13)</p> <p>3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ใน ระดับสำนัก จัดให้มีการตรวจประเมินตามกรอบที่กำหนด</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ เสนอรายงานให้ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>3.4 นำผลการตรวจประเมิน เข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ เพื่อนำไป ใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปี ต่อไป</p> <p>จากการดำเนินการตามระบบดังกล่าว ส่งผลให้สำนักมีผลการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ จำนวน 1 องค์ประกอบ 4 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนการ ประเมินตนเอง เฉลี่ย 4.60 อยู่ในระดับดีมาก และสำนักจะนำผล การดำเนินงานดังกล่าว ไปปรับปรุงพัฒนาตามพันธกิจของสำนัก ต่อไป</p>	<p>110/2559 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน การประกัน คุณภาพการศึกษาฯ ARIT-5.1-7-10 เอกสารแบบติดตามผล การดำเนินงานตาม ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาฯ ARIT-5.1-7-11 รายงานการประชุม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 1/2560 ARIT-5.1-7-12 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 24 มีนาคม 2560 ARIT-5.1-7-13 รายงานการประเมิน ตนเอง</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2559)

มรภ.พช.ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5.1	4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2559)

มรภ.พช.ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
5.1	4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลผลิต
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อารวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ การประเมินต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านสารสนเทศหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2558 ให้ข้อเสนอแนะไว้ โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2559 วาระที่ 5 ข้อที่ 5.2 แบบประเมินของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข ARIT 5.2-1-01) สำนักได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินเพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข ARIT 5.2-1-02) โดยวิธีการแจกแบบประเมินไปยังกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 (1 สิงหาคม 2559 – 28 กุมภาพันธ์ 2560) และ ครั้งที่ 2 (1 มีนาคม 2560 – 7 กรกฎาคม 2560) มีจำนวน 5 ด้าน คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และบุคคลภายนอกที่มารับบริการ

ในปีการศึกษา 2559 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิธีการแจกแบบประเมินไปยังกลุ่มเป้าหมายคณะ/สถาบัน/สำนัก และบุคคลภายนอกที่มารับบริการสำนัก ทำการประเมินทั้งเอกสารและประเมินบนออนไลน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการวิเคราะห์และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนัก ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1 ได้ค่าเฉลี่ย **3.95 คะแนน** อยู่ในระดับ **มาก** และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.1 เพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข ARIT 5.2-1-03) ส่วนครั้งที่ 2 ได้ค่าเฉลี่ย **4.25 คะแนน** อยู่ในระดับ **มาก** (เอกสารหมายเลข ARIT 5.2-1-04) โดยการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 ในวาระที่ 5 ข้อที่ 5.5 เพื่อพิจารณา จะเห็นได้ว่าผลการประเมินดีขึ้นเนื่องจากสำนักได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ ด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศในงานบุ๊กแอนด์ไอทีแฟร์ 2017 เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2560 โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้คัดเลือกตรงกับความต้องการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งมีผู้รับบริการต้องการให้สำนักเปิดร้านบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำนักได้ดำเนินการบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยขออนุญาตเปิดร้านดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยแล้ว และจะดำเนินการเปิดการประมูลและเปิดร้านช่วงต้นเดือนตุลาคม 2560 นี้ ส่วนด้านสารสนเทศหน่วยงานได้จัดทำเอกสารแผ่นพับ และป้ายแนะนำการให้บริการมีความชัดเจนขึ้น มีการสื่อสารกับผู้บริการอย่างสม่ำเสมอเมื่อสำนักมีจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริการทุกระดับ

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2559 มีระดับความพึงพอใจโดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ **4.25**

หลักฐาน

- ARIT 5.2-1-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2559
- ARIT 5.2-1-02 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ARIT 5.2-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560
- ARIT 5.2-1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2559)

มรภ.พช.ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5.2	3.51 คะแนน	4.25 คะแนน	4.25 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2559)

มรภ.พช. ที่5.2	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
	3.51	4.25 คะแนน	4.25 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลผลิต
รอบปีการประเมิน	ปีการศึกษา
เกณฑ์การประเมิน	

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

นอกเหนือจากการสนับสนุนการเรียนการสอน สำนักควรจัดบริการความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมในประเด็นความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ ทันสมัย โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในประเด็นสำคัญคือ

1. ความพึงพอใจด้านการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ความพึงพอใจด้านห้องสมุด

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ ความพึงพอใจด้านห้องสมุด

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยทำการสำรวจ จำนวน 2 ครั้ง

ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1

สำรวจเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2560 จากการแจกแบบสำรวจให้กับผู้เข้าใช้บริการสำนักฯ โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน เป็นนักศึกษา อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน 200 คน (จากนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 179 คน นักศึกษาภาค กศ.ปช. จำนวน 13 คน และอาจารย์ จำนวน 8 คน) พบว่าตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ย 4.21 เมื่อพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นรายด้าน พบว่า

ด้านการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากการสำรวจผู้ตอบแบบสำรวจมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.14 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ตมีปริมาณเพียงพอ ค่าเฉลี่ย 4.38 และข้อที่มี

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ขั้นตอนการใช้บริการแจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ค่าเฉลี่ย 3.99 แต่ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ด้านห้องสมุด จากการสำรวจผู้ตอบแบบสำรวจมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.96 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดคือ ขั้นตอนการให้บริการรับสมัคร/ยกเลิกสมาชิกห้องสมุด ค่าเฉลี่ย 4.08 และข้อที่มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ จำนวนปลั๊กไฟที่ให้บริการสำหรับ Note Book ค่าเฉลี่ย 3.72 แต่ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เช่นกัน

ข้อเสนอแนะ (สำรวจครั้งที่ 1)

ด้านการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

- 1.1. อยากให้จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
- 1.2. อยากให้มีคอมพิวเตอร์ใหม่
- 1.3. อยากให้เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น

2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- 2.1. อยากให้มีเจ้าหน้าที่คอยสำรอง ซึ่งบางครั้งไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้องบริการ

3. ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก

- 3.1. ควรเพิ่มจำนวนโต๊ะและเก้าอี้ให้มากกว่านี้
- 3.2. อยากให้มีร้านกาแฟตั้งอยู่ด้านหน้าอาคารหอสมุด
- 3.3. จำนวนห้องบริการอินเทอร์เน็ตมีน้อย
- 3.4. ควรเพิ่มเครื่องพิมพ์
- 3.5. อยากให้มีม่านกันแสงแดดห้องบริการอินเทอร์เน็ต อาคารบรรณราชนครินทร์

ด้านห้องสมุด

1. จำนวนหนังสือมีน้อย
2. เพิ่มเจ้าหน้าที่ชั้น 2 เพราะนักศึกษาบางกลุ่มส่งเสียงดังไม่มีความเกรงใจ
3. จัดหาโต๊ะและเก้าอี้นั่งอ่านหนังสือให้มากกว่านี้
4. ห้องสมุดชั้นบน มีดเกินไปควรติดไฟให้มากกว่านี้
5. ควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่ม

ผลการดำเนินงานครั้งที่ 2

สำรวจเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึง 7 กรกฎาคม 2560 จากการแจกแบบสำรวจให้กับผู้เข้าใช้บริการสำนักฯ โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน เป็นนักศึกษา อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน 215 คน (จากนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 183 คน นักศึกษาภาค กศ.ปช. จำนวน 19 คน และอาจารย์ จำนวน 13 คน) พบว่าตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.14 เมื่อพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นรายด้าน พบว่า

เมื่อพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นรายด้าน พบว่า

ด้านการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากการสำรวจผู้ตอบแบบสำรวจมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.28 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ตมีปริมาณเพียงพอ ค่าเฉลี่ย 4.48 และข้อที่มี

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความเร็วการให้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเฉลี่ย 4.00 แต่ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เช่นกัน

ด้านห้องสมุด จากการสำรวจผู้ตอบแบบสำรวจมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดคือ ขั้นตอนการให้บริการรับสมัคร/ยกเลิกสมาชิกห้องสมุด ค่าเฉลี่ย 4.12 และข้อที่มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 3.89 แต่ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เช่นกัน

ข้อเสนอแนะ

ด้านการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

- 1.1 เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตอาคารศูนย์ภาษา (LC)
- 1.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยที่ห้องบริการอินเทอร์เน็ตอาคารศูนย์ภาษา (LC)

2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ไม่มี

3. ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก

- 3.1 ควรมีเก้าอี้แสงแดดห้องบริการอินเทอร์เน็ตอาคารบรรณราชนครินทร์

4. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

- ไม่มี

ด้านห้องสมุด

1. จำนวนหนังสือมีน้อย
2. จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ที่นั่งอ่านหนังสือให้มากกว่านี้
3. ควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่ม

ซึ่งการสำรวจในครั้งที่ 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามที่ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 จึงทำให้ผลการประเมินครั้งที่ 2 ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำโครงการจัดหาทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ เพื่อจัดซื้อหนังสือตำรา วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ให้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
2. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ และปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น
3. จัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.14 เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า

ด้านการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.28

ด้านห้องสมุด ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.00

หลักฐาน

- ARIT 5.5-1-01 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ครั้งที่ 1
 ARIT 5.5-1-02 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ครั้งที่ 2
 ARIT 5.5-1-03 รายการหนังสือใหม่ปีการศึกษา 2559

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2559)

	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
มรภ.พช.ที่ 5.5	3.51 คะแนน	4.14 คะแนน	4.14 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2559)

	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
มรภ.พช.ที่ 5.5	3.51 คะแนน	4.14 คะแนน	4.14 คะแนน	✓

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 5.5

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 รอบปีการประเมิน ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจ ของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อย ต้องครอบคลุมการสนับสนุนจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด
6. มีหน่วยงานที่นำระบบสารสนเทศไปใช้และเกิดแนวปฏิบัติที่ดีเป็นเชิงประจักษ์

ผลการดำเนินงาน :

ในรอบปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมอาจารย์ให้มีวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	✓	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอนดังนี้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ 2560 -2564 คำสั่งที่ 914/2559 (ARIT - 5.6 - 1 - 01)	ARIT - 5.6 - 1 - 01 คำสั่งที่ 914/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				1.2 มีแผนแม่บทแล้วเสร็จและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติที่ประชุมเห็นชอบในวันที่ 23 ธันวาคม 2559 (ARIT – 5.6 – 1 – 02)	ARIT – 5.6 – 1 – 02 สรุปมติการประชุม คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 24/2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2559
✓	✓	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการสนับสนุนจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน ดังนี้ ด้านบริหารจัดการ และ ด้านการเงิน ประกอบไปด้วย 2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ (PMIS) <u>ได้แก่</u> ระบบบุคลากร ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ระบบงบประมาณ ระบบทะเบียน ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบเงินเดือน (ARIT – 5.6 – 2 – 01) 2.2 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (ARIT – 5.6 – 2 – 02) 2.3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARIT – 5.6 – 2 – 03) 2.4 ระบบแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต (ARIT – 5.6 – 2 – 04) 2.5 ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศกลางมหาวิทยาลัย (ARIT – 5.6 – 2 – 05) ด้านการเรียนการสอน ประกอบไปด้วย 2.6 ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา (ARIT – 5.6 – 2 – 06) 2.7 ระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์ (ARIT – 5.6 – 2 – 07)	ARIT – 5.6 – 2 – 01 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ (PMIS) http://pmis.pcru.ac.th ARIT – 5.6 – 2 – 02 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร http://pmis.pcru.ac.th/mis/eis/ ARIT – 5.6 – 2 – 03 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ http://pmis.pcru.ac.th/pb_e-saraban/ ARIT – 5.6 – 2 – 04 ระบบแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต http://academic.pcru.ac.th/index/job/ ARIT – 5.6 – 2 – 05 ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศกลางมหาวิทยาลัย http://miscenter.pcru.ac.th/index.php ARIT – 5.6 – 2 – 06 ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา http://pmis.pcru.ac.th/mis/webservice/ ARIT – 5.6 – 2 – 07 ระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์ http://eclassroom.pcru.ac.th/

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ด้านการประกันคุณภาพ 2.8 ระบบกำกับและติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา (ARIT – 5.6 – 2 – 08)</p>	<p>ARIT – 5.6 – 2 – 08 ระบบกำกับและติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา http://trackqa.pcru.ac.th:81/signin</p>
✓	✓	3	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p>	<p>มหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2559</p> <p>3.1 ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ARIT – 5.6 – 3 – 01)</p> <p>3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำภาคเรียนที่ 1 การศึกษา 2559 ได้ผลการประเมิน ดังนี้ ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 1,250 คน ซึ่งผลการประเมินรวมทุกระบบอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.92 คิดเป็นร้อยละ 78.40 โดยระบบที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจสูงสุด คือ ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย คือ 4.67 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.40 และระบบที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจน้อยที่สุดคือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยคือ 3.00 อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 60.00 และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบ ดังนี้</p> <p>ระบบประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบมีความซับซ้อน ควรจะปรับให้ใช้งานง่ายขึ้น ระบบข้อมูลสำหรับอาจารย์ผู้สอน -รายงานตารางสอนมีความซับซ้อน และควรนำมาไว้ให้เลือกร่างๆ -ควรจะมีใบเซ็นขอเข้าสอบและแบบบันทึกเวลาเรียน <p>(ARIT – 5.6 – 3 – 02)</p>	<p>ARIT – 5.6 – 3 – 01 ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>ARIT – 5.6 – 3 – 02 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559</p>

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 ได้ผลการประเมิน ดังนี้ ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 1,909 คน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ย คือ 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.40 โดยหัวข้อที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจสูงสุดคือ ระบบระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย คือ 4.67 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.40 และหัวข้อที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ย คือ 3.71 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 74.20 และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดังนี้</p> <p>ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบบันทึกใบเสร็จรับเงิน ควรรับชำระเงินของนักศึกษาได้ด้วย ปัจจุบันต้องเพิ่มทีละรายการ ซึ่งค่อนข้างยุ่งยาก <p>(ARIT – 5.6 – 3 – 03)</p>	<p>ARIT – 5.6 – 3 – 03</p> <p>ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559</p>
✓	✓	4.	<p>มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>	<p>มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2559 ตามข้อเสนอแนะมาทำการปรับปรุงพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ได้มอบหมายให้ นายชัยมงคล แก้วสี และนายไพบุลย์ กันยา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ARIT – 5.6 – 4 – 01) - ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ได้มอบหมายให้ นายหรรษธร ขวัญหอม ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ARIT – 5.6 – 4 – 02) - นำผลการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ดังกล่าว รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก (ARIT – 5.6 – 4 – 03) 	<p>ARIT – 5.6 – 4 – 01</p> <p>รายงานการประชุม เรื่อง “รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ครั้งที่ 2/2559 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2559</p> <p>ARIT – 5.6 – 4 – 02</p> <p>รายงานการประชุม เรื่อง “รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2560</p> <p>ARIT – 5.6 – 4 – 03</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560</p>

กก.	ตอ.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	✓	5.	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด 5.1 แสดงการส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร กำหนดส่งก่อนวันที่ 26 กันยายน 2559 ผู้รับผิดชอบได้ทำการจัดส่ง ในวันที่ 9 กันยายน 2559 และมีผลการดำเนินงาน 10%	ARIT – 5.6 – 5 – 01 เอกสารส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด
✗	✓	6.	มีหน่วยงานที่นำระบบสารสนเทศไปใช้และเกิดแนวปฏิบัติที่ดีเป็นเชิงประจักษ์	สำนักได้ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมเครือข่ายด้านการประกันให้หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายสามารถนำระบบสารสนเทศที่สำนักพัฒนาไปใช้ได้ เช่นระบบการจัดการประชุม ซึ่งทุกหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายสามารถทำหนังสือขอใช้ระบบได้ มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ขอใช้ระบบประชุมออนไลน์แล้วก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการประชุมสำนัก ดังนี้ 1. ระบบมีความสะดวกรวดเร็วในการจัดการเอกสารประกอบการประชุม 2. ง่ายต่อการเก็บรักษาข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง 3. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถทราบมติการประชุมได้ทันที 4. ลดปริมาณกระดาษ 5. ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย (ARIT – 5.6 – 6 – 01)	ARIT – 5.6 – 6 – 01 หนังสือขอขอบคุณ วันที่ กรกฎาคม 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ผลการประเมินตนเองปีนี้ (ปีการศึกษา 2559)

มรภ.พช.ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5.6	4 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ (ปีการศึกษา 2559)

มรภ.พช.ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
5.6	4 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✓

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 5.6

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

การประเมินระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน 4 พันธกิจ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการของสำนัก โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อให้ผู้บริหารสำนักได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ	ข้อที่ได้คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)					
			ตัวหาร						
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	5 ข้อ	7 ข้อ		บรรลุ	5	5 คะแนน	ข้อ1-7	
	5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.51 คะแนน	คะแนน		บรรลุ	4.25	4.25 คะแนน		
	5.5 ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.51 คะแนน	คะแนน		บรรลุ	4.14	4.14 คะแนน		
	5.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4 ข้อ	5 ข้อ		บรรลุ	5	4 คะแนน	ข้อ1-5	แนวปฏิบัติที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของระบบการทำงานแต่ไม่ใช่ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการตัดสินใจ
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ (4 ตัวบ่งชี้)						4.60	4.35	การดำเนินงานระดับดี	

สำนัก ได้วิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วยดังต่อไปนี้

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการนำพันธกิจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์มาเป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนัก
2. ควรกำหนดความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้
3. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลควรกำหนดค่านิยมของ 10 องค์ประกอบว่าจะวัดผลจากอะไร
4. การกำหนดประเด็นความรู้ควรกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อการดำเนินงานของสำนัก
5. แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ควรมีการติดตามแผนและวัดความสำเร็จของแผน

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก